

# ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 квітня 2021 року | | | № 374 |
| Про затвердження Положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників комунальної установи «Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради |

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 № 1051 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру»

міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради, що додається.
2. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду педагогічних працівників комунальної установи «Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради, що додається.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення тридцять третьої сесії Гадяцької міської ради сьомого скликання від 16.05.2018 «Про затвердження Положень про проведення конкурсів на посади директора та фахівців комунальної установи «Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради Полтавської області.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Гадяцької міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, забезпечення законності і правопорядку, зв’язків із засобами масової інформації, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури, молодіжної політики, спорту та туризму (Кулик К.П.).

|  |  |
| --- | --- |
| Міський голова | В.О. Нестеренко |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення восьмої сесії Гадяцької

міської ради восьмого скликання

15.04.2021 № 374

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення конкурсу на посаду директора комунальної**

**установи «Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради**

1. Це положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради, метою якого є добір особи, здатної професійно виконувати посадові обов’язки.

2. Директор комунальної установи інклюзивно-ресурсного центру призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі засновником.

3. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:

* законності;
* прозорості;
* забезпечення рівного доступу;
* недискримінації;
* доброчесності;
* надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру проводиться при його утворенні, закінченні строку дії контракту з директором або прийнятті рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором.

5. Конкурс проводиться поетапно:

* прийняття розпорядження міського голови про оголошення конкурсу та утворення конкурсної комісії;
* прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
* попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
* проведення іспиту та визначення його результатів;
* проведення співбесіди та визначення її результатів;
* визначення переможця конкурсного відбору;
* оприлюднення результатів конкурсу.

6. Конкурс оголошується та проводиться відповідно до розпорядження Гадяцького міського голови.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Гадяцької міської ради не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

* найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;
* найменування посади та умови оплати праці;
* кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);
* перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
* дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
* прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

* копію паспорта громадянина України;
* письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
* копію трудової книжки;
* копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
* письмову згоду на збір та обробку персональних даних ( додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється конкурсною комісією.

12. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється конкурсною комісією.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються конкурсною комісією про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

16. Конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб, утворюється розпорядженням міського голови.

Головою конкурсної комісії є заступник міського голови відповідно до розподілу обов’язків.

До складу конкурсної комісії також входять начальник відділу освіти, молоді та спорту міської ради, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені завідувач та методисти центру підтримки інклюзивної освіти, педагогічні працівники інклюзивно-ресурсних центрів, працівники закладів охорони здоров’я, закладів (установ) соціального захисту та представники громадськості.

17. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямами:

* знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
* знання основ спеціальної педагогіки;
* знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 положення.

19. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямами, визначеними у пункті 18 положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш як 1 година 20 хвилин.

20. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

21. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 цього положення.

22. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

23. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

24. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

25. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

26. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

27. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4).

28. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

29. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

30. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та міському голові висновок щодо результатів конкурсного відбору.

31. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

32. Після отримання висновку міський голова надсилає документи до Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації для погодження претендента на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру. У разі відповідності вимогам законодавства щодо освітнього рівня, відповідного стажу роботи претендента та відсутності заперечень від інших претендентів,

Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації протягом 10 днів з моменту отримання висновку щодо результатів конкурсного відбору погоджує претендента.

33. Після погодження кандидатури претендента на черговій сесії міська рада приймає рішення щодо затвердження результату конкурсу та уповноважує міського голову на укладання з переможцем контракту з дотриманням вимог законодавства про працю.

34. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

* відсутні заяви про участь у конкурсі;
* жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
* Конкурсною комісією не визначено претендента.

35. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

36. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті Гадяцької міської ради не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Директор КУ «Гадяцький

інклюзивно-ресурсний центр» С.В. Шкрьоба

Додаток 1

до Положення про проведення конкурсу на посаду директора

комунальної установи

«Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр»

Гадяцької міської ради

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

народився(-лася) \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_р., документ, що посвідчує особу

(серія\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), виданий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов’язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб’єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов’язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_року \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Директор КУ «Гадяцький

інклюзивно-ресурсний центр» С.В. Шкрьоба

Додаток 2

до Положення про проведення конкурсу на посаду директора

комунальної установи

«Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр»

