ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА

**ДЕВ’ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20 січня 2022 року | м. Гадяч | № 971 |

|  |
| --- |
| ***Про затвердження у новій редакції статуту Комунального підприємства «Добробут» Гадяцької міської ради Полтавської області*** |

Відповідно до статей 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»

міська рада вирішила:

##### Змінити повне найменування Комунального підприємства «Добробут» Гадяцької міської ради Полтавської області на: Комунальне підприємство «Добробут» Гадяцької міської ради, скорочене найменування – КП «Добробут» Гадяцької міської ради Полтавської області на: КП «Добробут» Гадяцької міської ради.

1. Затвердити статут Комунального підприємства «Добробут» Гадяцької міської ради в новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 3 рішення першого пленарного засідання сорок першої сесії Гадяцької міської ради восьмого скликання від 06 грудня 2018 року «Про вхід до складу засновників комунального підприємства «Добробут» Біленченківської сільської ради».

4. Уповноважити на підписання статуту Комунального підприємства «Добробут» Гадяцької міської ради в новій редакції та здійснення заходів щодо проведення державної реєстрації змін до установчих документів відповідно до чинного законодавства Тура Андрія Леонідовича.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісіюз **питань містобудування, житлово-комунального господарства, будівництва,**

**2**

**транспорту, зв’язку та управління майном.**

Міський голова Володимир НЕСТЕРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення дев’ятнадцятої сесії Гадяцької міської ради восьмого скликання

20 січня 2022 року № 971

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«ДОБРОБУТ»**

**ГАДЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

2

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Комунальне підприємство «Добробут» Гадяцької міської ради (далі – Підприємство), є комунальним підприємством, заснованим згідно рішення Біленченківської сільської ради від 05 листопада 2012 року «Про створення комунального підприємства Біленченківської сільської ради та затвердження його Статуту» Біленченківською сільською радою на комунальному майні територіальної громади Біленченківської сільської ради.

У зв’язку з прийняттям рішень тридцять восьмою сесією Гадяцької міської ради сьомого скликання від 19 вересня 2018 року «Про добровільне приєднання до територіальної громади міста обласного значення» та «Про утворення старостинського округу Гадяцької міської об’єднаної територіальної громади» було внесено зміни до Статуту шляхом викладення його в новій редакції, змінено назву Комунального підприємства «Добробут» Біленченківської сільської ради на Комунальне підприємство «Добробут» Гадяцької міської ради Полтавської області.

* 1. Юридична адреса Підприємства: 37306, площа 40-річчя Перемоги, будинок 2, село Біленченківка, Миргородський район, Полтавська область.   
     1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДОБРОБУТ» ГАДЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

1.2.2. Скорочене найменування Підприємства: КП «ДОБРОБУТ» ГАДЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3. Засновником Підприємства є Гадяцька міська рада.

1.4. Підприємство є комунальною власністю Гадяцької міської територіальної громади.

* 1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в банківських установах, печатку та штампи із зазначенням найменування підприємства та ідентифікаційного коду, торгову марку та інші реквізити.
  2. Діяльність Підприємства базується, зокрема, на виконанні Конституції України та законів України, постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, рішень Гадяцької міської ради та виконавчого комітету Гадяцької міської ради та цього Статуту.

1.7. Підприємство має право вчиняти правочини, укладати договори, контракти, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.8. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, за винятком випадків, передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а також виконавчого комітету Гадяцької міської ради.

3

**2. МЕТА, ПРЕДМЕТ, ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**ТА ЗАВДАННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Метою діяльності Підприємства є забезпечення населення, бюджетних установ і організацій та інших суб'єктів господарювання Біленченківського старостинського округу послугами з водопостачання та водовідведення, іншими послугами шляхом систематичного здійснення виробничо-господарської діяльності.

