

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про порядок проведення конкурсу для підтримки громадських ініціатив Батівської селищної територіальної громади на 2020-2025 роки**

### **I. Загальні положення**

1.1. Підставою для розробки цього Положення є необхідність врегулювання питання щодо реалізації програми Батівської селищної ради «Підтримка громадських ініціатив Батівської селищної територіальної громади на 2020-2025 роки».

1.2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у такому значенні:

**громадська ініціатива (проект)** - описана ідея, оформлена у визначеній цим Положенням формі, реалізація якої може відбуватися за рахунок коштів бюджетної програми Батівської селищної ради «Підтримка громадських ініціатив Батівської селищної територіальної громади на 2020-2025 роки»;

**організатор конкурсу** – місцевий орган виконавчої влади, що є розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми;

**аналіз проєктів** - попередній розгляд усіх поданих проєктів на предмет відповідності вимогам, затвердженим цим Положенням

**форма проєкту** – єдина для всіх, обов'язкова форма для заповнення, яка затверджена даним Положенням (додаток 1);

**автор проєкту** – фізична особа, віком від 16 років, яка є громадянином України, зареєстрована та/або проживає на території Батівської селищної територіальної громади, та подала проєкт для участі у конкурсі програми громадських ініціатив;

**конкурс громадських ініціатив** – це процес визначення найкращого проєкту шляхом прямого волевиявлення жителів населених пунктів, які входять до складу Батівської селищної територіальної громади, відповідно до вимог даного Положення.

**голосування** – процес визначення мешканцями Батівської селищної територіальної громади проєкта-переможця серед представлених для голосування проєктів;

**учасник голосування** - жителі населених пунктів, які входять до складу Батівської селищної територіальної громади, віком від 16 років, які беруть участь у голосуванні за проєкти;

**координаційна рада** – створена розпорядженням селищного голови тимчасова робоча група, яка здійснює детальний аналіз можливості реалізації запропонованої громадської ініціативи (проєкту) відповідно до програми «Підтримка громадських ініціатив Батівської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки».

1.3. Організатор конкурсу – Батівська селищна рада.

1.4. Формування бюджету громадських ініціатив проводиться за рахунок коштів бюджету Батівської селищної територіальної громади.

До складу Батівської селищної територіальної громади входять наступні населені пункти: Батьово, Бадів, Бакош, Свобода, Серне, Баркасово, Данилівка, Батрадь, Горонглаб.

1.5. Загальний обсяг бюджету підтримки громадських ініціатив Батівської селищної територіальної громади на 2021-й бюджетний рік становить 50 000 тис. грн.

1.6. Визначення одержувачів фінансової підтримки, за рахунок бюджетних коштів, здійснюється на конкурсній основі.

1.7. Основні пріоритетні напрямки, яким повинні відповідати проекти підтримки громадських ініціатив, визначені Програмою підтримки громадських ініціатив Батівської селищної територіальної громади на 2020-2025 роки:

- покращення благоустрою (покращення зовнішнього вигляду та санітарного стану населених пунктів; утримання, догляд, насадження дерев, зрізка аварійних, сухих, утримання клумб, газонів, смуг зелених насаджень; створення дитячих майданчиків тощо (за виключенням проведення ремонту доріг і тротуарів));
- культурний (збереження культурних традицій; підтримка творчих колективів; організація фестивалів та розвиток мистецтва);
- молодіжне дозвілля (проекти, які направлено на підтримку ідей талановитої молоді);
- екологічний (проекти, які направлено на покращення екологічного стану та підвищення рівня екологічної культури жителів громади; створення нових зелених зон; облаштування годівничок для птахів; встановлення смітників тощо);
- спортивний (проведення заходів, подій, марафонів для популяризації серед жителів громади спорту та здорового способу життя, розвиток традиційних видів спорту для громади);
- інклюзія (забезпечення доступу до громадських об'єктів громади людей з інвалідністю)
- туристичний (підтримка розвитку туристичних ініціатив, розробка брендингу, створення творчих майстерень).

## **II. Інформаційна кампанія**

2.1. Щороку для інформування населення громади про можливість взяти участь у конкурсі проектів, які фінансуються у рамках програми «Підтримка громадських ініціатив Батівської селищної територіальної громади на 2020-2025 роки», проводиться інформаційна кампанія, мета якої ознайомлення місцевих жителів з основними положеннями, принципами, датами проведення, хронологією, перебігом та результатами конкурсу, а також заохочення мешканців громади до подання відповідних проектів для участі у конкурсу та активного голосування.

