

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 3 сесії 7 скликання
Гадяцької міської ради
від 10.12.2015 року.

Положення
про відділ ведення Державного реєстру
виборців виконавчого комітету Гадяцької
міської ради.

1. Загальні положення:

1.1. Відділ ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Гадяцької міської ради (далі – відділ з ведення Державного реєстру виборців) є структурним підрозділом виконавчого комітету Гадяцької міської ради, утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним раді, розпоряднику Реєстру виборців, у своїй діяльності підпорядковується виконавчому комітету Гадяцької міської ради (далі – виконавчому комітету), Гадяцькому міському голові, діє у відповідності з цим Положенням.

Відділ не є юридичною особою.

1.2. У своїй діяльності відділ ведення Державного реєстру виборців керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради та облдержадміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Регламентом виконавчого комітету та цим Положенням.

1.3. Відділ ведення Державного реєстру виборців сумісно з іншими відділами виконавчого комітету забезпечує реалізацію державної політики в органах місцевого самоврядування щодо ведення Реєстру, до якого вносяться відомості про громадян України, що мають право голосу і проживають або перебувають на території міста та населені пункти, які входять до адміністративно — територіального устрою на основі річного плану роботи.

1.4. Відділ ведення Державного реєстру виборців очолює начальник, який призначається і звільняється з посади міським головою згідно чинного законодавства України.

1.5. До відділу ведення Державного реєстру виборців входять:

- начальник відділу з ведення Державного реєстру виборців;
- спеціалісти з ведення Державного реєстру виборців.

1.6. Структура і чисельність працівників відділу ведення Державного реєстру виборців затверджується міською радою.

1.7. Відділ фінансується за рахунок міського бюджету.

1.8. Розпорядок роботи відділу: Тривалість робочого дня – з 08.00 до 17.15 з понеділка по п'ятницю в п'ятницю з 08.00 до 16.00. Перерва на обід з 12.00 - 13.00.

1.9. Контакти: вул. Л.Українки,3, м.Гадяч Полтавської області, 37300, тел.(05354) 2-38-24, факс: 2-18-77 e-mail: gadyach_rada@meta.ua, gadyach-rada@mail.ru; web: rada.gadyach.org; Код ЄДРПОУ 21050924

1.10. Посадові особи органу місцевого самоврядування відділу призначаються і звільняються з посади міським головою у відповідності із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування». На посаду спеціалістів відділу призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців.

2. Основні завдання Відділу з ведення Державного реєстру виборців:

2.1. Ведення Реєстру, до якого вносяться відомості про громадян України, що мають право голосу і проживають або перебувають на території міста та населені пункти, які входять до адміністративно — територіального устрою.

2.2. Складання та уточнення списків виборців на виборчих дільницях.

3. Основні функції відділу ведення Державного реєстру виборців:

3. Основними функціями відділу ведення Державного реєстру виборців є:
- 3.1. Забезпечення ведення Реєстру, що передбачає проведення організаційно- правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру, знищення запису в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України “Про Державний реєстр виборців” та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру, візуальний та автоматизований контроль повноти та коректності даних Реєстру.
 - 3.2. Ведення обліку усіх операцій, пов’язаних із змінами бази даних Реєстру, в порядку та за формою, що встановлені розпорядником Реєстру.
 - 3.3. Забезпечення у взаємодії з Державною службою зв’язку та захисту інформації України захисту Реєстру у процесі його створення та ведення.
 - 3.4. Встановлення на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер територіального виборчого округу та номеру виборчої діляниці, до яких належить виборець.
 - 3.5. Надання на письмову вимогу виборця інформацію про його персональні дані, внесені до Реєстру.
 - 3.6. Надсилання на виборчу адресу виборця довідку про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру, та ведення обліку осіб, яким видана така довідка.
 - 3.7. Проведення у разі потреби перевірки зміни персональних даних виборця, зазначених у заяві.
 - 3.8. Здійснення щоквартального поновлення бази даних Реєстру та щорічне уточнення персональних даних Реєстру.
 - 3.9. Забезпечення у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих ділянках відповідно до законодавства.
 - 3.10. Надання в установленому порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру.
 - 3.11. Розгляд запитів та звернень виборців, а також звернення політичних партій у порядку, встановленому Законом України “Про Державний реєстр виборців”.
 - 3.12. Проведення перевірки некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру.
 - 3.13. Здійснення інших функцій відповідно до законодавства, необхідних для виконання покладених на нього завдань.
 - 3.14. Надання адміністративних послуг.
 - 3.15. Забезпечення виконання міських, регіональних, загальнодержавних програм.
 - 3.16. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.
 - 3.17. Розгляд в установленому законом порядку звернення громадян.
 - 3.18. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України, депутатів Полтавської обласної та Гадяцької міської рад.
 - 3.19. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є.
 - 3.20. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку, використання та передачу в архів документів.

