ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення дванадцятої сесії

Гадяцької міської ради

восьмого скликання

13 липня 2021 року № 535

СТАТУТ

ГАДЯЦЬКОГО ОПОРНОГО ЛІЦЕЮ І-ІІІ СТУПЕНІВ

ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

ГАДЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м. Гадяч

2021

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дана редакція Статуту є новою редакцією Статуту Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ступенів імені Лесі Українки Гадяцької міської ради, викладеного в новій редакції у зв’язку зі зміною назви.

1.2. Найменування опорного закладу освіти:

Повне - Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ступенів імені Лесі Українки Гадяцької міської ради;

Скорочене – Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст.

1.3. Місцезнаходження Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ступенів імені Лесі Українки Гадяцької міської ради: вулиця Швидкого, 2, місто Гадяч, Полтавської області, 37300, телефон (05354) 21629.

1.4. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ступенів імені Лесі Українки є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, офіційні бланки з відповідними реквізитами, ідентифікаційний номер. Форма власності – комунальна.

1.5. Засновником Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. є Гадяцька міська рада. Засновник затверджує Статут Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ступенів імені Лесі Українки Гадяцької міської ради.

1.6. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ступенів імені Лесі Українки Гадяцької міської ради має у своєму складі філію, яка не є юридичною особою, і діє на підставі Положення про філію Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ступенів імені Лесі Українки Гадяцької міської ради та цього Статуту. Філія забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти.

1.7. Метою діяльності Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, незалежно від їх місця проживання.

1.8. Головними завданнями Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я здобувачів освіти;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- соціальний та матеріальний захист творчо обдарованої молоді;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство;

- забезпечення оптимальних умов для розумового, морального, емоційного, фізичного розвитку дітей на основі наукового вивчення їхніх індивідуальних особливостей, інтересів, нахилів.

- створення умов для навчання та соціалізації осіб з особливими освітніми потребами;

- створення безбар’єрного освітнього простору;

- створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечення виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- здійснювати інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

1.9. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. та філія у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями Засновника, цим Статутом, Положеннями про філію опорного закладу освіти, іншими власними установчими документами.

1.10. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.11. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. та філія несуть відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання Державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. У Гадяцькому опорному ліцеї І-ІІІ ст. визначена державна мова навчання.

1.13. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. має право:

- проводити в установленому порядку державний аудит;

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми;

- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.14. Наповнюваність класів Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. не може перевищувати 30 учнів.

1.15. Наповнюваність класів філії Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. не може становити менше 5 осіб. У разі меншої кількості учнів у класі, заняття проводяться за індивідуальною чи іншими формами навчання. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об’єднані в один чи різні класи (групи). У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручноюта доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту освіти.

1.16. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення Засновника, в Гадяцькому опорному ліцеї І-ІІІ ст. та його філії можуть бути створені групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством України. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. на підставі заяви батьків чи осіб, що їх замінюють.

1.17. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. приймає рішення про створення профільних класів чи профільних груп у класах, класів із поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням із відділом освіти молоді та спорту Гадяцької міської ради.

1.18. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

1.19. Індивідуальне навчання та інші форми навчання в Гадяцькому опорнрому ліцеї І-ІІІ ст. та його філії організовуються відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

1.20. Старша школа – профільна. Профілі навчання в старшій школі визначаються шляхом вивчення і врахування освітніх потреб, нахилів і здібностей учнів. У 8-9-х класах здійснюється допрофільна підготовка з метою професійної орієнтації учнів і сприяння вибору ними напряму профільного навчання в старшій школі.

1.21. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. здійснює регулярне безоплатне перевезення учнів та педагогічних працівників із сільських населених пунктів, що знаходяться на території обслуговування Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та за межами пішохідної доступності, до місця навчання, роботи й додому шкільними автобусами за Державною цільовою програмою «Шкільний автобус» за рахунок коштів Засновника, місцевого бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

1.22. Медичне обслуговування учнів здійснюється штатним медичним працівником (за наявності в штатному розписі Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст.) або медичним закладом, із яким укладена відповідна угода.

