КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.10.2021 Кам'янець – Подільський № 250/2021-р

Про план роботи районної державної адміністрації на IV квартал 2021 року

На підставі статей 6, 39, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розділу 3 Регламенту Кам'янець-Подільської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 12.06.2018 № 394/2018-р:

1. Затвердити План роботи районної державної адміністрації на IV квартал 2021 року (додається).

2. Контроль за виконанням заходів, передбачених планом роботи, покласти на першого заступника, заступників голови адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та керівника апарату адміністрації.

Голова адміністрації Олександр АНУР'ЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови районної державної адміністрації
06.10.2021 № 250/2021-р

# ПЛАН РОБОТИ

***районної державної адміністрації на IV квартал 2021 року***

| Зміст заходу | Обґрунтування необхідності здійснення заходу | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **І. Питання для внесення на розгляд сесії районної ради** | | | |
| Про внесення змін до районного бюджету на 2021 рік | Забезпечення виконання статті 78 Бюджетного кодексу України | Протягом кварталу | Федик О. Г. – начальник управління забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, фінансів та соціально-економічного розвитку території районної державної адміністрації |
| Про затвердження показників районного бюджету на 2022 рік | Забезпечення виконання статті 77 Бюджетного кодексу України | грудень | Федик О. Г. – начальник управління забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, фінансів та соціально-економічного розвитку території районної державної адміністрації |
| **ІІ. Питання для внесення на розгляд засідань колегії районної державної адміністрації** | | | |
| Про стан кадрової роботи в районній державній адміністрації | На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 25.05.2011 №206/2011-р | 25 листопада | М`ялковська А.О. головний спеціаліст з питань персоналу апарату районної державної адміністрації |
| Про районний бюджет на 2022 рік | Забезпечення виконання статті 77 Бюджетного кодексу України | 30 грудня | Федик О. Г. – начальник управління забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, фінансів та соціально-економічного розвитку території районної державної адміністрації |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Про План роботи районної державної адміністрації на І квартал 2022 року | Виконання вимог розділу III Регламенту районної державної адміністрації | 30 грудня | Гнатюк В.В. – керівник апарату адміністрації |
| **III. Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування** | | | |
| Участь заступників голови, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації у роботі сесій, депутатських комісій районної ради | На виконання Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні» | Протягом року | Заступники голови, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації |
| Проведення спільних організаційно-масових заходів, визначених у VII розділі плану роботи райдержадміністрації | З метою забезпечення виконання спільних планів проведення заходів | Протягом року | Заступники голови, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації |
| **IV. Питання для вивчення з наступним інформуванням по них в оперативному порядку заступників голови райдержадміністрації** | | | |
| Виконання показників районного та бюджетів територіальних громад району по доходній частині | Забезпечення виконання статті 78 Бюджетного кодексу України | Щомісячно до 10-го числа | Федик О. Г. – начальник управління забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, фінансів та соціально-економічного розвитку території районної державної адміністрації |
| Розміщення на офіційному сайті райдержадміністрації матеріалів по окремих питаннях соціально-економічному розвитку територій району, агропромислового комплексу тощо | Стаття 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» | Протягом кварталу | Федик О. Г. – начальник управління забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, фінансів та соціально-економічного розвитку території районної державної адміністрації |
| Про використання коштів фонду регіонального розвитку територіальними громадами району ( в разі виділення коштів з Державного бюджету) | Стаття 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» | Протягом кварталу | Федик О. Г. – начальник управління забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, фінансів та соціально-економічного розвитку території районної державної адміністрації |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Організація надання адміністративних послуг суб'єктами надання адміністративних послуг | Закон України «Про адміністративні послуги» | Постійно, протягом кварталу | Чіпізубова О. М. – начальник відділу інформаційної діяльності, цифрового розвитку та організації надання адміністративних послуг районної державної адміністрації |
| Формування і підтримання у контрольному стані переліку надання адміністративних послуг | Закон України «Про адміністративні послуги» | Постійно, протягом кварталу | Чіпізубова О. М. – начальник відділу інформаційної діяльності, цифрового розвитку та організації надання адміністративних послуг районної державної адміністрації |
| Формування і підтримання у контрольному стані інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг | Закон України «Про адміністративні послуги» | Постійно, протягом кварталу | Чіпізубова О. М. начальник відділу інформаційної діяльності, цифрового розвитку та організації надання адміністративних послуг районної державної адміністрації |
| Актуалізація інформації про Центр надання адміністративних послуг на офіційному веб-сайті Кам'янець-Подільської райдержадміністрації | Закон України «Про адміністративні послуги» | Постійно, протягом кварталу | Чіпізубова О. М. – начальник відділу інформаційної діяльності, цифрового розвитку та організації надання адміністративних послуг районної державної адміністрації |
| Організація ефективної співпраці із суб'єктами надання адміністративних послуг за принципом «Єдиного вікна» | Закон України «Про адміністративні послуги» | Постійно, протягом кварталу | Чіпізубова О. М. – начальник відділу інформаційної діяльності, цифрового розвитку та організації надання адміністративних послуг районної державної адміністрації |
| Робота із наповнення офіційних сторінок у мережі Фейсбук та офіційного сайту районної державної адміністрації | | Постійно, протягом кварталу | Просяна Т.І. головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності, цифрового розвитку та організації надання адміністративних послуг районної державної адміністрації |
| Комплектування проектів документів та інших матеріалів | | Протягом кварталу | Воронюк І. В. – начальник загального відділу апарату районної державної адміністрації |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Забезпечення підготовки колегій, згідно плану роботи райдержадміністрації (редагування проектів розпоряджень, що виносяться на засідання колегії): | | Щомісячно | Воронюк І. В. – начальник загального відділу апарату районної державної адміністрації |
| Протоколювання ходу розгляду питань порядку денного засідань колегії | | Постійно | Воронюк І. В. – начальник загального відділу апарату районної державної адміністрації |
| Складання зведень про надходження інформацій, виконання документів, звернень громадян | | Щоп'ятниці | Воронюк І. В. – начальник загального відділу апарату районної державної адміністрації |
| Забезпечення обліку, проходження, доведення до виконавців, здійснення контролю за строками виконання вхідних та вихідних документів | | Постійно | Воронюк І. В. – начальник загального відділу апарату районної державної адміністрації |
| Редагування проектів розпоряджень, що виносяться на розгляд голови райдержадміністрації | | Постійно | Воронюк І. В. – начальник загального відділу апарату районної державної адміністрації |
| Здійснювати протоколювання щотижневих оперативних нарад при голові райдержадміністрації, першому заступнику голови, заступнику голови, керівнику апарату райдержадміністрації та контроль за виконання наданих ними доручень. | | Постійно | Воронюк І. В. – начальник загального відділу апарату районної державної адміністрації |
| Забезпечити висвітлення на офіційному сайті районної державної адміністрації прийнятих розпоряджень голови районної державної адміністрації та облік вхідної та вихідної документації | | Постійно | Воронюк І. В. – начальник загального відділу апарату районної державної адміністрації |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Здійснювати комплексну перевірку управлінь, відділів райдержадміністрації та надання методичної і практичної допомоги виконкомам селищної та сільських рад з питань організації особистого прийому громадян та розгляду письмових звернень в контексті виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 "Про заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" | | Постійно | Воронюк І. В. – начальник загального відділу апарату районної державної адміністрації |
| Про стан надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого газу в грошовій формі | Забезпечення реалізації державної політики в сфері соціального захисту пільгової категорії населення | жовтень | Середа П. П. – начальник відділу управління соціального захисту населення районної державної адміністрації |

