



**ВОЛИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
РАВА-РУСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

10.09.2024

с. Волиця

№ 01-04/122

***Про створення атестаційної комісії
Волицького ЗЗСО І-ІІІ ступенів
у 2024/2025 навчальному році***

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1169 від 23.12.2022 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року № 1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників», з метою стимулювання якісної педагогічної діяльності, розвитку творчої ініціативи, всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу,

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію I рівня для атестації педагогічних працівників Волицького ЗЗСО І-ІІІ ступенів у 2024/2025 навчальному році у кількості 6 осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

- Голова комісії – МАЛАЩУК Ю.А., директор закладу.
- Секретар - МИХАЙЛІВ О.В., вчитель математики.

- Члени комісії:

- ЛОЗИНСЬКА Н.К., заступник директора з навчальної роботи;
- ІВАНЦІВ Н.Б., заступник директора з виховної роботи, вчитель англійської мови;
- КОБРИН І.С., голова ПК, вчитель основ християнської етики;
- КОБРИН Н.П., вчитель початкових класів.

3. Атестаційній комісії:

- 1) скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;
до 10 жовтня 2024 року;

2) визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі);

3) забезпечити атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників;

4) скласти план роботи атестаційної комісії в 2024-2025 н.р.

4. Секретарю атестаційної комісії МИХАЙЛІВ О.В. протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

1) приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

2) організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;

3) оформлювати та підписувати атестаційні листи;

4) повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

5) забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті закладу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Юрій МАЛАЩУК

З наказом ознайомлені

Оксана МИХАЙЛІВ

Наталія ЛОЗИНСЬКА

Наталія ІВАНЦІВ

Ірина КОБРИН

Наталія КОБРИН