

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення 3 сесії 7 скликання  
Гадяцької міської ради  
від 10 грудня 2015 року.

Положення  
про відділ економічного розвитку, та інвестицій  
виконавчого комітету Гадяцької міської ради Полтавської області.

I. Загальні положення

1.1 Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій виконавчого комітету Гадяцької міської ради Полтавської області (далі – відділ економічного розвитку та інвестицій) є структурним підрозділом виконавчого комітету Гадяцької міської ради Полтавської області (далі – виконавчий комітет), утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним раді, у своїй діяльності підпорядковується виконавчому комітету, міському голові, працює під безпосереднім керівництвом заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, співпрацює із заступниками міського голови, секретарями міської ради та виконавчого комітету, начальниками інших управлінь та відділів виконавчого комітету, діє у відповідності з цим Положенням. Відділ не є юридичною особою.

1.2. У своїй діяльності відділ економічного розвитку та інвестицій керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради та облдержадміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням та Регламентом виконавчого комітету та цим Положенням.

1.3. Відділ економічного розвитку та інвестицій сумісно з іншими секторами, відділами, управліннями виконавчого комітету забезпечує реалізацію політики економічного розвитку міста, залучення інвестицій та здійснює функції у сфері управління, підготовки проектів рішень щодо зазначених питань, з подальшим винесення на розгляд міської ради на основі річного плану роботи.

1.4. Відділ економічного розвитку та інвестицій очолює начальник, який призначається і звільняється з посади міським головою згідно чинного законодавства України.

1.5. До складу відділу економічного розвитку та інвестицій входять: - начальник відділу економічного розвитку та інвестицій; - два головних спеціалісти відділу економічного розвитку та інвестицій.

1.6. Структура і чисельність працівників відділу економічного розвитку та інвестицій затверджується міською радою.

1.7. Розпорядок роботи відділу: Тривалість робочого дня – з 08.00 до 17.15 з понеділка по п'ятницю, в п'ятницю з 08.00 до 16.00. Перерва на обід з 12.00 до 13.00.

1.8. Контакти: вул. Л.Українки,3, м.Гадяч Полтавської області, 37300, тел.(05354) 2-38-24, факс: 2-18-77, e-mail: [gadyach\\_rada@meta.ua](mailto:gadyach_rada@meta.ua), [gadyach-rada@mail.ru](mailto:gadyach-rada@mail.ru); web: [rada.gadyach.org](http://rada.gadyach.org);

1.9. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету.

1.10. Посадові особи місцевого самоврядування відділу економічного розвитку та інвестицій призначаються і звільняються з посади міським головою у відповідності із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування». На посаду спеціалістів відділу призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб органів місцевого самоврядування.

II. Основні завдання відділу економічного розвитку та інвестицій:

2. Основними завданнями відділу економічного розвитку та інвестицій є:

2.1.1. Сприяння всебічному економічному розвитку територіальної громади міста Гадяч.

2.1.2. Сприяння залученню інвестицій у економіку міста.

2.2. Забезпечення реалізації на території міста Гадяч :

2.2.1. Державної політики економічного і соціального розвитку.

2.2.2. Державної цінової політики.

2.2.3. Державної промислової політики.

2.2.4. Державної регіональної політики.

2.2.5. Державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державного – приватного партнерства.

2.2.6. Державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

2.2.7. Державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг.

2.2.8. Єдиної державної зовнішньоекономічної політики.

2.2.9. Організація контролю за дотриманням працівниками відділу законодавства України з питань персональних даних та встановленого в міській раді «Порядку обробки персональних даних».

2.3. Забезпечення розвитку відносин міста Гадяч з містами- побратимами з інших регіонів України та з інших держав.

2. 4. Підготовка пропозицій виконавчому комітету щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх додержанням.

2. 5. Підготовка пропозицій виконавчому комітету щодо погодження цін і тарифів на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах, здійснення контролю за їх додержанням.

III. Повноваження відділу економічного розвитку та інвестицій

3. Відділ економічного розвитку та інвестицій відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки міста, вживає заходів до усунення недоліків.

3.2. Бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України в середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами на території міста.

3.3. Розробляє прогнози економічного і соціального розвитку міста на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також бере участь у розробленні проектів

міських цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку міста.

3.4. Забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку міста на короткостроковий період.

3.5. Проводить моніторинг впливу на економіку міста цінової політики на ринку товарів і послуг.

3.6. Розробляє і організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату.

3.7. Готує пропозиції щодо: - погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки; - надання за рахунок коштів міського бюджету підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки.

3.8. Бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності.

3.9. Готує та подає спеціально уповноваженому центральному органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проектів за регіональними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету.

3.10. Відповідно до компетенції організовує виконання Конституції і Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.11. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3.12. Координує та аналізує діяльність підприємств торгівлі та побутового обслуговування населення, а також ринків з продажу продовольчих і непродовольчих товарів незалежно від форм власності.