1.23. Відносини Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного плану. У плані відображаються найважливіші питання роботи Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст., визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

2.2. Основним документом, що регламентує освітній процес, є освітня програма, яка розробляється Гадяцьким опорним ліцеєм І-ІІІ ст. на основі Державних стандартів відповідного рівня та типових освітніх програм, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.3. Освітня програма розробляється для одного або декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

2.4.Освітня програма містить:

- навчальний план Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст., який визначає загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між галузями знань та навчальними предметами за роками навчання, послідовність їх вивчення;

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

- навчальні програми предметів, що вивчаються за інваріантним і варіативним складниками;

- форми організації освітнього процесу;

- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- інші освітні компоненти (за рішенням опорного закладу освіти).

2.5. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору учнями.

2.6. Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.7. Освітня програма має передбачати досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.8. Освітні програми розробляються Гадяцьким опорним ліцеєм І-ІІІ ст. на основі типових освітніх програм, схвалюються педагогічною радою Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та затверджуються директором Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст.. Освітні програми можуть передбачати перерозподіл навчального часу між навчальними предметами інваріантної складової не більше, ніж 15 відсотків річного обсягу навчального часу.

2.9. На основі освітньої програми керівництво Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. розробляє робочий навчальний план Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії згідно типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного рівня освіти. Робочий навчальний план погоджується радою Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та відділом освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради. Індивідуалізація та диференціація навчання забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини навчального плану. Освітня програма Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. не може реалізуватися чи забезпечуватися (повністю або частково) за кошти батьків та/або учнів. Розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний) додаються до робочого навчального плану у формі додатків і затверджуються директором Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

2.10. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. та філія працюють за навчальними програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України і забезпечують виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.11. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. здійснює освітній процес за інституційною (очною - денною), індивідуальною (сімейною – домашньою) формами навчання та за потреби з використанням технологій дистанційного навчання.

2.12. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.13. Місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування закріплюють за Гадяцьким опорним ліцеєм І-ІІІ ст. відповідну територію обслуговування та до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають його відвідувати.

2.14. Зарахування учнів до Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії здійснюється відповідно до законодавства та оформляється наказом директора Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

2.15. Директор Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, із порядком зарахування до закладу, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.16. Зарахування учнів до Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

Для зарахування учня до опорного закладу освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти шести років.

2.17. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. щороку, не пізніше 15 вересня, подає органу управління в галузі освіти – відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради дані всіх учнів, зарахованих до Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії.

2.18. У разі вибуття учня з населеного пункту, батьки або особи, які їх замінюють, подають до Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти в межах населеного пункту, батьки або особи, які їх замінюють, подають до Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти. У разі переведення учня до іншого закладу освіти або його відрахування в установленому порядку, Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. передає органу управління в галузі освіти не пізніше 15 числа наступного місяця дані про учня та дані про заклад освіти, де учень продовжує навчання.

2.19. Переведення учнів Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та філії до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.20. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. чи філії відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.21. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. та філія можуть надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. та його філії можуть надавати інші послуги, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Перелік таких послуг затверджує Засновник – Гадяцька міська рада.

2.22. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Гадяцьким опорним ліцеєм І-ІІІ ст. у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.23. Організація освітнього процесу не може призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти. На рівнях початкової та базової середньої освіти освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 класи); другий цикл початкової освіти – основний (3-4 класи);

- перший цикл базової загальної середньої освіти – адаптаційний (5-6 класи);

- другий цикл базової загальної середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 класи).

2.24. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня, в День знань, і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.25. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України). Під час освітнього процесу не можуть проводитися будь-які платні заходи (екскурсії, майстер-класи, тренінги тощо) чи надаватися інші платні послуги.

2.26. За погодженням із органом управління в галузі освіти з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. запроваджується графік канікул. Тривалість канікул впродовж навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

2.27. Тривалість уроків у Гадяцькому опорному ліцеї І-ІІІ ст. та його філіях становить:

- у перших класах – 35 хвилин,

- у других-четвертих класах – 40 хвилин,

- у п’ятих-одинадцятих (дванадцятих) класах – 45 хвилин.

2.28. Тривалість навчального року має складати у 1-4-х класах – не менше 720 навчальних годин, 5-9-х класах – не менше 890 навчальних годин, 10-11-х (12-х) класах – не менше 1330 навчальних годин.

2.29. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

У 10-11-х (12-х) класах допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів.

2.30. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.31. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менш як 10 хвилин.

2.32. Розклад уроків Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст., його філії складається відповідно до робочого навчального плану закладу освіти з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

2.33. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст., дозволяється лише за їхньої згоди та згоди батьків або осіб, які їх замінюють.

2.34. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.35. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. і затверджується директором.

