

ЗАРЕЄСТРОВАНО:

**ВИКОНКОМ ГАДЯЦЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ**

Реєстраційний №

від «19» 08 2021 р.

Міський голова

В.О.Нестеренко



Державне підприємство «Гадяцьке лісове господарство»

на 2021 – 2025 роки

Прийнятий профспілковою
Конференцією трудового колективу
17 травня 2021 року

ГАДЯЧ – 2021р.

Розділ І

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей колективний договір (далі – Договір) укладено між адміністрацією Державного підприємства «Гадяцьке лісове господарство» в особі директора (далі – Власник), з однієї сторони, та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації ДП «Гадяцький лісгосп» (далі – Профком), який уповноважений трудовим колективом на укладання договору, з другої сторони (далі – Сторони).

1.2. Договір укладено на основі Законів України “Про колективні договори і угоди”, “Про оплату праці”, “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, КЗпП України, Галузевої угоди між Держлісагенством України і Профспілкою працівників лісового господарства України на 2016 – 2020 роки та інших нормативно-правових актів.

1.3. Договір укладено з метою регулювання соціально-трудових відносин, посилення соціального захисту працівників та створення умов для підвищення ефективності роботи підприємства, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів.

1.4. Договір укладено на 4 роки і діє до укладання нового договору. Договір вступає в силу з дня його прийняття конференцією трудового колективу і діє до укладання нового або перегляду чинного.

Договір зберігає чинність у випадку зміни складу, структури, форми і найменування власника.

1.5. Власник визнає за профспілковим комітетом виключне право на ведення переговорів і укладання колективного договору від імені працівників підприємства, а також на участь у вирішенні інших питань, що стосуються соціально-економічних інтересів трудового колективу і його працівників.

1.6. Договір визнає виключне право адміністрації в управлінні та контролі виробничої діяльності, найму, професійного переміщення, підвищення кваліфікації та перенавчання робітників.

1.7. Договір передбачає, що Профком має право у випадках прийняття Власником рішень, які порушують умови колективного договору, внести йому представлення (рішення про усунення цих порушень). Власник зобов’язується у тижневий термін їх розглянути, прийняти до осіб, винних у порушенні договору, відповідні міри і дати мотивовану відповідь по суті представлення (рішення).

1.8. Сторони будуть вирішувати всі спірні питання шляхом переговорів на принципах прийняття компромісного рішення, а при недосягненні згоди – розбіжності розглядати в порядку, передбаченому чинним законодавством щодо розгляду колективних трудових спорів.

1.9. Сторони визнають, що положення Договору розповсюджуються на всіх працівників підприємства незалежно від того чи є вони членами профспілки, а в частині соціально-побутових компенсацій і пільг також на пенсіонерів, які оформили пенсію на підприємствах галузі, інвалідів праці та

сімей загиблих на виробництві працівників, а також жінок, які перебувають у відпустках по догляду за дитиною і є обов'язковими к для Власника, так і для працівників підприємства.

1.10.Нові законодавчі акти та акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та норми Генеральної і Галузевої угод, що забезпечують гарантії вищі від передбачених цим Договором, мають пріоритет перед положеннями Договору.

1.11.Зміни і доповнення вносяться в Договір за згодою сторін з наступним затвердженням їх на конференціях трудового колективу, або спільних засіданнях адміністрації і профкому та оформляється у вигляді доповнення до Договору.

При внесенні змін і доповнень в Договір сторони зобов'язуються не погіршувати умов, встановлених працівникам підприємства.

1.12.Після укладання Договору (або змін до нього) Власник подає його (їх) на реєстрацію до місцевого органу державної виконавчої влади.

Власник доводить зміст Договору до відома всіх працівників підприємства та забезпечує протягом всього терміну його дії ознайомлення з ним щойно прийнятих працівників.

Розділ II

ВИРОБНИЧО - ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

Власник зобов'язується:

2.1. Забезпечувати за участю Профкому розробку стратегії підвищення ефективності виробництва та розвитку підприємства. Щорічно розробляти і приймати за погодженням з Профкомом заходи по соціально-економічному розвитку підприємства.

2.2. Забезпечувати найбільш ефективне ведення лісового господарства, вивчення кон'юктури ринку, удосконалення ціноутворення і складання на їх основі щорічного виробничого плану.

2.3. Забезпечувати своєчасно й у повному обсязі трудовий колектив матеріально-технічними та енергетичними ресурсами, необхідними для виконання виробничих програм, норм праці і створення належних умов праці.

2.4. Включати представників Профкому, у встановленому законодавством порядку, до складу комісій та робочих груп:

- з приватизації, реструктуризації, реорганізації та ліквідації суб'єктів господарювання;

- з продажу майна;

- щодо списання та відчуження майна підприємства;

- з передачі об'єктів в оренду з державної власності у комунальну, тощо.

2.5. Щоквартально інформувати трудовий колектив про фінансово-економічну діяльність підприємства і його найближчі перспективи, а також про прийняті заходи у разі погіршення фінансово-економічного стану.

Сторони домовилися:

2.6. Сприяти реалізації регіональної та Державної цільової програми розвитку лісового господарства.

2.7. Здійснювати постійний обмін інформацією про перспективи розвитку галузі, фінансово-економічний і соціальний стан на підприємстві.

2.8. Впроваджувати практику проведення аналізу соціально-економічної діяльності підприємства при розгляді стану виконання цього Договору.

2.9. Направляти свою діяльність на створення умов стабільного та ефективного процесу виробництва. Вживати заходів щодо усунення передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів), а у разі їх виникнення прагнути до розв'язання ситуації без упинки виробництва.

Профком зобов'язується:

2.10. Сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни у трудових колективах.

2.11. Сприяти поліпшенню умов праці, соціально-побутового обслуговування та оздоровлення працівників і їх дітей.

2.12. Утримуватись від організації і проведення страйків та інших акцій масового протесту за умови виконання адміністрацією зобов'язань та положень договору, а також під час проведення попередніх переговорів та примирних процедур щодо врегулювання спірних питань.

2.13. Організовувати збір та узагальнення пропозицій працівників по поліпшенню роботи підприємства, своєчасно доводити їх до Власника, добиватися реалізації, інформувати працівників про прийняті заходи.

Розділ III

ГАРАНТІЇ ПРАЦІВНИКАМ У РАЗІ ЗМІНИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА, ФОРМИ ВЛАСНОСТІ, БАНКРУТСТВА ПІДПРИЄМСТВА

Власник зобов'язується:

3.1. Доводити до Профкому та трудового колективу своєчасну і повну інформацію щодо можливості проведення на підприємстві: плану дій реформування, реструктуризації, приватизації, передачі об'єктів до комунальної власності, загрози банкрутства, часткової зупинки виробництва, ліквідації підприємств, що тягнуть за собою звільнення працівників чи погіршення умов їх праці.

3.2. Узгоджувати з Профкомом проекти програм реформування, реструктуризації підприємства та перелік майна, яке підлягає списанню, продажу, консервації, передачі в оренду, комунальну власність, а також майна, на базі якого будуть створені нові юридичні особи, філії тощо.

Передбачати в цих програмах окремі розділи з вирішення соціальних питань, зокрема, проблем зайнятості, забезпечення та створення нових робочих місць, працевлаштування працівників, які вивільняються.

3.3. У разі виникнення ознак погіршення фінансового стану Підприємства, розробляти і вживати заходів щодо попередження банкрутства. Розглядати пропозиції профспілкової сторони щодо поліпшення ситуації.

У першочерговому порядку запроваджувати заходи виробничого та організаційного характеру і лише у випадку, коли вони не призвели до позитивних змін, вживати заходів, що зачіпають соціально-економічні права та інтереси працівників.

Профком зобов'язується:

3.4. Представляти права та інтереси працівників у відносинах з власником у разі зміни організації виробництва або форми власності, банкрутства. Надавати консультації працівникам щодо передбачених законодавством можливостей.

3.5. Вносити пропозиції, спрямовані на упередження скорочення працівників та соціальний захист вивільнених працівників.

3.6. Спільно з власником забезпечувати і контролювати соціально справедливий розподіл статутного капіталу (акцій) між членами трудового колективу в залежності від стажу роботи і заробітної плати, протидіяти скоупленню контрольного пакету акції обмеженням колом осіб.

3.7. Намагатись дотримуватись всіх пільг щодо розподілу акцій, визначення частки працівника у власності колективу підприємства, а також інших осіб, визначених договором (пенсіонерів, працівників, які отримали каліцтво на виробництві в т.п.)

Розділ IV

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ ПРАЦІВНИКІВ

Власник зобов'язується:

4.1.Вживати заходів до зменшення плинності кадрів та скорочення непродуктивних втрат робочого часу.

4.2.Не допускати необґрунтованого скорочення робочих місць. У разі виникнення об'єктивних причин, через які неминучі звільнення працівників, забезпечити проведення звільнень за умови попереднього (не пізніше ніж за три місяці) письмового повідомлення первинних профспілкових організацій про причини, строки їх проведення, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, а також про заходи, які спрямовані на працевлаштування працівників, що підлягають вивільненню. Вишукувати додаткові види робіт, послуг, які б забезпечили збільшення фінансових надходжень та кількості робочих місць, не допускати застосування понад урочних робіт та робіт у вихідні і святкові дні.

Розглядати та враховувати пропозиції профспілкової сторони про перенесення термінів, тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних із вивільненням працівників.

Якщо на підприємстві виникає обґрунтована необхідність скоротити більше 10 відсотків чисельності працівників (одноразово або протягом року), то рішення про це приймається після погодження з Держлісагентством і ЦК Профспілки.

За рахунок та в межах наявних фінансових ресурсів лісгосп за згодою працівника проводить навчання новій професії чи перекваліфікацію працівників, що вивільняються, з метою їх подальшого працевлаштування.

4.3.Працівникам, попередженим у становленому порядку про звільнення на підставі п.1 ст.40 КЗпП, протягом останнього місяця перед звільненням надавати на їх прохання для пошуку нового місця роботи вільний час на умовах, встановлених колективним договором, але з оплатою його не менше двох третин тарифної ставки чи окладу.

4.4.У випадках прихованого безробіття (роботи на умовах неповного робочого часу і т.п.) зберігати за працівниками лісгоспу права, пільги та гарантії, передбачені Договором.

4.5.Рішення щодо використання робочої сили інших підприємств чи організацій приймати після забезпечення повної продуктивної зайнятості працівників відповідних професій підприємства та узгодження з Профкомом умов і рівня оплати їх праці.

4.6.Виділяти необхідні кошти для професійного навчання працівників та підвищення їхньої кваліфікації відповідно до потреб виробництва та вимог законодавства у цій сфері.

Забезпечити періодичність підвищення кваліфікації працівників не рідше одного разу на 5 років.

Профспілка зобов'язується:

4.7.Здійснювати контроль за дотриманням законодавчих та нормативних актів з питань праці і зайнятості.

4.8.Згідно із законодавством аналізувати стан роботи з питань зайнятості на підприємстві, вносити Власнику пропозиції щодо поліпшення цієї роботи.

4.9.Проводити навчання профспілкового активу з питань зайнятості, дотримання законодавства при скороченні чисельності найманих працівників.

4.10.Вестироз'яснювальну роботу серед працівників щодо їх трудових прав та правового захисту у разі вивільнення.

4.11.Надавати членам профспілки правову допомогу, консультації і при необхідності відстоювати їх права у державних органах зайнятості та судах.

Розділ V

ОПЛАТА І НОРМУВАННЯ ПРАЦІ

ОПЛАТА ПРАЦІ

5.1. Оплата праці в лісгоспі здійснюється у відповідності із Законом України «Про оплату праці», Кодексом законів про працю, іншими законодавчими та нормативними актами, Галузевою угодою та даним колективним договором.

5.2. Встановити в лісгоспі мінімальну тарифну ставку робітника 1 розряду на кінно-ручних лісгосподарських роботах у розмірі не нижче 110 відсотків розміру вартісної величин прожиткового мінімуму для працездатної особи, встановленої Законом. З об'єктивних фінансово-економічних причин, коли підприємство не може виконати цю норму, встановлюється на період не більше ніж шість місяців інший розмір тарифної ставки робітника I розряду.

Підприємство самостійно може встановлювати як тарифну ставку 1 розряду, так і співвідношення більшими ніж передбачено Галузевою Угодою. При формуванні схеми посадових окладів максимальні коефіцієнти співвідношень не повинні перевищувати мінімальні, установлені Угодою, більше ніж на 15 відсотків.

Місячний оклад або тарифна ставка працівників, які виконують просту роботу, що не вимагає кваліфікації (прибиральник службових приміщень, сторож, двірник тощо) не можуть бути меншими від мінімальної заробітної плати (за повністю виконану місячну, погодинну норму праці (обсяг робіт)).

Згідно з Законом України «Про Державний бюджет на відповідний рік» встановлювати відповідний розмір вартісної величин прожиткового мінімуму для працездатної особи для визначення мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду на кінно-ручних лісгосподарських роботах та мінімальну заробітну плату.

5.3. Виходячи із мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду на кінно-ручних роботах встановити для застосування при проведенні відповідних розрахунків:

- мінімальні коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок робітників лісгосподарських, лісозахисних і лісопромислових підприємств, лісомисливських та мисливських господарств до тарифної ставки робітника 1 розряду та кінно-ручних лісгосподарських роботах, водіїв автотранспортних засобів (додаток 1; 2);

- мінімальні коефіцієнти співвідношень посадових окладів керівників, професіоналів та фахівців лісгосподарських, лісозахисних і лісопромислових підприємств, лісомисливських та мисливських господарств до тарифної ставки робітника 1 розряду на кінно-ручних лісгосподарських роботах (додаток 3, 4);

- посадовий оклад помічника лісничого установлювати на 5 -20 відсотків нижче посадового окладу лісничого;

- заступникам керівників, посади яких не передбачені колдоговором, установлювати посадові оклади на 5-15 відсотків нижче посадового окладу відповідного керівника.

5.4.Тарифні ставки і посадові оклади окремим працівникам, що не передбачені Галузевою угодою в лісгоспі встановлювати самостійно, наказом по підприємству, або положенням (лікар, бригадир лісозаготівельної бригади, пасічник, художник, повар тощо);

5.5.Тарифні ставки робітників за формами оплати праці не диференціюються, а приймаються єдині тарифні ставки для відрядників і почасовиків.

Перелік виробництв, ділень, бригад за формами і системами оплати праці

№ п.п.	Назва виробництв, ділень, бригад	Встановлена форма та система оплати праці
1.	Лісозаготівлі	Відрядна, відрядно-преміальна
2.	Лісокультурне виробництво	Відрядна, відрядно-преміальна
3.	Вивозка деревини	Відрядна, відрядно-преміальна
4.	Сільське господарство	Відрядна, відрядно-преміальна
5.	Нижньоскладські роботи	Погодинна, погодинно-преміальна
6.	Охорона лісу від пожеж	Погодинна, погодинно-преміальна
7.	Переробка деревини	Відрядна, відрядно-преміальна
8.	Боротьба з шкідниками та хворобами лісу	Відрядна, відрядно-преміальна
9.	Допоміжні і обслуговуючі виробництва	Погодинна, відрядно-преміальна, погодинно-преміальна, відрядна, схема місячних тарифних ставок (окладів)
10.	Адміністративно-управлінський персонал	Схема посадових окладів

5.6.Зміна форм і систем оплати праці здійснюється адміністрацією за узгодженням з профспілковим комітетом і доводиться до відома працівників не пізніше як за 2 місяці до їх запровадження. Враховуючи фінансові можливості, рівень оплати праці може встановлюватися нижчий від визначеного цим колдоговором (але не нижчим від державних норм і гарантій) лише тимчасово на період подолання підприємством фінансових труднощів терміном не більше як шість місяців.

5.7.Фонд оплати праці в лісгосподарському виробництві, який фінансується з бюджету формується виходячи із затвердженого кошторису, а решта фонду оплати праці лісового господарства і по інших видах діяльності формується підприємством самостійно, за рахунок власних коштів.

Тарифні ставки і посадові оклади одних і тих же категорій працівників встановлювати на однаковому рівні, незалежно від джерел фінансування.

5.8.Перелік гарантованих розмірів доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів установлений в додатку №5.

5.9.Оплату праці водіїв на технічному обслуговуванні, поточному ремонті автомобілів проводити по 4 розряду слюсарних робіт, в межах умовленого часу.

5.10.Робітникам зайнятим на технічному обслуговуванні, ремонті дерево і метало ріжучих станків оплата праці проводиться по 4 розряду слюсарних робіт в межах умовленого часу.

5.11.Трактористам, зайнятим на технічному обслуговуванні і ремонті тракторів оплату праці проводити по 4 розряду слюсарних робіт.

5.12.Встановити, що оплата праці водіїв, які працюють на автомобілях з причепами, за всі виконані тонно-кілометри, перевезені тонни вантажів та кубометри деревини проводиться за розцінками, встановленим для водіїв, які працюють на таких же автомобілях без причепа .

5.13.Оплату праці на садінні та доповненні лісових культур проводити за нормами виробітку ;

- на садінні лісових культур на одного чоловіка штук сіянців:

- в дно або скибу проведених плужних борозен на ґрунті: легкому - 539 шт., середньому - 474 шт., важкому - 357 шт.

- на схилах: легкому - 481 шт., середньому - 423 шт, важкому - 319 шт.;

- в дно або скибу проведених плужних борозен на зрубках - 480 пеньків на 1 га на середньому ґрунті - 494 шт., схилах - 440 шт.

- на доповненні лісових культур з підновленням ґрунту на середніх ґрунтах - 442 шт., важких - 414 шт.

5.14.Оплату праці тельфериста, стропальника, пилоточа, електрика в цеху переробки деревини проводити по тарифних ставках деревообробної промисловості в залежності від кваліфікації робітника.

Оплату праці електрозварника, слюсаря в автогаражі проводити по тарифних ставках на ремонті обладнання в залежності від кваліфікації робітника.

5.15.Оплату праці на лісокультурних роботах проводити по IV розряду кінно-ручних лісогосподарських робіт.

-Робота працівників при ліквідації лісових пожеж оплачується у подвійному розмірі:

- відрядникам – за подвійними відрядними розцінками;

- працівникам, праця яких оплачується за годинними або денними ставками - у розмірі подвійної годинної, денної ставки;

- працівникам, які одержують місячний оклад - у розмірі одинарної годинної або денної ставки зверх окладу.

Оплата праці працівників, зайнятих на ліквідації наслідків стихійного лиха, або виконанні інших особливо важливих завдань, проводиться за підвищеними в подвійному розмірі тарифними ставками (окладами), посадовими окладами на період їх виконання.

Сезонним і тимчасовим працівникам нараховувати компенсацію за відпустку згідно відпрацьованого періоду.

Спеціалістам підприємства за керівництво виробничою практикою студентів вищих навчальних закладів, учнів професійно-технічних училищ проводити доплату щомісяця за фактичні дні виходу студентів та учнів на практику в таких розмірах: при чисельності практикантів 1-2 чоловіки – 5%, 3-4

чоловіки – 10%, 5-7 чоловік – 15%, 8 і більше чоловік – 20% до посадового окладу (окладу).

5.16.Виконання лісниками додаткових відрядно оплачуваних робіт допускається за їх згодою в межах лісництва, якщо це не призведе до погіршення охорони лісів від пожеж, незаконних рубок і інших лісопорушень, захисту лісу від шкідників та хвороб. Особливості оплати праці лісників додаються. (Додаток 24).

