**УКРАЇНА**

**КОЗЕЛЬЩИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

# РІШЕННЯ

26 січня 2021 року № 2

**Про затвердження орієнтовного плану роботи виконавчого комітету Козельщинської селищної ради на 2021 рік**

Відповідно до статей 51-53 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, виконавчий комітет Козельщинської селищної ради
**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити орієнтовний план роботи виконавчого комітету Козельщинської селищної ради на 2021 рік (далі – план роботи) (додається).
2. Виконавчому комітету селищної ради забезпечити виконання плану роботи після його затвердження, у разі необхідності вносити зміни та доповнення до нього протягом року.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Селищний голова** **О.А.ТРОЦЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Козельщинської селищної ради
від 26 січня 2021 року № 2

# Орієнтовний план
# роботи виконавчого комітету Козельщинської селищної ради
# на 2021 рік

| № з/п | Зміст питання | Дата розгляду | Відповідальні за підготовку |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Питання, що плануються до розгляду на засіданнях виконавчого комітету селищної ради | | | |
| 1. | Про внесення змін до показників бюджету селищної територіальної громади на 2021 рік | Протягом року | Начальник фінансово-бюджетного відділу |
| 2. | Про розгляд та погодження проєктів цільових програм, внесення змін та доповнень до них | Протягом року | Начальник відділу економічного розвитку та інвестиційної діяльності |
| 3. | Про затвердження розпоряджень селищного голови | Протягом року | Секретар селищної ради |
| 4. | Про розгляд заяв жителів територіальної громади | Протягом року | Секретар селищної ради, старости |
| 5. | Про надання одноразової грошової допомоги громадянам з онкологічними та іншими тяжкими захворюваннями | Протягом року (у разі надходження заяв) | Секретар селищної ради, начальник відділу організаційної роботи, інформаційного забезпечення та комунікацій із громадськістю |
| 6. | Про присвоєння і впорядкування адрес | Протягом року (у разі надходження заяв) | Секретар селищної ради, старости |
| 7. | Про взяття громадян на квартирний облік | Протягом року (у разі надходження заяв) | Секретар селищної ради |
| 8. | Про затвердження висновку опікунської ради | Протягом року | Секретар селищної ради |
| 9. | Про упорядкування квартирної черги та уточнення списків громадян, які потребують поліпшення житлових умов | Січень-лютий | Секретар селищної ради |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. | Про організацію та проведення громадських робіт у 2021 році | Січень | Начальник відділу комунального майна, житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього середовища, старости |
| 11. | Про організацію та проведення двомісячника чистоти і благоустрою на території громади | Березень-квітень | Начальник відділу комунального майна, житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього середовища, старости |
| 12. | Про відзначення Дня пам’яті та примирення, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | Квітень | Начальник відділу культури і туризму, начальник відділу організаційної роботи, інформаційного забезпечення та комунікацій із громадськістю |
| 13. | Про заборону купання на водних об’єктах | Травень | Начальник відділу комунального майна, житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього середовища |
| 14. | Про заходи щодо попередження та ліквідації пожеж у природних екосистемах | Квітень-травень | Начальник відділу комунального майна, житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього середовища |
| 15. | Про підсумки проведення двомісячника чистоти і благоустрою на території громади | Червень | Начальник відділу комунального майна, житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього середовища, старости |
| 16. | Про літнє оздоровлення дітей у 2021 році | Серпень-вересень | Начальник відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту |
| 17. | Про підготовку об’єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2021- | Серпень-вересень | Перший заступник селищного голови |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2022 років | | |
| 18. | Про організацію та проведення святкування Дня селища та Дня громади | Серпень вересень | Начальник відділу культури і туризму, начальник відділу організаційної роботи, інформаційного забезпечення та комунікацій із громадськістю |
| 19. | Про стан медичного обслуговування населення громади | Вересень-жовтень | Перший заступник селищного голови спільно з головним лікарем ЦЛ, головним лікарем ЦПМСД |
| 20. | Про заходи щодо попередження виникнення пожеж у житловому секторі в осінньо-зимовий період 2021-2022 років | Вересень-жовтень | Начальник відділу комунального майна, житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього середовища |
| 21. | Про план роботи виконавчого комітету селищної ради на 2022 рік | Грудень | Секретар селищної ради, начальник відділу організаційної роботи, інформаційного забезпечення та комунікацій із громадськістю |
| 22. | Про погодження проєкту бюджету селищної територіальної громади на 2022 рік | Грудень | Начальник фінансово-бюджетного відділу |
| II. Організаційно-масові заходи | | | |
| 1. | Проведення робочих нарад з працівниками виконавчих органів селищної ради | Протягом року | Виконавчі органи селищної ради, старости |
| 2. | Проведення зборів жителів громади по округах | Протягом року | Селищний голова, старости, депутати селищної ради |
| 3. | Організація прийому громадян депутатами селищної ради | Протягом року | Виконавчі органи селищної ради, старости |
| 4. | Організація двомісячника чистоти та дня благоустрою на території громади | Квітень-травень | Виконавчі органи селищної ради, старости |
| 5. | Участь в організації та проведенні заходів: | | |
| | - до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | Лютий | Виконавчі органи селищної ради, старости |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - до Дня пам’яті Чорнобильської трагедії | Квітень | Виконавчі органи селищної ради, старости |
| | - Дня пам’яті та примирення та Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | Травень | Виконавчі органи селищної ради, старости |
| | - обласного свята „Козацької слави цілюще джерело“ на Шар-горі | Травень-червень | Виконавчі органи селищної ради, старости |
| | - до Дня захисту дітей | Травень-червень | Виконавчі органи селищної ради, старости |
| | - до Дня Конституції України | Червень | Виконавчі органи селищної ради, старости |
| | - до Дня Незалежності України | Серпень | Виконавчі органи селищної ради, старости |
| | - до Дня селища, Дня громади | Вересень | Виконавчі органи селищної ради, старости |
| | - до днів сіл | Липень-вересень | Виконавчі органи селищної ради, старости |
| | - до Дня захисника України | Жовтень | Виконавчі органи селищної ради, старости |
| | - до Дня Гідності та Свободи | Жовтень | Виконавчі органи селищної ради, старости |
| | - до Дня Збройних сил України | Грудень | Виконавчі органи селищної ради, старости |

Секретар селищної ради Н.А.Осадчук