* 1. Головним предметом фінансово-господарської діяльності Підприємства є отримання прибутку та його розподіл для формування відповідних фондів і задоволення соціальних потреб трудового колективу у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
  2. Видами діяльності Підприємства є :

надання послуг з водопостачання та водовідведення всім категоріям споживачів на території Біленченківського старостинського округу;

технічне обслуговування та проведення поточних ремонтів водопровідних та каналізаційних мереж на території Біленченківського старостинського округу;

розробка поточних і перспективних планів ремонту та підвищення рівня їх виконання;

контроль за проведенням підрядних робіт з капітального та поточного ремонтів;

здійснення функції замовника або підрядника з реконструкції або ремонту мереж, систем і споруд, призначених для водопостачання і водовідведення.

торгівельно-закупівельна діяльність;

роздрібна торгівля, ритуальні послуги;

надання автотранспортних послуг та інших транспортних послуг підприємствам, організаціям та населенню;

здавання в оренду всіх видів рухомого і нерухомого майна за погодженням із засновником;

придбання транспортних засобів, в тому числі тих, що були в користуванні, їх ремонт та відновлення, реалізація або здача в оренду або експлуатацію;

благоустрій та санітарна очистка території населених пунктів, озеленення;

інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.

* 1. Підприємство має наступні завдання:

своєчасний та повний збір плати за надані комунальні послуги;

ведення податкового, бухгалтерського та статистичного обліків;

4

проведення своєчасних розрахунків з постачальниками та споживачами у терміни, які вказані у договорах;

вдосконалення систем водопостачання та водовідведення з метою якісного забезпечення послугами споживачів;

розробка та виконання плану заходів з покращення матеріально-технічної бази Підприємства;

збереження та ефективне використання матеріалів і обладнання;

виконання вимог по охороні праці і виробничої санітарії та необхідного забезпечення правил пожежної та технічної безпеки;

забезпечення своєчасного розгляду пропозицій, заяв та скарг громадян і підприємств, а також здійснення заходів по усуненню недоліків в роботі Підприємства;

здійснення технічного нагляду за станом водоканалізаційних об'єктів;

організація матеріально-технічного забезпечення виробничо-експлуатаційної діяльності дільниць та інших підрозділів підприємства;

здійснення підбору і розстановки кадрів, організація підвищення кваліфікації робітників Підприємства.

2.5. Підприємство має право:

розробляти та видавати технічні умови при проєктуванні об'єктів водоканалізаційного призначення та контролювати субпідрядні послуги;

встановлювати та проводити повірку приладів обліку комунальних послуг;

надавати транспортні послуги та виконувати роботи механізмами по замовленню населення;

за погодженням Гадяцької міської ради, створювати (без передачі основних засобів) філії, дочірні підприємства;

за погодженням Гадяцької міської ради, передавати іншому підприємству, організації, установі, обмінювати,здавати в оренду, надавати в тимчасове користування будівлі, обладнання, основні засоби, закріплені за Підприємством на праві господарського відання;

при виконанні виробничої діяльності використовувати об’єкти, які розташовані на земельних ділянках, що знаходяться у користуванні Підприємства, і які є на його балансі для розміщення мереж, систем і споруд, необхідних для надання послуг з водопостачання і водовідведення, що встановлюються відповідно до вимог законодавства;

вступати в асоціації, корпорації, концерни та інші об'єднання на добровільних засадах, за погодженням з Гадяцькою міською радою.

2.6**.** Підприємство для забезпечення роботи в соціальній та технічній сферах організовує та проводить наступне:

удосконалює систему організації та оплати праці працівників, як важливого засобу мотивації росту продуктивності праці;

покращує якість виконуваних робіт і послуг;

5

зміцнює трудову та технологічну дисципліну на виробництві;

забезпечує умови по охороні праці та техніці безпеки на виробничих дільницях Підприємства та об'єктах їх обслуговування;

організовує навчання персоналу підприємства з техніки безпеки та перевіряє рівень його знань;

впроваджує засоби механізації на ремонтних роботах;

забезпечує високу продуктивність праці всього персоналу Підприємства;

організовує технічне обслуговування і ремонт автотракторної техніки та іншого обладнання.