5.17.Установити що:

Час простою не з вини працівника оплачується з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду, окладу.

Про початок простою, крім простою структурного підрозділу чи всього підприємства, працівник повинен попередити директора, бригадира, майстра.

За час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника, або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, за ним зберігається середній заробіток.

Час простою з вини працівника не оплачується.

На період освоєння нового виробництва (продукції) адміністрація може проводити робітникам доплату до попереднього середнього заробітку на строк не більше як шість місяців.

При невиконанні норм виробітку не з вини працівника оплата проводиться за фактично виконану роботу, але не нижче двох третин тарифної ставки в розрахунку на місяць.

При невиконанні норм виробітку з вини працівника оплата проводиться відповідно до обсягу виконаних робіт.

Час перебування у дорозі до місця роботи і назад для виконання лісгосподарських, лісозаготівельних та інших робіт у лісі, оплачується працівникам у розмірі тарифної ставки робітників 3 розряду на відповідних роботах, при відстані більше 10 км.

Працівникам, направленим для виконання лісгосподарських і лісозаготівельних робіт, при неможливості їх повернення до місця постійного проживання, виплачуються добові за кожен добу фактичного знаходження за межами постійного місця проживання.

Затвердження штатного розпису проводиться відповідно до типової форми, затвердженої наказом Міністерства фінансів України 28 січня 2002 року № 57 “Про затвердження документів, що застосовуються в процесі бюджету” (із змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 1 лютого 2002 року № 86/6374. Професії робітників з відрядною та почасовою тарифною оплатою праці до штатного розпису не включаються, так як це не передбачено чинним законодавством.

Посадові оклади керівників державних підприємств встановлюються Держлісагентством при укладенні контракту згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.99 № 859 “Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності та об'єднань державних підприємств” з урахуванням змін та доповнень в залежності від розміру тарифної ставки робітника I розряду, визначеного

колективним договором, та групи з оплати праці Підприємства, що встановлюються Держлісагентством залежно від середньооблікової чисельності працівників за рік, вартості активів підприємства або чистого доходу від реалізації товарів (робіт, послуг) за даними останньої річної фінансової звітності у кратності до мінімального посадового окладу (ставки працівника I розряду. Періодичність перегляду груп підприємств визначається Держлісагентством.

НОРМУВАННЯ ПРАЦІ

5.18. Для нормування праці робітників застосовувати норми виробітку, часу, обслуговування, приведені в додатку № 6.

Запровадження, зміна та перегляд норм праці (виробітку) проводиться адміністрацією за погодженням з профспілковим комітетом. Про запровадження нових або зміну чинних норм праці, працівники повідомляються не пізніше ніж за один місяць.

Адміністрація повинна аргументувати необхідність запровадження таких змін та роз'яснити працівникам необхідність цього.

Встановити понижені норми виробітку для:

інвалідів, вагітних жінок - на 20 відсотків;

молодих робітників, прийнятих на роботу після закінчення загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних училищ, строкової військової служби:

- за перші 3 місяці роботи – на 40 %

- наступні 3 місяці - на 20 %.

Застосовувати понижені норми виробітку:

- при освоєнні нових виробничих потужностей, нової техніки, технології, нових видів продукції;

- при невідповідності фактичних організаційно-технічних умов виробництва запроектованих у нормах і нормативах:

- при ліквідації шкоди, заподіяної природними явищами;

Конкретні терміни і розміри зниження норм, при необхідності встановлюються адміністрацією за узгодженням з профкомом.

Присвоєння, підвищення та перегляд кваліфікаційних розрядів робітникам та кваліфікаційних категорій професіоналам і фахівцям здійснюють комісії з проведення кваліфікаційної атестації згідно з Довідниками кваліфікаційних характеристик професій працівників та Положення (додаток №7,15,23).

МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТИ ПРАЦІ

5.19.3 метою посилення матеріальної зацікавленості працівників підприємства щодо підвищення ефективності виробництва та якості робіт в лісгоспі застосовуються системи преміювання.

Конкретні умови, розміри і порядок нарахування премій встановлені у відповідних положеннях (додатки №№ 9,10,11,12,13,14,17,18,19,20,21,22).

Виплачувати винагороду за підсумками роботи за рік та за вислугу років, згідно з положеннями (додаток №№ 8, 16)

5.20.Виплата заробітної плати працівникам здійснюється у гривнях.

5.21.Виплата заробітної плати здійснюється два рази на місяць: остаточно виплата 7, аванс 22 числа.

Забезпечити виплату заробітної плати та відпускних працівникам, що йдуть у відпустку, не пізніше ніж за три дні до її початку.

Адміністрація зобов'язується:

5.22.У разі, виникнення заборгованості із заробітної плати, в період її погашення надавати на запит профкому інформацію про надходження та використання коштів на рахунку підприємства, напями використання цих коштів визначати за участю профкому.

5.23.Здійснювати компенсацію працівникам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати відповідно до Закону України від 19.10.2000 року № 2050-111.

5.24.Проводити індексацію заробітної плати у зв'язку з ростом індексу споживчих цін у відповідності з Законом України « Про індексацію грошових доходів населення».

Всі гарантовані доплати і надбавки адміністрація зобов'язується виплачувати при наявності фінансових можливостей.

5.25.При заміщенні працівника з вищим посадовим окладом, оплату нараховувати за вищим окладом, крім заступників; мінімальний розмір доплати – 25 % за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника.

5.26.У випадках підвищення тарифних ставок і посадових окладів на підприємстві, проводити корегування заробітної плати, включаючи премії та інші виплати, що враховуються при обчисленні середньої заробітної плати, за проміжок часу до підвищення на коефіцієнт їх підвищення, з урахуванням фінансових можливостей підприємства та на підставі розпорядження адміністрації (наказу).

5.27.У разі направлення працівників лісгоспу на ліквідацію великих стихійних явищ, лісових пожеж та ін. оплату праці проводити за всі дні перебування у відрядженні в подвійному розмірі по середньоденному заробітку.

Якщо виїзд у відрядження відбувається у святковий або вихідний день, то згідно законодавства (абзац 11 Загальних положень Інструкції про службові відрядження) оплата за цей день не проводиться, а компенсується відгулом, який можна використовувати після приїзду.

На час ліквідації наслідків стихійного лиха самостійно регулювати розмір добових (надавати підвищені добові на кожне окреме відрядження чи окремому працівнику). Підвищений розмір добових та працівників встановлювати індивідуально наказом по підприємству.

Профком зобов'язується:

5.28.Представляти і захищати на всіх рівнях управління інтереси працівників підприємства у сфері оплати праці.

5.29.Регулярно контролювати розподіл та використання коштів фонду оплати праці, вносити пропозиції і вживати заходів щодо найбільш раціонального використання його для потреб колективу.

5.30.Здійснювати контроль за дотриманням на підприємстві законодавства з питань оплати праці, своєчасною виплатою заробітної плати.

5.31.Аналізувати рівень середньої заробітної плати на підприємстві, у галузі, регіоні, готувати пропозиції щодо удосконалення оплати праці.

Розділ VI

РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

Адміністрація зобов'язується:

6.1.Трудові відносини у сфері праці та відпочинку будувати на засадах дотримання законодавства України про працю, державних гарантій і договірного регулювання.

6.2.Забезпечувати встановлену законодавством нормальну тривалість робочого часу 40 годин на тиждень. Для окремих категорій працівників, визначених чинним законодавством, або за результатами атестації робочих місць за умови праці, встановлювати скорочену тривалість робочого часу.

6.3.Тривалість денної роботи (зміни),перерви для відпочинку і харчування установлювати з урахуванням специфіки виробництва згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими в установленому порядку.

6.4.Враховуючи сезонний характер та терміновість виконання лісокультурних, протипожежних, захисних та інших заходів в лісовому господарстві в окремих випадках допускати збільшення тривалості робочої зміни до 12 годин. Компенсувати години понадпланових робіт в цих випадках наданням додаткових безоплатних годин відпочинку в інший період облікового часу.

Для водіїв автотранспортних засобів тривалість щоденної роботи (зміни) може бути збільшена до 10 годин. В окремих випадках, тривалість робочого дня може бути збільшена до 12 годин у тому разі, коли час безпосереднього керування автотранспортним засобом протягом робочої зміни не перевищує 9 годин.

6.5.При тимчасовому переведенні працівників на виконання робіт нижчої кваліфікації чи різної спеціальності оплата праці проводиться відповідно до ст.104 КЗпП.

6.6.Не вилучати з робочого часу працівників час приймання їжі, якщо за умовами виробництва працівник не має права відлучатися з робочого місця та використати час обідньої перерви на свій розсуд. Перелік таких робіт, порядок і місце приймання їжі встановлювати за погодженням з профспілковим комітетом.

6.7.Встановлювати додаткові оплачувані перерви, що включаються до робочого часу (ст.168 КЗпП), для обігрівання працюючих в холодну пору року на відкритому повітрі або в неопалюваних приміщеннях.

6.8.Встановити п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними. Шестиденний робочий тиждень з одним вихідним встановлювати спільно з профспілковою стороною на роботах по заготівлі лісу в осінньо-зимовий період у зв'язку з коротким світовим днем та в інших випадках з урахуванням специфіки роботи та думки трудового колективу.

6.9.Змінювати режим робочого часу тільки у встановленому законодавством порядку з обов'язковим попереднім погодженням з профспілковим комітетом.

6.10.Дотримуватися вимог законодавства при залученні працівників до надурочних робіт, роботи в нічний час, поділу робочого часу на частини, роботи у вихідні, святкові і неробочі дні, введенні підсумованого обліку робочого часу та в інших випадках.

6.11.Надавати працівникам основні і додаткові відпустки в порядку та тривалістю, встановленими чинним законодавством, зокрема:

6.11.1.Щорічні оплачувані основні відпустки тривалістю не менш як 24 календарних дні або подовжені щорічні основні відпустки не менш як 28 календарних днів працівникам, включеним до «Списку робіт, професій і посад працівників лісової промисловості та лісового господарства, державних заповідників, національних парків, що мають лісові площі, лісомисливських господарств.», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 1997 року №570. Зберігати за працівниками раніше встановлені відпустки більшої тривалості, дотримуючись умов, визначених відповідними нормативними актами:

6.11.2.Щорічні додаткові відпустки:

а) працівникам з ненормованим робочим днем – до 7 календарних днів за списком посад та професій згідно з орієнтовним переліком посад та професій працівників з ненормованим робочим днем на підприємствах і в організаціях системи лісового господарства України (додаток № 27);

б) працівникам, зайнятим на роботах із шкідливими і важкими умовами праці – відповідно до «Списку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку (додаток № 29).

Відпустку у зв'язку з навчанням, творчі, соціальні та інші відпустки надавати у порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством.

Надавати працівникам за сімейними обставинами та з інших причин, за їх бажанням і погодженням з керівником структурного підрозділу, відпустку без збереження заробітної плати до 15 календарних днів на рік.

6.12.Надавати інші відпустки, передбачені законодавством.

Профспілка зобов'язується:

6.13.Здійснювати контроль за додержанням на Підприємствах законодавства з питань робочого часу і часу відпочинку. У разі виявлення порушень вносити власникам підприємств подання про їх усунення.

6.14.Надавати працівникам практичну допомогу та консультації з чинного законодавства.

Розділ VII

ОХОРОНА ПРАЦІ І ЗДОРОВ'Я ПРАЦІВНИКІВ

Сторони зобов'язуються:

7.1. При вирішенні питань охорони праці керуватися акону України «Про охорону праці» і іншими нормативно правовими актами по забезпеченню безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на підприємстві і вважають, що встановлені ними пільги, гарантії та компенсації є мінімальними і обов'язковими для виконання.

З метою створення здорових та безпечних умов праці на підприємстві

Власник зобов'язується:

7.2. Забезпечити виконання Галузевої програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці на 2021 – 2025 роки. Організувати на підприємстві розробку та здійснювати контроль за виконанням Комплексних заходів поліпшення безпеки праці на 2021 – 2025 роки.

Забезпечити фінансування витрат на охорону праці в розмірі не менше 0,5 ідсотків від фонду оплати праці.

На виконання Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій виділити 400 700 грн. Додаток № 30)

7.3. При прийомі на роботу знайомити під розписку працівників з умовами праці та наявністю на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, їх можливим впливом на здоров'я, а також правами, пільгами та компенсаціями за роботу в таких умовах.

7.4. Забезпечувати своєчасне проведення на підприємстві атестації робочих місць з метою розроблення та реалізації організаційних і технічних заходів щодо поліпшення умов праці працівників, а також для визначення їх права на пільги і компенсації за роботу з шкідливими та важкими умовами праці.

Забезпечувати впровадження на підприємстві більш безпечної техніки і технологій, ефективних технічних засобів охорони праці.

7.5. Забезпечувати безплатно працюючих спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до галузевих норм, а також миючими, знезаражуючими засобами (Додаток № 31, 32)

Проводити заміну або ремонт спеціального одягу і спеціального взуття, що стали непридатними до закінчення встановленого строку носіння з причин, незалежних від працівника

7.6. Своєчасно та безкоштовно забезпечувати працюючих у шкідливих умовах праці молоком або рівноцінними йому харчовими продуктами, відповідно до медичних показників (Додаток № 34)

7.7.Забезпечити безкоштовне проведення попередніх і періодичних медичних оглядів працівників, а також виконання рекомендацій висновків медичної комісії за результатами огляду працівників.

Не допускати працівників підприємства (в тому числі за їх згодою) до роботи, яка їм протипоказана за результатами медичного огляду.

7.8.Не допускати до праці на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці та в нічні зміни жінок, не залучати жінок до підймання і переміщення вантажів, вага яких перевищує встановлені для жінок граничні норми відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я та Держпромгірнагляду України (7 кг.) (Додаток № 33)

7.9.Працівникам, які отримали виробничу травму, або членам сімей загиблих на виробництві працівників здійснювати додаткові, понад передбачені законодавством, виплати та надавати пільги за рахунок коштів підприємства на умовах, передбачених колективним договором.

7.10.Здійснювати відомчий контроль за станом охорони праці, профілактики виробничого травматизму та професійних захворювань. Надавати Профкому облікову та звітну документацію щодо стану охорони праці, виробничого травматизму та професійних захворювань. Інформувати працівників про обставини і причини нещасних випадків із смертельними наслідками, які трапилися в галузі з заходами щодо недопущення їх повторення з аналогічних причин.

7.11.Сприяти Профкому у здійсненні громадського контролю за виконанням Власником вимог законодавства з охорони праці та забезпеченням на підприємстві безпечних і нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, а також виконувати вимоги Профкому по усуненню виявлених недоліків.

7.12.Забезпечити належне фінансування та утримання виробничих та побутових приміщень, комплектування їх миючими засобами, рушниками та медичними аптечками відповідно до кошторису Комплексних заходів охорони здоров'я працівників підприємства.

Не рідше одного разу на квартал забезпечувати комплектування медичних аптечок необхідними медикаментами.

7.13.Організовувати навчання, підвищення кваліфікації та перевірку знань з охорони праці керівних працівників та спеціалістів на базі Укрцентркадриліс.

Організовувати на базі Укрцентркадриліс для керівних працівників, спеціалістів та представників Профкому навчання із впровадження Систем управління охороною здоров'я та безпекою праці на основі керування ризиками, відповідно до вимог ДСДУ ISO45001.2019.

Проводити навчання і перевірку знань працівників, які зайняті на важких роботах, роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці.

За рахунок коштів підприємства проводити навчання представників профспілки з питань охорони праці, надавати їм вільний від основної роботи час із збереженням заробітної плати для залучення до перевірок стану безпеки та умов праці, розслідування нещасних випадків.

7.14. Забезпечити на підприємстві проведення спільного з профкомовою стороною своєчасного і об'єктивного розслідування нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві. Забезпечувати безумовне виконання організаційно-технічних заходів, запропонованих комісією з розслідування нещасних випадків на виробництві. Унеможливити приховування нещасних випадків від розслідування.

Спільно з Профкомом щопівроку аналізувати стан тимчасової непрацездатності працівників та причини захворювань. Вживати заходів щодо зниження захворюваності і втрат робочого часу через хворобу.

7.15. Щомісячно, за участю представників профкому, розглядати стан охорони праці на виробництві на засіданні комісії оперативного адміністративно-громадського контролю. Рішення комісії розглядати на технічних нарадах із прийняттям необхідних заходів щодо його поліпшення.

7.16. Щорічно, 28 квітня організовувати проведення Дня охорони праці.

Профком зобов'язується:

7.17. Здійснювати громадський контроль за станом охорони праці на підприємстві, виконанням відповідних зобов'язань за Договором з цих питань, належним фінансуванням заходів з охорони праці та їх ефективним використанням.

7.18. Здійснювати контроль за дотриманням власником законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту.

7.19. У разі загрози життю або здоров'ю працівників вимагати від адміністрації негайного припинення робіт на робочих місцях, дільницях, цехах на час, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю працівників.

7.20. Брати участь у розробці комплексних заходів з питань охорони праці, оцінки умов праці на робочих місцях, опрацюванні та прийнятті локальних нормативних актів про охорону праці.

7.21. Брати участь у проведенні навчання з охорони праці та у робочій комісії з перевірки знань.

7.22. Роявляти принциповість представників профкому – членів комісії при розслідуванні нещасних випадків стосовно захисту прав потерпілих. Продовжити роботу щодо недопущення приховування нещасних випадків від розслідування та безпідставної кваліфікації виробничих травм як травм невиробничого характеру.

7.23. Брати участь у визначенні напрямів використання коштів фонду охорони праці, розслідування нещасних випадків, профзахворювань, аварій на виробництві і надавати при необхідності свої висновки.

7.24. Надавати консультації та правову допомогу працівникам, які отримали травми на виробництві, сім'ям загиблих у вирішенні питань щодо відшкодування їм шкоди, заподіяної смертю, каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним із виконанням трудових обов'язків.

7.25. Приймати активну участь в проведенні Дня охорони праці.

По результатах атестації робочих місць, проведеної в 2021 році, потребують зміни доплати за шкідливі умови праці, додаткові відпустки, безкоштовне надання молока. Зміни проводити на підставі висновків виданих Науково-виробничим приватним підприємством «Еко-центр» в Полтавській області від 13.01.2021 року.

Таким чином згідно додатку 1 матеріалів атестації робочих місць зміни становлять: електрогазозварнику підтверджено право на пільгове пенсійне забезпечення, згідно показника Списку №2 (затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16.01.03р. №36 по результатам атестації робочих місць за умовами праці).

№ п/п	Професія, посада	Пільги та компенсації			
		Доплат и, %	Додаткова відпустка, календарні дні		Інші пільги (спец. харчуван- ня)
			За шкідлив і та важкі умови праці	За особлив ий характе р праці	
1	Електрогазозварник, зайнятий різанням та ручним зварюванням	8	7*	-	молоко
2	Верстатник деревообробних верстатів	4	-	-	-
3	Тракторист	8	4*	-	-
4	Заточувальник деревообробного інструменту	8	7*	-	молоко
5	Водій вантажного автомобіля (лісовоза)	4	-	7**	-
6	Машиніст крана автомобільного (6,3т.)	4	2*	-	-
7	Лісоруб (5,6 розряду)	8	-	-	-

* за результатами атестації (Постанова від 13 травня 2003року №679 Про нову редакцію Додатків 1 і 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.97 № 1290 зі змінами, **Додаток №1**)

** максимально за списком (Постанова від 13 травня 2003року №679 Про нову редакцію Додатків 1 і 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.97 № 1290 зі змінами, **Додаток №2**)

Розділ VIII

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА ЗАДОВОЛЕННЯ ДУХОВНИХ ПОТРЕБ

8.1.Виплачувати один раз на рік матеріальну допомогу на оздоровлення керівникам, спеціалістам, службовцям в розмірі посадового окладу, не враховуючи надбавки і доплати, робітникам - відрядникам в розмірі середньомісячного заробітку без врахування премій і надбавок, робітникам з погодинною оплатою праці в розмірі місячної тарифної ставки, не враховуючи надбавки і доплати.

