**НОВОГАЛЕЩИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**
**КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

# РІШЕННЯ

25 липня 2023 року № 84

**Про стан роботи із зверненнями громадян по Новогалещинській селищній раді за підсумками І півріччя 2023 року**

Заслухавши звіт начальника відділу організаційної роботи, інформаційного забезпечення та комунікацій з громадськістю Корсун О.В. про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками І півріччя 2023 року, керуючись Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», на виконання рішення виконкому Новогалещинської селищної ради «Про план роботи виконавчого комітету на 2023 рік» № 114 від 16.12.2022 року, ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет

**В И Р І Ш И В:**

1. Звіт про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками І півріччя 2023 року взяти до відома (додається).

2. Визнати роботу виконавчого комітету по розгляду звернень громадян за підсумками І півріччя 2023 року задовільною.

**Новогалещинський селищний голова** **Світлана САМСОНОВА**

Додаток
до рішення виконавчого комітету
№ 84 від 25 липня 2023 року

**Звіт про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету Новогалещинської селищної ради за І півріччя 2023 року**

За І півріччя 2023 року керівництвом та посадовими особами виконавчого комітету Новогалещинської селищної ради розглядалися звернення громадян, які надходили в усній та письмовій формі, на особистому прийомі та поштою, а саме:
Запити на інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації – 3;
Звернення на урядову «гарячу лінію» Полтавського обласного контактного центру – 6;
Звернення до органу опіки та піклування з питань здійснення опіки, піклування та постійного догляду – 21;
Заяви на компенсацію витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб – 67;
Заяви та звернення, що стосуються земельних відносин - 139;
Заяви про надання дозволу на видалення зелених насаджень - 5;
Заяви про надання допомоги у вигляді твердого палива (дров) - 2;
Звернення стосовно транспорту і зв'язку (пільгові перевезення) - 69;
отримання талонів на пільговий проїзд – 1254 поїздки, з них:
Бондарівський старостат – 26громадян (469 поїздок);
Василівський старостат – 23 громадян (416 поїздок);
Пісківський старостат – 20 громадян (369 поїдок);
Соціального захисту населення:
звернення громадян для оформлення одного із видів державної соціальної допомоги через «соціальну громаду» – 188, з них:
надання статусу ВПО, допомога на проживання ВПО - 25
субсидії – 37
допомоги – 116
пільги – 10
Охорони здоров'я (доступні ліки для учасників на ЧАЕС) – 1;
Комунального господарства (водовідведення, водопостачання, обслуговування багатоквартирних будинків) – 2,
житлової політики - 95 (ВПО щодо укладення угод на тимчасове проживання в гуртожитку для ВПО без права приватизації);
Забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку – 2.
Звернулося громадян із заявами про надання матеріальної допомоги – 34, з них:
про виплату одноразової допомоги після поранення - 7
про надання допомоги як членам сім'ї загиблого або зниклого безвісти - 4

на лікування онкохворим – 16;
на лікування особам в СЖО – 6;
на поховання – 1.
Зміни місця проживання – 117, з них:
прибули – 42,
вибули – 75, (в зв'язку зі смертю – 55)
звернулися за витягом з РТГ/ додаток 13 - 183
Вчинення нотаріальних дій - 44, з них:
реєстрація народження – 0;
реєстрація шлюбів – 1 ;
реєстрація смерті – 43 ;
заповіти, заяви на спадщину – 127, з них:
центральна садиба – 61;
Бондарівський старостат – 19;
Василівський старостат – 34;
Пісківський старостат – 13;
оформлення доручень – 49, з них:
центральна садиба –27 ;
Бондарівський старостат – 6;
Василівський старостат – 16 ;
Пісківський старостат – 0 ;
звернулися за довідками - 681 , з них:
центральна садиба – 370;
Бондарівський старостат – 46;
Василівський старостат – 188;
Пісківський старостат –77 ;

Звернення громадян незахищеної категорії населення розглядаються спеціалістами селищної ради першочергово. Особлива увага приділяється зверненням громадян про надання матеріальної допомоги на лікування.

Робота по розгляду звернень громадян, організації особистого прийому перебуває на постійному контролі. Два рази на рік на засіданні виконкому селищної ради заслуховується звіт щодо роботи із зверненнями громадян. Для підвищення рівня правової обізнаності громадян, що звертаються до селищної ради, на стендах та офіційному сайті громади розміщено інформацію щодо порядку прийому громадян. В приміщенні селищної ради організовано віддалене робоче місце для:

- юриста, який відповідно до Програми з ТОВ «Біланівський ГЗК», три рази на місяць проводить безкоштовний прийом громадян.

Щотижня на апаратних нарадах розглядаються та аналізуються питання, які потребують нагального вирішення та затверджується план роботи на тиждень. Ведеться постійна щодо вдосконалення роботи зі зверненнями громадян, вивчаються причини звернень, вживаються заходи щодо їх усунення.

Начальник відділу організаційної роботи,
інформаційного забезпечення
та комунікацій з громадськістю Олена КОРСУН