**технологічна картка**

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В,У,П,З) | Термін виконання |
| 1 | Реєстрація заяви (запиту) суб’єкта звернення .  Перевіряє:  1)повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою;  2)документ , що підтверджує оплату послуг за надання витягу з Державного земельного кадастру  Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:  1)реєстраційний номер заяви  2)дата реєстрації заяви  3)Відомості про особу, яка звернулася із заявою | Державний кадастровий реєстратор | В | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості |
| 2 | Оформлення витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно- територіальних одиниць.  Виконує:   * Формування витягу про землі в межах територіально-адміністративних одиниць за визначеною формою здійснюється за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру * Приймає рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру | Державний кадастровий реєстратор | В | Протягом дев’яти робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги) |
| 3 | Видача витягу з Державного земельного кадастру,  Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою | Державний кадастровий реєстратор | В  З | З десятого робочого дня |
|  | Загальна кількість днів надання послуги | 10 робочих днів |  |  |
|  | Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) | 10 робочих днів |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примітка :дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом

*Умовні позначки В-виконує, У- бере участь, П- погоджує, З-затверджує*