**V. Стан реалізації нормативно-правових актів Верховної Ради України, Президента України, голів обласної та районної державних адміністрацій**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Перелік нормативно-правових актів, реалізація яких буде контролюватися, визначено в Додатку 1 до Плану роботи районної державної адміністрації | Необхідність здійснення постійного контролю за виконанням зазначених нормативно-правових актів | Протягом кварталу | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |

| VI. Надання методичної і практичної допомоги управлінням , відділам та іншим структурним підрозділам райдержадміністрації, виконкомам сільських рад | | | |
|---|---|---|---|
| Заходи щодо надання методичної і практичної допомоги управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам райдержадміністрації, виконкомам селищної, сільських рад визначено в Додатку 2 до Плану роботи районної державної адміністрації | Надати методичну і практичну допомогу по удосконаленню роботи виконкомам сільських рад | Протягом кварталу | Заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів, спеціалісти райдержадміністрації |
| | Здійснити перевірки стану виконання рішень, розпоряджень вищестоящих органів, стану роботи зі зверненнями громадян, кадрової роботи, ведення діловодства | Протягом кварталу | Гнатюк В.В. – керівник апарату адміністрації<br>Воронюк І. В. – начальник загального відділу апарату адміністрації<br>Федорова І. І. – начальник архівного відділу районної державної адміністрації |

## VII. Організаційно-масові заходи

**7.1. Організація в районі заходів у зв'язку з відзначенням:**

**Жовтень:**

- Міжнародного дня громадян похилого віку (01)
- Дня працівника освіти (03)
- Дня юриста України (08)
- Дня працівників державної санітарно-епідеміологічної служби (10)
- Дня українського козацтва, Дня захисника України Покрови Пресвятої Богородиці (14)
- Дня працівників харчової промисловості (17)
- Дня звільнення України від фашистських загарбників (28)
- Дня автомобіліста і дорожника (31)

