|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішення дванадцятої сесії  Гадяцької міської ради  восьмого скликання  13 липня 2021 р. № 561 |

**Програма**

**Про компенсаційні виплати фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування**

**на 2022 – 2024 роки**

м. Гадяч

2021 рік

1. **ПАСПОРТ**

**Програми про компенсаційні виплати фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розробки Програми | Гадяцька міська рада |
| 2. | Назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розробку Програми | Закон України «Про соціальні послуги».  Постанова Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року №859 Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2004 р. № 558 «Про затвердження Порядку призначення і виплати  компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги» |
| 3. | Розробник Програми | Відділ соціального захисту населення Гадяцької міської ради |
| 4. | Відповідальні виконавці | Відділ соціального захисту населення Гадяцької міської ради |
| 5. | Термін реалізації Програми | 2022- 2024 рік |
| 6. | Обсяг фінансування | 2050,000 тис. грн. |
| 7. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Міський бюджет |

**2.Загальні положення**

Програма призначення і виплати компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги на 2022-2024 роки, (далі Програма) розроблена відповідно до частини 6 статті 7 Закону України «Про соціальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2004 р. № 558 «Про затвердження Порядку призначення і виплати   
компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»

Законодавство України про соціальні послуги ґрунтується на Конституції України і складається з Закону України «Про соціальні послуги», інших нормативно-правових актів та міжнародних договорів України.

Основними засадами надання соціальних послуг є:

* сприяння особам, що перебувають у складних життєвих обставинах, які вони не в змозі подолати за допомогою наявних засобів і можливостей;
* попередження виникнення складних життєвих обставин;
* створення умов для самостійного розв'язання життєвих проблем,

що виникають.

Надання соціальних послуг ґрунтується на принципах:

* адресності та індивідуального підходу;
* доступності та відкритості;
* добровільності вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг;
* гуманності;
* комплексності;
* максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів суб'єктами, що надають соціальні послуги;
* законності;
* соціальної справедливості;
* забезпечення конфіденційності суб'єктами, які надають

послуги, дотримання ними стандартів якості, відповідальності за дотримання етичних і правових норм.

**3.Основна мета та завдання Програми**

Основною метою Програми є:

* впорядкування надання компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги;
* створення належних умов для ефективної реалізації Постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» та Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2004 р. № 558 «Про затвердження Порядку призначення і виплати   
  компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»

**4. Фінансове забезпечення Програми**

Фінансування Програми на 2022-2024 роки в необхідних обсягах передбачається здійснювати за рахунок коштів бюджету Гадяцької міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми | Термін реалізації | | | Всього витрат |
| 2022 рік | 2023 рік | 2024 рік |  |
| Бюджет Гадяцької міської територіальної громади | 600,000 тис. грн | 700,000 тис. грн | 750,000 тис. грн | 2050,000 тис. грн. |

**5. Заходи Програми**

Механізм призначення і виплати компенсації за догляд, що призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг особам із числа членів своєї сім’ї, які спільно з нею проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки та є:

особами з інвалідністю I групи;

дітьми з інвалідністю;

громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями;

невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися;

дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до [переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1161-2018-%D0%BF#n9), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1161.

**6. Механізм реалізації Програми**

Передбачити кошти в бюджеті Гадяцької міської територіальної громади в необхідних обсягах та з інших джерел, не заборонених законодавством.

**7. Контроль за виконанням Програми**

Основними напрямками контролю за реалізацією Програми звітність відділу соціального захисту населення Гадяцької міської ради.

**8. Порядок** **подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі**

Цей Порядок встановлює механізм призначення і виплати компенсації за догляд (далі - компенсація), що призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг (далі - фізична особа, яка надає соціальні послуги) особам із числа членів своєї сім’ї, які спільно з нею проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки (далі - соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі) та є:

* особами з інвалідністю I групи;
* дітьми з інвалідністю;
* громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями;
* невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися;
* дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до [переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1161-2018-%D0%BF#n9), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1161 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 9, ст. 306).

Компенсація не призначається фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду особам, зазначених у цьому Порядку, якщо такі особи отримують соціальні послуги догляду вдома, паліативного догляду, стаціонарного догляду. Розмір компенсації відповідно до [статті 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#n186) Закону України “Про соціальні послуги” обчислюється як різниця між прожитковим мінімумом на одну особу в розрахунку на місяць, установленим законом на 1 січня календарного року, в якому надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, та середньомісячним сукупним доходом фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за попередні шість місяців, що передують місяцю подання заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

Фізична особа, яка надає соціальні послуги, отримує тільки одну компенсацію незалежно від кількості осіб, за якими вона доглядає.

Середньомісячний сукупний дохід фізичної особи, яка надає соціальні послуги, обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу її сім’ї на кількість членів сім’ї, які включаються до її складу, згідно з [Методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0611-20#n14) затвердженою наказом Мінсоцполітики від 16 червня 2020 р. № 419.

Для отримання компенсації фізичною особою, яка надає соціальні послуги, подаються до структурного підрозділу заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та документи/відомості у паперовій або електронній формі.

Особою/законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг, подається заява про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги.

