



**ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(шоста сесія сьомого скликання)
РІШЕННЯ**

10 березня 2016 року

Про встановлення
заохочувальних відзнак
Гадяцької міської ради

З метою відзначення та стимулювання жителів міста, громадян інших регіонів та трудових колективів, які внесли значний внесок у соціальний, економічний, культурний розвиток територіальної громади, високу громадську активність, професійну майстерність, громадську діяльність, сприяння у розвитку місцевого самоврядування, захист інтересів територіальної громади міста Гадяч,

Міська рада вирішила:

1. Затвердити заохочувальні відзнаки Гадяцької міської ради:
Почесну грамоту Гадяцької міської ради;
Подяку Гадяцької міської ради.
2. Затвердити Положення про заохочувальні відзнаки Гадяцької міської ради (додається).
3. Організацію виконання рішення покласти на відділ організаційної та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, забезпечення законності і правопорядку, зв'язків із засобами масової інформації (Саченко А.В.).

Міський голова

В.О. Нестеренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради
(шоста сесія сьомого скликання)
10.03.2016

ПОЛОЖЕННЯ
про заохочувальні відзнаки Гадяцької міської ради

1. Заохочувальними відзнаками Гадяцької міської ради (далі – Відзнаки) є:
Почесна грамота Гадяцької міської ради;
Подяка Гадяцької міської ради.
Почесна грамота є відзнакою вищого рівня стосовно Подяки.

2. Відзнаками нагороджуються жителів міста Гадяч, громадян інших регіонів, трудові колективи та працівників підприємств, установ, організацій, закладів усіх форм власності, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, фізичні особи-підприємці, члени політичних, громадських організацій та об'єднань, творчих та інших спілок міста, які внесли значний внесок у соціальний, економічний, культурний розвиток територіальної громади, високу громадську активність, професійну майстерність, громадську діяльність, сприяння у розвитку місцевого самоврядування, захист інтересів територіальної громади м. Гадяч та з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних, ювілейних дат.

3. Висунення кандидатур для нагородження Відзнаками здійснюється відкрито, з обговоренням у трудових колективах, де працює або працювала особа. Непрацюючих осіб до нагородження можуть представляти також громадські організації, творчі спілки тощо, членами яких вони є, або органи самоорганізації населення.

4. Нагородження Відзнаками відбувається за поданням керівників підприємств, установ, організацій міста, громадських організацій, структурних підрозділів міської ради, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

5. До подання додаються відомості про конкретні виробничі та інші досягнення трудових колективів підприємств, установ, організацій, а для громадян, крім цих відомостей, біографічна довідка. У поданні має бути зазначено: прізвище, ім'я, по батькові; повна назва займаної посади; стаж роботи (загальний та на даній посаді); рівень виконання завдань та обов'язків, ділові та професійні якості; підстави для подання; копія довідки про присвоєння особі персонального номера платника податку (ідентифікаційний код); копії сторінок паспорта, із зазначенням номера, серії, дати його видачі та органу, який видав паспорт.

У разі представлення до нагородження з нагоди ювілею підприємства, установи, організації до нагородних документів додається архівна довідка або інший документ, який засвідчує дату заснування підприємства.

6. Відзначення Почесною грамотою пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ і організацій вперше відбувається у 50-ту річницю, ювілеї та вшанування пам'яті видатних людей - у день п'ятдесятиріччя з дня народження.

Нагородження Подякою з нагоди відзначення ювілеїв підприємств, установ і організацій може відбуватись вперше у 20-ту річницю.

7. Документи про відзначення подаються до виконавчого комітету Гадяцької міської ради не пізніше як за 30 календарних днів до відзначення, із зазначенням дати нагородження.

8. Документи, подані з порушенням строків та інших вимог цього Положення, не розглядаються.

9. Рішення про нагородження Відзнаками приймаються міським головою або посадовою особою, яка виконує його обов'язки, й оформляються розпорядженням.

10. Проекти розпоряджень про нагородження Відзнаками готує відділ організаційної та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради, а також здійснює їх облік.

11. Повторне нагородження Відзнаками може бути здійснене через 5 років після попереднього нагородження.

В окремих випадках термін може бути скорочено до 3 років.

12. Виготовлення заохочувальних відзнак здійснюється міською радою за рахунок коштів міського бюджету.

13. Надання матеріальної допомоги у грошовій або натуральній (цінний подарунок) формі здійснюється міською радою працівникам бюджетної сфери за рахунок коштів міського бюджету, працівникам інших галузей – за рахунок коштів громадської організації «Сприяння розвитку територіальної громади м. Гадяч» (далі - Громадська організація) в такому розмірі:

-за Почесну грамоту – 500 гривень;

-за Подяку – 300 гривень.

Для надання матеріальної допомоги нагородженим підприємство, установа, організація попередньо перераховує кошти на розрахунковий рахунок Громадської організації.

14. Вручення Відзнак проводиться в урочистій обстановці міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету міської ради.

15. У трудовій книжці та особовій справі нагородженого робиться відповідний запис.

16. Втрачена Відзнака повторно не видається.