Тижневий режим роботи Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії затверджується в розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у Гадяцькому опорному ліцеї І-ІІІ ст. та його філії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття й заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.36. Облік результатів навчання учнів протягом навчального року здійснюється в класних журналах, Інструкція про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.37. Визначення результатів навчання учнів здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання, визначених Міністерством освіти і науки України.

У першому та другому класах оцінювання результатів навчання учнів здійснюється вербально.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання результатів навчання учнів. У документі про освіту (свідоцтві досягнень, табелі успішності, свідоцтві) відображаються результати навчання учнів за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.38. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є: формувальне (поточне) оцінювання, підсумкове оцінювання (семестрове та річне), державна підсумкова атестація учнів, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.39. Порядок переведення і випуск учнів визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів закладів освіти системи загальної середньої освіти всіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України.

2.40. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х (12-х)) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма й порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров’я України.

2.41. Контроль відповідності освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

2.42. Для учнів, які завершують здобуття базової та повної загальної середньої освіти згідно рішень центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти проводиться зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання. Зовнішнє незалежне оцінювання проводиться спеціально уповноваженою державною установою за кошти державного бюджету.

2.43. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмового матеріалу, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради Полтавської області. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в інклюзивних класах або навчатися за індивідуальними навчальними програмами та планами за згодою батьків чи осіб, які їх замінюють.

2.44. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скоригованої до індивідуальних здібностей освітньої програми, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання в тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків чи осіб, які їх замінюють.

2.45. Учням, які закінчили певний ступінь опорного закладу освіти чи його філії, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні І ступеня навчання (початкової школи) – свідоцтво успішності;

- по закінченні ІІ ступеня навчання – свідоцтво про базову середню освіту;

- по закінченні ІІІ ступеня навчання (профільної школи) – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.46. За успіхи в навчанні для учнів встановлюються певні форми морального й матеріального заохочення:

- за відмінні успіхи в навчанні учні 3-8-х, 10-х (11-х) класів можуть бути нагороджені похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»;

- за відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

- випускники 11-х (12-х) класів можуть бути нагородженні похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – Золотою «За високі досягнення у навчанні», або Срібною «За досягнення у навчанні». Учням Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст., які нагороджені Золотою або Срібною медаллю, видається свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.47. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документа про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.48. З метою забезпечення якості освіти в Гадяцькому опорному ліцеї І-ІІІ ст. розробляється внутрішня система забезпечення якості освіти.

2.49. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

2.50. У Гадяцькому опорному ліцеї І-ІІІ ст. забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об’єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.51. Дисципліна в Гадяцькому опорному ліцеї І-ІІІ ст. підтримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

**3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу в Гадяцькому опорному ліцеї І-ІІІ ст. та його філіях є:

- здобувачі освіти (учні);

- педагогічні працівники;

- батьки здобувачів освіти (учнів) або особи, які їх замінюють;

- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Гадяцьким опорним ліцеєм І-ІІІ ст..

3.2. Статус, права та обов’язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

3.3. Здобувачі освіти Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні й нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учня;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу освіти;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;

- участь у роботі органів громадського самоврядування опорного закладу освіти;

- участь у роботі добровільних самодіяльних об’єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо.

3.4. Здобувачі освіти Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії зобов’язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- підвищувати свій загальний культурний рівень;

- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не суперечить чинному законодавству;

- дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- дотримуватися вимог установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

3.6. Залучення здобувачів освіти (учнів) під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.7. Учні Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. чи філії залучаються за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту й Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.8. Педагогічними працівниками Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки в закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.9. Заступники директора, педагогічні та інші працівники опорного закладу освіти та його філії призначаються на посади та звільняються з посад директором Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

Директор Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. має право оголосити конкурс на вакантну посаду. Порядок проведення конкурсу розробляється Гадяцьким опорним ліцеєм І-ІІІ ст. та затверджується органом управління в галузі освіти – відділом освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради.

Інші трудові відносини регулюються законодавством про працю України, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, рішеннями Засновника.

3.10. Розподіл педагогічного навантаження в Гадяцькому опорному ліцею І-ІІІ ст. та його філії затверджується директором Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст.. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.11. Директор Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

3.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом, здійснюється лише за їхньої згоди.

3.13. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь)-методист», «педагог-організатор-методист» та інші.

