Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Батівської селищної ради

від 22 червня 2021 року № 44

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо складання проекту бюджету Батівської селищної територіальної громади на 2022 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходів** | **Термін виконання\*** | **Відповідальні за виконання** |
|  | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення) | У терміни, визначені Міністерством фінансів України | Фінансовий відділ Батівської селищної ради |
|  | Надання інформації структурним підрозділам облдержадміністрації щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів | У терміни, визначені  структурними підрозділами | Структурні підрозділи виконавчих органів |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту бюджету Батівської селищної територіальної громади  та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном | Після отримання з Міністерства фінансів України | Фінансовий відділ Батівської селищної ради |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;  - методики їх визначення | Одноденний термін після отримання від Міністерства фінансів України | Фінансовий відділ Батівської селищної ради |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - інструкції з підготовки бюджетних запитів;  - граничних показників видатків бюджету Батівської селищної територіальної громади та надання кредитів з селищного бюджету;  - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов’язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів | До 1 жовтня 2021 року | Фінансовий відділ Батівської селищної ради |
|  | Організація роботи з розробки бюджетних запитів на 2022-2024 роки | Жовтень 2021 року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Подання бюджетних запитів до фінансового відділу | Друга половина жовтня 2021 року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту бюджету Батівської селищної територіальної громади | Жовтень-Листопад 2021 року | Фінансовий відділ Батівської селищної ради |
|  | Подання інформації, що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників бюджетних коштів через ПЗ «LOGIKA» | До 31 грудня 2021 року | Головні розпорядники бюджетних коштів, Фінансовий відділ Батівської селищної ради |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | Одноденний термін після отримання від Міністерства фінансів, Департаменту фінансів обласної державної адміністрації | Фінансовий відділ Батівської селищної ради |
|  | Вжиття заходів щодо залучення громадськості до формування селищного бюджету в частині громадських проєктів | Листопад 2021 року | Фінансовий відділ Батівської селищної ради, головні розпорядники коштів |
|  | Підготовка проєкту рішення селищної ради про бюджет Батівської селищної територіальної громади з додатками згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України та його подання виконавчому органу селищної ради | До 17 листопада 2021 року | Фінансовий відділ Батівської селищної ради |
|  | Схвалення проєкту рішення селищної ради про бюджет Батівської селищної територіальної громади | До 22 листопада 2021 року | Виконавчий комітет селищної ради |
|  | Подання інформації, що міститься в проєкті рішення про бюджет Батівської селищної територіальної громади через ПЗ «LOGIKA» | До 31 грудня 2021 року | Фінансовий відділ Батівської селищної ради |
|  | Направлення схваленого проєкту рішення селищної ради про бюджет Батівської селищної територіальної громади до селищної ради | У 2-денний термін після схвалення | Виконавчий комітет селищної ради |
|  | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб | Не пізніше ніж через три робочі дні після подання селищній раді проекту рішення про бюджет Батівської селищної територіальної громади | Головні розпорядники коштів |
|  | Оприлюднення проєкту рішення селищної ради про бюджет Батівської селищної територіальної громади, схваленого виконавчим комітетом селищної ради | Не пізніше як за 10 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради | Виконавчий комітет селищної ради |
|  | Доопрацювання проєкту рішення селищної ради про бюджет Батівської селищної територіальної громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | Грудень 2021 року | Фінансовий відділ Батівської селищної ради |
|  | Супровід розгляду проєкту рішення селищної ради про бюджет Батівської селищної територіальної громади у селищну раду | Відповідно до Регламенту ради | Представники фінансового відділу, головних розпорядників бюджетних коштів |
|  | Затвердження бюджету Батівської селищної територіальної громади | До 25 грудня 2021 року | Батівська селищна рада |
|  | Інформування щодо затвердження селищною радою рішення про бюджет Батівської селищної територіальної громади на 2022 рік через ПЗ «LOGIKA» | В одноденний строк після прийняття рішення | Фінансовий відділ Батівської селищної ради |
|  | Подання інформації, що міститься в затвердженому селищною радою рішенні про бюджет Батівської селищної територіальної громади через ПЗ «LOGIKA» | До 31 грудня 2021 року | Фінансовий відділ Батівської селищної ради |
|  | Оприлюднення рішення селищної ради про бюджет Батівської селищної територіальної громади на плановий рік на офіційному сайті селищної ради | В 10-денний термін з дня прийняття | Фінансовий відділ Батівської селищної ради |

\* Терміни виконання є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження Бюджетної декларації, проєкту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства. У разі необхідності фінансове управління може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету селищної ради Н.СІРМАІ**