Одночасно виплачувати одноразову матеріальну допомогу працівникам, які не мали лікарняних листків на протязі попереднього календарного року в сумі 1000 грн.

При умові роботи на підприємстві менше календарного року, матеріальну допомогу на оздоровлення виплачувати тільки після проробленого одного року стажу на підприємстві.

8.2.Проводити виплату одноразової матеріальної допомоги працівникам лісгоспу:

- на поховання рідних (батьки подружжя, діти, чоловік, жінка), а брати, сестри, діди, баби, якщо вони знаходяться на утриманні працюючого на підприємстві в розмірі 2000 грн., при необхідності, згідно заяви, надавати автомашину і виготовляти домовину;
- на поховання працівника або пенсіонера лісгоспу в розмірі 2500 грн. ;
- на лікування від тяжкої хвороби при перебуванні на стаціонарному лікуванні більше 20 днів, при виході на пенсію, на одруження в розмірі середньомісячного заробітку ;
- в зв'язку з скрутним матеріальним становищем виділяти матеріальну допомогу в розмірі 2000 грн., в кожному випадку вирішувати окремо, в тому числі пенсіонерам лісгоспу;
- батькам на народження дитини в розмірі середньомісячного заробітку;
- вихідну допомогу при скороченні згідно Кзпп ст. 40 в розмірі середньомісячного заробітку;
- щорічно до Дня інваліда виплачувати матеріальну допомогу в розмірі 700 грн. інвалідам лісгоспу, як працюючим так і пенсіонерам;
- матеріальну допомогу особам, які повернулись на підприємство після звільнення із Збройних сил України в розмірі 2000 грн.;
- матеріальну допомогу самотніми матерями і батьками в розмірі середньомісячного заробітку;
- мобілізованим працівникам виплачувати одноразову матеріальну допомогу в розмірі їхньої середньомісячної заробітної плати, починаючи з початку мобілізації;
- на лікування від коронавірусної хвороби COVID – 19 та його штамів і інших тяжких вірусних захворювань (при наявності позитивних тестів) в розмірі 3000,00 грн., в тому числі пенсіонерам лісгоспу.

- працівникам, які отримали виробничу травму виплачувати одноразову матеріальну допомогу за рахунок коштів підприємства в розмірі до двох середньомісячних заробітків, в залежності від ступеня тяжкості та обставин, що спричинили нещасний випадок, членам сімей загиблих на виробництві – до трьох середньомісячних заробітків, сума належної виплати визначається наказом по підприємству.

8.3.Щомісячно доплачувати матеріальну допомогу жінкам, що перебувають у відпустці по догляду за дітьми до 1 року 500 грн., на другий-третій рік 700 грн.

- щомісячно виплачувати допомогу молодим спеціалістам, які не мають власного житла за місцем роботи 700 грн.

8.4.Виділяти, в разі крайньої необхідності, працівникам лісгоспу, при наявності коштів підприємства, згідно заяви, безвідсоткову позику на період не більше 2 років в розмірі до 20000 грн. за згодою профспілкового комітету і адміністрації.

8.5.Здійснювати виплату одноразової матеріальної допомоги працівникам до ювілейних дат (50 років і 60 років) в розмірі місячної тарифної ставки для робітників і посадового окладу для службовців. При умові роботи на підприємстві не менше 10 років. Якщо 10 років трудового стажу виповнюється в поточному календарному році, то матеріальна допомога виплачується після ювілейної дати, при досягненні десятирічного стажу роботи на підприємстві.

Здійснювати виплату одноразової матеріальної допомоги непрацюючим пенсіонерам лісгоспу до ювілейних дат (70, 80, 90... років) в сумі 1500 грн.

Здійснювати виплату одноразової матеріальної допомоги працівникам при виході на пенсію згідно з відпрацьованим стажем на підприємстві, посадових окладів, тарифних заробітків:

- 10-15 років - 1
- 15-20 років - 2
- 20-30 років – 3
- 30 і більше – 4.

8.6.Проводити оплату новорічних подарунків для дітей.

8.7.Розподілення нової житлової площі, рівно як і вивільненої, проводити по рішенню з профспілковим комітетом відповідно книги обліку громадян, які взяті на чергу для одержання жилої площі.

8.8.Відпускати постійним робітникам , ІТР і службовцям для опалення дрова за 50 % вартості в розмірі 12 скл.м на рік, відпускати сезонним працівникам для опалення дрова за 50% вартості в розмірі 6 скл.м на рік.

Відпускати, за бажанням та при наявності, постійним робітникам, ІТР, службовцям, пенсіонерам, сім'ям загиблих на виробництві, самотнім матерям та самотнім батькам, багатодітним сім'ям, працюючим учасникам АТО для опалення дрова колоті І групи, ІІ групи за 50% вартості, в об'ємі 6 куб.м. на рік.

Забезпечувати паливною нормою безкоштовно, враховуючи доставку, пенсіонерів (стаж роботи на підприємстві і в галузі до виходу на пенсію

повинен бути не менше 5 років), сім'ї загиблих на виробництві, одиноких матерів, багатодітні сім'ї, працюючих учасників АТО, пенсіонерів галузі, які отримали пенсію на інших підприємствах Держлісагенства і пропрацювали не менше 15 років в лісовій галузі. Доставку дров цим людям забезпечують керівники підрозділів до 1 вересня кожного року. Суму наданих пільг оподатковувати прибутковим податком.

8.9. Виділяти працівникам і пенсіонерам лісгоспу транспорт для перевезення паливної норми в розмірі 12 скл.м., лісоматеріалу круглого по наряду лісгоспу для будівництва і ремонту, сіна 1 раз в рік при наявності ВРХ, продукції з індивідуальних городних наділів 2 рази в рік по собівартості.

Навантаження паливної норми пенсіонерам проводиться безкоштовно, з нарахуванням робітникам зарплати за навантаження.

8.10. Проводити оранку городів працівників та пенсіонерів лісгоспу в розмірі до 0,4 га по собівартості.

8.11. При проведенні робіт на відстані більше 3 км від місця проживання робітників, надавати спеціально обладнаний транспорт для перевезення робітників до місця роботи і назад.

8.12. Встановити наступний порядок розрахунку за харчування:

8.12.1. Повна вартість одного обіду становить 57,84 грн, в т.ч. ПДВ 9,64 грн..

8.12.2. Обов'язкова плата за обід 25,20 грн. з одного працівника. Оплата харчування – безготівкова, шляхом відрахування з заробітної плати в кінці місяця згідно заяви працівників, по фактичному прийому обідів, які відмічаються кухарями в їдальні, а в інших підрозділах - відповідальними особами за харчування, згідно відомостей отримання харчування за підписом працівника.

8.12.3. Вартість одного обіду за рахунок інших операційних витрат підприємства з врахуванням натурального коефіцієнта 39,80 грн, в т.ч. ПДВ.

8.12.4. Податок з доходу фізичних осіб за один обід становить 7,16 грн, військовий збір - 0,49 грн.

8.12.5. Вартість обідів може змінюватись в залежності від цін на енергетичні ресурси та продукцію, яка входить в склад обідів. Про зміну цін попередньо інформувати працівників підприємства.

8.13. Забезпечувати в весняно-літній період працівників, зайнятих на лісозаготівельних, лісокультурних, нижньоскладських роботах, переробці деревини - інсектицидами; працівників, зайнятих на лісозаготівельних, лісокультурних, нижньоскладських роботах, переробці деревини, офісних роботах – питною водою.

8.14. У відповідності з Постановою Ради Міністрів України від 25.07.85 р. № 625 виділяти земельні і сінокісні наділи:

- працівникам лісової охорони, постійним робітникам, ІТР і службовцям лісгоспу орні землі до 0,30 га, включаючи площу присадибної ділянки ;

- сінокоси – робітникам, службовцям і ІТР до 0,50 га, лісовій охороні до 1,0 га при умові наявності в особистому користуванні ВРХ, а на молодняк ВРХ в половинному розмірі;

При виділенні вказаних ділянок враховується наявність таких земель в лісництвах.

8.15.Адміністрація зобов'язується надавати допомогу робітникам і службовцям в організації ремонту та будівництва індивідуальних будівель.

Працівникам, які пропрацювали в лісгоспі не менше 2-х років реалізувати ділову деревину із знижкою 50 % по ціні франко-лісосіка:

- забудівельникам : 1-й рік – 15 куб. м.; 2-й рік – 10 куб. м.; 3-й рік – 5 куб. м.

- для ремонтів до 3 куб. м.

На ремонтні роботи щорічно видавати наряди на 20 куб. м. деревини на кожний підрозділ, а рішення про розподіл її приймають цехові комітети профспілки з адміністрацією на спільному засіданні, згідно поданих заяв.

8.16.За наявності коштів та квартирної черги, придбавати або будувати житло працівникам лісгоспу, проводити капітальний ремонт житла, давати згоду на приватизацію квартир, які знаходяться на балансі лісгоспу, працівникам і пенсіонерам підприємства.

8.17.При відрядженні працівників в межах області встановити розмір добових по відрядженнях 100 грн., за межі Полтавської області виплачувати підвищені добові в розмірі 200 грн. При відрядженні працівників на курси підвищення кваліфікації і на навчання в навчальні заклади встановити розмір добових по відрядженнях 200 грн.

8.18.Проводити літнє оздоровлення працівників на морі.

8.19. При наявності коштів проводити оплату навчання працівників лісгоспу по профілю (лісове господарство, деревообробка, економіка і облік в л/господарстві);

8.20.За рахунок власних коштів підприємства (з оплатою у розмірі середнього заробітку працівника) надавати:

додаткові відпустки тривалістю до 3-х днів якщо ці дні припадають на робочі дні у випадках:

- народження дітей (батькові);
- шлюбу працівників або їх дітей;
- у разі смерті рідних (батьки подружжя, діти, брат, сестра, дід, баба);
- проведів на військову службу дітей

Вільний від роботи день з приводу :

- ювілейних дат з дня народження працівника;
- 1 вересня для батьків, діти яких навчаються в 1- 4 класах, якщо ці дня припадають на робочий день.

Адміністрація зобов'язується:

8.21.Здешевлювати вартість вирощених продуктів сільського господарства і тваринництва при реалізації працівникам підприємства.

8.22.Покращити культурно-оздоровчі заходи для працюючих і членів їх сімей.

8.23.Контролювати та здійснювати в повному обсязі відрахування коштів первинній профспілковій організації лісгоспу на культурно-масову,

фізкультурну і оздоровчу роботу у розмірі 1 відсотка фонду оплати праці підприємства з віднесенням цих сум на валові витрати.

Перерахування цих коштів на поточний рахунок первинної профспілкової організації проводити щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати при остаточному розрахунку (за другу половину місяця).

8.24.Надавати і виплачувати за рахунок власних коштів підприємства (інші витрати, рахунок 949), крім тих, що передбачені даним розділом за рахунок прибутку, з врахуванням фінансових можливостей підприємства.

Сторони домовилися:

8.25.Дія даного розділу розповсюджується на постійних та сезонних штатних працівників підприємства, працюючих і непрацюючих пенсіонерів.

8. 26.При погіршенні фінансового стану підприємства розміри соціальних гарантій і пільг будуть корегуватися.

Профком зобов'язується:

8.27.Сприяти проведенню оздоровлення, сімейного відпочинку та лікування працівників, організовувати разом з Власником оздоровлення дітей у дитячих таборах.

8.28.Контролювати цільове використання коштів на виплату соціальних пільг та проведення культурно-оздоровчих заходів, доводити інформацію до членів трудового колективу.

8.29.Здійснювати громадський контроль за дотриманням законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне та пенсійне страхування.

8.30.Постійно вивчати потреби працівників у соціальному захисті, узагальнювати і розповсюджувати досвід, який є у галузі, надавати консультативну і методичну допомогу з цих питань.

8.31.Організовувати проведення культурно-масових та фізкультурних заходів для працівників та членів їхніх сімей.

8.32.Здійснювати контроль за роботою та утриманням соціальної сфери. Результати перевірок доводити до відома власника і, за необхідності, вимагати усунення виявлених недоліків.

Розділ IX

ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ

Власник зобов'язується:

9.1. Сприяти створенню належних умов діяльності профкому на підприємстві, для чого:

9.1.1. Забезпечити реалізацію прав і гарантій діяльності Профспілки, визначених законодавством, зокрема, Законом України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, Генеральною і Галузевою угодами та колективним договором.

9.1.2. Надавати Профкому право контролю за дотриманням на підприємстві виконання даного Договору.

Забезпечити членам Профкому підприємства та представникам профспілкових органів вищого рівня можливість безперешкодно відвідувати та оглядати місця роботи на підприємстві.

9.1.3. На вимогу профспілкової сторони надавати інформацію, що стосується дотримання законодавства про працю, умов праці, виконання Договору, соціально-економічних прав працівників та розвитку підприємства.

9.1.4. Розглядати протягом 7 днів вимоги і подання профспілкових органів щодо усунення порушень законодавства про працю та колективного договору, невідкладно вживати заходів до їх усунення.

9.1.5. Брати участь в заходах профспілкової сторони щодо захисту трудових та соціально-економічних прав на їх запрошення.

9.1.6. Надавати Профкому безкоштовно необхідні для їх діяльності окремі приміщення з необхідним обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, охороною для роботи самих комітетів і для проведення зборів працівників підприємства, засобів зв'язку для постійного користування і, в разі необхідності, транспорту.

9.1.7. Щомісячно і безоплатно утримувати із заробітної плати та перераховувати на рахунок первинної профспілкової організації підприємства профспілкові внески працівників (за наявності письмових заяв членів Профспілки) одночасно із виплатою заробітної плати. Не допускати утворення заборгованості з профспілкових внесків.

9.1.8. Надавати вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати членам Профкому, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків для виконання їх повноважень та громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також профспілкового навчання:

- голові профкому 2 години на тиждень;
- голові цехового комітету профспілки 1 година на тиждень;
- членам профкому та цехових комітетів до 1 години на тиждень.

Вільний від роботи час надається на підставі звернення Профкому, рішення профспілкового комітету, службової записки голови профспілкового комітету.

Вільний від роботи час представникам профспілок для участі в переговорах і консультаціях визначається спільно сторонами, виходячи з регламенту проведення відповідних заходів.

Вільний від роботи час для проведення профспілкового навчання надається керівником структурного підрозділу згідно з затвердженим профспілковим комітетом планом навчання.

Якщо виконання громадських обов'язків в інтересах трудового колективу пов'язане з виїздом у відрядження, то витрати, пов'язані з цим, компенсуються власником.

9.1.9. На час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу Профкому, надавати додаткову відпустку тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок коштів підприємства.

9.1.10. Притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення працівників, які є членами Профкому, здійснювати (крім додержання загального порядку) згідно із Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".

9.1.11. Не допускати звільнення виборних членів Профкому після закінчення терміну їх повноважень з ініціативи роботодавця протягом року, крім випадків повної ліквідації підприємства чи вчинення працівником дій, за які законодавством передбачена можливість звільнення працівника з роботи.

9.1.12. На принципах соціального партнерства проводити зустрічі, консультації, інформувати профком про плани і напрямки розвитку підприємства, забезпечувати участь представників профкому у нарадах, засіданнях органів управління підприємства.

Сторони домовилися:

9.2. Проекти заходів, що розробляються Власником і стосуються соціально-економічних відносин, а також власні нормативно-правові акти стосовно трудових відносин або соціального захисту працівників, розглядати з урахуванням пропозицій Профкому; розгляд пропозицій Профкому здійснювати за обов'язковою його участю.

Розділ X

КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ДОГОВОРУ

Сторони домовилися:

10.1.Відповідальними особами за виконання положень договору визнаються: директор лісгоспу, голова профспілкового комітету, головні спеціалісти лісгоспу, інспектор з кадрів, інженер з охорони праці, керівники підрозділів, голови цехових комітетів відповідно до посадових обов'язків .

10.2.Контроль за виконанням Договору здійснює спільна комісія представників сторін, яка вела переговори щодо його укладання. Склад комісії затверджується на профконференції по укладанні Договору (Додаток 35).

Результати перевірки виконання положень оформляються актом.

При здійсненні контролю надавати необхідну для цього інформацію.

10.3.Самостійно визначати механізм здійснення контролю за виконанням положень і норм Договору.

При виявленні порушень виконання договору зацікавлена сторона письмово інформує іншу сторону про порушення. У тижневий термін мають бути проведені взаємні консультації і прийняте рішення комісії.

10.4.Контроль за виконанням Договору можуть здійснювати також підрозділи трудового колективу, які можуть безпосередньо або через виборні органи, керівників звернутися по суті питання до комісії.

10.5.Щоквартально надавати одна одній на безоплатній основі наявну інформацію з питань, які є предметом цього Договору.

10.6.Хід виконання Договору розглядати на спільних засіданнях представників адміністрації і профкому, підсумки на зборах (конференції) трудового колективу.

Виконання Договору розглядати двічі на рік: за перше півріччя - у липні-серпні поточного, за рік - у лютому-березні наступного року.

10.7.Для визначення стану виконання положень Договору терміни оцінок тлумачити так:

«виконано» – ця оцінка застосовується до положень з фіксованим терміном виконання або сформульованих як завершена дія при умові їх виконання у повному обсязі на час підведення підсумків комісією;

«виконується» – ця оцінка застосовується до положень, які сформульовані як правило або принцип поведінки Сторін чи їх суб'єктів протягом всього строку дії Угоди, колективного договору за умови здійснення протягом звітного періоду відповідних заходів з реалізації цих положень;

«не виконано» – ця оцінка застосовується до положень, які виконані не в повному обсязі або з яких не проводилася робота на час підведення підсумків комісією з зазначенням причин їх невиконання.

10.8.Кожна із сторін безпосередньо несе відповідальність за виконання взятих зобов'язань .

У разі порушення зобов'язань з вини конкретного керівника, він несе відповідальність згідно з чинним законодавством, Статутом підприємства та профспілки. Дане порушення є також підставою для депреміювання.

Договір підписаний у сімнадцяти примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Перший примірник договору знаходиться у профспілковому комітеті, другий - у власника підприємства, третій (контрольний) – у відділі організації праці і зарплати (головного економіста).

Решта примірників знаходиться у підрозділах і головних спеціалістів підприємства та у інших зацікавлених сторін.