2.2. Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів бюджету Батівської селищної територіальної громади та інших джерел, не заборонених нормами чинного законодавства.

2.3. Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також, через інші заходи.

2.4. У рамках інформаційної компанії передбачено інформування про етапи конкурсу, надання консультацій та інших інформаційних заходів. Інформація про перебіг актуальних подій та пропоновані проекти в рамках конкурсу громадських ініціатив Батівської селищної територіальної громади розміщуються у

відповідному розділі на офіційному сайті Батівської селищної ради за адресою: <https://batyovo-rada.gov.ua/>

2.5. Автори проєктів самостійно організовують інформаційні заходи серед мешканців громади з роз'ясненням переваг власного проєкту з метою отримання якомога більшої підтримки жителів Батівської селищної територіальної громади на принципах доброчесності. У випадку наявності інформації щодо використання недоброчесних методів проведення кампанії, така інформація може стати предметом розгляду на засіданні Координаційної ради. За результатом такого розгляду Координаційна рада може дискваліфікувати відповідний проєкт.

### **III. Координаційна рада, її функції та повноваження**

3.1. Координаційна рада – робочий орган, який створюється розпорядженням Батівського селищного голови на період реалізації громадських ініціатив на відповідний бюджетний рік, члени якого координують виконання основних заходів, завдань щодо впровадження та функціонування громадських ініціатив, визначених цим Положенням.

3.2. Основними завданнями Координаційної ради є:

- здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження конкурсу громадських ініціатив до формування рейтингу проєктів;
- затвердження результатів голосування;
- сприяння у забезпеченні інформаційної та організаційної підтримки авторів проєктів;
- розгляд спірних ситуацій, що виникають у процесі реалізації конкурсу громадських ініціатив;
- здійснення інших завдань, що сприятимуть реалізації підтримки громадських ініціатив;
- координування процесу здійснення та функціонування підтримки громадських ініціатив;
- попередній розгляд реєстрів проєктів, відібраних для фінансування відповідно до програми підтримки громадських ініціатив;
- затвердження проєктів, які допускаються та не допускаються до голосування;
- забезпечення дотримання вимог цього Положення.

3.3. Склад Координаційної ради складається з числа посадових осіб виконавчого комітету селищної ради та його структурних підрозділів. За потреби до Координаційної ради можуть бути долучені незалежні експерти, діяльність яких стосується сфери реалізації поданих на розгляд проєктів.

3.4. Засідання Координаційної ради проводяться у відкритому режимі.

3.5. Для реалізації повноважень Координаційна рада має право:

- отримувати інформацію про хід реалізації проєктів, які фінансуються за рахунок програми підтримки громадських ініціатив;
- заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проєктів;
- визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань конкурсу громадських ініціатив на засіданні виконавчого комітету, засіданнях постійних комісій і пленарних засіданнях селищної ради;

- отримувати детальні обґрунтування (з посиланнями на законодавство України) причин негативної оцінки проєкту та з інших питань від відповідних виконавчих органів селищної ради.

3.6. Координаційна рада працює у формі засідань. Засідання є повноважним за умови присутності більше половини його членів. Рішення на засіданні Координаційної ради ухвалюються більшістю членів. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним, за відсутності голови, вирішальний голос має секретар.

3.7. Координаційна рада проводить свої засідання гласно та відкрито.

3.8. Протоколи засідань, рішення, висновки та рекомендації підписують голова та секретар. Всі протоколи, рішення, висновки та рекомендації невідкладно оприлюднюються на офіційному веб-сайті селищної ради.

#### **IV. Порядок подання проєктів та процедура проведення конкурсу**

4.1. Проєкти на Конкурс можуть подати мешканці Батівської селищної територіальної громади, які зареєстровані і постійно проживають на території громади (яким на момент подання виповнилось повних 16 років) та є громадянами України.

4.2. Від одного автора протягом одного року може надходити не більше одного проєкту. Подаючи проєкт на реалізацію у рамках проведення конкурсу для підтримки громадських ініціатив Батівської селищної територіальної громади на 2020-2025 роки, його автор засвідчує свою згоду на вільне використання селищною радою цього проєкту, у тому числі поза межами вище зазначеного конкурсу.