Призначення і виплата компенсації здійснюються структурним підрозділом із місяця подання фізичною особою, яка надає соціальні послуги, таких документів:

1) у паперовій формі:

* заява про надання компенсації;
* заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку;
* копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства - копія посвідчення біженця, копія посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або копія паспортного документа іноземця та копія посвідки на тимчасове проживання/посвідка на постійне проживання (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги на непрофесійній основі);
* копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі);
* копія свідоцтва про народження дитини (у разі надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі дитині);
* декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім’ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім’ї заявника;
* копія [акта огляду медико-соціальною експертною комісією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1508-12#n3);
* висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ;
* висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ;
* копія [медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0011-02) за формою, затвердженою МОЗ;
* довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ;
* копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);
* копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників);

2) в електронній формі:

* заява про надання компенсації;
* декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім’ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім’ї заявника та відомості про членів його сім’ї (прізвище, ім’я та по батькові, сімейний стан, число, місяць і рік народження, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України чи документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без громадянства), реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
* відомості про свідоцтво про народження дитини (серія, номер, дата видачі, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) дитини, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) батьків;
* cкановані копії документів, зазначених у Порядку, з урахуванням категорії особи, яка потребує надання соціальних послуг.

Структурний підрозділ перевіряє подані/надіслані фізичною особою, яка надає соціальні послуги, документи/відомості, зазначає кількість прийнятих документів, порядковий номер заяви, дату її реєстрації, кількість неподаних документів, які необхідно подати, і дату, до якої ці документи мають бути подані.

Повідомлення про прийняття заяви із пакетом документів видається особисто фізичній особі, яка надає соціальні послуги, під час подання заяви або надсилається їй протягом одного робочого дня із дати подання заяви на поштову або електронну адресу заявника.

Компенсація призначається на 12 місяців і виплачується щомісяця.

Виплата компенсації припиняється у разі:

* зміни місця проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, чи фізичної особи, яка надає соціальні послуги та отримує компенсацію;
* смерті особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;
* смерті фізичної особи, яка надавала соціальні послуги та отримувала компенсацію;
* перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, на повному державному утриманні або отримання соціальних послуг стаціонарного догляду, паліативного догляду в умовах стаціонару за плату.

У разі затвердження нового розміру прожиткового мінімуму на 1 січня відповідного року компенсація перераховується без звернення фізичної особи, яка надає соціальні послуги. Структурні підрозділи проводять перерахунок раніше призначеної компенсації з місяця встановлення нового розміру прожиткового мінімуму.

Компенсація виплачується щомісяця за вибором фізичної особи, яка надає соціальні послуги та якій призначена компенсація, через АТ “Укрпошта” або через уповноважені банки, визначені в установленому законодавством порядку.

Структурні підрозділи, що призначають та виплачують компенсацію, здійснюють контроль за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги.

**9. Угода про співробітництво**

З 01.01.2021 відповідно до статті 89 Бюджетного кодексу України та пункту 5 розділу ІІ «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій» № 1009 від 17.11.2020 виконавчі органи усіх сільських, селищних, міських рад набули повноважень призначати і виплачувати компенсацію з бюджетів сільських, селищних, міських територіальних громад.

З метою забезпечення призначення і виплати компенсації отримувачам та недопущення виникнення її заборгованості, між Управлінням соціального захисту населення Миргородської районної державної адміністрації та Гадяцькою міською територіальною громадою, в особі міського голови, укладена угода про співробітництво з призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі (далі – Угода).

Вищезазначена Угода визначає Порядок належного виконання Програми у сфері забезпечення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги, а саме:

1. Громада здійснює прийом заяв (в тому числі у фізичних осіб про згоду надавати соціальні послуги та у осіб, які потребують надання соціальних послуг, про згоду отримувати соціальні послуги за формою, затвердженою Мінсоцполітики) з пакетом документів, визначеним Порядком  
   подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України  
   від 23 вересня 2020 р. № 859 (далі – Порядок).
2. Громада не пізніше наступного робочого дня надсилає електронну справу Управлінню з використанням програмного комплексу «Інтегровано-інформаційна система «Соціальна громада».

Заяви з необхідними документами (після формування електронної справи) у паперовому вигляді передаються Управлінню не рідше ніж раз на два тижні.

1. Управління забезпечує призначення компенсації за догляд фізичним особам, які надають соціальні послуги, у терміни та на умовах, визначених нормами діючого законодавства.

До 1 числа місяця направляє Громаді суми нарахованих коштів (сформовані на підставі супровідних описів для проведення виплати через поштові відділення та банківські установи, наданих Центром по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат в Полтавській області (далі - Центр ).

1. Громада забезпечує реєстрацію фінансових зобов’язань для виплати компенсації в територіальних органах Казначейства України. Повідомляє Управління щодо наміру фінансування компенсації для направлення документів на проведення виплати через уповноваженні банківські установи та поштові відділення.
2. Управління після отримання інформації від Громади про наявність коштів для фінансування відомостей в одноденний термін повідомляє Центр для направлення документів на проведення виплати уповноваженими банківськими установами та поштовими відділеннями.
3. У разі повернення коштів на рахунки, Громада до 15 числа щомісячно інформує Управління для вирішення питання подальшої виплати компенсації або її припинення.

Громада спільно з Управлінням опрацьовує інформацію щодо неоплачених особових рахунків через банківські установита поштові відділення.

Управління до 18 числа щомісячно передає Центру узагальнену інформацію щодо відомостей про повернення коштів на рахунки Громади.

1. Управління в одноденний термін направляє Громаді довідку про виплачені суми компенсації через АТ «Укрпошта», отриману від Центру.

Громада після отримання інформації з Управління щодо проведення виплати складає акт звіряння з АТ «Укрпошта».

1. Громада надає щомісячно Управлінню до 2 числа інформацію щодо проведеної виплати за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

Управління узагальнює інформацію з Громадою про проведену виплату та надає Центру до 3 числа місяця за формою затвердженою Мінсоцполітики.

1. Управління формує та подає звіт про нарахування і сплату єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування за окремі категорії одержувачів компенсації, відповідно до норм діючого законодавства.