У К Р А Ї Н А
БАТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 1204

від «10» лютого 2026 року смт. Батьово

про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів та розроблення місцевого плану управління відходами Батівської селищної територіальної громади

Відповідно до статей 26, 52 Закону України «Про управління відходами», статей 2, 3, 4 Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку», статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», «Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами» затвердженого Постановою КМ України від 5 вересня 2023 р. № 947, враховуючи Регіональний план управління відходами Закарпатської області до 2034 року затвердженого розпорядженням голови ОДА — начальника ОВА №424 від 23.06.2025року, керуючись положеннями статей 30,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів» затверджених Постановою КМ України за №1147 від 17 вересня 1997 року (із наступними змінами), «Методичних рекомендацій з розроблення регіональних планів управління відходами» затверджених Наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України 16 квітня 2024 року № 403, Виконавчий комітет Батівської селищної ради,

ВИРІШИВ:

1.Розробити місцевий план управління відходами Батівської селищної територіальної громади (далі - План), згідно порядку, визначеному Постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 року № 947.

2.Утворити робочу групу для підготовки пропозицій до проєкту місцевого плану управління відходами Батівської селищної територіальної громади (далі – Робоча група) у персональному складі згідно Додатку 1 до цього Рішення.

3.Надати право голові Робочої групи, у разі потреби, залучати до участі в роботі Робочої групи спеціалістів структурних підрозділів апарату селищної ради, виконавчих органів селищної ради, та, за погодженням з керівником підприємства, установи, організації – їх працівників.

4.Затвердити Положення про робочу групу для підготовки пропозицій до проєкту місцевого плану управління відходами Батівської селищної територіальної громади та узгодження позицій до них згідно Додатку 2 до цього Рішення.

5.Визначити сектор містобудування, архітектури, земельних ресурсів та комунального майна виконавчого комітету Батівської селищної ради відповідальним за розроблення місцевого плану управління відходами Батівської селищної територіальної громади.

6.Сектору містобудування, земельних ресурсів та комунального майна

виконавчого комітету Батівської селищної ради (Січ В.М.):

6.1.Розмістити на офіційному веб-сайті селищної ради інформацію про початок роботи над проєктом Плану, згідно вимог пункту 5 Постанови Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2023 р. № 947.

6.2.Розробляти проєкт Плану з урахуванням пропозицій робочої групи.

6.3.Провести громадські обговорення проекту місцевого плану, у тому числі в онлайн-форматі відповідно до статті 12 Закону України "Про стратегічну екологічну оцінку".

6.4.За результатами громадських обговорень доопрацювати проект Плану.

6.5.Подати до Виконавчого комітету Батівської селищної ради для оприлюднення Звіт про результати розгляду пропозицій суб'єктів місцевого розвитку до проєкту Плану.

6.6.Проєкт Плану подати на погодження Закарпатській обласній військовій адміністрації, схвалення виконавчому комітету селищної ради та затвердження сесії селищної ради.

6.7.Затверджений План подати до Виконавчого комітету Батівської селищної ради для оприлюднення протягом п'яти робочих днів з дня його затвердження.

7.Затвердити Перелік природоохоронних заходів, що фінансуються з спеціального фонду місцевого бюджету Батівської селищної територіальної громади (частини екологічного податку, що зараховується до місцевого бюджету відповідно до статті 69^1 Бюджетного кодексу України) у 2026 році, згідно Додатку 3 до цього Рішення.

8.Контроль за виконанням цього Рішення покласти на селищного голову.

Селищний голова **Дмитро ТАРАНЕНКО**

Додаток 1
до Рішення Виконавчого комітету Батівської селищної ради
за № 1204 від 10.02.2026 року

Персональний склад робочої групи для підготовки пропозицій до проєкту місцевого плану управління відходами Батівської селищної територіальної громади

Голова Робочої групи: —	Січ Віра Михайлівна, в.о. нач. сектору містобудування, архітектури, земельних ресурсів а комунального майна Виконавчого комітету Батівської селищної ради;
Заступник голови групи —	Попович Володимир Володимирович, нач. загального відділу;
Секретар групи —	Гузина Францішка Лойошівна, секретар Батівської селищної ради
Члени групи —	Албот Юрій Георгійович, в.о. нач ЖКГ при Ботьовській селищній раді; Рущак Василь Юрійович, староста Свободянського старостинського округу; Марков Іван Іванович, староста Батрадівського старостинського округу; Жидик Олександр Олександрович, староста Сернянського старостинського округу; Орбан Роберт Федорович, депутат Батівської селищної ради.