ДОГОВІР ПІДПИСАЛИ:

Від сторони адміністрації :

Директор
ДП «Гадяцький лісгосп»

_____ І.І.Гришко

Від профспілкової сторони:

Голова профкому

_____ І.А.Федяй

Розділ 5.Додаток 1

Мінімальні міжрозрядні тарифні коефіцієнти для визначення тарифних ставок робітників лісогосподарських, лісозахисних, лісопромислових, лісомисливських та мисливських підприємств

№ п/п		Розряди						Машиністи лісозаготівельних машин VI розряду
		I	II	III	IV	V	VI	
	міжрозрядні тарифні коефіцієнти	1.00	1.08	1.20	1.35	1.54	1.8	2.00

Головний економіст

Т.М.Хом'як

Розділ 5.Додаток 2

Мінімальні коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок робітників лісогосподарських, лісозахисних, лісопромислових, лісомисливських та мисливських підприємств до місячної тарифної ставки робітника I розряду на кінно-ручних лісогосподарських роботах

№ п/п	Види виробництв та робіт	Коефіцієнти співвідношення мінімальної тарифної ставки до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду
1	Лісосічні роботи /заготівля деревини/; підсочка лісу; заготівля деревної зелені, осмолу; вивезення деревини, живиці, осмолу тракторами; ремонт та техобслуговування машин і устаткування безпосередньо на лісосіках та верхніх складах	1.31
2	Нижньоскладські лісозаготівельні роботи: розвантаження, обрубання (обрізування) сучків, розкрязування хлестів; корування; сортування, штабелювання деревини; навантаження її на автомобільний транспорт, розколювання дров; виробництво технологічної тріски	1.20
3	Інші лісозаготівельні роботи	1.05
4	Лісогосподарські роботи (крім рубок, пов'язаних з веденням лісового господарства): а) для трактористів-машиністів б) на ручні та кінно-ручні роботи	1.31 1.0
5	Деревообробна промисловість	1.05
6	Робітники, зайняті на ремонті устаткування (рухомого складу, автомобілів), верстатних роботах і на роботах в спеціалізованих дільницях (енергетичних, паросилового господарства, ковальських та інших), трактористи на транспортних роботах (з нормальними умовами праці)	1.09
7	Сільськогосподарські роботи та роботи в побічному користуванні лісом: а) для трактористів-машиністів б) на ручні та кінно-ручні роботи	1.31 1.00
8	Будівельні та ремонтно-будівельні роботи	1.20

Автомобільний транспорт

Водії автотранспортних засобів

I. Вантажні автомобілі

Вантажність автомобілів (в тоннах)	I група бортові автомобілі та автомобілі фургони загального призначення	II група спеціалізовані та спеціальні автомобілі: самоскиди, цистерни, рефрижератори, пожежні, техдопомоги, автокрани, автотранспортувачі та інші; сідельні тягачі з напівпричепами. Бортові автомобілі, переобладнані для перевезення людей.
до 1,5	1.40	1.44
від 1,5 до 3	1.44	1.50
від 3 до 5	1.50	1.59
від 5 до 7	1.59	1.66
від 7 до 10	1.66	1.74
від 10 до 20	1.74	1.87
від 20 до 40	1.87	2.08

Тарифні ставки для водіїв автомобілів, зайнятих на вивезенні деревини на лісозаготівлях, підвищуються до 12 відсотків. Тарифні ставки для водіїв автокранів установлюються на пункт вище по вантажності.

II. Легкові автомобілі (в т.ч. спеціальні)

Клас автомобіля	Робочий обсяг двигуна (в літрах)	Мінімальні коефіцієнти
особливий малий	до 1,8	1.40
середній	від 1,8 до 3,5	1.44
великий	більше 3,5	1.50

III. Автобуси (в т. ч. спеціальні)

Клас автобуса	Габаритна довжина автобусів (в метрах)	Мінімальні коефіцієнти
особливий малий	До 5	1.46
малий	а) понад 5 до 6,5	1.52
	б) понад 6,5 до 7,5	1.70
середній	понад 7,5 до 9,5	1.87
великий	а) понад 9,5 до 11	2.08
	б) понад 11 до 12	2.19

Примітка:

Розміри місячних тарифних ставок робітників I розряду визначаються множенням відповідного коефіцієнту на розмір тарифної ставки робітника I розряду на ручних та кінно-ручних лісогосподарських роботах, встановленої у колективному договорі.

Тарифні ставки робітників наступних розрядів визначаються шляхом множення тарифної ставки робітника I розряду на відповідні міжрозрядні тарифні коефіцієнти.

Годинні тарифні ставки робітників розраховуються виходячи з середньомісячної норми тривалості робочого часу /середньомісячна норма тривалості робочого часу в 2021 році при 40 годинному робочому тижні - 166,17 години/.

Головний економіст

Т.М.Хом'як

Мінімальні коефіцієнти співвідношень посадових окладів керівників, професіоналів та фахівців лісгосподарських, лісозахисних, ліспромислових, лісомисливських та мисливських підприємств до місячної тарифної ставки робітника I розряду на кінно-ручних лісгосподарських роботах

Найменування посад	Групи підприємств				
	I	II	III	IV	V
Керівник	за контрактом				
Головний інженер, головний лісничий	3.85	3.75	3.54	3.33	3.18
Заступник директора, головні: бухгалтер, економіст	3.44	3.28	3.18	3.02	2.86
Головні: механік, енергетик, технолог, ревізор, мисливствознавець; начальники відділів: виробничого, технічного, лісового господарства, мисливського господарства, охорони і захисту лісу, державного контролю, планово-економічного, організації праці та заробітної плати та інші	3.02	2.92	2.81	2.71	2.61
Інженери, економісти, бухгалтери, мисливствознавці, зоотехніки, агрономи, механіки, юрисконсульти, інспектори державного контролю, контролери-ревізори та інші:					
провідні	2.58	2.58	2.52	2.52	2.46
I категорії, начальники штабу ЦО, старший інспектор з кадрів	2.35	2.35	2.35	2.35	2.26
II категорії, диспетчер, інспектор з кадрів - 2,35	2.12	2,12	2.12	2.12	2.0
інженери всіх спеціальностей (без категорій), диспетчер	1.71	1.71	1.71	1.71	1.60
Начальники: лісопункту, лісозаготівельної ділянки, ділянки з підсочки лісу, лісничі					
I групи	2.82	2.82	2.82	2.82	-
II групи	2.55	2.55	2.55	2.55	2.55
III групи	2.34	2.34	2.34	2.34	2.34
IV групи	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08
V групи	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88
Начальники: лісовозної дороги (транспортного цеху), нижнього складу, ліспромислового комплексу, цеху із переробки деревини; технологічні керівники лісопункту,					
I групи	2.55	2.55	2.55	2.55	-
II групи	2.34	2.34	2.34	2.34	2.34
III групи	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08
IV групи	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88
V групи	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67
Начальники лісорозсадника, пожежної станції, мисливської ділянки, керівники інших цехів і діляниць					
I групи	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08
II групи	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88
III групи	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67
Майстри на лісозаготівельних роботах /на лісосічних та нижньоскладських роботах/					
I групи	2.19	2.19	2.19	2.19	2.19
II групи	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88
Старший майстер лісу	1,84	1,84	1,84	1,84	1,84
Старші майстри інших діляниць (цехів)					
I групи	1.98	1.98	1.98	1.98	1.98
II групи	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88
III групи	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67
Майстри інших діляниць (цехів)					
I групи	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88
II групи	1.77	1.77	1.77	1.77	1.77
III групи	1.51	1.51	1.51	1.51	1.51
Майстри лісу (лісового господарства)	1.71	1.71	1.71	1.71	1.71

Мінімальні коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок (окладів, посадових окладів) працівників наскрізних професій до місячної тарифної ставки робітника I розряду на кінно-ручних лісгосподарських роботах

Завідувачі: канцелярії, центрального складу, старший товарознавець	1,51
Завідувач друкарського бюро; старші: касир, інспектор, товарознавець; стенографістка I категорії	1,41
Касир, інспектор; завідувачі: архіву, господарства, складу, копіювально-розмножувального бюро, фотолабораторії, кінного двору; стенографістка II категорії, друкарка I категорії, комірник (старший)ї	1,30
Друкарка II категорії, секретар-стенографістка, диспетчер із відпуску готової продукції, експедитор з перевезень вантажів, таксувальник, старший табельник, секретар навчальної частини (диспетчер)	1,15
Секретар-друкарка, секретар, агент з постачання, рахівник, кресляр, діловод, архіваріус, обліковець, табельник, копіювальник, експедитор	1,04
<u>Робітники</u>	
Опалювач, маркувальник, прибиральник територій, прибиральник виробничих приміщень, , прибиральник службових приміщень,	1
<u>Робітники зайняті на вантажно-розвантажувальних роботах</u>	
I. Вантажники: При навантаженні (розвантаженні) в гарячому стані металу, агломерату і шлаку; при навантаженні (розвантаженні) руди, пеку, вугілля, вугільного брикету, креозоту, подової і анодної маси, азбесту, негашеного вапна, мінеральної вати, цементу; при навантаженні (розвантаженні) в судна шкідливих для здоров'я вантажів, вантажів, що змерзлися, і вантажів з вагою одного місця більш як 50 кг.	1,98
При навантаженні (розвантаженні) в залізничні вагони, автомобілі та інший рухомий склад шкідливих для здоров'я вантажів, вантажів, що змерзлися, і вантажів з вагою одного місця більш як 50 кг при навантаженні (розвантаженні) в судна інших вантажів.	1,77
При навантаженні (розвантаженні) в залізничні вагони, автомобілі та інший рухомий склад інших вантажів; на внутрішньо-складській переробці вантажів	1,56
<u>Робітники</u>	
Лісник	1,56
Єгер	1,38
Старший єгер	1,69
Спостерігач-пожежний	1,12

За використання у роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, установити доплату в розмірі 10% посадового (місячного) окладу.

Головний економіст

Т.М.Хом'як

ПЕРЕЛІК

**гарантованих розмірів доплат і надбавок до тарифних ставок, окладів і посадових
окладів працівників підприємств і організацій системи
Держкомлісгоспу України**

№ п/п	Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
1	2	3
Д о п л а т и		
1	За суміщення професій, посад (крім керівників підприємств, їх заступників, головних спеціалістів, керівників структурних підрозділів, відділів, цехів, служб та їх заступників)	Доплати одному працівнику (зайнятому як в лісопромисловій, так і в лісогосподарській діяльності) максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних працівників. Передумовою для суміщення професій (посад) є наявність у штатному розписі професії (посади), яку суміщають, але вона залишається вакантною
2	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватись за умови нормативної чисельності працівників.
3	За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100 відсотків тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника
4	За роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах згідно із Галузевим переліком робіт, на яких можуть встановлюватись доплати працівникам за умови праці в лісогосподарських об'єднаннях, підприємствах, затвердженим Держкомлісгоспом України за погодженням з ЦК профспілки працівників лісового господарства України / наказ №63 від 03.07.2001р./	За роботу у важких і шкідливих умовах праці – 4,8,12 відсотків, а за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці – 16,20,24 відсотків тарифної ставки (окладу і посадового окладу)
5	Зароботу у вечірній час-з 18 до 22 години (при багатозмінному режимі роботи)	20 відсотків годинної тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
6	Зароботу в нічний час (з 22 до 6 години)	35 відсотків годинної тарифної ставки (окладу і посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
7	На період освоєння нових норм трудових затрат	Підвищення відрядних розцінок - до 20 відсотків, підвищення тарифних ставок для почасовиків – до 10 відсотків

№ п/п	Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
1	2	3
8	За керівництво бригадою (бригадиру, не звільненому від основної роботи) та ланкою у лісовому і сільському господарстві	Диференційовані доплати у відсотках до місячної тарифної ставки бригадира залежно від чисельності робітників у бригаді: до 10 осіб – до 15 відсотків 11-25 осіб – до 25 відсотків понад 25 осіб – до 40 відсотків Ланковим у складі бригад при чисельності ланки більше 5 осіб – до 50 відсотків відповідної доплати бригадиру
9	За інтенсивність праці робітників, які працюють на конвеєрах, поточних та автоматичних лініях	До 12 відсотків тарифної ставки
10	За ненормований робочий день водіям легкових автомобілів, /мікроавтобусів/, автомобілів експедицій і вишукувальних партій в період їх роботи в польових умовах	До 25 відсотків місячної тарифної ставки*
11	За бездоганну службу в державній лісовій охороні (за вислугу років в державній лісовій охороні працівникам, віднесеним до державної лісової охорони): - до 3 років служби - від 3 до 5 років служби - від 5 до 10 років служби - від 10 до 20 років служби - від 20 до 30 років служби - понад 30 років служби	10% посадового окладу 15% посадового окладу 20% посадового окладу 25% посадового окладу 30% посадового окладу 40% посадового окладу Примітка: розмір доплат, враховуючи доплату за класність, за високі досягнення в праці, за бездоганну службу в державній лісовій охороні не повинен перевищувати вказаного відсотка.
Надбавки		
1	а) за класність: - водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів	Водіям 2-го класу – 10 відсотків 1-го класу – 25 відсотків встановленої тарифної ставки за відпрацьований час.
2	За високу професійну майстерність (встановлюється окремим висококваліфікованим робітникам персонально)	Диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників: III розряду – 12 відсотків IV розряду – 16 відсотків V розряду – 20 відсотків VI і вищих розрядів – 24 відсотки
	стропальники при навантаженні-розвантаженні у залізничні вагони	24 відсотки

№ п/п	Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
1	2	3
	водії автотранспорту	24 відсотки
3	За високі досягнення у праці	До 50 відсотків посадового окладу. При погіршенні показників роботи надбавки зменшуються або відміняються повністю
4	За виконання особливо важливої роботи на термін її виконання	До 50 відсотків посадового окладу. При погіршенні показників роботи надбавки зменшуються або відміняються повністю
5	За складність, напруженість у роботі	До 50 відсотків посадового окладу
6	Зароботу з отрутохімікатами	10 відсотків тарифної ставки (посадового окладу)
7	За присвоєні класності: а) “Лісничий I класу” “Лісничий II класу”, “Помічник лісничого I класу”, “Помічник лісничого II класу”	15 відсотків посадового окладу 10 відсотків посадового окладу 5 відсотків посадового окладу
8	б) “Заслужений лісівник України” “Заслужений працівник сільського господарства України”, “Заслужений природоохоронець України”, Заслужені працівники інших професій	20 відсотків посадового окладу
	в) за відзнаку Держлісагентства України, Товариства лісівників України “Почесний лісівник України”	10 відсотків посадового окладу, окладу, тарифної ставки
Одноразові грошові винагороди (виплачуються під час нагородження)		
1	Працівникам, які нагороджені: а) Державними нагородами України, Почесною грамотою та Грамотою Верховної ради України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України	три тарифні ставки (оклади, посадові оклади), але не менше п’яти тисяч гривень
2	б) Подякою Прем’єр-міністра України	Одна тарифна ставка (оклад, посадовий оклад)
3	в) Нагрудним знаком Державного агентства лісових ресурсів України “Відмінник лісового господарства України”, “Заслужений працівник Профспілок”, “Профспілкова звитяга”, “Профспілкова відзнака”, “За розвиток соціального партнерства”	Дві тарифні ставки (оклади, посадові оклади)
4	г) Нагрудним знаком Державного агентства лісових ресурсів України, Товариства лісівників України “За бездоганну службу в державній лісовій охороні”	Два посадових оклади
5	г) Почесна грамота Державного	Одна тарифна ставка (оклад, посадовий оклад)

№ п/п	Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
1	2	3
	агентства лісових ресурсів України, Почесна грамота та Грамота Федерації Профспілок України, ЦК Профспілки працівників лісового господарства України	
6	д) Подяка Голови Державного агентства лісових ресурсів України, Подяка Голови Федерації Профспілок України, Подяка Голови ЦК Профспілки працівників лісового господарства України	0,5 тарифної ставки (окладу, посадового окладу)
7	е) Почесна грамота, Грамота обласної державної адміністрації, обласної Ради, обласного управління лісового і мисливського господарства, обласної організації Профспілки працівників лісового господарства, Подяка Голови обласної державної адміністрації, обласної Ради	0,3 тарифної ставки (окладу, посадового окладу)

Головний економіст

Т.М.Хом'як

**Перелік
діючих збірників норм виробітку, часу, обслуговування, які
застосовуються на підприємстві**

1. Лісокультурні роботи

1. Норми виробітку, норми часу і розцінки на обрізування гілля дерев у колючих насадженнях, заготівлю сіна та в'язання віників із сорго. К., 1990.
2. Типові норми виробітку на заготівлю шишок на лісонасінневих плантаціях і постійних лісонасінневих ділянках за допомогою механічного підіймача ПСШ-1. М., 1987.
3. Типові норми виробітку і розцінки на заготівлю живців і насіння з плюсових дерев інтродукованих порід. М., 1988.
4. Типові норми виробітку на щеплення живців і заготівлю шишок хвойних порід на лісонасінневих ділянках, плантаціях і з плюсових дерев. М., 1976.
5. Норми виробітку та витрати пального на виконання лісокультурних, лісозахисних та протипожежних робіт. К., 2007.
6. Норми виробітку і витрати пального на вирощування садивного матеріалу в лісорозсадниках. К., 2007.
7. Зміни та доповнення № 1 до норм праці. К., 2010.
8. Зміни та доповнення № 2 до норм праці. К., 2011.

2 Лісогосподарські роботи

9. Норми виробітку, часу та витрати палива на рубки формування та оздоровлення лісів. К., 2007.
 10. Комплексні норми виробітку, часу та витрати пального на рубки формування та оздоровлення лісів. К., 2009.
 11. Норми виробітку, часу і витрати пального на розробку вітровально-вітроломних лісосік та лісосік у насадженнях, ушкоджених пожежами. К., 2007.
 12. Галузеві норми виробітку на тракторно-транспортні роботи в лісовому господарстві. К., 2000.
- 3 Лісозаготівельні роботи**
13. Норми виробітку, часу та витрат палива на виконання лісозаготівельних робіт. К., 2007.
 14. Комплексні норми виробітку, часу та витрати пального на виконання лісозаготівельних робіт. К., 2009.
 15. Галузеві норми виробітку і часу на навантажувально-розвантажувальні роботи та норми витрати матеріалів, інструменту, запчастин на лісозаготівлях. К., 2000.
 16. Норми виробітку і розцінки на вивезення деревини автомобілями. Затверджені наказом лісгоспу.

5 Деревообробка

17. Типові норми виробітку і часу на лісопильні роботи. Роботи, що виконуються на одноповерхових лісопильних рамах і кругло пильних верстатах. М., 1990.

18. Типові норми виробітку на виготовлення ручним способом товарів народного споживання та виробів виробничого призначення. М., 1983.

19. Типові норми виробітку і часу на виготовлення виробів із дров'яної деревини та відходів лісопиляння на деревообробних верстатах. М., 1986.

20. Норми виробітку і розцінки за восьмигодинний робочий день на переробці деревини , що діють в лісгоспі. Затверджені наказом по підприємству.

6 Ремонтні роботи

21. Норми часу і нормативи чисельності робітників на технічне обслуговування і ремонт техніки в лісовому господарстві. К., 2000.

22. Галузеві норми часу на ремонт тракторів, самохідних шасі та знаряддя, затверджені Держкомлісгоспом України. К., 2003.

7 Нормативи чисельності працівників

23. Нормативи чисельності працівників підприємств лісового господарства. К., 2012.

24. Нормативи чисельності працівників підприємств лісового господарства (нова редакція). К., 2013.

8 Класифікатори професій та випуски ДКХП

25. Класифікатор професій ДК-003-2010. К., 2010.

26. Зміни та доповнення №2, (К., 2007) та №3 (2008) до Класифікатора професій.

27. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 1, розділи 1, 2. Краматорськ, 2005.

28. ДКХП. Випуск 3 „Лісове господарство і пов'язані з ним послуги”. К., 200.

29. ДКХП. Випуск 16 „Оброблення деревини та вироблення виробів з деревини” та Випуск 57 „Виробництво меблів”. Краматорськ, 2005.