**Листопад:**

- Дня інженерних військ (03)
- Дня залізничника (04)
- Дня працівника соціальної сфери (07)
- Дня української писемності та мови, Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва (09)
- Дня працівників радіо, телебачення та зв'язку (16)
- Дня студента (17)
- Річниці початку Євромайдану (21)

- Дня працівників сільського господарства (21)
- Дня гідності та свободи (22)
- Дня пам'яті жертв Голодоморів (27)

**Грудень:**

- Дня працівників прокуратури. Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (01)
- Міжнародного дня інвалідів (03)
- Дня працівників статистики. (05)
- Дня збройних сил України (06)
- Дня працівників місцевого самоврядування (07)
- Дня Сухопутних військ України (12)
- Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14)
- Дня працівників суду (15)
- Дня Святого Миколая (19)
- Дня енергетика (22)
- Дня працівників архівних установ (24)
- Різдво Христове (25)

**7.2. Засідання:**

- комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати та легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення ( до моменту утворення відповідних комісій в територіальних громадах)

Щомісячно.
Управління забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, фінансів та соціально-економічного розвитку території районної державної адміністрації.

- комісії у справах альтернативної (невійськової) служби

Щомісячно.
Управління забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, фінансів та соціально-економічного розвитку території районної державної адміністрації

- комісії з питань ТЕБ та НС

Щомісячно.
Відділ цивільного захисту населення, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації.

- експертної комісії архівного відділу

Щомісячно.
Архівний відділ районної державної адміністрації

– комісії по розгляду питань пов'язаних з встановленням статусу учасників війни

Щомісячно.
Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.

– комісії по визначенню доцільності та розміру одноразової матеріальної допомоги інвалідам, одноразової гронової допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам та розгляд заяв щодо отримання путівки на санаторно – курортне лікування

Щомісячно.
Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.

7.3. Заходи з нагоди відзначення Дня захисника України та Українського козацтва

Жовтень
Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації

7.4. Заходи з нагоди відзначення Дня працівників культури та майстрів народного мистецтва

Листопад
Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації

7.5. Районні змагання спортивних сімей «Тато, мама, я – спортивна сім'я»

Листопад
Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації

7.6. Спортивно-масові заходи з нагоди Дня працівників сільського господарства

Листопад
Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації

7.7. Організація проведення Дня святого Миколая

Листопад – грудень
Служба у справах дітей районної державної адміністрації

7.8. Виробнича нарада про стан призначення житлових субсидій на опалювальний період 2021-2022 р.р

04.10.2021
Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

7.10 Виробнича нарада про стан надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого газу

12.11.2021
Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

7.11 Виробнича нарада про створення спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства

01.12.2021
Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

**Керівник апарату адміністрації** **Віктор ГНАТЮК**

Додаток 1
до Плану роботи районної
державної адміністрації на
IV квартал 2021 року

# П Е Р Е Л І К
## нормативно-правових актів, виконання яких буде здійснюватися в порядку контролю протягом IV кварталу 2021 року

1. **Закони України:**

- «Про державну службу»
- «Про місцеві державні адміністрації»
- «Про добровільне об'єднання територіальних громад»
- «Про доступ до публічної інформації»
- «Про захист персональних даних»
- «Про Державний бюджет України на 2021 рік»
- «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
- «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
- «Про жертви нацистських переслідувань»
- «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»
- «Про статус ветеранів військової служби і ветеранів органів внутрішніх справ та їх соціальний захист»
- «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»
- «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»
- «Про державну соціальну допомогу особам, які мають право на пенсію, та інвалідам»
- «Про публічні закупівлі»
- «Про культуру»
- «Про туризм»
- «Про фізичну культуру і спорт»
- «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю»
- «Про молодіжні та дитячо-юнацькі громадські організації»
- «Про Національний архівний фонд та архівні установи»
- «Про державний реєстр виборців»
- «Про захист персональних даних»
- «Про місцеві вибори»
- «Про адміністративні послуги»
- «Про охорону дитинства»

2. **Бюджетний кодекс України**

3. **Сімейний кодексу України**

4. **Укази Президента України:**

- «Про затвердження Заходів щодо поліпшення становища дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків»
- «Про присвоєння почесного звання Мати – героїня»
- «Про заходи з відзначення 100 річчя подій Української революції 1917-1921 років»
- «Про Стратегію національно-патріотичного виховання»
- «Про національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація»

