Додаток

до рішення 53 сесії Гадяцької міської ради сьомого скликання

від 19 вересня 2019 року «Про затвердження Бюджетного регламенту Гадяцької міської ради»

**БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ГАДЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1. Бюджетний регламент Гадяцької міської ради (далі – Бюджетний регламент) встановлює порядок складання, розгляду, затвердження, виконання, звітування про виконання бюджету Гадяцької міської об’єднаної територіальної громади (далі – бюджет Гадяцької міської ОТГ), а також визначає порядок складання, розгляду і затвердження прогнозу бюджету Гадяцької міської ОТГ.

2. Бюджетний регламент - це нормативно-правовий акт, розроблений з урахуванням положень Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації» та інших чинних нормативно-правових актів України, який упорядковує процеси формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Гадяцькою міською радою, її виконавчими органами протягом бюджетного періоду, а також регламентує взаємовідносини між різними учасниками бюджетного процесу.

3. Виконавчий комітет Гадяцької міської ради, його структурні підрозділи та головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють діяльність зі складання, розгляду, затвердження, виконання, звітування про виконання бюджету Гадяцької міської ОТГ в межах бюджетного процесу, що складається з наступних стадій:

* 1. Складання та розгляд прогнозу бюджету Гадяцької міської ОТГ і прийняття рішення щодо нього (включає формування показників бюджету Гадяцької міської ОТГ на середньостроковий період, які є основою для складання бюджету Гадяцької міської ОТГ).

3.2 Складання проекту бюджету Гадяцької міської ОТГ (включає здійснення розрахунків доходів, видатків і кредитування бюджету на плановий рік; підготовку проекту рішення Гадяцької міської ради про бюджет Гадяцької міської ОТГ).

* 1. Розгляду проекту та прийняття рішення про бюджет Гадяцької міської ОТГ (включає розгляд проекту бюджету Гадяцької міської ОТГ постійними комісіями Гадяцької міської ради та прийняття рішення про бюджет Гадяцької міської ОТГ на сесії Гадяцької міської ради).
  2. Виконання бюджету Гадяцької міської ОТГ, включаючи внесення змін до рішення про бюджет Гадяцької міської ОТГ (включає процедури виконання бюджету за доходами, видатками, кредитуванням і внесення змін до бюджету).
  3. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Гадяцької міської ОТГ і прийняття рішення щодо нього (включає підготовку та подання звітів до Гадяцької міської ради, їх розгляд в раді та прийняття відповідного рішення щодо річного звіту).

4.Бюджетний регламент містить бюджетний календар, згідно додатку.