Головний економіст

Т.М.Хом'як

ПОГОДЖЕНО:
Голова профкому

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ДП «Гадяцький лісгосп»

_____ І.А.Федяй

_____ І.І.Гришко

ПОЛОЖЕННЯ
про присвоєння кваліфікаційних розрядів робітникам та переведення їх на
роботу більш високої кваліфікації

1. Присвоєння робітникові кваліфікаційного розряду чи його підвищення проводиться на основі заяви робітника і подання керівника відповідного підрозділу (лісничого, начальника цеха, начальника гаража, майстра). По розпорядженню директора питання про присвоєння чи підвищення робітникові розряду розглядається кваліфікаційною комісією лісгоспу, підрозділу після перевірки його теоретичних знань і здачі проби. Кваліфікаційні комісії підрозділів створюються там де є цехові профспілкові комітети.

2. Головою кваліфікаційної комісії лісгоспу призначається головний інженер, заступником – голова профкому, члени комісії : головний економіст, інженер по техніці безпеки, керівник відповідного підрозділу, інспектор з кадрів.

Кваліфікаційні комісії підрозділів працюють під керівництвом відповідної комісії лісгоспу. Головою цехової кваліфікаційної комісії призначається лісничий (начальник цеху, начальник гаража), заступником голови – голова цехового профспілкового комітету, члени комісії – інженер по техніці безпеки, майстер лісу, інспектор відділу кадрів.

До розгляду питання про присвоєння чи зміну розряду кваліфікаційна комісія при необхідності залучає кваліфікований робітників даної професії чи спеціалістів інших служб.

3 . Присвоєння робітнику кваліфікаційного розряду проводиться з врахуванням складності робіт, що виконуються в цеху, лісництві, автогаражі на відповідних роботах.

4. Організація перевірки кваліфікаційною комісією теоретичних знань робітників і здача ними проби являється обов'язком керівника відповідного підрозділу.

5. Робітник, якому присвоюється (підвищується) кваліфікаційний розряд, повинен у відповідності з тарифно-кваліфікаційною характеристикою відповідного розряду усно відповісти на питання із розділу «Должен знать» і здати пробу т.т. самостійно виконати окремі роботи, вказані в розділах «Примеры работ» чи «Характеристика работ» розряду, що встановлюється із числа, що виконуються на підприємстві. При здачі проби робочий повинен виконати встановлені норми виробітку (часу обслуговування) при

забезпеченості необхідної якості робіт. Оцінку рівня практичної підготовки робочого на ділянці, де неможна виконати пробні роботи робить майстер ділянки.

Разом з вимогами, що викладені в тарифно-кваліфікаційній характеристиці робочий повинен знати:

а) раціональну організацію праці на своєму робочому місці, при бригадній роботі робочий вищої кваліфікації повинен знати також організацію праці своєї бригади;

б) Технологічний процес виконуваної роботи, правила технічної експлуатації і догляду за обладнанням, інструментом з яким він працює і які обслуговує: норми витрати паливно-мастильних матеріалів, сировини і матеріалів на виконуваних ним роботи;

в) вимоги до якості виконуваних робіт, види браку, причини, що його породжують і способи його попередження і ліквідації;

г) безпечні і санітарно-гігієнічні методи праці, основні засоби і методи попередження і тушіння пожеж на своєму робочому місці, сигналізацію і правила управління підйомно-транспортним обладнанням і правила стропальних робіт там, де це передбачено організацією праці на робочому місці;

д) виробничу інструкцію і правила внутрішнього трудового розпорядку. Крім того, робітники, безпосередньо зайняті управлінням і обслуговуванням машин, станків, механізмів (водії, станочники, трактористи, кранівники, тельферисти і т.д.) по умовах виконуваної роботи повинні володіти слюсарною справою в об'ємі достатньому для того, щоб вони могли самостійно усунути неполадки, що виникли в процесі роботи і прийняти участь в їх ремонті;

На основі висновку кваліфікаційної комісії адміністрація лісгоспу затверджує робітникові кваліфікаційний розряд, оформляючи наказом по підприємству. Присвоєння робочому розряду заноситься в його трудову книжку.

Головний економіст

Т.М.Хом'як

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому

Директор ДП «Гадяцький лісгосп»

_____ І.А.Федяй

_____ І.І.Гришко

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок та умови виплати винагороди за
вислугу років працівникам лісгоспу

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблене відповідно до Законів України "Про оплату праці", "Про колективні договори і угоди", Кодексу законів про працю України, Господарського Кодексу з метою залучення та закріплення кадрів на Підприємствах Державного комітету лісового господарства України.

1.2. Положення визначає порядок нарахування та виплати працівникам винагороди за вислугу років в залежності від стажу роботи в системі Держкомлісгоспу.

1.3. Положення поширюється лише на постійних працівників Підприємств.

1.4. Винагорода за вислугу років виплачується працівникам (щомісячно, щоквартально або один раз на рік) в залежності від фінансового стану підприємства у відсотках до тарифної ставки (окладу і посадового окладу) за основною посадою залежно від стажу роботи в таких розмірах:

Стаж роботи, який дає право на отримання винагороди за вислугу років	Розмір винагороди у відсотках до тарифної ставки /окладу і посадового окладу/*
від 1 до 3 років	5
від 3 до 5 років	10
від 5 до 10 років	15
від 10 до 15 років	20
від 15 до 20 років	25
Понад 20 років	30

* мінімальні розміри винагороди за вислугу років

1.5. Винагорода за вислугу років не виплачується:

- тимчасовим працівникам;
- особам, які працюють за сумісництвом.

2. Обчислення стажу роботи, який дає право на отримання винагороди за вислугу років.

2.1. У стаж роботи, що дає працівникам право на отримання винагороди за вислугу років, включається весь час роботи на даному підприємстві.

2.2. У стаж роботи, що дає працівникам право на отримання винагороди за вислугу років, зараховуються також:

2.2.1. Час роботи в інших підприємствах галузі.

2.2.2. Час строкової військової служби, якщо безпосередньо перед призовом на військову службу працівник працював на підприємстві галузі і поступив на роботу на підприємство згідно з чинним законодавством.

2.2.3. Час навчання на курсах з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації з відривом від роботи, якщо до зарахування на курси працівник працював на підприємствах лісового господарства і повернувся до місця роботи протягом одного місяця від дня закінчення курсів.

2.2.4. Час роботи на виборних посадах.

2.2.5. Період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею віку трьох років, а у виняткових випадках, якщо за медичними показаннями дитині потрібний домашній догляд - період додаткової відпустки без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною віку шести років.

2.3. За наявності перерви в роботі, стаж на отримання цієї винагороди не переривається, але час перерв не включається до стажу в таких випадках:

2.3.1. Звільнення з роботи через інвалідність або внаслідок захворювання, що продовжувалося протягом більш як чотирьох місяців, якщо працівник поступив на роботу до підприємства протягом одного місяця з дня припинення інвалідності чи хвороби.

2.3.2. Звільнення з роботи у зв'язку зі скороченням чисельності або штату працівників, ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємств Держкомлісгоспу України, якщо працівник поступив на роботу до підприємства протягом трьох місяців з дня звільнення, без урахування часу переїзду до місця роботи.

2.3.3. Звільнення з роботи за власним бажанням у зв'язку з переведенням чоловіка або дружини на роботу (службу) в іншу місцевість, якщо працівник поступив на роботу до підприємства протягом трьох місяців з дня звільнення, без урахування часу переїзду до місця роботи.

2.3.4. Звільнення з роботи у зв'язку з зарахуванням на навчання до вищого закладу освіти, якщо працівник протягом одного місяця після закінчення навчання поступив на роботу до підприємства.

2.3.5. Звільнення з роботи у зв'язку з виходом на пенсію за віком.

2.3.6. Звільнення з роботи з інших поважних причин. У цих випадках пмтання про включення всього часу роботи на підприємстві до стажу роботи, що дає працівникам право на отримання винагороди за вислугу років, вирішується комісією з установленням стажу роботи.

3. Порядок нарахування і виплати винагороди за вислугу років.

3.1. Винагорода за вислугу років нараховується у відсотках до тарифної ставки (окладу і посадового окладу) без урахування доплат і надбавок та виплачується одночасно із виплатою заробітної плати у межах фонду оплати праці та при наявності фінансових можливостей підприємства.

У разі виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника відсоткова доплата обчислюється виходячи з розміру тарифної ставки (окладу і посадового окладу) за основною посадою.

3.2. Винагорода за вислугу років виплачується за фактично відпрацьований час відповідно до чинного законодавства.

3.3. Винагорода за вислугу років виплачується з першого числа місяця, що настає за місяцем, в якому виникло право на її отримання або зміну розміру.

Якщо право працівника на отримання або зміну розміру винагороди за вислугу років виникає в період його перебування у відпустці, перерахування і виплата зазначеної винагороди здійснюється після закінчення відпустки.

4. Порядок встановлення стажу роботи.

4.1. Стаж роботи, що дає працівникам право на отримання винагороди за вислугу років, встановлюється комісією з встановлення стажу роботи, яка створюється керівником підприємства. До складу комісії включаються представники профспілкового комітету. Рішення комісії оформлюється протоколом у двох примірниках, з яких один передається до бухгалтерії.

4.2. У випадках виникнення конфліктних ситуацій, скарги розглядаються органом вищого рівня по підпорядкованості, рішення якого є остаточним.

4.3. Основним документом для встановлення стажу, який дає право працівникам підприємств на отримання винагороди за вислугу років, є трудова книжка.

Головний економіст

Т.М.Хом'як

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому

Директор ДП «Гадяцький лісгосп»

_____ І.А.Федяй

_____ І.І.Гришко

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників апарату
лісгоспу за основні результати господарської
діяльності

1. Положення опрацьоване у відповідності з постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 і впроваджується з метою посилення впливу премій на підвищення ефективності лісгосподарського виробництва, росту продуктивності праці, якості виготовленої продукції і виконання робіт, планомірного лісовідновлення і охорони лісів.

2. Працівники преміюються помісячно за забезпечення виконання основних показників фінансово-господарської діяльності. Максимальний розмір премії не повинен перевищувати розмір посадового окладу.

3. Премії виплачуються за рахунок фонду оплати праці.

Керуючись умовами контракту про прийом на роботу між державним комітетом лісового господарства України і директором лісгоспу і з метою зацікавленості і відповідальності працівників апарату за виконання основних планових показників встановити, що преміювання працівників проводити по слідуючих показниках і в таких розмірах:

Напрямки діяльності	Умови преміювання	ПОКАЗНИКИ	Розмір премії в % до посадового окладу апарату	Примітка
Лісгосподарська діяльність, інша діяльність	1.Наявність прибутку 2.Зменшення простроченої	1.Забезпечення в I півріччі - посіву і посадки лісових культур, захисних насаджень і лісосмуг не менше 75% з оцінкою «добре», В II півріччі - виконання завдань по		

	заборгованості із заробітної плати, перед бюджетом та пенсійним фондом (порівняно з попереднім місяцем)	переведенню лісових культур у вкриті лісом землі та передача захисних насаджень в полезахисних смуг в експлуатацію, при забезпеченні планової приживлююності лісових культур	10	Премія виплачується за півріччя
	3. Своєчасне проведення лісозахисних, винищувальних робіт на площі, що цього потребує	2. Проведенні рубок догляду за лісом з метою поліпшення породного складу і якості лісів, а також вибіркового санітарних рубок по площі	25	Щомісячно
	4. Наявність прибутку	3. Успішна охорона лісів від пожеж, лісопорушень та захист їх від шкідників і хвороб. Охорона лісів буде визнана успішною при недопущенні за місяць пожеж загальною площею більше 10 га, та якщо середня площа лісової пожежі на один випадок не перевищуватиме 0,5 га	20	Щомісячно
	5. Зменшення простроченої заборгованості із заробітної плати, перед бюджетом та пенсійним фондом (порівняно із попереднім місяцем)	4. Приріст обсягів реалізації продукції за період з початку року, порівняно із відповідним періодом попереднього року	20	Щомісячно
		5. Виконання умов контрактів на поставку продукції на експорт	25	Щомісячно

4. Директору премія нараховується при умові відсутності простроченої заборгованості з заробітної плати, перед пенсійним фондом та перед бюджетом по лісгоспу.

5. Премія нараховується працівникам облікового складу щомісячно за фактично відпрацьований час по показниках, передбачених цим «Положенням».

6 Директор лісгоспу може знизити працівникам розмір премії, або позбавити повністю за :

- якщо відсоток невиявлених лісопорушень становить більше ніж 40%;
- незабезпечення виконання, або погіршення окремих показників і завдань по відповідній діяльності;
- порушення строків підготовки і подання звітності;
- порушення трудової і виконавчої дисципліни (наказ, догана, попередження);

7 Основою для нарахування премії є дані бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

8 Загальний розмір премії кожного працівника залежить від наявності коштів в лісгоспі на відповідні цілі. При скрутному фінансовому становищі премія не нараховується.

Примітка: Показник вважається невиконаним, якщо хоча б одна обов'язкова умова не виконана. В цьому випадку премія по даному показнику не нараховується. В разі невиконання обов'язкових умов до всього преміювання, премія за даний місяць не нараховується.

Головний економіст

Т.М.Хом'як

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому

Директор ДП «Гадяцький лісгосп»

_____ І.А.Федяй

_____ І.І.Гришко

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання робітників
лісгоспу за основні результати господарської
діяльності

1. Положення опрацьоване у відповідності з постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 і впроваджується з метою посилення впливу премій на підвищення ефективності лісгосподарського виробництва, росту продуктивності праці, якості виготовленої продукції і виконання робіт, планомірного лісовідновлення і охорони лісів.

2. Працівники преміюються помісячно за забезпечення виконання основних показників фінансово-господарської діяльності. Максимальний розмір премії не повинен перевищувати розмір місячного окладу і місячної тарифної ставки робітника.

3. Премії виплачуються за рахунок фонду оплати праці.

Керуючись умовами контракту про прийом на роботу між державним комітетом лісового господарства України і директором лісгоспу і з метою зацікавленості і відповідальності робітників за виконання основних планових показників встановити, що. преміювання працівників проводити по слідуєчих показниках і в таких розмірах:

Напрямки діяльності	Умови преміювання	ПОКАЗНИКИ	Розмір премії в % до місячної тарифної ставки робітників	Примітка
Лісгосподарська діяльність	1.Наявність прибутку. 2.Зменшення простроченої заборгованості із заробітної плати, перед бюджетом та пенсійним фондом (порівняно з попереднім місяцем)	1.Забезпечення в І півріччі - посіву і посадки лісових культур, захисних насаджень і лісосмуг не менше 75% з оцінкою «добре», В ІІ півріччі- виконання завдань по переведенню лісових культур у вкриті лісом землі та передача захисних насаджень в	10	Премія виплачується за півріччя

	3. Своєчасне проведення лісозахисних, винищувальних робіт на площі, що цього потребує	<p>полезахисних смуг в експлуатацію, при забезпеченні планової приживленості лісових культур</p> <p>2. Проведенні рубок догляду за лісом з метою поліпшення породного складу і якості лісів, а також вибіркового санітарних рубок по площі</p> <p>3. Успішна охорона лісів від пожеж, лісопорушень та захист їх від шкідників і хвороб. Охорона лісів буде визнана успішною при недопущенні за місяць пожеж загальною площею більше 10 га, та якщо середня площа лісової пожежі на один випадок не перевищуватиме 0,5 га</p>	45	Щомісячно
			45	Щомісячно
Інші види діяльності	<p>1. Наявність прибутку</p> <p>2. Зменшення простроченої заборгованості із заробітної плати, перед бюджетом та пенсійним фондом (порівняно із попереднім місяцем)</p>	<p>1. Забезпечення росту випуску товарної продукції переробки в порівнянні з відповідним періодом минулого року</p> <p>2. Приріст обсягів реалізації продукції за період з початку року, порівняно із відповідним періодом попереднього року</p> <p>3. Виконання умов контрактів на поставку продукції на експорт</p>	<p>10</p> <p>45</p> <p>45</p>	<p>Премія виплачується за півріччя</p> <p>Щомісячно</p> <p>Щомісячно</p>

4. Премія нараховується працівникам спискового складу щомісячно за фактично відпрацьований час по показниках, передбачених цим «Положенням».

5. Директор лісгоспу може знизити працівникам розмір премії, або позбавити повністю за :

- якщо відсоток невиявлених лісопорушень становить більше ніж 40%;
- незабезпечення виконання, або погіршення окремих показників і завдань по відповідній діяльності;
- порушення строків підготовки і подання звітності;
- порушення трудової і виконавчої дисципліни (наказ, догана, попередження);

6. Основою для нарахування премії є дані бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

7. Загальний розмір премії кожного працівника залежить від наявності коштів в лісгоспі на відповідні цілі. При скрутному фінансовому становищі премія не нараховується.

Примітка: Показник вважається невиконаним, якщо хоча б одна обов'язкова умова не виконана. В цьому випадку премія по даному показнику не нараховується. В разі невиконання обов'язкових умов до всього преміювання, премія за даний місяць не нараховується. В разі значного зменшення заборгованості з метою її ліквідації, у порівнянні з попереднім періодом (місяцем): по зарплаті, перед бюджетом та перед пенсійним фондом, при наявності відповідних коштів, премію виплачувати і за попередній період.

Головний економіст

Т.М.Хом'як

\

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому

Директор ДП «Гадяцький лісгосп»

_____ І.А.Федяй

_____ І.І.Гришко

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання робітників, зайнятих в лісовому господарстві, промисловості і капітальному будівництві

Положення вводиться з метою посилення впливу на покращення використання лісових ресурсів, підвищення ефективності виробництва і продуктивності праці, ускорення, впровадження досягнень науки і техніки, наукової організації праці, покращення якості лісгосподарських робіт, промислової, сільськогосподарської продукції, продукції побічного користування і капітального будівництва.

1.Робітники-відрядники зайняті на рубках догляду, роботах в лісових розсадниках, лісокультурних роботах, заготівлі лісового насіння, лікарської сировини, по догляду за сільськогосподарськими посівами, лісозаготівельних рубках, переробці деревини, вивозці деревини, капітальному ремонті приміщень, будівництві преміюються за виконання технічно обґрунтованих норм виробітку в розмірі 10% тарифного заробітку і за кожний відсоток перевиконання норм виробітку 2 премії, але не більше 20%.

Обов'язковою умовою преміювання є:

- своєчасний випуск продукції і виконання робіт необхідної якості ;
- дотримання трудової дисципліни і техніки безпеки;

2. Робітники-почасовики зайняті на обслуговуванні машин і механізмів, на погруз ці-розгрузці деревини на нижньому складі і в цеху переробки деревини, бригадири тракторних бригад лісництв і їх помічники, сторожі, прибиральниці службових приміщень, комірник преміюються в розмірі 10% місячного заробітку при умові:

- забезпечення виробітку на механізм;
- своєчасному проведенні ремонтів і профілактичного обслуговування;
- забезпеченні статистичної загрузки в вагони;
- роботи без прогулів, порушень трудової і технологічної дисципліни, техніки безпеки;

Робітники, які допустили прогули. Появлялись на роботі в нетверезому стані, позбавляються премії повністю. Розпорядженням по підрозділу вказується причина позбавлення премії.

Премія знімається за той період, в якому був допущений прогул.

Нарахування проводиться безпосередньо в нарядах на виконані роботи, облікових листах трактористів, маршрутних листах водіїв на тарифний заробіток.

Премія нараховується із фонду опати праці і відноситься на витрати виробництва.