4.3. Підставою для оголошення Конкурсу є розпорядження селищного голови.

4.4. Терміни для подання конкурсних пропозицій на Конкурс та проведення голосування встановлюються розпорядженням селищного голови та зазначається в оголошенні.

4.4.1. Прийом конкурсних заявок починається з дня оголошення конкурсу.

4.4.2. Час для подання ініціатив 15 календарних днів.

4.4.3. Голосування триває 10 днів.

4.4.4. Термін реалізації ініціатив – до 3х місяців, але повинен завершитись до 15 грудня поточного року.

4.5. До початку конкурсу Координаційна рада затверджує текст оголошення про проведення конкурсу, в якому зазначаються:

- назва і мета конкурсу;
- перелік пріоритетних напрямків, що можуть бути підтримані організатором конкурсу;
- вимоги до конкурсної пропозиції, що не суперечать нормам законодавства;
- хто може стати учасником;
- обсяг фінансування проєкта;
- адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;
- строки подання конкурсних пропозицій;
- строки проведення голосування;
- терміни визначення переможця;
- терміни реалізації проєкту;

4.6. У разі неподання жодної конкурсної пропозиції організатор конкурсу має право продовжити строк приймання конкурсних пропозицій до одного місяця.

4.7. Конкурсні пропозиції подаються організатору конкурсу у друкованій та/або електронній формі за адресою та строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсу.

4.8. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникові конкурсу.

4.9. Проекти повинні відповідати наступним вимогам:

- назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;
- проект подається за встановленою формою (додаток 1);
- проект не повинен суперечити чинному законодавству України;
- реалізація проекту повинен належати до компетенції виконавчих органів Батівської селищної ради;
- проект має бути загальнодоступним для мешканців громади;
- проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;
- проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану громади, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності Батівської селищної територіальної громади;
- проект має отримати підтримку не менше 10 осіб – жителів Батівської селищної територіальної громади (крім автора), що засвідчується відповідними підписами. Автор ініціативи не може бути у списку осіб, які її підтримують (додаток 2).

4.10. Форма проекту заповнюється українською мовою.

4.11. Після завершення терміну подачі проектних заявок Координаційна рада складає протокол, привласнює всім заявкам реєстраційний номер. Проектні заявки, подані після кінцевої дати прийняття заявок, вказаної в оголошенні, не розглядаються

4.12. Об'єднання проектів можливе лише за взаємною згодою авторів до початку голосування.

4.13. Не допускаються до участі у Конкурсі на визначення кращих громадських ініціатив такі проекти (ідеї):

- реальна вартість реалізації яких не відповідає вимогам положення;
- проекти спрямовані на політичну діяльність;
- спрямовані на надання матеріальної допомоги;
- заробітна плата учасників проекту;
- які суперечать чинному законодавству України;
- кінцевий результат складається з кількох частин, тобто не є єдиним комплексом;
- отримання прибутку та матеріальної допомоги;

4.14. Автор ініціативи може зняти свій проект з розгляду, шляхом надання Батівській селищній раді письмового звернення, але зробити це він повинен не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку голосування.

## **V. Аналіз та попередня оцінка проектів**

5.1. Усі подані проекти підлягають аналізу та оцінці.

5.2. Перевірку повноти і правильності заповнення форми проекту згідно даного Положення здійснює Координаційна рада.

5.3. Анкети поданих ініціатив не будуть реєструватись та розглядатись у наступних випадках:

- коли вони подані після завершення строку для їх подачі;
- коли вони не відповідають вимогам визначених у Положенні.

5.4. Координаційна рада веде реєстр отриманих проєктів та забезпечує належне зберігання всіх поданих проєктів, здійснює детальний аналіз та оцінку проєктів, які пропонуються до участі у конкурсі громадських ініціатив.

5.5. У разі, якщо форма ініціативи заповнена з помилками або має неповний зміст, Координаційна рада з розгляду ініціатив звертається до її автора з проханням внести необхідні корективи протягом 3-х робочих днів. У разі відмови – така заявка реєструватись не буде.

5.6. Будь-які втручання в ініціативу, зокрема, зміни основної ідеї або об'єднання ініціатив, можливе лише за взаємною письмовою згодою їх авторів, в межах визначеного бюджету на реалізацію однієї ініціативи.