Гадяцької міської ради

**Орієнтовний перелік питань для проведення кваліфікаційного**

**іспиту на посаду директора комунальної установи ІРЦ**

**Перелік питань щодо знання законодавства**

**у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами**

1. Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти
2. Форми організації навчання дітей з особливими освітніми потребами.
3. Особливості впровадження інклюзивної освіти в Україні.
4. Основні документи в галузі захисту прав осіб з порушеннями психофізичного розвитку (дієві на території України).
5. Закони України про права на освіту дітей з особливими потребами.
6. Нормативно-правові акти, які регламентують інклюзивне навчання дітей з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої освіти.
7. Нормативно-правові акти які регулюють діяльність інклюзивно-ресурсних центрів.
8. Функціональні обов’язки фахівців інклюзивно-ресурсного центру.
9. Державна політика щодо освіти дітей з особливими потребами.
10. Завдання інклюзивно-ресурсних центрів.
11. Організація проведення комплексної оцінки дітей з о.о.п. в умовах ІРЦ
12. Організація надання психолого-педагогічної допомоги   
    дитині з особливими освітніми потребами в ІРЦ
13. Шляхи здійснення психолого-педагогічного супроводу інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти.
14. Право дітей з особливими освітніми потребами на освіту у Законі України «Про освіту»,
15. Нормативно-правові акти, які регламентують інклюзивне навчання дітей з особливими освітніми потребами в закладах дошкільної освіти
16. Постанова Кабінету Міністрів України №88 від 21 лютого 2018 року «Про деякі питання використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами у 2018 році»
17. Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, постанова Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 (зі змінами).
18. Положення про ІРЦ, постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545.
19. .Основні форми здобуття освіти дітьми з особливими освітніми потребами згідно закону України «Про освіту»
20. Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами

**Питання щодо особливостей розвитку, навчання**

**дітей з особливими освітніми потребами**

1. Особливості розвитку дітей з порушеннями інтелектуального розвитку. Етіологія даної особливості у розвитку дітей.
2. Ступені порушення інтелектуального розвитку у дітей залежно тяжкості дефекту.
3. Особливості розвитку дітей із затримкою психічного розвитку. Етіологія даної особливості.
4. Особливості розвитку дітей – аутистів. Етіологія даної особливості.
5. Особливості розвитку гіперактивних дітей. Етіологія даної особливості.
6. Особливості розвитку слабочуючих (глухих) дітей. Етіологія даної особливості.
7. Особливості розвитку слабобачучих (сліпих) дітей. Етіологія даної особливості.
8. Особливості розвитку дітей з порушеннями мовлення. Етіологія даної особливості.
9. Особливості розвитку дітей із ДЦП. Етіологія даної особливості.
10. Особливості дітей із складною структурою дефекту.
11. Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.
12. Причини порушень психофізичного розвитку.
13. Особливості навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).
14. Особливості навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
15. Особливості навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.
16. Особливості навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).
17. Особливості навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).
18. Особливості навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).
19. Особливості навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.
20. Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.
21. Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

**Питання щодо знання основ управління діяльністю ІРЦ**

1. Законодавство України про освіту

2. Забезпечення права на безоплатну освіту

3. Засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності

4. Складники та рівні освіти

5. Організаційно-правовий статус закладів освіти

6. Управління закладом освіти

7. Права і обов’язки засновника закладу освіти

8. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

9. Повноваження керівника закладу освіти

10. Особливості відносин між закладами освіти та політичними партіями (об’єднаннями) і релігійними організаціями

11. Кваліфікації педагогічних працівників

12. Система забезпечення якості освіти

13. Акредитація освітньої програми

14. Атестація педагогічних працівників

15. Права та обов’язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу

16. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

17. Робочий час педагогічних і науково-педагогічних працівників

18. Органи управління у сфері освіти

19. Повноваження державних органів, до сфери управління яких належать заклади освіти

20. Повноваження органів місцевого самоврядування у сфері освіти

Директор КУ «Гадяцький

інклюзивно-ресурсний центр» С.В. Шкрьоба

Додаток 3

до Положення про проведення конкурсу на посаду директора

комунальної установи «Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр»

Гадяцької міської ради

**ВІДОМІСТЬ**

**про результати співбесіди**

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я та по батькові кандидата | Вимоги | Бали |
| Кандидат 1 | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
|  | Вимога |  |

Член комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я та по батькові)

Директор КУ «Гадяцький

інклюзивно-ресурсний центр» С.В. Шкрьоба

Додаток 4

до Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ**

**середніх балів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІБ кандидата | Види оцінювання | Вимоги | Оцінка члена комісії № 1 | Оцінка члена комісії № 2 | Оцінка члена комісії № 3 | Оцінка члена комісії № 4 | Оцінка члена комісії № 5 | Середній бал |
| Кандидат 1 | Іспит | Знання законо  давства у сфері дітей з особливими потребами |  |  |  |  |  |  |
| Знання основ спеціальної педагогіки |  |  |  |  |  |  |
| Знання основ управлінської діяльності ІРЦ |  |  |  |  |  |  |
| Співбесіда | Вимога |  |  |  |  |  |  |
| Вимога |  |  |  |  |  |  |
| Вимога |  |  |  |  |  |  |
| Вимога |  |  |  |  |  |  |
| Сума балів |  |  |  |  |  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Директор КУ «Гадяцький

інклюзивно-ресурсний центр» С.В. Шкрьоба

Додаток 5

до Положення про проведення конкурсу на посаду директора

комунальної установи

«Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр»

Гадяцької міської ради

**ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я та по батькові кандидата | Загальна кількість балів | Рейтинг |
|  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Директор КУ «Гадяцький

інклюзивно-ресурсний центр» С.В. Шкрьоба

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення восьмої сесії Гадяцької

міської ради восьмого скликання

15.04.2021 № 374

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення конкурсу на посади педагогічних**

**працівників комунальної установи**

**«Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради**

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської рад.

2. Педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру призначаються на посади директором інклюзивно-ресурсного центру на конкурсній основі.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

* законності;
* прозорості;
* забезпечення рівного доступу;
* недискримінації;
* доброчесності;
* надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру оголошується та проводиться Гадяцьким міським головою.

5. Конкурс проводиться поетапно:

* прийняття розпорядження міського голови про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії.
* оприлюднення про проведення конкурсного відбору в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Гадяцької міської ради;
* прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
* попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
* проведення іспиту та визначення його результатів;
* проведення співбесіди та визначення її результатів;
* визначення переможця конкурсного відбору;
* оприлюднення результатів конкурсу.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Гадяцької міської ради не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинно містити:

* найменування і місце знаходження інклюзивно-ресурсного центру;
* найменування посади та умови оплати праці;
* кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
* перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
* дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
* прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

* копію паспорта громадянина України;
* письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
* копію трудової книжки;
* копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
* письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1 до цього Положення).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється конкурсною комісією.

11. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена по поштовому штемпелі.

12. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється конкурсною комісією.

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються конкурсною комісією про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

15. Для проведення конкурсу розпорядженням міського голови затверджується конкурсна комісія (далі – Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою Комісії є начальник відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради.

До складу Комісії також входять: директор інклюзивно-ресурсного центру, методисти центру підтримки інклюзивної освіти, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі Комісії можуть бути залучені представники громадськості.

16. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводиться за напрямами:

* знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
* знання основ спеціальної педагогіки.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 до цього Положення.

18. Іспит складається з 6 питань по 3 питання за напрямами, визначеними у пункті 17 цього Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

19. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

20. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Положення.

21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається Комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3 до цього Положення).

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності та іспиту (додаток 4 до цього Положення).

27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5 до цього Положення).

28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

29. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та директору інклюзивно-ресурсного центру висновок щодо результатів конкурсного відбору.

30. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку Комісії до Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

31. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор інклюзивно-ресурсного центру призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

32. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

* відсутні заяви про участь у конкурсі;
* жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
* конкурсною комісією не визначено претендента.

33. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

34. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті Гадяцької міської ради не пізніше, ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Директор КУ «Гадяцький

інклюзивно-ресурсний центр» С.В. Шкрьоба

Додаток 1

до Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи

«Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр»

Гадяцької міської ради

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

народився \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ р., документ, що посвідчує особу

(серія\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), виданий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов’язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб’єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов’язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_року \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Директор КУ «Гадяцький

інклюзивно-ресурсний центр» С.В. Шкрьоба

Додаток 2

до Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи

«Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр»

Гадяцької міської ради

**Орієнтовний перелік питань для проведення кваліфікаційного**

**іспиту на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру**

1. Основні законодавчі документи України в галузі інклюзивної та спеціальної освіти.

2. Визначення термінів: інклюзивне навчання (ст.1 «Про освіту»).  
3. Визначення термінів: інклюзивне освітнє середовище (ст.1 «Про освіту»).  
4. Визначення термінів: особа з особливими освітніми потребами (ст.1 «Про освіту»).  
5. Хто приймає рішення про відкриття інклюзивних класів у навчальному закладі? (п.4 Постанова КМУ від 15.08.2011 № 872).

6. Хто створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти (ч.1 ст.19 «Про освіту»).

7. Як здійснюється зарахування дітей з особливими освітніми потребами в навчальний заклад? (п.7 Постанова КМУ від 15.08.2011 № 872).

8. Порядок організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (п.1 Постанова КМУ від 15.08.2011 № 872).

9. Особливість навчально-виховного процесу дітей з особливими освітніми потребами. (п.11 Постанова КМУ від 15.08.2011 № 872).

10. Мета утворення органами державної влади та органами місцевого самоврядування інклюзивно-ресурсних центрів (відповідно до Закону України «Про освіту»)

11. Визначення психолого-педагогічних послуг

12. Визначення корекційно-розвиткових послуг

13. Перелік умов для повноцінного забезпечення інклюзивного навчання у закладах освіти

14. Визначення поняття індивідуальної навчальної програми

15. Визначення поняття індивідуальний освітній план

**Питання з основ спеціальної педагогіки**

1. Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

2. Особливості роботи вчителя з дітьми, що потребують логопедичної допомоги, в умовах загальноосвітніх шкіл.