Головний економіст

Т.М.Хом'як

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому

Директор ДП «Гадяцький лісгосп»

_____ І.А.Федяй

_____ І.І.Гришко

ПОЛОЖЕННЯ

Про преміювання працівників які приймали активну участь у заготівлі та реалізації новорічних ялинок при умові виконання плану.

1. Дане положення застосовується з метою матеріальної зацікавленості вкладу кожним працівником в досягнення високих результатів при виконанні плану заготівлі та реалізації новорічних ялинок.
2. Премію нараховувати за виконання річного плану заготівлі та реалізації . Розмір премії працівникам визначається директором за погодженням з профспілковим комітетом, в залежності від фінансової можливості підприємства.
3. Премію, що нараховується за цим Положенням вважати одноразовою.
4. Премію нараховувати із фонду оплати праці і відносити на інші операційні витрати 949 рахунок.

Головний економіст

Хом'як Т.М.

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому

Директор ДП «Гадяцький лісгосп»

_____ І.А.Федяй

_____ І.І.Гришко

ПОЛОЖЕННЯ

**про виплату пенсіонерам лісгоспу нецільової благодійної (матеріальної) допомоги до професійного свята –
День працівників лісу та інших професійних і святкових дат.**

До Дня працівника лісу та інших професійних і святкових дат, проводити виплату нецільової благодійної (матеріальної) допомоги:

пенсіонерам лісгоспу за рахунок власних коштів підприємства (інші витрати, рахунок 949).

Розмір нецільової благодійної (матеріальної) допомоги пенсіонерам визначається директором за погодженням з профспілковим комітетом, в залежності від фінансових можливостей підприємства.

Нецільову благодійну (матеріальну) допомогу, що нараховується за цим Положенням, вважати одноразовою і приурочувати до професійних і святкових дат.

Дія даного Положення стосується непрацюючих пенсіонерів лісгоспу. Працюючим пенсіонерам виплати до професійного свята – День працівників лісу та інших професійних і святкових дат проводити згідно з додатком № 13.

Головний економіст

Т.Хом'як

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому

Директор ДП «Гадяцький лісгосп»

_____ І.А.Федяй

_____ І.І.Гришко

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників апарату, робітників лісгоспу до професійного свята – День працівників лісу та інших професійних і святкових дат.

Положення впроваджується з метою закріплення кадрів у лісовому господарстві та з метою стимулювання працівників до професійного свята – День працівника лісу та інших професійних та святкових дат.

За успішне виконання програми лісгосподарського і промислового виробництва до Дня працівника лісу та за успішне виконання усього комплексу робіт до інших професійних і святкових дат, проводити преміювання:

працівників лісгосподарської і іншої діяльності лісгоспу за рахунок власних коштів підприємства (інші витрати, рахунок 949).

Розмір премії працівникам визначається директором за погодженням з профспілковим комітетом, в залежності від фінансових можливостей і вкладу кожного працівника в економіку підприємства.

Виплачувати під час нагородження Почесними Грамотами Райадміністрації, районної Ради, лісгоспу ті іншими грамотами, подяками одноразову грошову винагороду в розмірі 30% тарифної ставки (окладу, посадового окладу).

Премію, що нараховується за цим Положенням, вважати одноразовою і приурочувати до професійних і святкових дат.

Головний економіст

Т.Хом'як

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому

Директор ДП «Гадяцький лісгосп»

_____ І.А.Федяй

_____ І.І.Гришко

ПОЛОЖЕННЯ про порядок присвоєння класності водіям автотранспортних засобів

У період роботи у лісгоспі, водієві автотранспортного засобу може бути присвоєно кваліфікацію II чи I класу.

Згідно з нормами, передбаченими Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженим наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 14.02.2006 року № 136:

– для присвоєння кваліфікації II класу у посвідченні водія має бути дозвіл на керування транспортними засобами категорій "B", "C", "E" або "D", або "D" та "E", а також безперервний стаж роботи водієм III класу у лісгоспі — не менше трьох років(або при високій кваліфікації водія — на розгляд адміністрації лісгоспу з можливим зменшенням або збільшенням терміну);

– для присвоєння кваліфікації I класу у посвідченні водія має бути дозвіл на керування транспортними засобами категорій "B", "C", "D" та "E", а також безперервний стаж роботи водієм II класу у лісгоспі — не менше двох років(або при високій кваліфікації водія — на розгляд адміністрації лісгоспу з можливим зменшенням або збільшенням терміну).

Якщо вище вказані вимоги виконані, то водій структурного підрозділу лісгоспу подає заяву з проханням на підвищення класності (з переліком відповідних відкритих категорій на право керування ТЗ), керівник підрозділу рапорт із зазначенням стажу роботи водія на підприємстві)

Присвоєння водіям II та I класів здійснюється службою безпеки дорожнього руху лісгоспу з оформленням протоколу засідання з відповідним висновком. Рішення кваліфікаційної комісії затверджується наказом директора лісгоспу.

Чинними нормативно-правовими актами України не передбачено норму щодо збереження водіями класності, присвоєної роботодавцем за попереднім місцем роботи. Прийняття рішення щодо цього питання є компетенцією директора лісгоспу (пункти 8.7.3 та 8.7.4 Методичних рекомендацій з питань безпеки автомобільних перевезень, затверджених наказом Державного департаменту автомобільного транспорту від 19.09.2003 року № 111; лист Міністерства соціальної політики України від 07.09.2012 року № 197/10/137-12).

Відповідно до пп. 4 п. 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» водіям автотранспортних засобів встановлюється надбавка за класність.

Порядок присвоєння класності та встановлення відповідних надбавок водіям

– II класу — 10 відсотків;

– I класу — 25 відсотків

встановленої тарифної ставки за відпрацьований час.

Комісія безпеки дорожнього руху лісгоспу за погодженням із профспілковим комітетом має право за грубі порушення дисципліни або не дотримання відповідного застосування класності(переведення водія на інший вид транспорту або не використання причепа) знижувати водію кваліфікацію на один розряд (клас).

Відновлення розряду (класу)здійснюється в загальному порядку, встановленому для присвоєння та підвищення розряду (класу), але не раніше ніж через 3 місяці після його зниження.

Враховуючи вищезазначене, у трудових книжках працівників запис про назву професії виконується із зазначенням кваліфікаційної категорії, розряду, класу, наприклад, "Водій автотранспортних засобів I класу", оскільки I та II класи водіїв є рівнем кваліфікації працівника. Пунктом 2.14 Інструкції про порядок ведення трудових книжок передбачено, що « якщо працівнику в період роботи надається новий розряд, тоді про це у встановленому порядку робиться відповідний запис», то запис про присвоєння водію 2 чи 1 класу вноситься до трудової книжки під час роботи на підставі відповідного наказу за результатами кваліфікаційної атестації.

Головний механік

Журавель Є.М.

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому

Директор ДП «Гадяцький лісгосп»

_____ І.А.Федяй

_____ І.І.Гришко

ПОЛОЖЕННЯ

по порядок і умови виплати працівникам ДП «Гадяцький лісгосп» винагороди за загальні результати роботи по підсумках за рік.

Дане Положення вводиться з метою посилення стимулюючої ролі заробітної плати і таких її елементів, як премії та винагороди у підвищенні ефективності і якості роботи працівників Полтавського лісгоспу, зміцнення трудової і виконавчої дисципліни, зниженні плинності кадрів.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок і умови виплати працівникам винагороди за загальні результати роботи по підсумках за рік визначає порядок і умови виплати працівникам підприємства винагороди за підсумками роботи за рік (далі — винагорода), джерела фінансування витрат на зазначені цілі і терміни виплати винагороди.

1.2. Винагорода виплачується штатним працівникам підприємства за виконання виробничих завдань і посадових обов'язків, підвищення ефективності і якості роботи.

1.3. Рішення про виплату винагороди приймає директор підприємства за умови виконання підприємством основних показників фінансово-господарської діяльності за звітний рік.

У разі невиконання зазначених показників рішення про виплату винагороди не приймається.

1.4. Винагорода виплачується з фонду оплати праці, який встановлюється колективним договором.

1.5. Положення може бути доповнено або змінено за погодженням із профспілковим комітетом підприємства.

2. Умови виплати винагороди

2.1. Винагорода виплачується в повному обсязі працівникам, які пропрацювали на підприємстві не менш як один рік, у тому числі працівникам, які були звільнені до моменту виплати винагороди, а також

висококваліфікованим спеціалістам, що були прийняті на роботу протягом року в порядку переведення з інших підприємств.

2.2. Винагорода також виплачується працівникам підприємства, які не пропрацювали повний календарний рік з поважних причин:

— у разі звільнення з роботи у зв'язку із скороченням чисельності або штату працівників, призовом на військову службу або направленням на альтернативну (невійськову) службу, виходом на пенсію (за віком, по інвалідності), народженням дитини, вступом до вищого навчального закладу за направленням підприємства, переходом на виборну посаду;

— у разі повернення на роботу на підприємство у зв'язку із закінченням військової служби, поверненням з альтернативної (невійськової) служби, закінчення вищого навчального закладу, якщо навчання здійснювалося за рахунок підприємства.

2.3. Винагорода працівникам, зазначеним у п. 2.2 Положення, виплачується пропорційно відпрацьованому часу.

2.4. Працівникам, які були звільнені за власним бажанням, за порушення трудової дисципліни (ст. 3, 4, 7 ст. 40 КЗпП України) до кінця календарного року, за який виплачується винагорода, а також тим, які мають дисциплінарні стягнення, винагорода не виплачується.

3. Розмір і порядок виплати винагороди

3.1. Розмір винагороди встановлюється залежно від стажу роботи на підприємстві, виконання і перевиконання працівниками виробничих завдань, норм праці, якості виконаних робіт, раціонального використання матеріалів тощо.

3.2. Винагорода, залежно від стажу роботи на підприємстві, виплачується в таких розмірах:

- від 1 до 5 років (включно) — к-т 0,8 середньої заробітної плати;
- від 6 до 10 років (включно) — к-т 1 середньої заробітної плати;
- понад 10 років — к-т 1,5 середньої заробітної плати.

3.3. Середня заробітна плата для виплати винагороди обчислюється:

— для працівників, які пропрацювали на підприємстві повний календарний рік, — виходячи з виплат за 12 місяців роботи;

— для працівників, які пропрацювали на підприємстві менше року, — виходячи з виплат за фактичний час роботи, починаючи з першого числа місяця після оформлення на роботу до кінця року.

3.4. До середньої заробітної плати не включаються такі виплати:

- премії, одноразові виплати та доплати;
- за додаткову відпустку у зв'язку з навчанням;
- винагорода за підсумками роботи за попередній рік;
- за час виконання державних обов'язків, військових зборів;
- за підготовку кадрів і здійснення керівництва виробничою практикою;
- одноразова матеріальна допомога;
- за дні тимчасової непрацездатності;

— доплати за надурочні роботи і роботу у святкові, неробочі і вихідні дні.

3.5. Розмір винагороди за підсумками роботи за рік може бути збільшено чи зменшено залежно від особистих результатів роботи працівника.

3.6. Працівникам, які протягом року були нагороджені орденом, почесною грамотою Держлісагентства та яким присвоєно почесне звання, розмір виплачуваної винагороди може бути збільшено до 20 відсотків.

3.7. Винагорода за підсумками роботи за рік виплачується на підставі наказу директора підприємства.

3.8. Підставою для нарахування і виплати винагороди за підсумками роботи за рік є це Положення.

3.9. Працівники держлісгоспу позбавляються винагороди повністю або частково за рішенням адміністрації і за погодженням з профспілковим комітетом за порушення трудової дисципліни і погіршення показників у роботі

3.10. Винагороду по підсумкам роботи за рік виплачувати при наявності фінансових можливостей.

Головний економіст

Т.М.Хом'як

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому

Директор ДП «Гадяцький лісгосп»

_____ І.А.Федяй

_____ І.І.Гришко

ПОЛОЖЕННЯ

про надання одноразового матеріального заохочення працівникам, які приймали активну участь у підготовці і проведенні виїзних колегій, семінарів, спортивних змагань, професійних змагань, Національного Сорочинського ярмарку та про нагородження переможців і учасників спортивних і професійних змагань.

Положення впроваджується з метою закріплення кадрів у лісовому господарстві та з метою стимулювання працівників, які приймали активну участь у підготовці і проведенні виїзних колегій, семінарів, спортивних і професійних змагань, Національного Сорочинського ярмарку.

За активну участь у підготовці і проведенні виїзних колегій, семінарів, спортивних і професійних змагань, Національного Сорочинського ярмарку:

проводити виплати матеріального заохочення працівникам лісгосподарської і іншої діяльності лісгоспу за рахунок власних коштів підприємства (інші витрати, рахунок 949),

нагороджувати переможців і учасників спортивних і професійних змагань за рахунок власних коштів підприємства (інші витрати, рахунок 949). Розмір виплат і нагороди працівникам, переможцям і учасникам визначається директором за погодженням з профспілковим комітетом, в залежності від фінансових можливостей і вкладу кожного працівника .

Матеріальне заохочення, що нараховується за цим Положенням вважати одноразовим.

Головний економіст

Т.Хом'як

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому

Директор ДП «Гадяцький лісгосп»

_____ І.А.Федяй

_____ І.І.Гришко

ПОЛОЖЕННЯ**про преміювання працівників на лісосічних роботах за випуск цінних сортиментів..**

Дане положення вводить з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників в результатах своєї праці – підвищення якості продукції (заготівля високоцінних сортиментів).

На заготівлі деревини запровадити такі розміри премії за виробництво цінних сортиментів згідно діючої розцінки за 1 куб.м для лісозаготівельної бригади:

Назва продукції	порода	Клас якості	% до діючої розцінки за 1 куб.м
Круглі лісматеріали	дуб	А	35%
Круглі лісматеріали	сосна	А	20%
Круглі лісматеріали	м'яколистяні породи	А	15%

Лісозаготівельна бригада складається з 3 чоловік: вальник лісу, лісоруб, тракторист. Премію нараховувати по кожному наряду в однаковому розмірі всім членам бригади.

Для зацікавленості лісника у підвищенні якості продукції на лісосіках встановити доплату за кожен куб.м заготовленої вище переліченої продукції в розмірі 2,00 грн. кожному. Премію нараховувати в наряді на заготівлю деревини.

Головний економіст

Т.М.Хом'як

ПОГОДЖЕНО:
Голова профкому

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ДП «Гадяцький лісгосп»

_____ І.А.Федяй

_____ І.І.Гришко

Положення
про виплату щомісячної матеріальної допомоги мобілізованим
працівникам.

Дане положення вводить з метою матеріального забезпечення працівників ДП «Гадяцький лісгосп» які згідно указу Президента України № 303/2014 від 17 березня 2014 року та № 607/2014 від 21 липня 2014 року були мобілізовані для забезпечення оборони держави.

Матеріальна допомога встановлюється в розмірі мінімальної заробітної плати і виплачується щомісячно за період мобілізації з власних коштів підприємства (інші витрати, рахунок 949).

Працівникам, яких мобілізували згідно указу Президента України № 303/2014 від 17 березня 2014 року щомісячну матеріальну допомогу виплачувати починаючи з 01.07.2014 року, працівникам, яких мобілізують, згідно указу Президента України № 607/2014 від 21 липня 2014 року, починаючи з наступного місяця після мобілізації.

Головний економіст

Т.М.Хом'як

ПОГОДЖЕНО:
Голова профкому

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ДП «Гадяцький лісгосп»

_____ І.А.Федяй

_____ І.І.Гришко

ПОЛОЖЕННЯ

про надання одноразового матеріального заохочення працівникам, які приймали активну участь у ліквідації наслідків стихійного лиха.

Положення впроваджується з метою закріплення кадрів у лісовому господарстві та з метою стимулювання працівників, які приймали активну участь у ліквідації наслідків стихійного лиха.

За активну участь у проведенні ліквідації стихійного лиха:

проводити виплати матеріального заохочення працівникам лісгосподарської і іншої діяльності лісгоспу за рахунок власних коштів підприємства (інші витрати, рахунок 949). Розмір заохочення працівникам визначається директором за погодженням з профспілковим комітетом, в залежності від фінансових можливостей і вкладу кожного працівника .

Матеріальне заохочення, що нараховується за цим Положенням вважати одноразовим.

Головний економіст

Т.Хом'як

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому

Директор ДП «Гадяцький лісгосп»

_____ І.А.Федяй

_____ І.І.Гришко

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників апарату і робітників по результатах підведення підсумків змагання на краще підприємство ОУЛМГ.

Дане положення вводиться з метою матеріальної зацікавленості вкладу кожним працівником в досягнення високих виробничих показників, закріплення кадрів на підприємстві.

Положення поширюється лише на постійних працівників підприємства, що відпрацювали в лісгоспі на час нарахування премії не менше одного року (перше число місяця нарахування).

Премія встановлюється в розмірі від посадового окладу апарату, місячної тарифної ставки робітників:

І місце – 35%;

II місце – 25%;

III місце – 15%.

Премія нараховується із фонду оплати праці і відноситься на витрати виробництва.

Головний економіст

Т.М.Хом'як

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому

Директор ДП «Гадяцький лісгосп»

_____ І.А.Федяй

_____ І.І.Гришко

ПОЛОЖЕННЯ**Про преміювання працівників, зайнятих електронним обліком деревини**

Для забезпечення впровадження електронного обліку деревини на підприємстві та з метою матеріальної зацікавленості вводяться дані умови преміювання.

Розмір премії старшим майстрам лісу за кожен кбм прийнятої деревини за допомогою КПК

Назва сортименту та клас якості	Розмір доплати грн за 1 кбм.
Круглі лісоматеріали А	12,0
Круглі лісоматеріали В	4,0
Круглі лісоматеріали С	2,0
Круглі лісоматеріали D	1,0
Деревина дров'яна ПВ	1,0
Деревина дров'яна НП	1,0

Для головного лісничого, провідного інженера із застосування комп'ютерів, при умові 100% електронного приймання заготовленої деревини по лісгоспу - 20% посадового окладу згідно відпрацьованого часу, начальника нижнього складу при умові 100% електронного приймання вивезеної на нижній склад деревини - 20% посадового окладу згідно відпрацьованого часу.

Премія нараховується за результатами роботи за попередній місяць.

Премія нараховується із фонду оплати праці і відноситься на витрати виробництва.

Головний економіст

Т.М.Хом'як

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому

Директор ДП «Гадяцький лісгосп»

_____ І.А.Федяй

_____ І.І.Гришко

ПОЛОЖЕННЯ

про присвоєння класності лісничим та помічникам лісничих державних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Державного агентства лісових ресурсів України

І. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає підстави для присвоєння класності лісничим та помічникам лісничих державних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Державного агентства лісових ресурсів України (далі – Держлісагентство України).

1.2. Положення розроблено з метою заохочення кращих лісничих та помічників лісничих державних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держлісагентства України, які зробили значний внесок у розвиток та підвищення ефективності лісгосподарського виробництва, і досягли високого професіоналізму в роботі.

ІІ. Порядок присвоєння класності лісничих та помічників лісничих

2.1. Класність "Лісничий І класу", "Лісничий ІІ класу", "Помічник лісничого І класу", "Помічник лісничого ІІ класу" (далі – класність) присвоюється лісничим та помічникам лісничих (далі – працівники) державних підприємств, установ та організацій, які мають вищу фахову освіту, відповідний стаж роботи на займаній посаді і бездоганно виконують свої службові обов'язки.