3.14. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п’яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов’язково спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.15. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методиккомпетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу освіти у порядку, встановленому опорним закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального та кооперативного будівництва;

- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні опорного закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління опорного закладу освіти.

3.16. Педагогічні працівники зобов’язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст., виконувати свої посадові обов’язки;

- виконувати накази й розпорядження директора Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст., органів управління в галузі освіти, Засновника.

3.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

3.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Положення про філію Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст., Правила внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

3.19. Права й обов’язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

3.20. Виховання в сім’ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов’язки щодо освіти та розвитку дитини.

3.21. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

- звертатися до опорного закладу освіти, органів управління в галузі освіти з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії, зокрема обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування закладу освіти та його філії;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти, його філії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розроблені програми розвитку дитини та (або) індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти та результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти.

3.22. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, зобов’язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.23. Інші права та обов’язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені Статутом Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та відповідними договорами.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі про позбавлення їх батьківських прав.

3.24. Органи місцевого самоврядування, на території яких перебуває Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. та його філія, за наявності коштів забезпечують безоплатним гарячим харчуванням: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у інклюзивних класах, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям» та осіб інших категорій, визначених законодавством або рішенням органу місцевого самоврядування.

3.25. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Гадяцькому опорному ліцеї І-ІІІ ст.;

- керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;

- брати участь в організації освітнього процесу.

3.26. Представники громадськості зобов’язані: дотримуватися Статуту закладу освіти; виконувати накази та розпорядження керівника Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст., рішення органів місцевого самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

**4. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

**ТА ЙОГО ФІЛІЄЮ**

4.1. Управління Гадяцьким опорним ліцеєм І-ІІІ ст. та його філією здійснюється його Засновником – Гадяцькою міською радою або уповноваженим ним органом в галузі освіти – відділом освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області.

4.2. Права і обов’язки Засновника:

- затверджує установчі документи Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст., їх нову редакцію та зміни до них;

- погоджує призначення кандидатури на посаду керівника Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст., обраного (призначеного) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

- погоджує розривання строкового трудового договору (контракту) з керівником Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст.;

- забезпечує створення у Гадяцькому опорному ліцеї І-ІІІ ст. інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками; – реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

4.3. Органу управління в галузі освіти - відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради делеговано наступні повноваження Засновника:

- подає на затвердження Засновнику установчі документи Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст., їх нову редакцію та зміни до них;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст., обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст., після погодження із Засновником або профільною комісією Засновника;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. після погодження із Засновником або профільною комісією Засновника;

- призначає виконувача обов’язків керівника Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та знімає ці обов’язки;

- організовує та проводить конкурс на заняття посади керівника Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст.;

- вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу;

- погоджує заохочення (преміювання, встановлення надбавок), нагородження та надання відпусток керівнику Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст.;

- притягує керівника Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. до дисциплінарної відповідальності у відповідності до чинного законодавства України;

- розглядає та вносить на затвердження Гадяцькій міській ради проєкти відповідних програм;

- подає на затвердження кошторис

- забезпечує формування мережі груп подовженого дня в Гадяцькому опорному ліцеї І-ІІІ ст.;

- забезпечує відкриття та функціонування інклюзивних класів та груп в Гадяцькому опорному ліцеї І-ІІІ ст.;

- проводить моніторинг забезпечення Гадяцьким опорним ліцеєм І-ІІІ ст. охоплення дітей та учнівської молоді повною загальною середньою освітою;

- проводить моніторинг якості загальної середньої освіти;

- проводить моніторинг дотримання Гадяцьким опорним ліцеєм І-ІІІ ст. вимог Інструкцій з ведення діловодства;

- проводить моніторинг відповідності навчальних планів Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. освітнім програмам та виконання ним навчальних планів і програм;

- проводить моніторинг забезпечення керівником Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. прозорості та інформаційної відповідальності діяльності закладу освіти;

- проводить моніторинг Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. по дотриманню вимог Положень про нагородження учнів Золотими і Срібними медалями та вручення свідоцтв про загальну середню освіту «з відзнакою»;

- проводить моніторинг Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. по дотриманню вимог Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти;

- проводить моніторинг виконання рекомендацій комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Гадяцької міської ради Полтавської області Гадяцьким опорним ліцеєм І-ІІІ ст.;

- здійснює експертизу по створенню безпечних умов проведення освітнього процесу у Гадяцькому опорному ліцеї І-ІІІ ст.;

- вивчає та проводить службові перевірки з розгляду звернень громадян;

- здійснює організаційні заходи щодо підготовки Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. до нового навчального року;

- укладає договори оренди нерухомого та рухомого майна, що знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селища, міста відповідно до чинного законодавства, після погодження з Засновником або профільною комісією Засновника.

