ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Гадяцької міської ради

від 25.06.2020 №249

Положення

про щорічний конкурс - рейтинг популярності та здобутків

"Гордість міста "

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок проведення щорічного конкурсу - рейтингу популярності та здобутків "Гордість міста" (далі - Конкурс). Організатором Конкурсу є виконавчий комітет Гадяцької міської ради.
2. Конкурс проводиться до Дня міста Гадяча з метою виявлення ініціативних і талановитих особистостей, відзначення інтелектуальної та професійної еліти територіальної громади міста, нагородження громадян за найбільш вагомі професійні досягнення в управлінській, економічній, соціальній, культурній, науковій і громадсько-політичній діяльності; створення умов для підвищення професійної майстерності працівників різних галузей господарства та розвитку лідерства у суспільному житті; залучення учнів до суспільно-політичного життя та участі у справах громади; виховання у мешканців громади відчуття гордості за свою плідну працю та бажання досягти нових успіхів у справі на користь людей, заради її процвітання.
3. У Конкурсі беруть участь мешканці міста, які мають визначні особисті заслуги і вагомі професійні здобутки протягом поточного року в розрізі оголошених номінацій та внесли значний вклад у формування соціально-економічного розвитку міста.
4. Критерієм визначення переможців конкурсу є відповідність номінації, інноваційні рішення в професійній діяльності, особисті досягнення, соціальна вагомість сукупних досягнень учасників конкурсу у відповідній галузі протягом відповідного календарного року.
5. Загальне керівництво по проведенню Конкурсу здійснюється Організаційним комітетом, створеним до Дня міста, склад якого визначається розпорядженням міського голови.
6. Інформація про проведення Конкурсу розміщується на сайті Гадяцької міської ради.
7. Конкурс проводиться щорічно з 15 липня по 15 серпня поточного року.
8. Фінансування витрат на організацію та проведення урочистого нагородження переможців Конкурсу здійснюється за рахунок незаборонених чинним законодавством надходжень.
9. У ході проведення Конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється з урахуванням вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

ІІ. Умови та порядок проведення конкурсу

1. Конкурс проводиться за номінаціями:

«Громадський діяч року» - особам, які відзначаються своєю активністю та енергійністю на громадській роботі чи в діяльності, спрямованій на захист прав та інтересів громадян міста;

«Підприємець року» - особам, які досягли значних успіхів у підприємницькій діяльності (своєчасна сплата податків та створення робочих місць), зробили значний особистий внесок у соціально-економічний розвиток міста;

«Працівник охорони здоров’я року» - працівникам сфери охорони здоров’я за впровадження новітніх технологій, сучасних методів діагностики та лікування, активну санітарно-освітню та профілактичну роботу, інші вагомі здобутки на ниві охорони здоров’я населення міста;

**«Працівник комунальної служби»** - працівникам комунальної сфери міської ОТГ за сумлінну працю на користь міської об’єднаної територіальної громади, спрямовану на забезпечення житлово-комунальних потреб населення;

«Педагог року» - працівникам дошкільних, шкільних і позашкільних навчальних закладів, за плідну науково-педагогічну діяльність, впровадження сучасних методів навчання та виховання молоді;

**«Учень року»** - учням загальноосвітніх навчальних закладів міської громади, які досягли значних успіхів у навчанні, здобули перемоги на обласних та всеукраїнських олімпіадах;

**«Юний талант»** - особи — представники талановитої молоді, які протягом року відзначилися в будь-якій сфері діяльності, беруть активну участь у суспільному житті та справах громади;

«Митець року» - працівникам культурно-освітніх закладів, учасникам художніх колективів, аматорам, діячам образотворчого та монументального мистецтва за створення видатних творів у галузі живопису, скульптури, графіки, декоративного та прикладного мистецтва, що дістали високу оцінку громадськості; майстрам народної творчості, які створили видатні твори;

«Спортсмен року» - фахівцям і організаторам фізкультурно-спортивного руху, видатним тренерам, викладачам фізкультурно-оздоровчих і спортивних навчальних закладів та іншим працівникам фізичної культури і спорту, спортсменам за досягнення високих результатів у спортивних змаганнях, вагомі заслуги в підготовці спортивних кадрів;

«Муніципальний працівник року» - депутатам міської ради, головам вуличних та будинкових комітетів, посадовим особам місцевого самоврядування, які досягли вагомих успіхів у професійній діяльності, а також за активну роботу з громадою, розв’язання громадських (суспільних) проблем, організацію продуктивної співпраці громади з Гадяцькою міською радою та її виконавчими органами;

«Захисник року» - військовослужбовцям, працівникам Збройних Сил України, правоохоронних органів, працівникам цивільної оборони за активну участь у справу зміцнення оборони, законності, правопорядку, захисту населення та територій від надзвичайних ситуацій;

«Меценатство. Милосердя. Благодійність» - особам, які здійснили найбільший благодійний внесок у будь-який із основних напрямів благодійної діяльності, незалежно від форми надання допомоги; особам, які надали суттєву матеріальну допомогу мешканцям міської територіальної громади, організаціям, установам чи громадським організаціям;

«Героїчний вчинок року» - особам, які протягом року відзначилися героїчним вчинком;

**«Керівник ОСББ та ЖБК року»** - особам, які активно працюють для розвитку та покращення об’єднання співвласників багатоквартирного будинку.

