

Зареєстровано:

рішенням виконкому

Гадяцької міської ради

Реєстраційний №

від 20.09.2021 року

Міський голова

В.О.Нестеренко



Схвалено:

рішенням загальних зборів

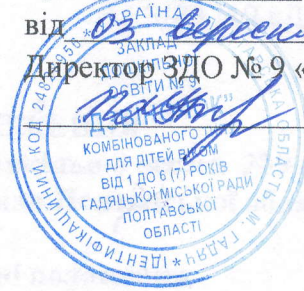
трудового колективу

протокол № 01

від 03 вересня 2021 р.

Директор ЗДО № 9 «Дзвіночок»

Н. А. Паньківська



Погоджено:

Відділ освіти, молоді та спорту

Гадяцької міської ради

Начальник

С.М.Бутенко



**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією і профспілковим комітетом
ЗДО № 9 «Дзвіночок» Гадяцької міської ради
на 2018 – 2021 роки**

Додаток 5
до Колективного договору
між адміністрацією та
профспілковим комітетом
ЗДО №9 «Дзвіночок»

ПОЛОЖЕННЯ **про преміювання працівників закладу дошкільної освіти №9 «Дзвіночок»** **Гадяцької міської ради Полтавської області**

I. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників закладу дошкільної освіти розроблено відповідно до статті 57 Закону України «Про освіту», Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України від 08.02.2017 № 67 «Про внесення зміни до пункту 4 Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», з метою стимулювання сумлінної праці працівників та визначає порядок і розміри виплати їм премій за підсумками роботи за попередній навчальний рік, враховуючи кількість відпрацьованого часу, коефіцієнт внеску у колективний результат роботи.

1.2. Положення спрямоване на піднесення матеріальної зацікавленості працюючих у покращенні якості виконання посадових обов'язків, функцій та завдань.

1.3. При наявності дисциплінарного стягнення працівник повністю позбавляється премії протягом дії стягнення (ст. 151 КЗпП).

1.4. Спори з питань преміювання розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.5. Дійсне Положення може бути доповнено або змінено відповідно до умов Колективного договору за згодою Профспілкового комітету.

II. Порядок та умови преміювання

2.1. Начальник відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради має право преміювати керівника закладу дошкільної освіти в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці.

2.2. Підставою для виплати премії керівнику закладу дошкільної освіти є наказ начальника відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради.

2.3. Керівник навчального закладу має право преміювати працівників закладу дошкільної освіти №9 «Дзвіночок» Гадяцької міської ради в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці.

2.4. Підставою для виплати премії працівникам закладу дошкільної освіти є наказ керівника закладу освіти.

2.5. Конкретні розміри даних виплат встановлюються начальником відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради для керівника закладу дошкільної освіти, керівником – для працівників закладу дошкільної освіти №9 «Дзвіночок» Гадяцької міської ради.

III. Виплата премії

3.1. При визначенні розміру премії окремим працівникам враховується:
- сумлінне ставлення до виконання функціональних обов'язків;

- дотримання в роботі вимог діючого трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, які регламентують різні сторони їх трудової діяльності;

- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці;
- ініціативність у діяльності та результативність.

3.2. Розмір премії кожному окремому працівнику встановлюється відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи та (або) встановлюються в конкретних розмірах в межах затвердженого фонду заробітної плати.

3.3. Преміювання працівників у зв'язку з державними, професійними та святковими або ювілейними датами встановлюється у розмірі не більше одного посадового окладу відповідно до розміру фактично займаної посади.

3.3.1 Преміювання педагогічних працівників здійснюється до Дня працівників освіти, за наявності коштів, у розмірі не більше одного посадового окладу (тарифної ставки) з урахуванням підвищення заробітної плати.

3.3.2. Преміювання спеціалістів та обслуговуючого персоналу здійснюється до свята Нового року, за наявності коштів, пропорційно відпрацьованого на посаді часу, у розмірі не більше одного посадового окладу (тарифної ставки) пропорційно займаної посади.

3.4. Для своєчасної підготовки проектів наказів на преміювання працівників, вихователю-методисту, завідувачу господарства подавати службові записки керівникові закладу дошкільної освіти щодо пропозицій по преміюванню з обґрунтуванням за досягнення яких показників пропонується нарахування премії, погоджених з Профспілковим комітетом:

- до Дня працівників освіти України – до 20 вересня;
- до свята Нового року – до 10 грудня.

3.5. При визначенні премії керівнику закладу дошкільної освіти враховується:

- своєчасна та якісна підготовка закладу освіти до нового навчального року;
- організація чіткої роботи працівників закладу, створення сприятливого мікроклімату в педагогічному колективі;
- систематична робота щодо зміцнення та покращення матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- створення належних умов щодо забезпечення охорони життя та здоров'я вихованців;
- організація та проведення освітнього процесу в закладі на високому рівні.

3.6. При визначенні премії вихователю-методисту закладу дошкільної освіти враховується:

- організація системи роботи щодо підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогів;
- створення належних умов щодо виконання навчальних програм;
- якісний та дієвий контроль за освітнім процесом, якістю знань, умінь, навичок вихованців;
- чітку організацію роботи і здійснення контролю щодо забезпечення охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

3.7. При визначенні розміру премії педагогічним працівникам враховується:

- ефективне володіння формами і методами організації освітньої роботи, вмиле їх застосовування, що забезпечує результативність роботи;
- наявність власного або творче використання перспективного педагогічного досвіду;
- систематичне ведення дослідницько-пошукової роботи шляхом запровадження педагогічного експериментування, новаторських методик, розробки дидактичного матеріалу;
- проведення відкритих занять для колег на основі новаторських методик та власного досвіду (не менше 1 заняття протягом навчального року);
- активна участь у роботі методичних об'єднань;
- ініціатива та творчість у виконанні посадових обов'язків;
- активна участь в громадському житті освітнього закладу;

- дотримання норм трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку освітнього закладу;
- активна участь у підготовці закладу до нового навчального року, зміцненні матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- досягнення високих результатів у розвитку та вихованні дітей.

IV. Джерела преміювання

4.1. Премія працюючим виплачується з:

- коштів місцевого бюджету;
- при економії фонду оплати праці по місцевому бюджету, в межах затвердженого кошторису, доходів та витрат на відповідний рік для всіх працівників.

Розмір економії заробітної плати визначається як різниця між плановою сумою асигнувань за кошторисом (з урахуванням змін, що відбуваються за встановленим порядком) та сумою фактичних витрат.

АДМІНІСТРАЦІЯ

ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ

Директор ЗДО № «Дзвіночок»

Голова профспілкового комітету

_____ Н. А. Паньківська

_____ Л.В. Пігнастій

_____ 2021 р.

_____ 2021 р.