2.7. Підприємство для забезпечення виробничої діяльності має технічну документацію згідно правил і норм технічної експлуатації мереж з водопостачання та водовідведення, журнали по загальному діловодству, відповідні документи для ведення бухгалтерського, статистичного та управлінського обліків, нормативно-правові документи з питань водозабезпечення і водовідведення.

2.8. Підприємство у випадку потреби одержує дозвіл (ліцензію) на інші види діяльності, якщо це передбачено діючим законодавством України.

2.9. Підприємство здійснює свою діяльність на території Біленченківського старостинського округу.

**3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ПІДПРИЄМСТВА**

* 1. Органами управління Підприємства є:
     1. Вищий орган управління – засновник
     2. Виконавчий орган - директор
  2. До виключної компетенції засновника Підприємства належить:
     1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень шляхом викладення в новій редакції;
     2. Прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію Підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу та перетворення згідно з чинним законодавством України;
     3. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства;
     4. Затвердження структури, кошторису, граничної чисельності працівників та штатного розпису Підприємства;
  3. До повноважень виконавчого комітету Гадяцької міської ради належить, зокрема:
     1. Розгляд проєктів планів Підприємства, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням;
     2. Встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства;
     3. Заслуховування звітів про роботу директора Підприємства;

6

* + 1. Інші повноваження, визначені чинним законодавством України або делеговані Гадяцькою міською радою.

3.3. До повноважень Гадяцького міського голови належить, зокрема, призначення на посаду та звільнення з посади директора Підприємства.

* 1. Безпосереднє управління господарською діяльністю Підприємства здійснює Директор.
  2. Директор Підприємства:

організовує роботу Підприємства;

вирішує всі питання діяльності Підприємства і несе в повному обсязі відповідальність за фінансово-виробничий стан Підприємства;

користується всіма правами та виконує обов'язки, які передбачені цим Статутом та контрактом;

діє без довіреності від імені Підприємства;

представляє інтереси Підприємства у відносинах з юридичними та фізичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування і судовими органами;

управляє матеріальними цінностями і фінансами Підприємства відповідно до цього Статуту;

укладає договори та вчиняє правочини в межах своєї компетенції;

видає довіреності;

відкриває розрахункові та інші рахунки в банківських установах;

затверджує поточні плани робіт Підприємства;

приймає рішення про одержання кредитів за погодженням із засновником;

приймає і звільняє з роботи працівників Підприємства згідно з чинним трудовим законодавством України;

приймає інші рішення з питань поточної діяльності Підприємства.

* 1. Директор Підприємства працює за контрактом.
  2. Директор в межах своєї компетенції видає накази та розпорядження.
  3. Директор вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку.
  4. Директор вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені з засновником.
  5. До функцій Директора Підприємства належить, зокрема:

визначення організаційної структури Підприємства та затвердження штатного розпису Підприємства;

розробка Правил внутрішнього трудового розпорядку;

розробка планів фінансово-виробничого та соціально-економічного розвитку Підприємства;

заслуховування звітів виробничих дільниць та інших підрозділів Підприємства;

7

розробка фінансового плану Підприємства;

затвердження посадових інструкцій на Підприємстві.

* 1. У разі зміни директора обов’язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства проводить ревізор/ревізійна комісія, яка призначається Гадяцькою міською радою або уповноваженим нею органом.
  2. Документи матеріального і фінансового призначення та аналітичні матеріали з відповідними їх розрахунками, а також звіти і баланси Підприємства підписуються директором Підприємства, бухгалтером та відповідними посадовими особами Підприємства.
  3. Бухгалтер призначається і звільняється з роботи наказом директора Підприємства.
  4. Бухгалтер Підприємства несе особисту відповідальність за податковий та фінансовий обліки, за ефективне та правове використання фінансових ресурсів, за нарахування та виплату заробітної плати і інших доплат, передбачених чинним законодавством та галузевою угодою, веде статистичну звітність.

