ДЕРЖАРХІВ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

2002 - 2016 рр.

Старогутянський дошкільний навчальний заклад
Дунаєвецького району Хмельницької області

Фонд №_____
ОПИС №_____

справ постійного зберігання

за 2002 – 2005 рр.; 2010-2016 рр.

з № 1 до № 15

ПЕРЕДМОВА

до опису справ постійного зберігання фонду _____ Старогутянський дошкільний навчальний заклад Дунаєвецького району Хмельницької області

Відповідно до рішення сімнадцятої сесії Старогутянської сільської ради від 14 січня 2002 року № 4 «Про прийняття дитячого дошкільного закладу в комунальну власність територіальної громади с. Стара Гута» прийнято дошкільний навчальний заклад на баланс Старогутянської сільської ради.

Старогутянський дошкільний навчальний заклад функціонував у новому приміщені школи, де розмістили 1 різновікову групу на 20 дітей. В штаті числилось 4 одиниці: вихователь на 1 ставку, помічник вихователя на 1 ставку, повар на 1 ставку, музичний керівник на 0,25 ставки.

30 травня 2002 року Дунаєвецькою районною державною адміністрацією проведено державну реєстрацію юридичної особи Старогутянський дошкільний навчальний заклад під № 16571200000 000313 із зазначенням ідентифікаційного коду юридичної особи 26431677. Місцезнаходження юридичної особи: 32422, Хмельницька область, Дунаєвецький район, село Стара Гута.

Старогутянський дошкільний навчальний заклад визнається юридичною особою і входить в мережу комунальних установ сільської ради.

Дошкільний заклад приймає рішення з погодженням із сільською радою і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та Статутом.

З 2002 до 2010 року проведення навчально-виховних заходів по дошкільному навчальному закладі фіксувалось у розпорядженнях сільського голови. Документи з кадрових питань (особового складу) формувались і зберігаються в централізованій бухгалтерії сільської ради.

Відповідно до рішення дев'ятої сесії Старогутянської сільської ради VII скликання від 08 серпня 2016 року № 1-9/2016 «Про реорганізацію Старогутянської ЗОШ І-ІІ ступенів та ліквідацію комунальної установи Старогутянський дошкільний навчальний заклад» дано згоду на реорганізацію Старогутянської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів у навчально-виховний комплекс Старогутянська ЗОШ І-ІІІ ст.-дошкільний навчальний заклад та з 09 вересня 2016 року ліквідовано Старогутянський дошкільний навчальний заклад. Створено ліквідаційну комісію і дано згоду на передачу майна дошкільного навчального закладу з комунальної власності Старогутянської сільської ради у власність Дунаєвецької районної ради.

Документи дошкільного навчального закладу впорядковано відповідно до вимог «Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на

підприємствах, в установах і організаціях» та передано на зберігання в архівний відділ Дунаєвецької районної державної адміністрації.

В архівному відділі Дунаєвецької райдержадміністрації у фонді Старогутянський дошкільний навчальний заклад Дунаєвецького району Хмельницької області зберігаються 15 одиниць зберігання за 2002-2016 роки.

У фонді Старогутянський дошкільний навчальний заклад Дунаєвецького району Хмельницької області відклались накази, статут, посадові інструкції, плани роботи, програми вступного інструктажу, матеріали вступного інструктажу з охорони праці для працівників, журнал вступного первинного інструктажу що відображають діяльність закладу за період з 2002 року до 2016 року.

Науково-довідковими документами до опису фонду є: опис справ постійного зберігання, історична довідка та ця передмова.

Документи фонду використовуються в основному для виконання запитів соціально-правового характеру.

Передмову уклала
начальник архівного відділу
Дунаєвецької районної
державної адміністрації А. Камінська

09.09.2016

ПОГОДЖЕНО
Протокол ЕПК
Державного архіву
Хмельницької області
від 12 СІЧ 2017 №
Голова ЕПК

СТАРОГУТЯНСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДУНАЄВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач Старогутянського
дошкільного навчального закладу
Дунаєвецького району
Хмельницької області
_____ Л.А. Язвецька
09 вересня 2016 року

Фонд № _____
ОПИС № _____
справ постійного зберігання
за 2002 – 2005 рр.; 2010-2016 рр.

