УКРАЇНА
МИРГОРОДСЬКА РАЙОННА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
друга сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

11 грудня 2020 року № 28

Про початок реорганізації Гадяцької районної ради Полтавської області шляхом приєднання до Миргородської районної ради Полтавської області

Керуючись ст. 43, 59, п. 6-2 Розділу 5 "Прикінцеві і перехідні положення" Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань", ст. 2 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", ч. 4 ст. 31 Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішення Миргородської районної ради від 19.11.2020 р. № 1 "Про визнання депутатських повноважень депутатів Миргородської районної ради" Миргородська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації Гадяцької районної ради (ЄДРПОУ), місцезнаходження: вул. Лесі Українки, 2, м. Гадяч Миргородського району Полтавської області, 37300, шляхом приєднання до Миргородської районної ради (ЄДРПОУ), місцезнаходження: вул. Гоголя, 120, м. Миргород Миргородського району району Полтавської області, 37600.
2. Миргородська районна рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Гадяцької районної ради.
3. Утворити Комісію з реорганізації Гадяцької районної ради Полтавської області у складі:

1) Голова комісії: ГИРКА Наталія Олексіївна (ІПН) – голова Миргородської районної ради;

2) Заступник голови комісії: ВОЛОДЬКО Валентина Вікторівна (ІПН) – начальник фінансово-господарського відділу - головний бухгалтер виконавчого апарату Миргородської районної ради;

3) Член комісії: ЄМЕЦЬ Андрій Володимирович (ІПН) – керуючий справами Миргородської районної ради;

4) Член комісії: ХОМЕНКО Віталій Миколайович (ІПН) – заступник голови Миргородської районної державної адміністрації;

5) Член комісії: СИНЯГОВСЬКА Марина Борисівна (ІПН) – начальник управління фінансів Миргородської районної державної адміністрації;

6) Член комісії: ЗАВГОРОДНІЙ Віктор Степанович (ІПН) – начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури та цивільного захисту Миргородської районної державної адміністрації;

7) Член комісії: ПИРОГОВА Валентина Яківна (ІПН) – керуюча справами виконавчого апарату Гадяцької районної ради;

8) Член комісії: МОМОТ Надія Олександрівна (ІПН) – начальник фінансово-господарського відділу, головний бухгалтер Гадяцької районної ради;

9) Член комісії: ХОДИЧ Олена Володимирівна (ІПН) – начальник загального відділу виконавчого апарату Гадяцької районної ради.

4. Уповноважити Комісію з реорганізації Гадяцької районної ради (далі – Комісія з реорганізації) забезпечити проведення інвентаризації активів та зобов’язань Гадяцької районної ради перед складанням річної фінансової звітності станом на 31.12.2020 р. Інвентаризацію активів та зобов’язань проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Гадяцької районної ради.

5. Затвердити форму передавального акту (згідно додатку). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

6. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Гадяцької районної ради станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством (у термін до 25.12.2020 р.)

7. Здійснити передачу службових документів, що нагромадилися під час діяльності Гадяцької районної ради станом на 31.12.2020 р. до трудового архіву місцевої територіальної громади (у термін до 10.01.2021 р.).

8. Начальнику фінансово-господарського відділу — головному бухгалтеру виконавчого апарату Миргородської районної ради забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування активів та зобов’язань Гадяцької районної ради згідно з передавальним актом (у термін до 21.01.2021 р.).

9. Голові Комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів. Про хід і результати проведеної роботи інформувати Миргородську районну раду на пленарних засіданнях (згідно графіку проведення сесій).

10. Голові Комісії з реорганізації забезпечити у встановленому законом порядку:

– закриття рахунків Гадяцької районної ради у органах державного казначейства та банках (у термін до 21.01.2021 р.);

– подання фінансової звітності Гадяцької районної ради за 2020 рік, а у разі необхідності – і за відповідний період 2021 року;

– внести на розгляд та затвердження сесії Миргородської районної ради передавального акту;

– державну реєстрацію припинення Гадяцької районної ради, ЄДРПОУ 21050870 та державну реєстрацію змін до відомостей про Миргородську районну раду, ЄДРПОУ 21051438 (у термін до 21.01.2021 р.).

11. Комісії з реорганізації забезпечити у встановленому законом порядку знищення печаток та штампів Гадяцької районної ради протягом 10 (десяти) робочих днів з дня державної реєстрації припинення цієї юридичної особи.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, промисловості, розвитку підприємництва.

Голова
Миргородської районної ради **Наталія ГИРКА**

Додаток
до рішення Миргородської районної
ради від 11.12.2020 р. № 28

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

м. Миргород, ____ січня 2021 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Гадяцької районної ради, створеної рішенням Миргородської районної ради від 11.12.2020 р. № ____, у складі:
Голови комісії: ГИРКИ Наталії Олексіївни
Заступниці голови комісії: ВОЛОДЬКО Валентини Вікторівни
Члена комісії: ЄМЦЯ Андрія Володимировича
Члена комісії: ХОМЕНКА Віталія Миколайовича
Членкині комісії: СИНЯГОВСЬКОЇ Марини Борисівни
Члена комісії: ЗАВГОРОДНЬОГО Віктора Степановича
Члена комісії: _____
Члена комісії: _____
Члена комісії: _____
керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 43, 59, п. 6-2 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», склали цей акт про наступне:

1. Миргородська районна рада (ЄДРПОУ 21051438), місцезнаходження: вул. Гоголя, 120, м. Миргород Миргородського району Полтавської області, 37600) внаслідок реорганізації Гадяцької районної ради (ЄДРПОУ 21050870, місцезнаходження: вул. Лесі Українки, 2, м. Гадяч Миргородського району Полтавської області, 37300) шляхом приєднання до Миргородської районної ради, є правонаступником майна, активів та зобов’язань Гадяцької районної ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:
- основні засоби – _____ грн.;
- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;
1.3. Грошових коштів – _____ грн.;
1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:
перед бюджетом – _____ грн.;
з оплати праці – _____ грн.;
1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:
перед бюджетом – _____ грн.;

з оплати праці – _____ грн.;

2. Разом із майном Гадяцької районної ради Миргородська районна рада приймає документи, що підтверджують майнові права на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право користування земельними ділянками. Додатки до передавального акту: _____ на ____ аркушах. Усього: _____ аркушів.
3. Службові документи, що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності Гадяцької районної ради, передані згідно акту приймання-передачі на тимчасове зберігання до трудового архіву.

Комісія з реорганізації Гадяцької районної ради:
Голова комісії: _____ (підпис)
_____ (ПІБ) Заступник голови комісії: _____
(підпис) _____ (ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис) _____
(ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис) _____
(ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис) _____
(ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис) _____
(ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис) _____
(ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис) _____
(ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис) _____
(ПІБ)

Від імені Миргородської районної ради прийняли:
_____ (підпис) _____ (ПІБ)
_____ (підпис) _____ (ПІБ)
_____ (підпис) _____ (ПІБ)