4. Права в ідділу ведення Державного реєстру виборців:

4. Відділ ведення Державного реєстру виборців має право:
- 4.1. Вносити пропозиції з питань своєї компетенції на розгляд міської ради, виконавчого комітету міської ради, міського голови.
 - 4.2. Одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій , інформацію необхідну для ведення Реєстру і виконання покладених на нього завдань.
 - 4.3. Використовувати існуючу систему зв’язку і комунікації.
 - 4.4. Відділ взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань з виконавчими органами міської ради, співпрацює з державними органами виконавчої влади, підприємствами, організаціями і установами всіх форм власності, об’єднаннями громадян і окремими громадянами в межах своїх повноважень.
 - 4.5. Відділу ведення Державного реєстру виборців заборонено збирати, вносити до Реєстру та зберігати в базі даних реєстру відомості (персональні дані виборців), не передбачені Законом України “Про Державний реєстр виборців”.

5. Керівництво та структура відділу ведення Державного реєстру виборців:

5.1. Відділ ведення Державного реєстру виборців очолює начальник відділу, який має вищу освіту, як правило, юридичну, є посадовою особою місцевого самоврядування, призначається та звільняється з посади міським головою, відповідно до Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні” та чинного законодавства України.

5.2. Начальник відділу:

5.2.1. Забезпечує виконання Закону України “Про Державний реєстр виборців” на відповідній території.

5.2.2. Здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

5.2.3. Розподіляє обов’язки між працівниками відділу.

5.2.4. Видає розпорядження у випадках та порядку, визначених Законом України “Про Державний реєстр виборців”, організовує та контролює їх виконання.

5.2.5. Забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства.

5.2.6. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи з ведення Реєстру.

5.2.7. Підписує документи, визначені Законом України “Про Державний реєстр виборців”, що скріплюється гербовою печаткою виконавчого комітету Гадяцької міської ради.

5.2.8. Вносить в установленому порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України “Про Державний реєстр виборців”.

5.2.9. Забезпечує у межах своїх повноважень підготовку проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.

5.2.10. Надає адміністративні послуги у межах своїх повноважень.

5.2.11. Виконує інші повноваження згідно з актами законодавства України та положенням про відділ.

5.2.12. Несе відповідальність за неякісне, або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов’язків, бездіяльність або невиконання наданих йому прав, порушення етики поведінки службовця органу місцевого самоврядування та обмежень, пов’язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5.2.13. Веде особистий прийом громадян.

5.3. У разі тимчасової відсутності начальника відділу виконання його обов’язків покладається на спеціаліста з ведення державного реєстру виборців.

6. Відповідальність посадових осіб відділу ведення Державного реєстру виборців:

6.1. Особи, винні у порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, притягуються до цивільної, адміністративної або кримінальної відповідальності згідно з діючим законодавством України.

6.2. Особи, винні у порушенні трудового законодавства, притягуються до дисциплінарної відповідальності.

7. Заключні положення:

7. Відділ ведення Державного реєстру виборців звітує про свою роботу перед міською радою та її виконавчим комітетом.

Секретар міської ради

Г.В.Сафонов

Додаток
до Положення про відділ
ведення Державного реєстру
виборців виконавчого
комітету Гадяцької
міської ради

Реєстр адміністративних послуг

№ з/п	Назва послуги
1.	Включення виборця до Державного реєстру виборців
2.	Внесення змін до персональних даних виборця у Державному реєстрі виборців
3.	Внесення змін до виборчої адреси виборця у Державному реєстрі виборців

Секретар міської ради

Г.В.Сафонов