**ЗВІТ**
**ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ**
**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ОРЖИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**
**за грудень 2024**

| № п/п | Завдання | Значення |
|---|---|---|
| 1 | Юридична експертиза:<br>Проєкти розпоряджень<br>Проєкти рішень сесії<br>Проєкти рішень виконавчого комітету | <br>15<br>78<br>30 |
| 2 | Видача довіреностей | - |
| 3 | Надання відповідей на запити, заяви, звернення | 5 |
| 4 | Підготовка запитів, заяв, звернень, листів, актів… | 5 |
| 5 | Підготовка процесуальних документів (заяви, клопотання, відзиви, пояснення та інші) | 8 |
| 6 | Участь у судових засіданнях | - |
| 7 | Участь у засіданнях комісій | 4 |
| 8 | Повідомна реєстрація колективних договорів | - |
| 9 | Моніторинг стану розгляду судових справ (електронний суд) | постійно |
| 10 | Юридична підтримка, надання консультацій, роз'яснень, допомога в складанні процесуальних документів, договорів підпорядкованим комунальним підприємствам | постійно |
| 12 | Онлайн участь у тренінгу «Відновлення втраченої інформації та документів про майно ТГ» | 17.12.2024 |
| 13 | Участь у тренінгу з напрацювання Плану дій із впровадження ініціативи «Партнерство «Відкритий уряд OGP Local) м. Звягель | 02.12.2024 |
| 14 | Участь у Форумі відкритого врядування м. Хмельницький | 03.12.2024<br>04.12.2024 |
| 15 | Участь у стратегічній сесії вдосконалення управління комунальним майном у 20-ти територіальних громадах м. Київ | 10.12.2024<br>11.12.2024 |

Головний спеціаліст юридичного відділу Світлана Бакарова