

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 3 сесії 7 скликання
Гадяцької міської ради
від 10 грудня 2015 року

Положення
про відділ містобудування, архітектури житлово-комунального
господарства та будівництва виконавчого комітету
Гадяцької міської ради.

I. Загальні положення:

1.1 Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва виконавчого комітету Гадяцької міської ради Полтавської області (далі – відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва) є структурним підрозділом виконавчого комітету Гадяцької міської ради Полтавської області (далі – виконавчого комітету), утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним раді, у своїй діяльності підпорядковується виконавчому комітету Гадяцької міської ради (далі – виконавчому комітету), Гадяцькому міському голові, працює під безпосереднім керівництвом заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, діє у відповідності з цим Положенням. Відділ не є юридичною особою.

1.2. У своїй діяльності відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради та облдержадміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням та Регламентом виконавчого комітету міської ради та цим Положенням.

1.3. Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва сумісно з іншими секторами, відділами, управліннями виконавчого комітету забезпечує реалізацію державної політики у сфері містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та містобудівного кадастру та здійснює функції у сфері управління, підготовки проектів рішень щодо зазначених питань, з подальшим винесенням на розгляд міської ради та виконавчого комітету.

1.4. Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва очолює начальник, який призначається і звільняється з посади міським головою згідно чинного законодавства України та підпорядковується заступнику міського голови.

1.5. До складу відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва входять: - начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва – головний архітектор; 2 – головні спеціалісти відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва.

1.6. Структура і чисельність працівників відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва затверджується міською радою.

1.7. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету.

1.8. Посадові особи органу місцевого самоврядування відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва призначаються і звільняються з посади міським головою у відповідності із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та чинним законодавством України. На посаду спеціалістів відділу призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик, посадових осіб органів місцевого самоврядування.

II. Основні завдання відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва.

2. Основними завданнями відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва на території міста.

2.2. Аналіз стану містобудування на території міста, організація розроблення, проведення експертизи, забезпечення затвердження в установленому порядку містобудівної документації для території міста.

2.3. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території міста, поліпшення його архітектурного вигляду.

2.4. Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією. Розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, інженерного захисту територій, будіндустрії та промисловості будівельних матеріалів, підвищення енергоефективності у будівництві на території міста.

2.5. Забезпечення в межах своїх повноважень охорони пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів.

2.6. Забезпечення виконання завдань з будівництва об'єктів комунальної власності, зокрема: житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету.

2.7. Сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів.

2.8. Забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства на території міста;

2.9. Забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, надання ритуальних, готельних та інших послуг, виконання ремонтно-будівельних робіт на замовлення населення;

2.10. Підготовка пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх додержанням.

III. Повноваження відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва:

3. Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та капітального відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією, забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

Забезпечує здійснення діяльності у сфері містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших законодавчих актів України.

3.2. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва, подає до виконавчого комітету пропозиції з цих питань.

3.3. Готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку міста та проектів міського бюджету.

3.4. Вирішує питання розробки та затвердження детальних планів території міста за наявності затверджених в установленому законом порядку планів зонування території.

3.5. Визначає території для містобудівних потреб

- 3.6. Вносить пропозиції щодо встановлення і зміни меж міста відповідно до законодавства України, визначення території для містобудівних потреб згідно з рішенням міської ради.
- 3.7. Вносить пропозиції міській раді щодо встановлення на території міста режиму використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність.
- 3.8. Здійснює підготовку відповідно до закону містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок.
- 3.9. Забезпечує в установленому законодавством порядку розробку і подання на затвердження міської ради місцевих містобудівних програм, генеральних планів, детальних планів, планів червоних ліній.
- 3.10. Забезпечує проведення робіт з прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у порядку, встановленому законодавством.
- 3.11. Забезпечує організацію охорони культурної спадщини.
- 3.12. Організовує роботу, пов'язану із створенням і веденням містобудівного кадастру.
- 3.13. Забезпечує в установленому законом порядку державного контролю за дотриманням законодавства, затвердженої містобудівної документації під час планування та забудови території міста; зупинення у випадках, передбачених законом, будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації та проектів окремих об'єктів, а також може заподіяти шкоду навколишньому природному середовищу.
- 3.14. Здійснює контроль за забезпеченням надійності та безпечності експлуатації будинків і споруд незалежно від форми власності в районах, що зазнають впливу небезпечних природних і техногенних явищ та процесів.
- 3.15. Вирішує інші питання містобудівної діяльності, визначені чинним законодавством України.
- 3.16. Надає адміністративні послуги у межах своїх повноважень.
- 3.17. Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на орган місцевого самоврядування завдань у сфері будівництва.
- 3.18. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції.
- 3.19. Розглядає в установленому законом порядку звернення громадян.
- 3.20. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Полтавської обласної та Гадяцької міської рад.
- 3.21. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.
- 3.22. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку, використання та передачу в архів документів.
- 3.23. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції та вживає відповідних заходів реагування.
- 3.24. Забезпечує розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та реклами на території міста.
- 3.25. Забезпечує надання висновків про погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у межах населеного пункту.
- 3.26. Забезпечує дотримання законодавства в галузі будівництва.
- 3.27. Виконує інші функції відповідно до законодавства України.

IV. Права відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та:

4. Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва має право:
- 4.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.
- 4.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

- 4.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.
- 4.4. Порушувати в установленому порядку питання про притягнення посадових осіб, що мають відношення до містобудування, архітектури та капітального будівництва до відповідальності за неналежне виконання покладених на них обов'язків.
- 4.5. Вносити на розгляд виконкому та міської ради проекти рішень, розпоряджень, доповідні записки, пропозиції з питань, що відносяться до компетенції відділу.
- 4.6. Представник відділу може брати участь у засіданнях міськвиконкому та бути присутнім на сесії міської ради під час розгляду питань, що входять до компетенції відділу.
- 4.7. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, підпорядкованими установами, а також підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

V. Керівництво відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва:

5. Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства України.

5.1. Начальник відділу – головний архітектор.

5.2. Начальник відділу – головний архітектор:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед виконавчим комітетом, міською радою за виконання покладених на відділ завдань та підпорядкований заступнику міському голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

5.2.2. Розподіляє обов'язки між посадовими особами відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

5.2.3. Має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції. 5.2.4. Підписує і візує документи в межах своєї компетенції.

5.2.5. Несе відповідальність за неякісне, або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків посадових осіб відділу, бездіяльність або невиконання наданих їм прав, порушення етики поведінки службовця органу місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5.2.6. Забезпечує у межах своїх повноважень підготовку проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.

5.2.7. Веде особистий прийом громадян.

5.3. У разі тимчасової відсутності начальника відділу – головного архітектора виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва.

VI. Відповідальність посадових осіб відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва:

6.1. Особи, винні у порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, притягуються до цивільної, адміністративної або кримінальної відповідальності згідно з діючим законодавством України.

6.2. Особи, винні у порушенні трудового законодавства, притягуються до дисциплінарної відповідальності.

VII. Заключні положення:

7. Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва звітує про свою роботу перед міською радою та її виконавчим комітетом.

Секретар міської ради

Г.В.Сафонов