4.4. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст., що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.5. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління в галузі освіти або піклувальній раді Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

4.6. Засновник опорного закладу освіти зобов’язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.7. Директор Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов’язки) та відповідальність директора Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та установчими документами Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

Директор є представником Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законами України та установчими документами Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

4.8. Директор Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. призначається на посаду та звільняється з посади органом управління в галузі освіти – відділом освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради, після погодження із Засновником або профільною комісією Засновника.

Претендентом на посаду директора Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. може бути особа, що є громадянином України, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче спеціаліста або магістра, та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

4.9. Директор Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. призначається на посаду на умовах контракту за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії.

4.10. Положення про конкурс на посаду директора Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. розробляє та затверджує Засновник – Гадяцька міська рада на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки України.

4.11. Одна і та сама особа не може бути директором Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. більше ніж два строки підряд. Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в Гадяцькому опорному ліцеї І-ІІІ ст. на іншій посаді.

4.12. У разі надходження до Засновника Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. щодо звільнення директора Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст., Засновник зобов’язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

4.13. Директор Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст.;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст.;

- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст.;

- здійснює інші повноваження, передбачені законами України та установчими документами Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

4.14. Керівництво філією Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. здійснює завідувач філією, який призначається директором Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. за відповідним погодженням з профільною комісією Гадяцької міської ради. Заступників завідувача філією призначає директор Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

Призначення на посаду та звільнення з посади працівників Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії здійснює директор Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст.

4.15. Основним колегіальним органом управління Гадяцьким опорним ліцеєм І-ІІІ ст. є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту» та даним Статутом. Усі педагогічні працівники Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. повинні брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.16. Головою педагогічної ради є директор Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст.

4.17. Засідання педагогічної ради проводяться в міру потреби, але не менш ніж чотири рази на рік.

4.18. Педагогічна рада Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст.:

- планує роботу Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст.;

- схвалює освітні програми Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та оцінює результативність їх виконання;

- формує систему та погоджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізм забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії, та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту опорного закладу освіти та його філій, та проведення громадської акредитації Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст.;

- розглядає також інші питання, пов’язані з діяльністю Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст., віднесені Законом України «Про освіту» до її повноважень.

4.19. Рішення педагогічної ради Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. вводяться в дію рішеннями директора Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

4.20. Громадське самоврядування в Гадяцькому опорному ліцеї І-ІІІ ст. та його філії – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування, колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в Гадяцькому опорному ліцеї І-ІІІ ст., захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі), управлінні Гадяцьким опорним ліцеєм І-ІІІ ст. у межах повноважень, визначених законом та установчими документами Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст.

4.21. У Гадяцькому опорному ліцеї І-ІІІ ст. та його філії можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії;

- органи самоврядування учнів;

- органи батьківського самоврядування.

4.22. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. й колективним договором.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. про здійснення керівництва закладом, розглядають питання освітньої, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст.. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії – зборами трудового колективу;

- здобувачів освіти Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії другого-третього ступеня – класними зборами;

- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін повноважень представників становить один рік. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст., учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини від їхньої загальної кількості, директор Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст., Засновник.

Загальні збори (конференція):

- можуть обирати раду Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст., її голову, встановлювати термін їхніх повноважень;

- заслуховують звіт директора й голови ради опорного закладу освіти (в разі обрання);

- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності опорного закладу освіти;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних та інших працівників закладу освіти.

4.23. У період між загальними зборами (конференціями) може діяти рада Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. (в разі створення).

4.24. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації та гуманізації освітнього процесу;

- об’єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та вдосконалення освітнього процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Гадяцьким опорним ліцеєм І-ІІІ ст. та його філією;

- розширення колегіальних форм управління Гадяцьким опорним ліцеєм І-ІІІ ст.;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов’язаних із організацією освітнього процесу.

4.25. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості.

Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їхньою доцільністю, але має бути не меншою за чотири рази на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст., Засновника, а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст., доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

4.26. За рішенням Засновника – Гадяцької міської ради, може створюватися наглядова (піклувальна) рада Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

4.27. Наглядова (піклувальна) рада Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.28. Члени наглядової (піклувальної) ради Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. мають право брати участь у роботі колегіальних органів опорного Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. з правом дорадчого голосу.