Секретар міської ради Г.В.Сафонов

Додаток

до Бюджетного регламенту

Гадяцької міської ради

**БЮДЖЕТНИЙ КАЛЕНДАР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стадія бюджетного процесу** | **Зміст заходів** | **Виконавці** | **Терміни виконання** |
| І. Складання та розгляд прогнозу бюджету Гадяцької міської ОТГ і прийняття рішення щодо нього.  (Стаття 751 Бюджетного кодексу України (далі по тексту – БКУ)\*\*). | 1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо складання прогнозу бюджету Гадяцької міської ОТГ. | Фінансове управління Гадяцької міської ради | до 15 травня\* |
| 1. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів (далі по тексту – ГРБК) інструкцій (вказівок) з підготовки прогнозу бюджету Гадяцької міської ОТГ. | Фінансове управління Гадяцької міської ради | до 01 червня\* |
| 1. Надання фінансовому управлінню:  * прогнозних показників економічного і соціального розвитку території; * попереднього прогнозу доходів бюджету Гадяцької міської ОТГ. | Відділ економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Гадяцької міської ради;    Гадяцьке управління ГУ ДФСУ у Полтавській області | до 20 червня\* |
| 1. Формування показників   прогнозу бюджету Гадяцької міської ОТГ | Фінансове управління Гадяцької міської ради | до кінця  червня місяця\* |
| 1. Доведення до ГРБК орієнтовних граничних показників видатків бюджету Гадяцької міської ОТГ та надання кредитів з бюджету Гадяцької міської ОТГ на середньостроковий період. | Фінансове управління Гадяцької міської ради | до 05 липня\* |
| 1. Здійснення аналізу пропозицій ГРБК до прогнозу бюджету Гадяцької міської ОТГ та проведення погоджувальних нарад з ГРБК | Фінансове управління Гадяцької міської ради,  ГРБК | до кінця липня місяця\* |
| 1. Подання до Виконавчого комітету Гадяцької міської ради прогнозу бюджету Гадяцької міської ОТГ | Фінансове управління Гадяцької міської ради | до 15 серпня |
| 1. Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Гадяцької міської ОТГ | Виконавчий комітет Гадяцької міської ради | до 01 вересня |
| 1. Подання прогнозу бюджету Гадяцької міської ОТГ разом із пояснювальною запискою до Гадяцької міської ради | Фінансове управління Гадяцької міської ради | до 06 вересня (граничний термін) |
| 1. Розгляд питання щодо   прогнозу бюджету Гадяцької міської ОТГ на сесії Гадяцької міської ради. | Гадяцька  міська рада | до 01 жовтня\* |
| ІІ. Складання проекту бюджету Гадяцької міської ОТГ  (стаття 75 БКУ). | 1. Здійснення заходів щодо прийняття рішень Гадяцької міської ради про встановлення ставок місцевих податків та зборів (стаття 12 Податкового кодексу України). | Фінансове управління Гадяцької міської ради | протягом січня-червня |
| 1. Доведення до ГРБК прогнозних обсягів трансфертів на плановий рік та особливостей їх розрахунків (в одноденний термін з дня їх отримання від Міністерства фінансів України (далі по тексту - МФУ). | Фінансове управління Гадяцької міської ради | друга половина серпня |
| 1. Прийняття рішення про заходи щодо підготовки проекту бюджету Гадяцької міської ОТГ. | Фінансове управління Гадяцької міської ради | до 01 вересня\* |
| 1. Розроблення та доведення до ГРБК інструкції з підготовки бюджетних запитів. | Фінансове управління Гадяцької міської ради | до 01 жовтня\* |
| 1. Розроблення бюджетних запитів, подання бюджетних запитів фінансовому управлінню у встановлені ним терміни. | ГРБК | протягом жовтня місяця |
| 1. Аналіз бюджетних запитів і прийняття рішення про їх включення до проекту бюджету Гадяцької міської ОТГ. | Фінансове управління Гадяцької міської ради | друга половина жовтня місяця |
| 1. Здійснення заходів щодо залучення громадськості до бюджетного процесу (стаття 28 БКУ) (проведення засідань громадських рад, громадських слухань) | Фінансове управління Гадяцької міської ради | листопад |
| ІІІ. Розгляд проекту та прийняття рішення про бюджет Гадяцької міської ОТГ. | 1. Підготовка проекту рішення про бюджет Гадяцької міської ОТГ і його подання до виконавчого комітету Гадяцької міської ради для схвалення (стаття 76 БКУ). | Фінансове управління Гадяцької міської ради | до 20 листопада |
| 1. Схвалення проекту рішення про бюджет Гадяцької міської ОТГ (стаття 76 БКУ). | Виконавчий комітет Гадяцької міської ради | до 25 листопада |