5.7. Координаційна рада по розгляду ініціатив Батівської селищної ради:

- протягом 5 робочих днів після завершення терміну подання ініціатив, здійснює їх аналіз на предмет можливості їх реалізації;
- у разі відсутності в ініціативі важливої інформації, необхідної для її аналізу, звертаються до її автора з проханням надати необхідну інформацію. В разі відмови автора надати таку інформацію, ініціатива в подальшому не розглядається;
- виступають ініціаторами зустрічей з авторами ініціатив у разі, коли кілька ініціатив спрямовані на однакові (максимально схожі) цілі або стосуються одного об'єкту. Якщо останні не дійдуть згоди і не опрацюють спільної ініціативи, або не знімуть одну з них, ініціативи розглядатимуться в своєму початковому варіанті.

5.8. Координаційна рада здійснює оцінку ініціатив за наступними критеріями:

- відповідність вимогам розділів даного положення;
- актуальність проблеми для громади;
- охоплення та залучення цільової аудиторії ініціативи;
- реалістичність бюджету, інноваційність та оригінальність ініціативи.

5.9. За результатами оцінки усі анкети ініціатив подаються до виконавчого комітету Батівської селищної ради на затвердження.

5.10. Переліки затверджених та відхилених ініціатив оприлюднюються на сайті Батівської селищної ради.

5.11. Затверджені ініціативи розміщуються для голосування жителями громади.

## **VI. Голосування та підрахунок результатів**

6.1. Найкращий проєкт громадських ініціатив, серед тих які отримали позитивну оцінку, визначають жителі Батівської селищної територіальної громади шляхом голосування через електронне анкетування (заповнення Google форми), яке буде розміщено на офіційному сайті Батівської селищної ради за адресою: <https://batyovo-rada.gov.ua/> у відповідному розділі та офіційній фейсбук сторінці Батівської селищної ради Берегівського району Закарпатської області.

6.2. Один житель громади може проголосувати за 1 ініціативу, з числа приймаючих участь у конкурсі.

6.3. Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за той чи інший проєкт.

6.4. Координаційна рада визначає переможців Конкурсу за результатами голосування. Переможцем конкурсу є проєкт, який набрав найбільшу кількість голосів у порядку спадання. У разі, якщо проєкти набирають однакову кількість балів, то пріоритетним вважається той, який потребує менший обсяг фінансування.

6.5. Голосування фіксуються в протоколі засідання Координаційної ради. Проєкт-переможець із зазначенням суми виділених коштів з бюджету Батівської селищної територіальної громади підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету.

6.6. Усі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним.

6.7. Інформація про проєкта-переможця публікується на сайті громади у відповідному розділі.

6.8. Усі автори, проєкти котрих були опубліковані для голосування, письмово повідомляються про результати голосування Координаційною радою.

## **VII. Фінансування та реалізація проєктів**

7.1. Проєкт, який переміг у голосуванні в поточному році, фінансуватиметься в рамках програми «Підтримка громадських ініціатив Батівської селищної територіальної громади на 2020-2025 роки».

7.2. Інформація про хід реалізації проєктів-переможців розміщується на офіційному сайті селищної ради у відповідному розділі.

7.3. Відповідальні виконавці по ініціативі визначаються рішенням Виконавчого комітету Батівської селищної ради за поданням Координаційної ради.

7.4. Координаційна Рада конкурсу надає необхідні консультації для переможця Конкурсу в ході реалізації проєкту.

7.5. Проєкт ініціативи-переможця направляється відповідальним виконавцям для реалізації у термін не пізніше 10-ти днів з дня її затвердження.

7.6. Відбір постачальників товарів, надавачів послуг та виконавців робіт, які необхідні для реалізації ініціатив, здійснюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

7.7. У разі, якщо після реалізації проєкту за громадською ініціативою залишається майно, яке може бути у подальшому використано для суспільних потреб, воно є власністю громади в особі організатора конкурсу. Організатор конкурсу володіє, користується, розпоряджається вказаним майном відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів, що регулюють відносини у сфері комунальної власності.

## **VIII. Контроль та звітність конкурсу**

8.1. По завершенню виконання проєкту переможець готує звітну документацію, яка подається у селищну раду.

8.2. Звіт має містити опис робіт, виконаних за проєктом, досягнуті результати, а також інформацію про залучення до виконання проєкту інших ресурсів у формі коштів, майна, безкоштовної трудової участі, тощо.