Ця класність присвоюється висококваліфікованим працівникам, які протягом 2-х останніх років, при виконанні доведених завдань, домоглися високих показників з підвищення продуктивності та якості лісів, їх лісовідновлення, лісорозведення, охорони та захисту лісу.

2.2. Працівники, які досягли високих показників у роботі, встановлених для присвоєння класності "Лісничий І класу", "Лісничий ІІ класу", "Помічник лісничого І класу", "Помічник лісничого ІІ класу", проходять попередню атестацію на підприємствах, в яких вони працюють.

2.3. До атестації допускаються працівники, які пройшли навчання на спеціальних курсах згідно з програмою "Управління лісгосподарським

виробництвом" (програма підготовки лісничих, помічників лісничих) в Українському центрі підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів лісового господарства (Укцентркадриліс).

2.4. Для атестації працівників на присвоєння класності "Лісничий I класу", "Лісничий II класу", "Помічник лісничого I класу", "Помічник лісничого II класу" в господарстві створюють постійно діючу атестаційну комісію.

2.5. Атестаційну комісію створюють за рішенням керівника підприємства на чолі з головним лісничим у складі: інженер лісового господарства, інженер з охорони та захисту лісу, інженер з лісових культур, головні спеціалісти та голова профспілкової організації підприємства.

2.6. Атестаційна комісія оцінює знання працівників і результати їх роботи згідно з умовами, передбаченими кваліфікаційними характеристиками, що є невід'ємною і складовою частиною цього положення.

2.7. Атестаційна комісія проводить атестацію працівників за поданими особистими заявами.

2.8. Рішення атестаційної комісії за результатами перевірки знань та інших кваліфікаційних вимог оформляється протоколом засідання комісії.

2.9. Особам, які склали екзамени і мають інші дані, що задовольняють вимоги кваліфікаційної характеристики, після затвердження підсумків атестації обласними управліннями лісового та мисливського господарства, подаються на затвердження колегії Держлісагентства України для присвоєння класності "Лісничий I класу", "Лісничий II класу", "Помічник лісничого I класу", "Помічник лісничого II класу".

2.10. Нарахування надбавки до посадового окладу за класність "Лісничий I класу", "Лісничий II класу", "Помічник лісничого I класу", "Помічник лісничого II класу" проводиться на підставі наказу керівника підприємства з часу затвердження рішення колегією територіальних органів в Автономній Республіці Крим, областях та в м. Києві.

2.11. Особи, які не пройшли атестацію на присвоєння звання, допускаються до повторної атестації на загальних підставах після шести місяців з часу попередньої перевірки знань.

2.12. Матеріали для присвоєння працівникам класності "Лісничий I класу", "Лісничий II класу", "Помічник лісничого I класу", "Помічник лісничого II класу" оформляються за формою, що додається.

2.13. При переході працівників, які мають класність "Лісничий I класу", "Лісничий II класу", "Помічник лісничого I класу", "Помічник лісничого II класу", на іншу роботу не за даною посадою (Лісничий, Помічник лісничого) надбавка не виплачується.

2.14. За систематичні порушення у лісгосподарському виробництві, експлуатації засобів механізації, несумлінне ставлення до виконання своїх службових обов'язків, що призвело до зниження показників роботи,

атестаційна комісія може знизити класність або позбавити її. Рішення атестаційної комісії набирає чинності після затвердження його колегією Держлісагентства України.

2.15. Відновлення звання "Лісничий I класу", "Лісничий II класу", "Помічник лісничого I класу", "Помічник лісничого II класу" проводиться атестаційними комісіями на загальних підставах.

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗВАНЬ

"Лісничий I класу", "Лісничий II класу", "Помічник лісничого I класу", "Помічник лісничого II класу".

Кваліфікація працівників для присвоєння класності "Лісничий I класу", "Лісничий II класу", "Помічник лісничого I класу", "Помічник лісничого II класу" повинна відповідати таким вимогам: це кваліфікований працівник, який досконало освоїв свою професію, нормативно-методичні та інші керівні документи з виробничо-господарської діяльності лісництва; стандарти й технічні умови на продукцію лісгосподарського виробництва; технологію виробництва; засоби механізації і правила їх технічної експлуатації; основи економіки, організацію виробництва, праці й управління.

"Помічник лісничого II класу"

1. Повинен працювати у лісовому господарстві на підприємстві не менше 3 років, у тому числі на цій посаді не менше 2 років.

2. Зобов'язаний знати стосовно своєї професії в обсязі програми за напрямом – "Управління лісгосподарським виробництвом" Помічник лісничого:

- лісове та земельне законодавство України;
- планування діяльності лісництва;
- інформаційні системи в лісовому господарстві;
- організацію управлінського обліку в лісництві;
- організацію лісовпорядних робіт;
- організацію та прогресивні технології вирощування садивного матеріалу;
- стан та перспективи захисного лісорозведення;
- сучасні вимоги до розроблення лісосік на рубках головного користування; стандартизацію лісопродукції;
- прогресивні методи боротьби з шкідниками та хворобами лісу;
- технологію і механізацію лісгосподарських та лісозаготівельних робіт;
- правила охорону лісу від пожеж;
- організацію роботи державної лісової охорони;
- правила застосування пестицидів та агрохімікатів в лісовому господарстві;

оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці в лісництві; правила охорони праці та виробничої санітарії на роботах, що виконуються в лісництві;

ведення документації з вищеперерахованих питань;

прогресивні методи роботи передовиків лісогосподарського виробництва.

"Помічник лісного І класу"

1. Повинен працювати у лісовому господарстві на підприємстві не менше 5 років в тому числі на цій посаді не менше 4 років.

2. Зобов'язаний:

мати стосовно своєї професії обсяг знань, передбачених кваліфікаційною характеристикою "Помічник лісного ІІ класу";

впроваджувати науково-технічний прогрес в лісовому господарстві;

постійно вдосконалювати свої знання, вивчати прогресивні методи роботи передовиків лісогосподарського виробництва і застосування їх у своїй роботі;

брати участь у підвищенні рівня кваліфікації працівників.

ІІІ. "Лісничий ІІ класу"

1. Повинен працювати у лісовому господарстві не менше 7 років, у тому числі на цій посаді не менше 5 років.

2. Зобов'язаний знати стосовно своєї професії в обов'язку програми за напрямом – "Управління лісогосподарським виробництвом" Лісничий:

розвиток економічних відносин у лісовому господарстві;

лісове та земельне законодавство України;

законодавство України про працю;

планування діяльності лісництва;

системи і форми оплати праці в лісовому господарстві;

застосування принципів і методів управління в діяльності лісного;

інформаційні системи в лісовому господарстві;

організацію управлінського обліку та звітності в лісництві;

організацію лісовпорядних робіт в лісництві;

використання реляційної таксаційної характеристики лісів для аналізу їх стану, прийняття управлінських рішень та ведення лісового господарства;

нове в лісовому насінництві, селекції та інтродукції;

організацію та прогресивні технології вирощування садивного матеріалу;

стан та перспективи захисного лісорозведення;

організацію та технологію проведення рубок формування та оздоровлення лісів;

сучасні вимоги до розроблення лісосік на рубках головного користування; стандартизацію лісопродукції;

прогресивні методи боротьби з шкідниками та хворобами лісу;

механізацію лісогосподарських і лісозаготівельних робіт;

правила охорони лісу від пожеж;

організацію роботи державної лісової охорони;

правила застосування пестицидів та агрохімікатів в лісовому господарстві;

шляхи поліпшення ведення мисливського господарства і вимоги безпеки при організації полювання і проведенні рейдів по боротьбі з браконьєрами;

технологію та механізацію лісогосподарських і лісозаготівельних робіт;

досвід ведення лісового господарства в європейських країнах;

оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці в лісництві; правила охорони праці та виробничої санітарії на роботах, що виконуються в лісництві;

вимоги безпеки під час гасіння лісових пожеж, безпеки в надзвичайних ситуаціях; ведення документації з вищеперерахованих питань;

прогресивні методи роботи передовиків лісогосподарського виробництва.

"Лісничий I класу"

1. Повинен працювати у лісовому господарстві не менше 8 років у тому числі на цій посаді не менше 6 років.

2. Зобов'язаний:

мати стосовно своєї професії обсяг знань, передбачених кваліфікаційною характеристикою "Лісничий II класу";

впроваджувати науково-технічний прогрес в лісовому господарстві;

постійно вдосконалювати свої знання, вивчати прогресивні методи роботи передовиків лісогосподарського виробництва і застосовувати їх у своїй роботі;

брати участь у підвищенні рівня кваліфікації працівників.

III. Умови доплат і надбавок до тарифних ставок, окладів і посадових окладів лісничих та помічників лісничих, яким присвоєно класність

3.1. Умови виплати щомісячної грошової надбавки до посадового окладу лісничим та помічникам лісничих передбачаються у розмірах, встановлених Галузевою угодою, укладеною між Держлісагентством України і Профспілкою

працівників лісового господарства України та колективними договорами підприємств.

3.2. Лісничі, яким присвоєно класність, одержують щомісячну грошову надбавку до посадового окладу в розмірі:

- за I клас - 15 %;
- за II клас - 10 %.

Помічники лісничих, яким присвоєно класність, одержують щомісячну грошову надбавку до посадового окладу в розмірі:

- за I клас - 10 %;
- за II клас - 5 %.

Подання на присвоєння класності "Лісничий" та "Помічник лісничого" відповідного класу:

Прізвище, ім'я та по батькові _____

Рік народження _____ Освіта _____

Місцезастосування _____

Професія _____

Стаж роботи в лісовому господарстві _____

у т.ч. на зайнятій посаді _____

Перелік показників*	Виконання доведених завдань лісництвом за роками			
	20__	20__	-, +	%
Обробіток ґрунту, га				
Садіння та висівання лісу, га				
Догляд за лісокультурами, га				
Вирощування лісового садивного матеріалу, тис. шт.				
Охорона та захист лісу, тис. грн.				
Рубки формування та оздоровлення лісів, га/м ³				
Приживлюваність, %				

* конкретний перелік показників визначається на підприємстві

Коротка виробнича характеристика _____

Головний лісничий
Голова економіст

І. А. Федяй
Т.М. Хомяк

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому

Директор ДП «Гадяцький лісгосп»

_____ І.А.Федяй

_____ І.І.Гришко

Особливості оплати праці лісників

Оклади (місячні тарифні ставки) лісникам встановлюються у розмірах передбачених колективним договором. Виконання лісниками додаткових відрядно оплачуваних робіт допускається за їх згодою, якщо це не призведе до погіршення охорони лісів від пожеж, незаконних рубок і інших лісопорушень, захисту лісу від шкідників та хвороб.

При погіршенні охорони лісів від пожеж, незаконних рубок і інших лісопорушень, захисту лісу від шкідників та хвороб адміністрація припиняє залучення лісників до таких робіт в пожежонебезпечний період з моменту погіршення виконання ними основних обов'язків.

Дозвіл на виконання лісниками в порядку поєднання додаткових відрядно оплачуваних робіт оформляється наказом (розпорядженням) адміністрації з вказівкою переліку, обсягу робіт і термінів їх виконання.

Оплата праці за додатково виконувани лісниками відрядні роботи проводиться (окрім окладу, місячної тарифної ставки) за системами оплати праці (нормами і розцінками), які діють на підприємстві. Заробітна плата за роботу, що виконується в порядку суміщення професій, враховується в усіх випадках нарахування середньої заробітної плати.

У Національному класифікаторові України «Класифікатор професій ДК 003:2010» професія лісник віднесена до категорії робітників. На лісників поширюється порядок встановлення доплат за суміщення професій (посад); за розширення зони обслуговування лісової ділянки, а також за виконання обов'язків тимчасово відсутнього лісника.

Перелік додаткових відрядно оплачуваних робіт, до яких можуть залучатися лісники:

- проведення рубок формування і оздоровлення лісів;
- лісокультурні роботи, включаючи вирощування посадкового матеріалу;
- заготівля садивного матеріалу і лісового насіння;
- протипожежні, лісомеліоративні, лісозахисні та інші лісгосподарські роботи;
- ремонт зрошувальної і осушувальної мережі, гідротехнічних споруд,

лісогосподарських доріг;

зміцнення дюн, пісків;

сільськогосподарські роботи;

заготівля живиці, пнів, лубу та кори, деревної зелені, деревних соків, сіна, дикорослих плодів, горіхів, грибів, ягід, лікарських рослин, очерету, збирання лісової підстилки;

заготівля і переробка харчових продуктів лісу, дикорослих плодів, горіхів, грибів, ягід, лікарської сировини, кори, збирання лісової підстилки, заготівля очерету, деревної зелені;

Головний економіст

Т.М.Хом'як

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому

Директор ДП «Гадяцький лісгосп»

_____ І.А.Федяй

_____ І.І.Гришко

ПОЛОЖЕННЯ

про оплату праці пасічника.

Основою організації праці пасічника є виконання робіт технологічного циклу на протязі року: відтворення нових сімей, проведення племінної роботи, виведення та заміна маток, проведення кваліфікаційного догляду бджолиних сімей і своєчасного виявлення та ліквідації хвороб, відкачування меду та переробки воскової сировини, забезпечення кормом на зимовий період, підготовка і проведення зимівлі, проведення ремонту вуликів, обладнання та інвентарю.

Оплата праці пасічника на пасіках держлісгоспу визначається в залежності від кількості бджолиних сімей в лісництві:

- від 15 до 30 бджолосімей - III розряд ручних робіт;
- від 31 до 50 бджолосімей – IV розряд ручних робіт;
- від 51 бджолосімей і більше – V розряд ручних робіт.

Оплата праці робітникам, які залучаються для виконання робіт при встановленні бджолосімей після зимівлі, або при встановленні вуликів на зиму та інших роботах проводити по III розряду ручних робіт.

В період медозбору, коли пасіка знаходиться на кочівлі і пасічник не повертається до постійного місця проживання і виконує обов'язки охоронника, проводиться доплата за охорону в розмірі 60% від тарифної ставки.

Після того, як пасіка поставиться на зимівлю і до початку весни (до квітня місяця) пасічнику по догляду за пасікою проводити оплату з розрахунку 4 днів на місяць. В решту робочих днів місяця оплату праці проводити за конкретно виконані роботи, які безпосередньо пов'язані з веденням бджільництва, згідно діючих норм виробітку і тарифних розрядів (виготовлення будиночка пасічника, переносних ящиків, ремонт вуликів, виготовлення рамок, навощування рамок та ін.)

За виконання планового завдання отримання товарного меду з бджолиної сім'ї 15 кг, при рентабельності пасіки не менше 10%, пасічнику виплачувати премію в розмірі двох місячних посадових окладів.

Головний економіст

Т.М.Хом'як

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому
І.А.Федяй

Директор ДП «Гадяцький лісгосп»
І.І.Гришко

**РОЗПОРЯДОК
ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ**

РЕЖИМ РОБОТИ	Початок	Кінець
При режимі роботи з 8 годин до 17 годин		
Початок робочого дня	8-00	
Обідня перерва	12-00	13-00
Кінець роботи		17-00
При режимі роботи з 7-30 години до 16 години		
Початок робочого дня	7-30	
Обідня перерва	12-00	12-30
Кінець роботи		16-00

Інспектор з кадрів

Шелист О.І.

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому
 _____ І.А.Федяй

Директор ДП «Гадяцький лісгосп»
 _____ І.І.Гришко

Тривалість основних і додаткових відпусток працівникам, до 1 січня 1997 року і за якими зберігається раніше встановлена загальна тривалість відпустки більша від зазначеної згідно із Законом України від 15 листопада 1996 року «Про відпустки»

№ пп	Назва професій та посад	Щорічна основна відпустка в к.д., яка передбачена законодавством до 01.01.1997р.	Додаткова відпустка в к.д. за роботу із шкідливими умовами праці	Додаткова відпустка в к.д. працівникам з не нормованим робочим днем	Додаткова відпустка за безперервну роботу протягом 3-х років в к.д.
1	2	3	4	5	6
1.	Головний економіст	28	-	14	28
2.	Бухгалтер підприємства	28	-	7	28
3.	Інспектор з кадрів	24	-	11	-
4.	Лісничий	28	-	14	28
5.	Помічник лісничого	28	-	14	28
6.	Бухгалтер лісництва	28	-	14	28
7.	Робітники, зайняті на роботах по заготівлі деревини, включаючи: Трактористів, лісорубів, вальників лісу, робітниць на лісокультурних роботах, водіїв автомобіля (автобуса, автофургона)	28	-	-	28

Інспектор з кадрів

Шелист О.І.

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому
І.А.Федяй

Директор ДП «Гадяцький лісгосп»
І.І.Гришко

Перелік посад працівників із ненормованим робочим днем

№ п.п	Назва професії та посади	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях
1.	Директор	7
2.	Головні : лісничий, інженер, бухгалтер, економіст, механік	7
3.	Провідні інженери, інженери всіх категорій та спеціальностей	7
4.	Інспектор з кадрів	7
5.	Юрисконсульт	4
6.	Провідний бухгалтер, бухгалтери всіх категорій	7
7.	Начальник відділу: лісового господарства	7
8.	Провідний економіст	7
9.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	7
10.	Провідний мисливствознавець	7
11.	Секретар	7
12.	Начальник гаража	7
13.	Начальник та майстер нижнього складу	7
14.	Лісничий, помічник лісничого	7
15.	Старший майстер лісу	7
16.	Лісник	7
17.	Водій автотранспортних засобів (водії легкових автомобілів, автобусів)	4
18.	Старший майстер переробки деревини	7
19.	Майстер переробки деревини	7
		7

Інспектор з кадрів

Шелист О.І.

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому
 _____ І.А.Федяй

Директор ДП «Гадяцький лісгосп»
 _____ І.І.Гришко

**Тривалість основних і додаткових відпусток
 працівникам, зарахованих після 1 січня 1997 року та які змінили посаду, професію,
 роботу надаються згідно із Законом України від 15 листопада 1996 року «Про
 відпустки»**

№ пп	Назва професій та посад	Щорічна основна відпустка в к.д. Згідно із Законом України «Про відпустки» від 15.11.1996 року	Додаткова відпустка в к.д. за роботу із шкідливими умовами праці	Додаткова відпустка в к.д. працівникам з не нормованим робочим днем з 01.01.2001 року
1	2	3	4	5
1.	Директор	28		7
2.	Головний лісничий	28		7
3.	Заступник директора	28		7
4.	Головний інженер	28		7
5.	Головний механік	28		7
6.	Головний бухгалтер	28		7
7.	Головний економіст	28		7
8.	Провідний мисливствознавець	28		7
9.	Провідний інженер з ОП	28		7
10.	Провідний економіст	28		7
11.	Інженер із застосування комп'ютерів	28		7
12.	Провідний інженер лісового господарства	28		7
13.	Провідний інженер з ОЗЛ	28		7
14.	Провідний інженер- технолог	28		7
15.	Начальник відділу лісового господарства	28		7
16.	Провідний інженер з лісових культур	28		7
17.	Провідний інженер	28		7
18.	Інженер з лісозаготівель	28		7
19.	Інженер 2 категорії	28		7
20.	Юрисконсульт	28		4
21.	Провідний бухгалтер	28		7
22.	Бухгалтер підприємства	28		7
23.	Інспектор з кадрів	24		7
24.	Секретар	24		7

25.	Начальник гаража	28		7
26.	Лісничий	28		7
27.	Помічник лісничого	28		7
28.	Бухгалтер лісництва	28		7
31.	Старший майстер лісу	28		7
32.	Лісник	24		7
33.	Бригадир заготівельного відділення	24		-
34.	Начальник нижнього складу	28		7
35.	Майстер нижнього складу	28		7
36.	Кухар	24		-
37.	Бджоляр	24		-
38.	Сторож	24		-
39.	Прибиральник службових приміщень	24		
40.	Підсобний робітник	24		
41.	Електрогазозварник	28	7	-
42.	Слюсар з ремонту лісозаготівельного устаткування	28		
43.	Стропальник	28		-
44.	Тракторист	28	4	-
45.	Водій вантажного автомобіля (лісовозу) більше 3-х тон	28	7	-
46.	Водій автобуса, автофургона	28	-	-
47.	Водій легкового автомобіля	24	-	4
48.	Водій навантажувача	28	-	-
49.	Вальник лісу	28	-	-
50.	Лісоруб	28	-	-
51.	Сезонні підсобні робітники - лісокультурниці	28	-	-
ПЕРЕРобКА ДЕРЕВИНИ ВЕЛЬБИВСЬКОГО ЛІСНИЦТВА				
52.	Старший майстер переробки	28		7
53.	Майстер переробки	28		7
55.	Заточувальник деревообробного інструменту	28	7	
56.	Водій навантажувача	28		
57.	Машиніст тельфера	28		-
58.	Верстатник деревообробних верстатів	28		-
59.	Рамник	28		
60.	Електрик діляниці	28		

61.	Підсобний робітник	24		-
ПЕРЕРобКА ДЕРЕВИНИ ЛЮТЕНСЬКОГО ЛІСНИЦТВА				
62.	Старший майстер переробки	28		7
64.	Електрик діляниці	28		
65.	Водій навантажувача	28		
66.	Водій вантажного автомобіля (лісовозу) більше 3-х тон	28	7	-
67.	Лісоруб	28		
68.	Верстатники	28		
69.	Підсобні робітники	24		

Інспектор з кадрів

Шелист О.І.