3.13. Надає методичну, консультаційну допомогу підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, з інших питань, що належать до компетенції відділу.

3.14. Бере участь у координації роботи промислових підприємств, підприємств побутового обслуговування населення, розміщених на території міста, пов'язаної з розширенням виробництва і постачання товарів широкого вжитку, надання побутових послуг та насичення ними місцевого ринку.

3.15. Забезпечує реалізацію повноважень виконавчого комітету щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги.

3.16. Проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги.

3.17. Забезпечує реалізацію повноважень виконавчого комітету щодо здійснення контролю цін/тарифів на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах, їх погодження та здійснення контролю за їх додержанням.

3.18. Бере участь у проведенні нарад, семінарів, громадських оглядів, конкурсів з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері виробництва товарів та їх реалізації, у розвитку і впровадженні нових форм організації торгівлі та побутового обслуговування, підвищення рівня культури, які проводяться на території міста.

- 3.19. Розробляє проект міської програми розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує та здійснює моніторинг її виконання.
- 3.20. Сприяє інформуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва.
- 3.21. Бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування.
- 3.22. Забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги.
- 3.23. Аналізує результати поточного або заключного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги.
- 3.24. Бере участь разом з іншими структурними підрозділами в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС та Митним союзом.
- 3.25. Забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств, організацій міста у виставково-ярмаркових заходах.
- 3.26. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання виконавчому комітету.
- 3.27. Забезпечує здійснення регуляторної діяльності у виконавчому комітеті міської ради та міській раді, готує та подає на затвердження міській раді план регуляторної діяльності органів місцевого самоврядування.
- 3.28. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.
- 3.29. Вносить пропозиції щодо проекту міського бюджету.
- 3.30. Готує пропозиції міській раді, виконавчому комітету, міському голові про залучення на договірних засадах підприємств, установ і організацій до участі в побутовому, торговельному та інших видах обслуговування населення, а також у створенні нових потужностей для випуску необхідної для населення продукції (робіт, послуг) та нарощуванні експортного потенціалу промислових підприємств міста.
- 3.31. Вживає заходів до розширення міжрегіональних та міжнародних економічних зв'язків.
- 3.32. Сприяє створенню і функціонуванню в місті підприємств з іноземними інвестиціями, організації виробничої кооперації та інвестиційної діяльності за участю іноземних інвесторів, залученню в економіку міста додаткових матеріальних і фінансових ресурсів.
- 3.33. Розробляє проекти розпоряджень міського голови, рішень міської ради та виконавчого комітету.
- 3.34. Бере участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії міської ради.
- 3.35. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції.
- 3.36. Розглядає в установленому законом порядку звернення громадян.
- 3.37. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Полтавської обласної та Гадяцької міської рад.

- 3.38. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.
- 3.39. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку, використання та передачу в архів документів.
- 3.41. Готує відповідно до своєї компетенції матеріали для надання адміністративних послуг.
- 3.42. Координує та здійснює роботу у виконавчому комітеті та його структурних підрозділах щодо проведення процедур закупівлі за державні кошти товарів, робіт та послуг для потреб Гадяцької міської ради (за винятком процедур, здійснення яких затверджується іншим розпорядником бюджетних коштів).
- 3.43. Здійснює передбачені законом інші галузеві повноваження.

#### IV. Права відділу економічного розвитку та інвестицій

4. Відділ економічного розвитку та інвестицій для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:
- 4.1. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).
- 4.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від районного управління статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого комітету у відповідній галузі.
- 4.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.
- 4.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.
- 4.6. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом виконавчого комітету, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

#### V. Керівництво відділом економічного розвитку та інвестицій.

5. Відділ економічного розвитку та інвестицій власності очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в установленому законодавством порядку.
- 5.1. Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій безпосередньо підпорядковується заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради та:

5.1.1. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію і результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці.

5.1.2. Подає на затвердження міській раді Положення про відділ.

5.1.3. Затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними.

5.1.4. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету.

5.1.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

5.1.6. Звітує перед виконавчим комітетом, міською радою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

5.1.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету, сесіях міської ради питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень, бере участь у їх засіданнях.

5.1.8. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету.

5.1.9. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

5.1.10. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.1.11. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

5.2. У разі тимчасової відсутності начальника відділу виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста відділу економічного розвитку та інвестицій.

VI. Відповідальність посадових осіб відділу економічного розвитку та інвестицій.

6.1. Особи, винні у порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, притягуються до цивільної, адміністративної або кримінальної відповідальності згідно з діючим законодавством України.

6.2. Особи, винні у порушенні трудового законодавства, притягуються до дисциплінарної відповідальності.

VII. Заключні положення.

7. Відділ економічного розвитку та інвестицій звітує про свою роботу перед міською радою та її виконавчим комітетом.

Секретар міської ради

Г.В.Сафонов