**ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА**



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27 січня 2022 року | м. Гадяч | № 3 |

|  |
| --- |
| ***Про підсумки роботи із зверненнями громадян, які надійшли до виконавчого комітету міської ради та її структурних підрозділів у 2021 році*** |

|  |
| --- |
|  |

Керуючись підпунктом 1 пункту "б" частини першої статті 38 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", реалізуючи вимоги Закону України "Про звернення громадян", з метою виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" та з метою поліпшення умов реалізації конституційного права громадян на особисте звернення до органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, удосконалення організації розгляду порушених у таких зверненнях питань, підвищення відповідальності керівників структурних підрозділів виконавчого комітету та Гадяцької міської ради за належне реагування на обґрунтовані пропозиції, заяви і скарги, розв’язання проблем, які спричиняють звернення громадян,

виконком міської ради вирішив:

1. Взяти до відома довідку про підсумки роботи із зверненнями громадян, які надійшли до виконавчого комітету міської ради та її структурних підрозділів у 2021 році (додається).
2. Вважати забезпечення системної роботи зі зверненнями громадян пріоритетним напрямком діяльності щодо реалізації вимог Закону України «Про звернення громадян».
3. Першому заступнику міського голови (Геннадію Дроботі), заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради (Віталію Ракочію), секретарю міської ради (Тетяні Верещаці), керуючому справами виконавчого комітету (Яні Москаленко) відповідно до функціонального розподілу обов’язків здійснювати постійний контроль за виконанням Закону України «Про звернення громадян», основних положень  Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».
4. Керівникам структурних підрозділів міської ради, комунальних підприємств, установ:

4.1.Провести роботу щодо повного виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», вжити додаткових заходів стосовно поліпшення організації роботи зі зверненнями громадян.

4.2.Об’єктивно і вчасно розглядати звернення громадян, перевіряти викладені в них факти та забезпечити надання обґрунтованих відповідей на звернення громадян і неухильне дотримання статті 15 Закону України «Про звернення громадян» щодо порядку надання відповідей за результатами розгляду звернень, а також роз’яснення порядку оскарження прийнятого рішення при відмові.

4.3.Взяти на постійний контроль виконання статтей 7 та 20 Закону України "Про звернення громадян", дотримуватися термінів розгляду звернень.

4.4.Здійснювати постійний контроль щодо неухильного дотримання розгляду звернень та вживати додаткові заходи для підвищення виконавчої дисципліни до відповідальних виконавців при недотриманні термінів виконання розгляду звернень.

4.5.Проаналізувати стан справ щодо ефективності реагування на звернення громадян та за наслідками вжити відповідних заходів щодо усунення причин, що призвели до порушення виконання термінів.

4.6.Вживати дієвих заходів по налагодженню серед жителів міста ефективної інформаційно-роз’яснювальної роботи щодо повноважень, завдань і функцій органів місцевого самоврядування та висвітлювати їх на сайті міської ради, засобах масової інформації.

4.7.Розглянути на засіданнях нарад, не частіше як двічі на рік, стан роботи із зверненнями громадян, та забезпечити подання щопівроку до 3 числа місяця наступного за звітним, звітів (для структурних підрозділів міської ради, які самостійно здійснюють реєстрацію звернень громадян) у відділ організаційної і кадрової роботи виконавчого комітету Гадяцької міської ради.

5. Головному спеціалісту відділу організаційної і кадрової роботи виконавчого комітету Гадяцької міської ради (Ользі Римар):

5.1. Здійснювати систематичний аналіз та узагальнення звернень громадян для виявлення питань, які потребують першочергового вирішення.

5.2. Здійснювати контроль за недопущенням надання неповних або необґрунтованих відповідей на звернення громадян за порушенням строків, установлених законодавством.

5.3. Інформувати керівництво міської ради про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявником.

5.4. Постійно вивчати стан роботи зі зверненнями громадян в структурних підрозділах міської ради, управліннях, комунальних підприємствах та установах Гадяцької міської територіальної громади, незалежно від форм власності, надавати практичну допомогу, вживати заходів щодо усунення виявлених недоліків.

6. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення покласти на головного спеціаліста відділу організаційної і кадрової роботи виконавчого комітету Гадяцької міської ради Ольгу Римар.

7. Рішення виконавчого комітету Гадяцької міської ради від 22 липня 2021 року № 339 «Про підсумки роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету міської ради та її структурних підрозділів у І півріччі 2021 року» вважати виконаним та зняти з контролю.

8. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

|  |  |
| --- | --- |
| Міський голова | Володимир НЕСТЕРЕНКО |