| 1. Подання проекту рішення про бюджет Гадяцької міської ОТГ до Гадяцької міської ради. | Фінансове управління Гадяцької міської ради | до 27 листопада |
| 1. Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Гадяцької міської ради. | ГРБК | не пізніше ніж через 3 робочі дні після подання Гадяцькій міській раді проекту рішення про бюджет Гадяцької міської ОТГ |
| 1. Розгляд проекту рішення про бюджет Гадяцької міської ОТГ на сесії Гадяцької міської ради та затвердження бюджету Гадяцької міської ОТГ (стаття 77 БКУ). | Гадяцька міська рада | до 25 грудня |
| 1. Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про «Державний бюджет України» (далі по тексту – ДБУ), (якщо до 01 грудня не прийнято Закон про ДБУ) (стаття 77 БКУ). | Фінансове управління Гадяцької міської ради  Гадяцька міська рада | двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України |
| 1. Оприлюднення рішення міської ради про бюджет Гадяцької міської ОТГ на плановий рік у газеті, що визначена Гадяцькою міською радою або на офіційному сайті Гадяцької міської ради. (стаття 28 БКУ). | Фінансове управління Гадяцької міської ради | не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про бюджет Гадяцької міської ОТГ |
| IV. Виконання бюджету Гадяцької міської ОТГ, включаючи внесення змін до рішення про бюджет Гадяцької міської ОТГ | 1. Доведення до ГРБК лімітних довідок про бюджетні асигнування (п. 26 Порядку, Постанова Кабінету міністрів України №228). | Фінансове управління Гадяцької міської ради | двотижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет Гадяцької міської ОТГ |
| 1. Надання фінансовому управлінню уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів (рекомендовано за 3-4 дні до затвердження розпису (п. 30 Порядку, Постанова Кабінету міністрів України №228). | ГРБК | визначається фінансовим управлінням |
| 1. Затвердження розпису бюджету Гадяцької міської ОТГ та його подання до територіального органу Казначейства (Порядок складання і виконання розпису місцевого бюджету, п. 5.1 Порядку, Наказ МФУ №938). | Фінансове управління Гадяцької міської ради | місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет Гадяцької міської ОТГ |
| 1. Доведення до ГРБК витягів із розпису бюджету Гадяцької міської ОТГ (п 5.2 Порядку, Наказ МФУ №938 та п.31 Порядку, Постанова Кабінету міністрів України №228). | Фінансове управління Гадяцької міської ради | місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет Гадяцької міської ОТГ |
| 1. Затвердження та направлення до територіального органу Казначейства тимчасового розпису бюджету Гадяцької міської ОТГ (якщо не затверджено бюджет Гадяцької міської ОТГ). Доведення до ГРБК витягів із тимчасового розпису (п.5.8 Порядку, Наказ МФУ №938). | Фінансове управління Гадяцької міської ради | до 30 грудня |
| 1. Подання територіальному органу Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі (абзац 1 п. 5.3 Порядку, Наказ МФУ №938). | ГРБК та розпорядники нижчого рівня, які мають власну мережу | протягом 3-х робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету Гадяцької міської ОТГ |
| 1. Розробка, затвердження за погодженням з фінансовим управлінням паспортів бюджетних програм (ч. 8 ст. 20 БКУ та п. 1.6 Правил, Наказ МФУ №836). | ГРБК | протягом 45 днів після набрання чинності рішенням про бюджет Гадяцької міської ОТГ |
| 1. Затвердження кошторисів та інших бюджетних документів (п. 31 Порядку, Постанова Кабінету міністрів України №228). | Розпорядники коштів | протягом 30 календарних днів після затвердження розпису бюджету Гадяцької міської ОТГ |
| 1. Подання органам казначейства:   - кошторисів на інших бюджетних документів;  - планів використання бюджетних коштів.  (абзац 4. п. 5.3 та п. 5.6 Порядку, Наказ МФУ №938) | Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів | протягом 5 робочих днів після затвердження кошторисів |
| 1. Перевірка правильності складання та затвердження кошторисів і планів використання бюджетних коштів розпорядниками /одержувачами коштів, які отримують кошти з бюджету Гадяцької міської ОТГ (стаття 115 БКУ) | Фінансове управління Гадяцької міської ради | протягом квітня-травня |