**4. ФОРМУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. За підприємством на праві господарського відання закріплене майно, яке є комунальною власністю Гадяцької міської територіальної громади.

4.2. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 10000 (десять тисяч) гривень.

4.3. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно та кошти, передані в статутний фонд;

майно, що закріплене за Підприємством;

доходи, одержані від надання послуг та реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, установ і громадян;

майно, придбане за рахунок доходів Підприємства;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян в установленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство відповідно до законодавства України утворює такі фонди:

8

- резервний (страховий) фонд (резервний фонд підприємства створюється шляхом щорічних відрахувань в розмірі 10 відсотків від чистого прибутку для покриття витрат, пов’язаних з відшкодуванням збитків і позапланових витрат. Використання коштів резервного фонду проводиться за рішенням Засновника);

- фонд накопичення;

- фонд матеріального заохочення;

- фонд соціального розвитку;

- фонд розвитку виробництва, тощо.

Зазначені фонди утворюються за рахунок чистого прибутку. Порядок їх створення та використання затверджується директором Підприємства.

4.6. Майно Підприємства складають основні фонди та кошти, а також інші активи, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

* 1. Основні фонди Підприємства не можуть бути продані та передані іншим особам у власність без згоди засновника.

4.8. Підприємство має право, виключно з дозволу власника або уповноваженого ним органу, продавати або будь-яким іншим чином відчужувати, передавати безоплатно в тимчасове користування, у позику, під заставу, обмінювати, здавати в оренду, в тому числі, надавати у лізинг, іншим юридичним особам будь-яких форм власності, а також фізичним особам у встановленому законодавством порядку належне йому майно, а також списувати його з балансу. Майно не підлягає приватизації або відчуженню, якщо інше не визначено рішенням засновника.

4.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або арбітражного суду.

**5. ПРИБУТОК, ФОНДИ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

* 1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку з метою отримання прибутку.
  2. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці.
  3. За рахунок прибутку Підприємство сплачує податки та інші обов'язкові платежі згідно з чинним законодавством України.
  4. Чистий прибуток, одержаний після обов’язкових розрахунків, залишається у розпорядженні Підприємства.
  5. Підприємство формує за рахунок прибутку відповідні фонди для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства та реалізації інших цілей.

9

* 1. Підприємство здійснює податковий, бухгалтерський, статистичний та інші обліки, які передбачені чинним законодавством України та відповідає за їх достовірність.
  2. Підприємство надає податкову, бухгалтерську, статистичну та іншу звітність за встановленими формами і в установлені законодавством терміни відповідним органам, а також Гадяцькій міській раді та виконавчому комітету Гадяцької міської ради на їхню вимогу.

**6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ОПЛАТА ПРАЦІ ТА**

**СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

6.1.Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини.

* 1. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу базуються на основі законодавства України про працю.

6.3. Праця окремих членів трудового колективу може здійснюватися як на засадах штатних посад, так і за сумісництвом.

6.4. В разі необхідності, для виконання конкретних робіт і надання послуг, Підприємство має право залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи, спеціалістів науково-дослідних закладів, вищих учбових закладів, медичних закладів, підприємств та організацій на основі індивідуальних договорів, зокрема, договорів підряду, доручень, трудових угод, контрактів та інших форм угод, передбачених цивільним законодавством України, з оплатою праці на договірних засадах.

6.5. Трудовий колектив Підприємства зобов’язаний:

дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку;

виконувати накази Директора Підприємства;

дотримуватися трудової дисципліни;

підвищувати свою кваліфікацію;

не розголошувати конфіденційну інформацію та комерційну таємницю про діяльність Підприємства.