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кіль-кість аркушів у справі (томі, частині)	При-мітка
1	2	3	4	5	6
2002 рік					
01 - Керівник закладу					
1		Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та довідка Хмельницького обласного управління статистики	30 травня 2002 р.	2	
2		Копія рішення Старогу-тянської сільської ради про створення дошкільного навчального закладу, його реорганізацію, перейменування	14 січня 2002 р.	1	
3		Статут закладу	04 червня 2002 р.	14	
08 - Охорона праці, безпека життєдіяльності					
4		Програми вступного інструктажу, матеріали вступного інструктажу з охорони праці для працівників, журнал вступного первинного інструктажу	01 січня 2002 р.- 30 серпня 2002 р.	22	

1	2	3	4	5	6
2003-2004 роки 01 - Керівник закладу					
5		Річний план роботи ДНЗ, плани роботи гуртка, масових заходів на 2003-2004 навчальний рік	2003 р.	9	
2004-2005 роки 01 - Керівник закладу					
6		Річний план роботи ДНЗ, плани роботи гуртка, масових заходів на 2004-2005 навчальний рік	2004 р.	9	
2005 рік 08 - Охорона праці, безпека життєдіяльності					
7		Положення про охорону праці		7	
2010-2011 роки 01 - Керівник закладу					
8		Книга наказів завідувача з основної діяльності	25 серпня 2010 р.- 01 серпня 2011 р.	49	
2011-2013 роки 01 - Керівник закладу					
9		Колективний договір на 2011-2013 роки	2011 р.	15	
2012-2013 роки 01 - Керівник закладу					
10		Річний план роботи ДНЗ, плани роботи гуртка, масових заходів на 2012-2013 навчальний рік	29 серпня 2012 р.	12	
2013 рік 01 - Керівник закладу					
11		Посадові інструкції працівників закладу	30 серпня 2013 р.	23	
2013-2015 роки 01 - Керівник закладу					
12		Колективний договір на 2013-2015 роки	01 квітня 2013 р.	17	

1	2	3	4	5	6
2016-2017 роки 01 - Керівник закладу					
13	01-07	Рішення Старогутянської сільської ради про реорганізацію дошкільного навчального закладу	08 серпня 2016 р.	2	
14	01-21	Річний план роботи ДНЗ, плани роботи гуртка, масових заходів на 2016-2017 навчальний рік	2016 р.	11	
15		Акти прийому-передачі справ	09 вересня 2016 р.-	1	

До опису внесено 15 (п'ятнадцять) справ з № 1 до № 15
у тому числі:
літерні номери_____ пропущені номери_____
Посада укладача опису
завідувач Л.А. Язвецька
09 вересня 2016 року

СХВАЛЕНО
Протокол ЕК
Старогутянського
дошкільного навчального
закладу
Дунаєвецького району
Хмельницької області
09 вересня 2016 року № 2
Голова ЕК завідувач
_____ Л.А. Язвецька

СХВАЛЕНО
Протокол ЕК архівного
відділу Дунаєвецької
районної державної
адміністрації
15 січня 2016 року № 1
Голова ЕК
_____ А.Камінська

СХВАЛЕНО
Протокол ЕПК
Державного архіву
Хмельницької області
від 12 СІЧ 2017 №
Голова ЕПК

Прийнято 15 (п'ятнадцять) справ
з № 1 до № 15.
Начальник архівного відділу
Дунаєвецької РДА А.Камінська
09.09.2016

Перевірено в 2020 році
В наявності 15 (п'ятнадцять) справ
з № 1 по № 15.
Акт перевірки наявності справ від
30.03.2020 № 22.

Начальник архівного відділу
Дунаєвецької районної державної
адміністрації 30.03.2020 Аксинія Валентина

Архівний відділ Дунаєвецької районної державної адміністрації Хмельницька область м. Дунаївці Код 26572484