ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням двадцять восьмої сесії
восьмого скликання
Новогалещинської селищної ради
№ 4 від 06 липня 2023 року

Порядок

використання коштів передбачених в бюджеті селищної територіальної громади на надання матеріальної допомоги на хірургічні операції при серцево-судинних захворюваннях, на хірургічні операції з видалення новоутворень головного мозку, на хірургічні операції з трансплантації або видалення життєво-важливих органів

1. Загальні положення

1.1. Допомога надається:
громадянам, які проживають та зареєстровані на території Новогалещинської селищної територіальної громади, мають укладену угоду з комунальним підприємством на вивезення ТПВ та довідку про відсутність заборгованості на день звернення.

1.2. Документи для отримання даної допомоги подаються до відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Новогалещинської селищної ради для подальшого опрацювання, перевірки правильності оформлення пакета документів та формування проекту рішення виконавчого комітету Новогалещинської селищної ради.

1.3. Документи оформлені не належним чином, неповний пакет документів, документи, які не відповідають Порядку на розгляд виконавчого комітету Новогалещинської селищної ради не виносяться.

1.4. Допомога надається за рішенням виконавчого комітету Новогалещинської селищної ради.

2.Умови надання та розмір матеріальної допомоги

2.1.Допомога надається громадянам на хірургічні операції/оперативне втручання:
- на хірургічні операції при серцево-судинних захворюваннях;
- на хірургічні операції з видалення новоутворень головного мозку;
на хірургічні операції з трансплантації або видалення життєво-важливих органів.

2.2. Розмір матеріальної допомоги становить, виходячи із суми коштів, затверджених в бюджеті Новогалещинської селищної територіальної громади на виконання заходів даної Програми становить 10 000,00 гривень.

2.2. Для отримання грошової допомоги особа подає письмову заяву на ім'я селищного голови, до якої додаються:
- копія документу, що засвідчує особу заявника;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають відмітку у паспорті);
- довідка за реквізитами заявника;

- заяву про згоду на обробку та оприлюднення персональних даних;
- довідка із лікувального закладу про перенесену хірургічну операцію в стаціонарних умовах (довідка вважається дійсною протягом 6 місяців із дати видачі);

2.3. Допомога надається один раз на рік. Як виключення допускається повторне надання матеріальної допомоги, за рішенням виконавчого комітету селищної ради, при виникненні у заявника особливо складних життєвих ситуацій.

2.4.Підставами для відмови в наданні матеріальної допомоги є:
- ненадання письмової згоди на збір та обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
- подання заявником недостовірної або неповної інформації;
- якщо після отримання матеріальної допомоги, за рахунок коштів бюджету Новогалещинської селищної територіальної громади, заявник протягом календарного року повторно звернувся за грошовою допомогою;
- якщо заявник не проживає та не зареєстрований на території Новогалещинської селищної ради;
- смерть заявника.

3.Порядок надання матеріальної допомоги

3.1.Рішення про надання матеріальної допомоги приймається виконавчим комітетом Новогалещинської селищної ради.

3.2.Звернення щодо надання матеріальної допомоги розглядаються протягом тридцяти календарних днів.

4.Виплата матеріальної допомоги

4.1.Видатки, пов'язані з наданням допомоги, здійснюються у межах коштів бюджету Новогалещинської селищної територіальної громади, передбачених на заходи Програми.

4.2.Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з наданням допомоги, та проведення таких виплат громадянам здійснюються у межах асигнувань відповідно до помісячного розпису видатків бюджету Новогалещинської селищної територіальної громади.

4.3.Виплата матеріальної допомоги здійснюється через уповноважені банки, визначені в установленому законодавством порядку.

4.4. Відповідальність за оформлення пакету документів та їх відповідність даному Порядку, повідомлення одержувачів про порядок виплати допомоги покладається на відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Новогалещинської селищної ради.

4.5.Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Новогалещинської селищної ради.

Секретар ради Жанна ПЕРЕПЕЛИЦЯ