6.6. Підприємство розробляє штатний розпис, встановлює розміри посадових окладів та тарифних ставок, керуючись чинним законодавством України.

6.7. Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, приймаються його органами управління за участю трудового колективу і відображаються в колективному договорі, який реєструється у Засновника. Колективним договором регулюються всі трудові відносини адміністрації Підприємства та трудового колективу.

10

6.8. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому комітету Підприємства.

6.9. Підприємство розробляє колективний договір і приймає його на загальних зборах трудового колективу.

6.10. Штатні працівники Підприємства підлягають соціальному і медичному страхуванню та соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, встановлених законодавчими актами України.

6.11. Підприємство за рахунок прибутку може надавати матеріальну допомогу працівникам на вирішення соціальних питань.

**7. ОХОРОНА ПРАЦІ**

7.1. Підприємство здійснює господарську діяльність відповідно до санітарних вимог, норм техніки безпеки і охорони праці, пожежної та екологічної безпеки.

7.2. Підприємство створює на робочих місцях умови праці, які забезпечують безпеку життя працівників, а також відповідають вимогам чинного законодавства України про охорону праці.

7.3. Підприємство забезпечує охорону праці проведенням наступних заходів, а саме:

призначає посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці, затверджує інструкції про їх обов'язки і права та відповідальність за виконання покладених на них функцій;

розробляє заучастю профспілок і реалізує комплексні заходи з охорони праці та впроваджує прогресивні технології;

забезпечує усунення причин, що приводять до нещасних випадків, професійних захворювань, забезпечує проведення профілактичних заходів;

організує атестацію робочих місць на відповідність нормативним актам про охорону праці в порядку і строки, встановлені законодавством;

розробляє і затверджує положення, інструкції, інші нормативні акти про охорону праці, що діють в межах Підприємства;

здійснює постійний контроль за додержання працівниками вимог щодо охорони праці.

7.4. Додаткові питання охорони праці на Підприємстві регулюються колективним договором.

11

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

8.1 Внесення необхідних змін та доповнень до Статуту Підприємства можуть бути проведені за ініціативою Гадяцької міської ради.

8.2. Засновник затверджує зміни і доповнення до Статуту Підприємства.

8.3. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства, які затверджені, підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

**9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Реорганізація та ліквідація Підприємства проводяться за рішенням Засновника або за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

9.2. Підприємство припиняється у випадку його реорганізації шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або ліквідації.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається Засновником, а у випадках припинення Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Кодексом України з процедур банкрутства.

9.4. Склад ліквідаційної комісії формується органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

* 1. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строкидля подання заяв, претензій кредиторів, визначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію з врахуванням вимог закону.

9.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління господарською діяльністю Підприємства.

9.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особам.

9.8. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

* 1. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинилося з моменту внесення запису про припинення до Єдиного державного реєстру.
  2. Реорганізація Підприємства передбачає перехід всієї сукупності майнових прав та обов’язків, що належать Підприємству, до його правонаступників.
  3. Реорганізація Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка призначається Засновником, а у випадках реорганізації Підприємства за рішенням суду – комісією з припинення, призначеною цим органом.

12

* 1. Склад комісії з припинення формується органом, який прийняв рішення про реорганізацію.
  2. Порядок і строки проведення реорганізації, а також строкидля подання заяв, претензій кредиторів, визначається органом, який прийняв рішення про реорганізацію з врахуванням вимог закону.
  3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління господарською діяльністю Підприємства.
  4. Комісія з припинення оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особам.
  5. Комісія з припинення складає розподільчий баланс/передавальний акт Підприємства і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про реорганізацію.
  6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, якізвільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.
  7. З усіх питань, які не врегульовані даним Статутом, підприємство керується чинним законодавством України.

Завідувач сектору комунальної власності

виконавчого комітету Гадяцької міської ради Людмила ОЛЕКСІЄНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_