4.29. До складу наглядової (піклувальної) ради Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. не можуть входити учні та працівники Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. чи його філії.

4.30. Наглядова (піклувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії, та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його керівника;

- контролювати виконання кошторису або бюджету Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду директором Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст.;

- вносити Засновнику Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. подання про заохочення або відкликання директора Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами або установчими документами Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

4.3. З метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості, Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

4.32. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст.;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- сертифікати про акредитацію освітніх програм;

- структура та органи управління Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст.;

- кадровий склад Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми, що реалізуються в Гадяцькому опорному ліцеї І-ІІІ ст. та його філії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- територія обслуговування, закріплена за Гадяцьким опорним ліцеєм І-ІІІ ст. та його філією;

- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Гадяцькому опорному ліцеї І-ІІІ ст. та його філії;

- мова освітнього процесу;

- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії;

- правила прийому до Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії;

- умови доступності Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Гадяцькому опорному ліцеї І-ІІІ ст.;

- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Гадяцькому опорному ліцеї І-ІІІ ст. та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. або на вимогу законодавства.

4.33. Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

**5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Матеріально-технічна база Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії, включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу освіти. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. повинен бути забезпечений належним чином обладнаними спортивними об’єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп’ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до мережі Інтернет.

5.2. Майно Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, Статуту Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та укладених ним угод.

5.3. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. та його філія, відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами і несуть відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії складається із навчальних кабінетів, майстерень а також 2-х спортивних, актової зали, бібліотеки, медичного кабінету, 3-х комп’ютерних кабінетів, їдальні та буфету, ресурсної кімнати тощо.

5.6. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. та його філія можуть мати земельну ділянку, де розташовані: стадіон, спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

**6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії є:

- кошти Засновника;

- кошти бюджетів в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти та кошти інших рівнів бюджету;

- кошти фізичних, юридичних осіб;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничої майстерні, від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. та його філія мають право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.4. Порядок діловодства в Гадяцькому опорному ліцеї І-ІІІ ст. та його філії визначається директором Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. відповідно до законодавства.

6.5. За рішенням Засновника Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. бухгалтерський облік може здійснювати самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію.

6.6. Штатні розписи закладу освіти затверджуються директором Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

6.7. Заклад освіти не наділений правом розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників (учасників), членів закладу освіти, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

6.8. Звітність про діяльність Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. встановлюється відповідно до законодавства.

**7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. та його філія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень мають право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Гадяцький опорний ліцей І-ІІІ ст. має право укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн відповідно до чинного законодавства.

**8. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ДІЯЛЬНОСТІОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ЙОГО ФІЛІЇ**

8.1. Державний контроль за діяльністю Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філією є інституційний аудит, що проводиться центральним органом виконавчої влади не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому спеціальним законом.

8.4. З метою визнання якості освітньої діяльності Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії та формування їх позитивного іміджу і репутації може здійснюватися громадська акредитація закладу на добровільних засадах за запитом Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст..

8.5. Громадська акредитація Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. здійснюється акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими об’єднаннями, іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

**9**. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИТА ЙОГО ФІЛІЇ

9.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. приймає Засновник.

Реорганізація Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. Від часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Гадяцьким опорним ліцеєм І-ІІІ ст..

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. та його філії, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновникові.

9.3. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення, зобов’язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про припинення письмово повідомити про це рішення орган, що здійснює державну реєстрацію.

9.4. У випадку реорганізації, права та зобов’язання Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. переходять до правонаступників або визначених закладів освіти, відповідно до чинного законодавства.

9.5. У разі припинення Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. як юридичної особи внаслідок ліквідації, реорганізації передбачається передача активів одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (визначених навчальних закладів-правонаступників відповідно до чинного законодавства) або зарахування до доходу бюджету.

**10. СТАТУТ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

10.1. Статут Гадяцького опорного ліцею І-ІІІ ст. вступає в силу з дня державної реєстрації.

10.2. Виключне право внесення змін та доповнень в окремі розділи Статуту належить Засновнику, оформлюється шляхом викладення Статуту у новій редакції і підлягає реєстрації в установленому законом порядку.

10.3. Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

10.4. Питання, не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Уповноважена особа засновника С.Я. Борис