



**ВОЛИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ  
РАВА-РУСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

27.05.2024

с. Волиця

№01-04/59

***Про організоване завершення  
2023/2024 навчального року***

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України від 21.05.2024 № 1/9-8907-24 «Про окремі питання завершення 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти та підготовку до початку нового навчального року»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Завершити 2023/2024 навчальний рік у закладі освіти 28 червня 2024 року.
2. Забезпечити виконання навчальних планів та програм з предметів інваріативної та варіативної складової навчального плану освітньої програми закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік.
3. Провести семестрове та річне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.
4. Завершити оформлення шкільної документації.
5. Проаналізувати результати навчальних досягнень учнів з метою виявлення прогалин та навчальних втрат.
6. Класним керівникам:
  - 6.1. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, оформлення свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень, особових справ учнів;
  - 6.2. Підготувати свідоцтва про базову середню освіту, повну загальну середню освіту та додатки до них;
  - 6.3. Звірити інформацію щодо нагородження учнів класу грамотами, подати інформацію про нагородження похвальними листами;

6.4. Провести інструктажі з техніки безпеки для учнів під час літніх канікул та зареєструвати їх у класному журналі.

7. Адміністрації закладу:

7.1. Забезпечити права здобувачів освіти на продовження здобуття освіти, зокрема, учнів 1-10 класів перевести на наступний рік навчання в усталеному порядку;

7.2. Здобувачам освіти 1-4, 5, 6 класів видати свідоцтва досягнень, учням 7, 8, 10 класів видати табелі досягнень;

7.3. Здобувачам освіти 9 класів за заявою одного з батьків видати свідоцтва про закінчення базової середньої освіти;

7.4. Здобувачам освіти 11 класу видати свідоцтва про повну середню освіту та випустити зі закладу освіти;

7.5. Здійснити персональний контроль за нагородженням учнів похвальними листами, свідоцтвами з відзнакою, золотою та срібною медалями відповідно до чинного законодавства.

8. Заступнику директора з навчальної роботи Н. Лозинській:

8.1. Здійснити перевірку дотримання та виконання державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних планів та програм в усіх класах з предметів інваріативної та варіативної складової навчального плану та аналіз рівня засвоєння учнями навчального матеріалу на основі записів у журналах та звітів вчителів – предметників;

8.2. Здійснити перевірку стану ведення шкільної документації.

9. Заступнику директора з виховної роботи Н. Іванців:

9.1. Організувати свято Останнього дзвоника з урахуванням безпекової ситуації та умов воєнного стану;

9.2. Здійснити перевірку проведення інструктажів та бесід про поведінку під час літніх канікул;

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Юрій МАЛАЩУК

З наказом ознайомлені

Наталія ЛОЗИНСЬКА

Наталія ІВАНЦІВ