ЛЕНКОВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьме скликання

Рішення
п’ятої сесії сільської ради

від 26 лютого 2021 року с.Ленківці № 8

Про затвердження Положення про відділ соціального захисту населення виконавчого апарату Ленковецької сільської ради

Відповідно до ст.ст. 26, 34, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законодавчих актів з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування з питань соціального захисту населення, рішення третьої сесії восьмого скликання від 18.12.2020 року № 31 «Про внесення змін до структури апарату Ленковецької сільської ради та її виконавчого органу», враховуючи погодження постійної комісії з питань освіти, культури, охорони здоров’я, фізкультури, спорту та соціального захисту населення, сільська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ соціального захисту населення виконавчого апарату Ленковецької сільської ради (додаток).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Волошину О.Я..

Сільський голова Юрій КРИВОРЧУК

Додаток
до рішення сесії сільської ради
від 26.02.2021року № 8

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ соціального захисту населення виконавчого апарату Ленковецької сільської ради

1. Загальні положення

1.1.Відділ соціального захисту населення виконавчого апарату Ленковецької сільської ради (надалі – Відділ) є структурним підрозділом виконавчого апарату Ленковецької сільської ради, утворюється сільською радою, підзвітний і підконтрольний сільській раді, підпорядкований виконавчому комітету сільської ради, сільському голові, профільному заступнику сільського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, розпорядженнями сільського голови, а також цим Положенням.

1.3. Повна назва: Відділ соціального захисту населення виконавчого апарату Ленковецької сільської ради.

Скорочена назва: Відділ соціального захисту населення.

2. Основні завдання та функції Відділу

2.1 Забезпечення реалізації на території громади державної політики у сфері соціального захисту населення, організації надання соціальних послуг особам, окремим соціальним групам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати.

2.2 Визначення та реалізація соціальних пріоритетів розвитку громади, розробка місцевих програм соціального спрямування, проєктів, програм та заходів щодо підтримки вразливих категорій населення (територіальні програми зайнятості населення; програми соціальної підтримки населення; програми розвитку мережі закладів оздоровлення та відпочинку дітей; програми попередження насильства в сім'ї; програми забезпечення гендерної рівності; програми протидії торгівлі людьми).

2.3 Запровадження та надання місцевих гарантій соціального захисту, соціальної підтримки мешканців громади.

2.4 Забезпечує виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що віднесенні до його відання.

2.5 Бере участь у стратегічному плануванні розвитку соціальної сфери громади, здійснює підготовку пропозицій до проєктів місцевих програм соціального розвитку, проєкту бюджету громади.

2.6 Вирішує відповідно до законодавства питання щодо соціальної підтримки населення громади (прийому документів для призначення і виплати соціальної допомоги, компенсацій, житлових субсидій, надання пільг, інших грошових соціальних виплат).

2.7 Організовує здійснення відповідно до законодавства соціальної роботи в громаді, в тому числі виявлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.8 Здійснює моніторинг, контроль та оцінювання якості надання соціальних послуг, інформує населення про соціальні послуги.

2.9 Вживає заходи щодо надання соціальної допомоги та компенсацій вразливим верствам населення громади, що фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.10 Вживає заходи щодо усунення дискримінації за ознакою статі відповідно до законодавства про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та протидії дискримінації, щодо запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статті, щодо протидії торгівлі людьми.

2.11 Здійснює консультування мешканців територіальної громади з питань застосування законодавства щодо соціальної підтримки населення, надання соціальних послуг, захисту соціальних прав, інших питань віднесених до його відання.

2.12 Проводить інформаційно-просвітницьку роботу серед населення, спрямовану на підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту.

2.13 Вживає заходи щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей; здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до законодавства України.

3. Права та обов’язки

3.1. Вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Відділу.

3.2. За дорученням голови сільської ради брати участь у засіданнях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.3. Своєчасно та належним чином виконувати покладені на Відділ завдання і функції.

3.4. Дотримуватись вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Відділ.

3.5. Надавати достовірну звітність та інформацію з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.6. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку.

4. Начальник Відділу

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України і звільняється з посади сільським головою.

4.2. Начальник Відділу відповідно до функціональних обов'язків здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни, координує та здійснює контроль за роботою соціальних робітників сільської ради.

4.3. Подає на розгляд ради зміни до Положення про Відділ соціального захисту населення.

4.3. Розробляє посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними.

4.4. Планує роботу Відділу соціального захисту населення.

4.5. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

4.6. Надає пропозиції сільському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності.

4.7. Звітує про роботу Відділу перед виконавчим комітетом, сільським головою Ленковецької сільської ради не менше одного разу на рік.

4.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції Відділу, розробляє проєкти відповідних рішень виконавчого комітету та сільської ради;

4.9. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

4.10. Організовує та проводить консультації, технічне навчання та семінари із спеціалістами Відділу з метою підвищення професійних знань, вмінь та навичок, вжиття відповідних заходів для усунення причин, які викликають скарги від громадян.

4.11. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

4.12. На період відсутності начальника Відділу (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує посадова особа, визначена сільським головою.

5. Організація роботи Відділу

5.1. Відділ здійснює свою діяльність в межах, визначених цим Положенням та посадовими інструкціями.

5.2. Діловодство у Відділі ведеться згідно з номенклатурою справ виконавчого комітету сільської ради.

6. Взаємодія

6.1. Відділ під час виконання покладених на нього функцій та завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Ленковецької сільської ради, органами місцевого самоврядування, управлінням соціального захисту населення Шепетівської районної державної адміністрації, суб'єктами надання соціальних послуг, управлінням Пенсійного фонду України, робочими органами Фонду соціального страхування України та органами державної служби зайнятості.

7. Заключні положення

7.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії Ленковецької сільської ради у встановленому законом порядку.

7.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться рішенням сесії Ленковецької сільської ради.

Секретар сільської ради Іван КОВТОНЮК