ПОГОДЖЕНО:Голова профкому
_____ І.А.Федяй**ЗАТВЕРДЖУЮ:**Директор ДП «Гадяцький лісгосп»
_____ І.І.Гришко

**Перелік професій і посад працівників, які мають право
на щорічну додаткову відпустку за роботу із шкідливими
умовами праці та за роботу з особливим характером**

№ п.п.	Цех, діляниця, відділ	Назва професій та посад	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях	
			За роботу у шкідливих і важких умовах праці	За роботу з особливим характером
1.	Гараж	Машиніст крана автомобільного (6,3т.)	2	
2.	Лісництво	Тракторист	4	
3.	Пункти переробки деревини Вельбівського та Лютенського лісництв	Заточувальник деревообробного інструменту	7	
4.	Гараж та лісництва	Водій автотранспортних засобів (лісовоза)		7
5.	Гараж	Електрогазозварник	7	

Інспектор з кадрів

Шелист О.І.

ПОГОДЖЕНО:**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Голова профкому

Директор ДП «Гадяцький лісгосп»

І.А.Федяй

І.І.Гришко

**Комплексні інженерно – технічні заходи
щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та
виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці,
запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання,
аваріям і пожежам на 2021 рік.**

№ п/п	Міроприємства	Вартість тис.грн		Термін проведення міроприємств	Відповідальни й за проведення міроприємств
		по капітальному у ремонту та будівництві	по експлуата ції		
Техніка безпеки					
1	Обладнати зварювальну дільницю засобами мехвентиляції. Забезпечити щоденне прибирання приміщення.	2500	1500	1-2кв.	Керівник підрозділу
2	Обладнати заточні відділення Вельбівського та Лютенського цеху переробки деревини засобами мехвентиляції.	11000	2000	1-2кв.	Керівник підрозділу
3	Проведення планових електровимірювальних робіт в електроустановках до 1000 В.		14000	2 кв.	Головний механік
4	Облаштування низьковольтного освітлення в оглядових ямах, підвальних приміщеннях.	1000		2кв.	Керівники підрозділів
5	Забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та засобами індивідуального захисту.		120000	Протягом року	Інженер з ОП
6	Обладнання та ремонт систем аспірації опилків в приміщеннях Вельбівського та Лютенського пунктів переробки деревини.	7000		1-2кв	Керівники підрозділів
Санітарно – побутові заходи					
1	Покращення освітлення робочих місць:		15000	1-2кв	Лісничий
	-Вельбівський пункт переробки деревини		5000	2кв.	Ст.майстер
	-нижній склад		5000	2кв.	Начальник Н/С
	-автогараж		5000	2кв.	Начальник

					гаража
2	Провести медичне обстеження працівників підприємства згідно узгоджених списків працівників на 2021 р.		38000	1-2кв.	Інженер з ОП
3	Провести ремонт вхідної арки до контори Бірківського лісництва та привести в належний стан дах та огорожу колодязя.	14000		2-3кв.	Лісничий
4	Провести ремонт електромережі в усіх приміщеннях автогаражу.	12000		2-3кв.	Начальник автогаража
5	Встановити окремі рукомийники для відвідувачів і працівників.	2500		1-2кв.	Керівники підрозділів
6	Провести міроприємства по боротьбі з гризунами в будівлях, провести дезінфекцію обладнання.		1000	2-3кв	Керівники підрозділів
7	Встановити контейнери з кришками для сміття та місткість для збору відпрацьованих нафтопродуктів.	2500		1кв.	Керівники підрозділів
8	Облаштування тамбурів і інших пристосувань від сквозняків.	2000		3кв.	Керівники підрозділів
9	Забезпечення медичними аптечками всі підрозділи.		6000	Протягом року.	Інженер з ОП, керівники підрозділів
10	Ремонт та будівля зігрівальних будиночків	24000			Лісничі
	- Вельбівське л-во	4000		3кв.	Лісничий
	- Лютенське л-во	4000		3кв.	Лісничий
	- Бірківське л-во	4000		3кв.	Лісничий
	- Зіньківське л-во	4000		3кв.	Лісничий
	- Краснолуцьке л-во	4000		3кв.	Лісничий
	- Безвіднянське л-во	4000		3кв.	Лісничий
Організаційні міроприємства					
1	Проведення навчання з питань ОП.		90000	1-3кв.	Керівники підрозділів, навчальні центри
2	Придбання нормативно-правових актів з ОП.		4500	Протягом року	Інженер з ОП
3	Придбання інвентаря для пожежогасіння.		5000		Головний інженер
4	Придбання вогнегасників.		2200		Головний інженер
5	Придбання засобів від комарів.		3000	2-3кв	Інженер з ОП
6	Провести ремонт естакади, що знаходиться на Н/С біля залізничної колії.	4000		2-3кв	Начальник нижнього складу
7	Проведення повного технічного огляду автотранспорту.		6000	2-3кв	Головний механік

8	Придбання засобів для проведення дезінфекційних робіт.		10000	Протягом року	Інженер з ОП, керівники підрозділів
Всього 400 700 грн.					

Інженер з охорони праці

В.В.Мartiшевський

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профкому

Директор ДП «Гадяцький лісгосп»

І.А.Федяй

І.І.Гришко

Перелік професій та посад, яким в відповідності з типовими галузевими нормами передбачена безкоштовна видача спецодягу, спецвзуття і інших засобів індивідуального захисту

№ з/п	Найменування професій і посад	Найменування ЗІЗ	Строки носки, міс.	Найменування типових галузевих норм
1	Робітник на лісгосподарських роботах	Костюм для захисту від загальних забруднень та механічних впливів	18	Наказ Міністерства соціальної політики України № 293 від 26.02.2018 р. "Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівників лісового господарства"
		Чоботи ПХВ або черевики шкіряні із захисними підносками	12	
		Рукавички із полімерних матеріалів	1	
		Жилет сигнальний	6	
		Каска захисна	До зносу	
2	Водій автотранспортних засобів, водій по вивезенню лісу, водій автобуса	Костюм для захисту від загальних забруднень та механічних впливів	18	Наказ Міністерства надзвичайних ситуацій України № 962 від 09.07.2012 р. "Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам нафтогазової промисловості"
		Чоботи ПХВ або черевики шкіряні із захисними підносками	24	
		Рукавички із полімерних матеріалів	1	
		Жилет сигнальний	6	
		Каска захисна	До зносу	
		Підшоломник	12	
		Взимку додатково:		
		Куртка для захисту від низьких температур	36	
		Додатково водіям, які працюють на гідроманіпуляторі:		
		Штани для захисту від низьких температур	36	
		Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	24	
3	Водій легкового автомобіля	Костюм для захисту від загальних забруднень та механічних впливів	18	Наказ Міністерства надзвичайних ситуацій України № 962 від 09.07.2012 р. "Про затвердження Норм безоплатної видачі
		Рукавички із полімерних матеріалів	1	

		Жилет сигнальний	До зносу	спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам нафтогазової промисловості"
4	Лісоруби 3-6 розряду, вальник лісу	Костюм для захисту від загальних забруднень та механічних впливів	18	Наказ Міністерства соціальної політики України № 293 від 26.02.2018 р. "Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівників лісового господарства"
		або		
		Костюм для захисту від проколів та порізів зі зносостійкого матеріалу	12	
		Чоботи ПХВ або черевики шкіряні із захисними підносками	24	
		Рукавички із полімерних матеріалів	1	
		Жилет сигнальний	6	
		Каска захисна	До зносу	
		Підшоломник	12	
		Взимку додатково:		
		Куртка для захисту від низьких температур	36	
		Чоботи ПХВ або черевики шкіряні для захисту від низьких температур із захисними підносками	24	
5	Слюсар з ремонту лісозаготівельного устаткування	Костюм для захисту від загальних забруднень та механічних впливів	18	Наказ Міністерства соціальної політики України № 293 від 26.02.2018 р. "Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівників лісового господарства"
		Чоботи ПХВ або черевики шкіряні із захисними підносками	24	
		Рукавички із полімерних матеріалів	1	
6	Тракторист (лісозаготівельні роботи)	Костюм для захисту від загальних забруднень та механічних впливів	18	Наказ Міністерства соціальної політики України № 293 від 26.02.2018 р. "Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівників лісового господарства"
		Чоботи ПХВ або черевики шкіряні із захисними підносками	24	
		Рукавички із полімерних матеріалів	1	
		Жилет сигнальний	6	
		Каска захисна	До зносу	
		Підшоломник	12	
		Взимку додатково:		
		Куртка для захисту від низьких температур	36	
		Додатково трактористам, які працюють на гідроманіпуляторі:		
		Штани для захисту від низьких температур	36	
		Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	24	

7	Електрогазозварник	Костюм для захисту від загальних забруднень та механічних впливів (вогнестійкий)	12	Наказ Міністерства соціальної політики України № 1224 від 27.08.2018 р. "Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі"
		Чоботи ПХВ або черевики шкіряні із захисними підносками	12	
		Рукавички із полімерних матеріалів	1	
		Взимку додатково:		
		Куртка для захисту від низьких температур	36	
		Чоботи ПХВ або черевики шкіряні для захисту від низьких температур із захисними підносками	24	
8	Слюсар з ремонту автомобілів	Костюм для захисту від загальних забруднень та механічних впливів	12	Наказ Міністерства надзвичайних ситуацій України № 962 від 09.07.2012 р. "Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам нафтогазової промисловості"
		Чоботи ПХВ або черевики шкіряні із захисними підносками	12	
		Рукавички із полімерних матеріалів	3	
		Жилет сигнальний	До зносу	
		Каска захисна	До зносу	
		Підшоломник	12	
		Взимку додатково:		
		Куртка для захисту від низьких температур	36	
9	Стропальник	Костюм для захисту від загальних забруднень та механічних впливів	18	Наказ Міністерства соціальної політики України № 293 від 26.02.2018 р. "Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівників лісового господарства"
		Чоботи ПХВ або черевики шкіряні із захисними підносками	12	
		Рукавички із полімерних матеріалів	1	
		Жилет сигнальний	12	
		Каска захисна	До зносу	
		Підшоломник	12	
		Взимку додатково:		
		Куртка для захисту від низьких температур	36	
		Чоботи ПХВ або черевики шкіряні для захисту від низьких температур із захисними підносками	24	
10	Сторож	Костюм для захисту від загальних забруднень та механічних впливів	18	Наказ Міністерства соціальної політики України № 293 від 26.02.2018 р. "Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівників лісового господарства"
		Чоботи ПХВ або черевики шкіряні	12	
11	Токар	Костюм для захисту від загальних забруднень та механічних впливів	12	Наказ Міністерства соціальної політики України № 1224 від 27.08.2018 р. "Про

		Чоботи ПХВ або черевики шкіряні із захисними підносками	12	затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі"
		Рукавички із полімерних матеріалів	1	
		Окуляри захисні	До зносу	
12	Водій автотранспорту	Костюм для захисту від загальних забруднень та механічних впливів	18	Наказ Міністерства соціальної політики України № 293 від 26.02.2018 р. "Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівників лісового господарства"
		Чоботи ПХВ або черевики шкіряні із захисними підносками	12	
		Рукавички із полімерних матеріалів	1	
		Жилет сигнальний	6	
		Каска захисна	До зносу	
		Підшоломник	12	
		Взимку додатково:		
		Куртка для захисту від низьких температур	36	
		Штани для захисту від низьких температур	36	
		Чоботи ПХВ або черевики шкіряні для захисту від низьких температур із захисними підносками	24	
13	Машиніст-кранівник	Костюм для захисту від загальних забруднень та механічних впливів	18	Наказ Міністерства соціальної політики України № 293 від 26.02.2018 р. "Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівників лісового господарства"
		Чоботи ПХВ або черевики шкіряні із захисними підносками	12	
		Рукавички із полімерних матеріалів	1	
		Жилет сигнальний	6	
		Каска захисна	До зносу	
		Підшоломник	12	
		Взимку додатково:		
		Куртка для захисту від низьких температур	36	
		Штани для захисту від низьких температур	36	
		Чоботи ПХВ або черевики шкіряні для захисту від низьких температур із захисними підносками	24	
14	Заточувальник деревообробного інструменту	Костюм для захисту від загальних забруднень та механічних впливів	12	Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці № 19 від 31.01.2005 р. "Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам деревообробної промисловості"
		Чоботи ПХВ або черевики шкіряні із захисними підносками	12	
		Рукавички із полімерних матеріалів	1	
		Окуляри захисні	До зносу	

15	Електрик	Костюм для захисту від загальних забруднень та механічних впливів	12	Наказ Міністерства соціальної політики України № 1224 від 27.08.2018 р. "Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі"
		Чоботи ПВХ або черевики шкіряні із захисними підносками	24	
		Боти чи колоші діелектричні	Чергові	
		Рукавички із полімерних матеріалів	2	
		Рукавички діелектричні	Чергові	
16	Машиніст тельфера	Костюм для захисту від загальних забруднень та механічних впливів	12	Наказ Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду № 184 від 21.08.2008 р. "Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам гірничодобувної промисловості"
		Чоботи ПВХ або черевики шкіряні із захисними підносками	12	
		Рукавички із полімерних матеріалів	1	
		Каска захисна	До зносу	
		Підшоломник	12	
		Взимку додатково:		
		Куртка для захисту від низьких температур	36	
17	Верстатник деревообробного обладнання	Костюм для захисту від загальних забруднень та механічних впливів	12	Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці № 19 від 31.01.2005 р. "Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам деревообробної промисловості"
		Чоботи ПВХ або черевики шкіряні із захисними підносками	12	
		Рукавички із полімерних матеріалів	1	
		Окуляри захисні	До зносу	
		Навушники (беруші)	До зносу	
		Взимку додатково:		
		Куртка для захисту від низьких температур	36	
18	Кухар	Халат чи фартух-накидка для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	6	Наказ Міністерства надзвичайних ситуацій України № 962 від 09.07.2012 р. "Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам нафтогазової промисловості"
		Ковпак	6	
		Туфлі на неслизькій підошві чи сабо шкіряні	12	
		Рукавички	До зносу	
19	Оператор заправних станцій	Костюм для захисту від загальних забруднень та механічних впливів	12	Наказ Міністерства надзвичайних ситуацій України № 962 від 09.07.2012

		Рукавички із полімерних матеріалів	3	р. "Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам нафтогазової промисловості"
20	Прибиральник службових приміщень	Халат для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	12	Наказ Міністерства надзвичайних ситуацій України № 962 від 09.07.2012 р. "Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам нафтогазової промисловості"
		Рукавички із полімерних матеріалів	1	
21	Підсобний робітник	Костюм для захисту від загальних забруднень та механічних впливів	12	Наказ Міністерства надзвичайних ситуацій України № 962 від 09.07.2012 р. "Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам нафтогазової промисловості"
		Чоботи ПВХ або черевики шкіряні із захисними підносками	12	
		Рукавички із полімерних матеріалів	1	
		Каска захисна	До зносу	
		Підшоломник	12	
		Взимку додатково:		
		Куртка для захисту від низьких температур	36	
		Чоботи ПВХ або черевики шкіряні для захисту від низьких температур із захисними підносками	36	
22	Технологічний керівник (начальник автогаража, начальник складу, старший майстер ППД)	Костюм для захисту від загальних забруднень та механічних впливів	18	Наказ Міністерства соціальної політики України № 293 від 26.02.2018 р. "Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівників лісового господарства"
		Чоботи ПВХ або черевики шкіряні із захисними підносками	24	
		Рукавички із полімерних матеріалів	1	
		Жилет сигнальний	6	
		Каска захисна	До зносу	
		Підшоломник	12	
		Взимку додатково:		
		Куртка для захисту від низьких температур	36	

Інженер з охорони праці

В.В.Мартішевський

ПЕРЕЛІК
ПІДРОЗДІЛІВ, НА ЯКИХ ВИДАЄТЬСЯ БЕЗОПЛАТНО
МИЛО, МИЮЧІ ЗАСОБИ

№ пп	Назва виробництв, цехів професій	Назва миючих засобів	Норма видачі
1	Автогараж	Мило господарське	1 брусок на неділю
2	Лісництва	Мило господарське	1 брусок на неділю
3	Пункт переробки	Мило господарське	1 брусок на неділю
4	Нижній склад	Мило господарське	1 брусок на 2-і неділі
5	Контора лісгоспу	Мило господарське	1 брусок на неділю

СПИСОК

виробництв, професій та робіт з важкими і шкідливими
умовами праці, на яких забороняється праця жінок

1. ЛІСОЗАГОТІВЕЛЬНІ РОБОТИ
2. НАВАНТАЖЕННЯ ДЕРЕВИНИ ВРУЧНУ

СПИСОК
шкідливих робіт, працівникам яких видається безкоштовно
лікувально-профілактичне харчування

	Молоко л/зміну
1.Електрогазозварювальник	0,5
2.Оператор автозаправної станції	0,5
3.Заточувальник деревообробного інструменту	0,5
5. Робітники зайняті на роботах з ядохімікатами	0,5

СКЛАД КОМІСІЇ
по контролю за виконанням колективного договору

Від сторони власника	Від профспілкового комітету
1. Гришко І.І. - директор	1 Федяй І.А – голова профкому
2. Галушка О.А. – головний інженер	2. Мандич Ю.В. – голова цехового комітету Зіньківського л-ва
3. Кондратенко В.С. – лісничий Бірківського лісництва	3. Макаренко В.І. – голова цехового комітету Краснолуцького л-ва
4. Хом'як Т.М. – головний економіст	4. Яхнівський В.Г. – голова цехового комітету Лютенського л-ва
5. Тіцька Н.М. - юрисконсульт	5. Левун Ю.М. – голова цехового комітету Автогаража
6. Шелист О.І. – інспектор з кадрів	6. Тимошенко С.Ю. – заступник голови профкому