Селищний голова **Дмитро ТАРАНЕНКО**

Додаток 2
до Рішення Виконавчого комітету
Батівської селищної ради
за № 1204 від 10.02.2026 року

Положення про робочу групу для підготовки пропозицій до проєкту місцевого плану управління відходами Батівської селищної територіальної громади

1. Робоча група є консультативно-дорадчим органом, створена з метою підготовки пропозицій до проєкту Плану управління відходами Батівської селищної територіальної громади (далі – проєкт Плану) та узгодження позицій до нього.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади, рішеннями селищної ради, рішеннями виконавчого комітету селищної ради, а також цим Положенням.

3. Організація роботи робочої групи здійснюється відповідно до цього Положення.

4. До складу робочої групи входять: голова робочої групи, заступник голови робочої групи, секретар робочої групи та члени робочої групи.

5. Склад робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

6. До роботи робочої групи за потреби можуть залучатись інші представники структурних підрозділів апарату Батівської селищної ради, виконавчих органів Батівської селищної ради, підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками, а також незалежні експерти (за згодою).

7. Робоча група розробляє пропозиції до проєкту Плану та узгоджує позиції до нього.

8. Голова робочої групи:

- здійснює керівництво діяльністю робочої групи;
- скликає засідання робочої групи та головує на них; - розподіляє обов'язки між членами робочої групи;
- забезпечує взаємодію робочої групи з виконавчими органами Батівської селищної ради, підприємствами, установами та організаціями на території Батівської селищної територіальної громади в межах своїх повноважень;
- підписує протоколи засідань, звернення (запити) та інші документи, підготовлені робочою групою за результатами її діяльності.

9. Заступник голови робочої групи:

- здійснює повноваження та виконує доручення, визначені головою робочої групи;
- за дорученням голови робочої групи та/або у разі його відсутності виконує його обов'язки.

10. Секретар робочої групи:

- організовує за дорученням голови робочої групи засідання робочої групи;
- забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;
- забезпечує організацію діяльності робочої групи (зокрема, ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів робочої групи;
- здійснює моніторинг стану реалізації рішень робочої групи, врахування рекомендацій та пропозицій робочої групи, регулярно інформує голову робочої

групи та її членів з цих питань;

- виконує в межах своїх повноважень доручення голови робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право: - брати участь у засіданнях;

- отримувати інформацію про діяльність робочої групи та надавати пропозиції з питань, пов'язаних з її діяльністю;

- зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх повноважень як членів робочої групи.

12. Завдання робочої групи: - підготовка вихідних даних для розробки проєкту Плану; - підготовка пропозицій до проєкту Плану; - здійснення розгляду проєкту Плану та надання висновків за результатами цього розгляду.

13. Основною формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови робочої групи, за необхідності.

14. Заступник голови та члени робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

15.Засідання робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

16. Рішення приймається більшістю голосів членів робочої групи, присутніх на засіданні, та оформлюються у вигляді протоколів, рекомендацій, пропозицій, які підписує головуючий та секретар.

17. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи.

18. Рішення робочої групи, оформлені у вигляді протоколу, зберігаються у секретаря робочої групи та відкриті для ознайомлення її членами, а також представниками засобів масової інформації.

19. Рішення робочої групи, прийняті в межах її компетенції, мають рекомендаційний характер для розгляду і врахування в роботі виконавчих органів Батівської селищної ради.

Селищний голова **Дмитро ТАРАНЕНКО**

Додаток 3
до Рішення Виконавчого комітету Батівської селищної ради
за № 1204 від 10.02.2026 року

Перелік природоохоронних заходів, що фінансуються з спеціального фонду місцевого бюджету Батівської селищної територіальної громади (частини екологічного податку, що зараховується до місцевого бюджету відповідно до статті 69[1] Бюджетного кодексу України) у 2026 році

1. Розроблення державних цільових і регіональних екологічних програм (пункт 77 Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів)
2. Розробка та впровадження Місцевого плану управління відходами відповідно до пункту 5.8. «Методичних рекомендацій з розроблення регіональних планів управління відходами» затверджених Наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України 16 квітня 2024 року № 403, в рамках до наукових досліджень, проектних та проектно-конструкторських розроблень, що охоплюють зазначені у переліку природоохоронні заходи (пункт 78 Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів).
3. Розроблення екологічних стандартів і нормативів (пункт 79 Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів).
4. Заходи з охорони підземних вод та ліквідації джерел їх забруднення (пункт 7 Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів)
5. Ліквідація наслідків буреломів, сніголомів, вітровалів (пункт 44 Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів).
6. Створення водоохоронних зон з комплексом агротехнічних, лісомеліоративних, гідротехнічних, санітарних та інших заходів, спрямованих на запобігання забрудненню, засміченню та виснаженню водних ресурсів, а також винесення об'єктів забруднення з прибережних смуг (пункт 3 Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів).

Селищний голова **Дмитро ТАРАНЕНКО**