ІІІ. Порядок представлення кандидатур і визначення переможців

1. Висування кандидатур на присвоєння звання “Гордість міста” здійснюється гласно, об’єктивно керівниками трудових колективів, професійними спілками, громадськими організаціями, осередками політичних партій, об’єднаннями громадян та іншими категоріями населення.
2. Самовисування на присвоєння звання “Гордість міста ” не розглядаються.
3. Для участі в конкурсі керівниками трудових колективів, професійними спілками, громадськими організаціями, осередками політичних партій, іншими об’єднаннями громадян подаються наступні документи:
   1. клопотання про присвоєння звання “Гордість міста” (зразок додається);
   2. довідка - подання з характеристикою заслуг особи, що стали підставою для порушення клопотання (головним критерієм при цьому мають бути наявність високих здобутків у професійній діяльності, активна участь у суспільному житті колективу, громади);
   3. копії (витяги) протоколів зібрань колективу та документів, що підтверджують особу кандидата, та копії документів про його досягнення (дипломи, статті, відзнаки, інформації про фестивалі, форуми, конференції, конкурси тощо, в яких брав участь, наукові відкриття, розробки тощо);
   4. студійне (професійне) фото розміром 9 х 15 см;
   5. копія паспорта (1,2 сторінки та сторінка з реєстрацією місця проживання) та картки платника податків;
   6. письмова згода на обробку персональних даних особи, на яку подається клопотання.

Документи приймаються щорічно до 15 серпня поточного року та узагальнюються відділом організаційної та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради. Документи поверненню не підлягають.

1. Основними критеріями у визначенні переможців в номінаціях є успіхи в окремих галузях (залежно від переліку номінацій), зокрема: у виробничій, господарській, гуманітарній сфері, високі показники в спортивній, творчій роботі, лідерські якості, активність у меценатстві, яскраві приклади патріотичних вчинків, конкретних справ заради інтересів міської громади.
2. Обговорення та визначення переможців здійснюється на засіданні організаційного комітету з підготовки та проведення Дня міста, склад якої визначається розпорядженням міського голови.

Серед пропозицій більшістю голосів від присутніх членів комісії визначається переможець у кожній номінації.

Засідання комісії з підбиття підсумків Конкурсу проводиться щорічно з 16 серпня по 01 вересня поточного року.

Результати засідання оформляються протоколом. Списки переможців на звання “Гордість міста” у кожній номінації оприлюднюються в засобах масової інформації.

1. Порядок нагородження
2. Нагородження переможців та присвоєння звання «Гордість міста» за номінаціями здійснюється під час відзначення Дня міста Гадяча щорічно у вересні місяці. Особі, удостоєній звання “Гордість міста” вручаються Почесна відзнака Гадяцької міської ради та її виконавчого комітету і сертифікат на отримання грошової винагороди, відповідно до Положення про заохочувальні відзнаки міської ради та виконавчого комітету міста Гадяча, затвердженого рішенням 23-ї сесії Гадяцької міської ради сьомого скликання від 17.08.2017.
3. Відомості про осіб, яким присвоєно звання, заносяться до реєстру „Гордість міста” в хронологічному порядку та зберігаються у відділі організаційної та кадрової роботи виконавчого комітету Гадяцької міської ради.
4. Відділ культури і туризму Гадяцької міської ради спільно з відділом організаційної та кадрової роботи виконавчого комітету Гадяцької міської ради забезпечують проведення урочистостей з нагоди нагородження переможців Конкурсу.

В.о.начальника відділу організаційної та кадрової

О.А.Артеменко

роботи виконкому міської ради

Додаток до Положення (розділ ІІІ, п.3)

ЗРАЗОК КЛОПОТАННЯ

Міському голові

Про участь у міському щорічному

конкурсі «Гордість міста»

Шановний, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Відповідно до Положення про міський щорічний конкурс «Гордість міста» надсилаємо клопотання про присвоєння звання «Гордість міста» (прізвище, ім’я, по батькові особи, посада відповідно до штатного розпису) за заслуги (далі - за змістом відповідно до професійної діяльності) в номінації

«».

(назва номінації)

Додаток:

1. Характеристика здобутків наарк. у 1 прим.
2. Копії завірених належним чином

(зазначається вид документів (дипломи, статті, відзнаки, сертифікати тощо), отриманих на фестивалях, форумах, конференціях, конкурсах тощо).

1. Копія паспорта (1,2 сторінки, 11 сторінка з реєстрацією місця проживання) та картки платника податків, або відповідна довідка з зазначенням паспортних даних.
2. Кольорова фотокартка розміром 9 х 15 см
3. Згодана обробку персональних даних.

(зазначається П.І.Б. особи - номінанта)

Найменування посади керівника

підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_\_ П.І.П