|  | 1. Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань | ГРБК | Щоденно протягом року |
|  | 1. Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету Гадяцької міської ОТГ | Фінансове управління Гадяцької  міської ради | Щоденно протягом року |
|  | 1. Внесення змін до рішення Гадяцької міської ради про бюджет Гадяцької міської ОТГ (з урахуванням вимог статті 78 БКУ) | Фінансове управління Гадяцької  міської ради | Протягом року |
|  | 1. Внесення змін до розпису бюджету Гадяцької міської ОТГ | Фінансове управління Гадяцької  міської ради | Протягом 3-х робочих днів після прийняття рішення міською радою про внесення змін до бюджету Гадяцької міської ОТГ |
| V. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Гадяцької міської ОТГ і прийняття рішення щодо нього | 1. Надання фінансовому управлінню:  * місячного звіту про виконання бюджету Гадяцької міської ОТГ (пп. 3.6 і 3.10 Інструкції, Наказ Державної казначейської служби України (далі по тексту – ДКСУ) №36); * звіту про бюджетну заборгованість (Розділ ІІІ Інструкції, Наказ ДКСУ №36); * квартального звіту про виконання бюджету Гадяцької міської ОТГ (пп. 3.7 і 3.11 Інструкції, Наказ ДКСУ №36); * річного звіту про виконання бюджету Гадяцької міської ОТГ (пп. 3.8 і 3.12 Інструкції, Наказ ДКСУ №36). | Орган Казначейства | щомісяця до 10-го числа  місяця наступного за звітнім періодом  щомісяця до 23-го числа  місяця наступного за звітнім періодом  щокварталу до 21-го числа місяця наступного за звітнім періодом  визначається Міністерством фінансів України |
| 1. Надання фінансовому управлінню звітів про виконання паспортів бюджетних програм (п.2 Наказу МФУ №836). | ГРБК | у термін, визначений для подання зведеної річної бюджетної звітності |
| 1. Подання інформації про виконання бюджету Гадяцької міської ОТГ за підсумками року, а також інформування про час і місце публічного представлення такої інформації (стаття 28 БКУ) для опублікування у газеті, що визначена Гадяцькою міською радою або на офіційному сайті Гадяцької міської ради. . | Фінансове управління Гадяцької  міської ради | до 01 березня |
| 1. Подання до виконавчого комітету Гадяцької міської ради для опублікування інформації на сайті Гадяцької міської ради (стаття 28 БКУ):  * паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм); * звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період; * результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний період. | ГРБК | протягом 3-х робочих днів з дня затвердження таких документів  протягом 3-х робочих днів після подання річної бюджетної звітності  у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності |
| 1. Організація та проведення роботи з підготовки пояснювальної записки до річного звіту про виконання бюджету Гадяцької міської ОТГ та звіту по мережі, штатах і контингентах (стаття 61 БКУ). | Фінансове управління Гадяцької  міської ради | січень-лютий |
| 1. Подання до Гадяцької міської ради (стаття 80 БКУ):   – квартального звіту про виконання місцевого бюджету;  – річного звіту про виконання місцевого бюджету. | Фінансове управління Гадяцької  міської ради | до 01 червня  до 01 вересня  до 01 грудня  до 01 березня |
| 1. Надання фінансовому управлінню узагальнених результатів аналізу оцінки ефективності бюджетних програм (п. 4 Наказу МФУ №836). | ГРБК | протягом 30 – ти днів складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми |
| 1. Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм у попередньому році (стаття 28 БКУ). | ГРБК | до 15 березня |
| 1. Публічне представлення інформації про виконання бюджету Гадяцької міської ОТГ за підсумками року (стаття 28 БКУ). | Фінансове управління Гадяцької  міської ради,  ГРБК | до 20 березня |
| 1. Перевірка річного звіту та його затвердження Гадяцькою міською радою (стаття 80 БКУ). | Гадяцька міська рада | протягом березня |

\* терміни виконання, є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проекту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства

\*\* відповідно застосовуються з 1 січня 2020 року - [пункт 49](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n3541) розділу VI Бюджетного кодексу України.

Секретар міської ради Г.В.Сафонов