– про вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні
– про заходи щодо соціального захисту ветеранів
– про День Української державності
– про захист прав та інтересів осіб зниклих безвісти
– про забезпечення прав та законних інтересів дітей
– про захист прав та інтересів осіб зниклих безвісти
– про звільнення в запас військовослужбовців строкової служби, строки проведення чергових призовів та чергові призови громадян України на строкову військову службу у 2021 році
– про затвердження обласного плану невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства
– про деякі заходи щодо збереження та відтворення лісів

## 5. Постанови Кабінету Міністрів України:

– «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами)
– «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей, які можуть бути усиновлені, осіб, які бажають усиновити дитину, та здійснення нагляду за дотриманням прав дітей після усиновлення»
– «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю»
– «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу»
– «Про порядок провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»
– «Про питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
– Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
– «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями »
– «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно – курортними путівками деяких категорій соціального захисту населення»
– «Про затвердження Положення про виплату інвалідам компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та транспортне обслуговування »
– «Про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»
– «Про розмір допомоги на поховання»
– «Про затвердження порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною і учасників бойових дій»
– «Про затвердження порядку призначення та виплати державної допомоги сім'ям з дітьми »
– «Про затвердження порядку призначення та виплати допомоги при народженні дитини особам, застрахованим в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування»
– «Про надання щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом 1 чи 2 групи в наслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним»
– «Про затвердження Порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме»
– «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива та скрапленого газу у грошовій формі»

– «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям,звільненим зі строкової військової служби»

– «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених в державному бюджеті для виплати довічних державних стипендій»

– Про затвердження Типового положення про координаційну раду з питань національно-патріотичного виховання при місцевій державній адміністрації

**6. <u>Розпорядження Кабінету Міністрів України:</u>**

– щодо заходів з увічнення пам'яті захисників України на період до 2025 року

– щодо затвердження плану заходів щодо підтримки сфери культури, охорони культурної спадщини, розвитку креативних індустрій та туризму

– щодо затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг

**7. <u>Розпорядження голови обласної державної адміністрації:</u>**

– від 03.03.2020 № 269/2021-р «Про заходи щодо наповнення місцевих бюджетів, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів у 2021 році»:

Протягом року.
Управління забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, фінансів та соціально-економічного розвитку території районної державної адміністрації.

– від 03.03.2021 № 269/2021-р «Про заходи щодо наповнення місцевих бюджетів, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів у 2021 році»

Протягом кварталу.
Управління забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, фінансів та соціально-економічного розвитку території районної державної адміністрації.

– від 25.05.2020 №375/2020-р «Про вжиття заходів стосовно безперешкодного і безоплатного доступу громадян до узбережжя водних об'єктів для загального користування»

Щоквартально.
Відділ цивільного захисту населення, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації.

– від 26.05.2021 №522/2021-р «Про стан готовності закладів оздоровлення та відпочинку дітей, місць масового відпочинку населення на водних об'єктах»

05.10.2021.
Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.

– від 02.06.2021 № 532/2021-р «Про затвердження обласного плану невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства»

Щоп'ятниці
Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.

- від 28.11.2019 №826/2019-р «Про стан погашення заборгованості, підвищення рівня заробітної плати та легалізації трудових відносин в області»

Щомісячно.
Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.

- від 13.05.2021 №495/2021-р «Про обласні заходи щодо реалізації Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції у хмельницькій області на 2021 рік»

Протягом кварталу
Відділ культури, туризму, молоді та спорту районної державної адміністрації.

- від 27.08.2021 № 681/2021-р «Про стан підготовки закладів освіти Хмельницької області до 2021-2022 навчального року»

30.10.2021
Управління забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, фінансів та соціально-економічного розвитку території районної державної адміністрації.

**8. <u>Розпорядження голови райдержадміністрації</u>**

- від 09.09.2021 №230/2021-р «Про затвердження Плану заходів з енергозбереження із забезпечення зменшення об'ємів споживання комунальних послуг, енергоносіїв та послуг зв'язку по Кам'янець-Подільській районній державній адміністрації»

Постійно.
Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації.

- від 31.05.2021 №146/2021-р «Про підвищення рівня заробітної плати та легалізації трудових відносин в районі»

Протягом кварталу.
Управління забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, фінансів та соціально-економічного розвитку території до плану роботи районної державної адміністрації

- від 15.03.2021 №73/2021-р «Про заходи щодо наповнення місцевих бюджетів, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів у 2021 році»

Протягом кварталу.
Управління забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, фінансів та соціально-економічного розвитку території до плану роботи районної державної адміністрації.

– від 01.09.2021 №224/2021-р «Про перспективний план розвитку закладів охорони здоров'я, упорядкування їх структури та штату»

Протягом року.

Управління забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, фінансів та соціально-економічного розвитку території до плану роботи районної державної адміністрації.

**Керівник апарату адміністрації** **Віктор ГНАТЮК**