

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 3 сесії 7 скликання  
Гадяцької міської ради  
від " 10 грудня 2015 року

Положення  
про Службу у справах дітей виконавчого  
комітету Гадяцької міської ради.

I. Загальні положення:

1.1. Служба у справах дітей виконавчого комітету Гадяцької міської ради Полтавської області (далі – Служба у справах дітей) є структурним підрозділом виконавчого комітету Гадяцької міської ради (далі – міської ради), утворюється міською радою, є підзвітною і підконтрольною раді, у своїй діяльності підпорядковується виконавчому комітету Гадяцької міської ради (далі – виконавчому комітету), Гадяцькому міському голові, працює під безпосереднім керівництвом заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, діє у відповідності з цим Положенням. Служба не є юридичною особою.

1.2. У своїй діяльності Служба у справах дітей керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради та облдержадміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Регламентом виконавчого комітету та цим Положенням.

1.3. Служба у справах дітей сумісно з іншими секторами, відділами, управліннями виконавчого комітету забезпечує реалізацію на території міста Гадяч державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, підготовки проектів рішень щодо зазначених питань, з подальшим винесенням на розгляд міської ради на основі річного плану роботи.

1.4. Службу у справах дітей очолює завідувач, який призначається і звільняється з посади міським головою згідно чинного законодавства України. 1.5. До Служби у справах дітей входять: - завідувач Служби у справах дітей; - головний спеціаліст Служби у справах дітей.

1.6. Структура і чисельність працівників Служби у справах дітей затверджується міською радою.

1.7. Служба у справах дітей фінансується за рахунок коштів міського бюджету. 1.8. Посадові особи місцевого самоврядування Служби у справах дітей призначаються і звільняються з посади міським головою у відповідності із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування». На посаду спеціалістів Служби призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців.

II. Основні завдання Служби у справах дітей:

2. Основними завданнями Служби у справах дітей є:

2.1. Реалізація на території міста Гадяч державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.3. Координація зусиль структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

- 2.4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.
- 2.5. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.
- 2.6. Ведення державної статистики щодо дітей.
- 2.7. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).
- 2.8. Надання органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.
- 2.9. Улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню.
- 2.10. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.
- 2.11. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території міста становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

### III. Компетенція Служби у справах дітей:

3. Служба у справах дітей відповідно до покладених на неї завдань:
- 3.1. Організовує розроблення і здійснення на території міста заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.
- 3.2. Надає органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень.
- 3.3. Оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню.
- 3.4. Подає пропозиції до проектів міських програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.
- 3.5. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.
- 3.6. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах ДПтС, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях.
- 3.7. Разом з відповідними структурними підрозділами виконавчого комітету, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.
- 3.8. Надає організаційну і методичну допомогу притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячі містечка), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю.
- 3.9. Організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, кримінальною поліцією у справах дітей заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

- 3.10. Розробляє і подає на розгляд міської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей.
- 3.11. Веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).
- 3.12. Надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.
- 3.13. Готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника.
- 3.14. Проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування.
- 3.15. Готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу.
- 3.16. Бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей.
- 3.17. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність.
- 3.18. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.
- 3.19. Розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років.
- 3.20. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації.
- 3.21. Бере участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії міської ради.
- 3.22. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції.
- 3.23. Розглядає в установленому законом порядку звернення громадян.
- 3.24. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Полтавської обласної та Гадяцької міської рад.
- 3.25. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.
- 3.26. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку, використання та передачу в архів документів.
- 3.27. Надає адміністративні послуги.
- 3.28. Здійснює передбачені законом інші галузеві повноваження.
- 3.29. Здійснює інші функції, які впливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства України.

#### IV. Права Служби у справах дітей:

##### 4. Служба у справах дітей має право:

- 4.1. Рекомендувати виконавчому комітету приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.
- 4.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.
- 4.3. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.
- 4.4. Звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

- 4.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.
- 4.6. Порухувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.
- 4.7. Влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення.
- 4.8. Вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей.
- 4.9. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.
- 4.10. Представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності за дорученням міського голови.
- 4.11. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.
- 4.12. Порухувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціальноуповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді.
- 4.13. Готувати в установленому порядку проекти угод про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.
- 4.14. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.
- 4.15. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції.
- 4.16. Розробляти міські та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.
- 4.17. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

## V. Керівництво Службою у справах дітей:

5. Службу у справах дітей очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно чинного законодавства України.
- 5.1. Завідувач Служби у справах дітей:
- 5.1.1. Здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань.
- 5.1.2. Затверджує функціональні обов'язки працівників Служби.
- 5.1.3. Планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету.
- 5.1.4. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби.
- 5.1.5. Звітує перед виконавчим комітетом, міською радою про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи.
- 5.1.6. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету, сесіях міської ради питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень, бере участь у їх засіданнях.

5.1.7. Представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями не залежно від форми власності.

5.1.8. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби.

5.1.9. Забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.1.10. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

5.1.11. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Служби при міській раді створюється комісія з питань захисту прав дитини по соціальному захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, що опинились у складних життєвих обставинах, неповнолітніх і профілактиці бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх. Головою комісії з питань захисту прав дитини є міський голова.

Секретарем комісії з питань захисту прав дитини є начальник Служби. Голову та склад комісії з питань захисту прав дитини, а також зміни, затверджує виконавчий комітет Гадяцької міської ради.

До складу комісії з питань захисту прав дитини на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, заступники керівників територіальних органів МВС, представники установ, організацій.

Формою роботи комісії з питань захисту прав дитини є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на місяць.

Засідання комісії з питань захисту прав дитини є правомочним за наявності не менше двох третин складу її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів і оформляється протоколом, який веде секретар Комісії;

5.2. У разі тимчасової відсутності завідувача Служби виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста Служби у справах дітей.

#### VI. Відповідальність посадових осіб Служби у справах дітей:

1. Особи, винні у порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, притягуються до цивільної, адміністративної, або кримінальної відповідальності згідно з діючим законодавством України.

6.2. Особи, винні у порушенні трудового законодавства, притягуються до дисциплінарної відповідальності.

#### VII. Заключні положення

7. Служба у справах дітей звітує про свою роботу перед міською радою та її виконавчим комітетом.

Секретар міської ради

Г.В.Сафонов