3. Корекційні прийоми реалізації індивідуального підходу до дітей з порушеннями опорно-рухової системи в умовах інтегрованого навчання.

4. Організація допомоги учням з порушеннями слуху в умовах загальноосвітньої школи.

5. Організація допомоги учням з порушеннями зору в умовах загальноосвітньої школи.

6. Корекційні прийоми реалізації індивідуального підходу до дітей з порушеннями інтелекту в умовах індивідуального навчання.

7. Психолого-педагогічна характеристика дітей з порушеннями емоційно-вольової сфери.

8. Організація корекційної роботи з дітьми, що мають порушення емоційно-вольової сфери.

9. Індивідуальне навчання дітей з порушеннями психофізичного розвитку як форма організації корекційно-педагогічного процесу.

10. Корекційна спрямованість як основний принцип організації навчання дітей з порушеннями психофізичного розвитку.

11. Проблеми соціалізації, соціальної адаптації та інтеграції дітей з особливостями психофізичного розвитку.

12. Створення корекційно-розвиткового середовища та його роль у процесі навчання та виховання дітей з особливостями психофізичного розвитку.

13. Особливості змісту та планування корекційно-розвиткової роботи з дітьми з особливостями психофізичного розвитку.

14. Створення індивідуальних корекційно-розвиткових та навчальних програм для дітей з особливостями психофізичного розвитку.

15. Партнерство закладу освіти та сім’ї дитини з особливостями психофізичного розвитку.

**Питання з основ спеціальної педагогіки та корекційної роботи (віповідно фаху)**

**Питання до білетів для практичних психологів**

1. Методи дослідження та оцінювання порушень психічної діяльності людини.
2. Сприйняття та його розлади. Методи дослідження сенсорно-перцептивних розладів.
3. Пам'ять та її порушення. Методи дослідження порушень пам'яті.
4. Розлади уваги. Методи дослідження розладів уваги.
5. Мислення та його порушення. Методи дослідження розладів мислення.
6. Розлади емоційної сфери та методи їх дослідження
7. Вплив сім’ї та соціального середовища на статус людини з психічною патологією.
8. Структура й типи девіантної поведінки.
9. Порушення пам’яті та когнітивних функцій.
10. Діагностика та методи лікування когнітивних дисфункцій людини.
11. Агресивна поведінка. Визначення. Теорії формування.
12. Антисоціальна (соціопатична) поведінка особистості. Фактори виникнення.
13. Методи дослідження порушень психіки у дітей дошкільного віку.
14. Аутизм. Поняття. Симптоми. Причини виникнення.
15. Соціально дезадаптована поведінка неповнолітніх.
16. Акцентуації та психопатії в підлітковому віці.
17. Порушення психіки у людей похилого віку
18. Етика й охорона психічного здоров’я.
19. Індивідуальна та групова психологічна корекція.
20. .Типові розлади психічної діяльності та поведінки у дітей раннього та дошкільного віку

**Питання до білетів вчителя- реабілітолога**

1. Визначення поняття «реабілітація» та «фізична реабілітація».
2. Мета та завдання фізичної реабілітації.
3. Періоди реабілітації. Надайте коротку характеристику кожному.
4. Засоби ФР які застосовують у відновлювальному лікуванні.
5. Організація та діяльність фахівця з фізичної реабілітації в сучасних реабілітаційних та оздоровчих центрах.
6. Характеристика лікувальних рухових режимів в ЛФК.
7. Механізми лікувальної дії фізичних вправ. Формування компенсації.
8. фективність застосування ЛФК. Види контролю.
9. Загальні вимоги до методики проведення занять ЛФК.

10.Форми ЛФК:

- Спортивні вправи та ігри.

-Теренкур.

-Ранкова гігієнічна гімнастика.

- Самостійні заняття.

. -Лікувальна гімнастика.

- Лікувальна ходьба.

11 Засоби ЛФК – фізичні вправи та природні чинники.

12 Періоди застосування ЛФК.

13 Загальні основи медико-біологічних засобів реабілітації: раціональне харчування, фармакологічні препарати, вітаміни, фізіопроцедури, гідро процедури, масаж, бальнеотерапія, баротерапія, бані (сауни), оксигенотерапія, ароматерапія, музика кольорів.

14 Природні чинники як засіб фізичної реабілітації.

15 Визначте загальні показання та протипоказання щодо призначення фізіотерапевтичних процедур.

1. Визначення механізму лікувальної дії фізичних факторів.

## 17.Ерготерапія в роботі з дітьми з особливими освітніми потребами

18.Основи сенсорной интеграции

19.Кінезіотерапія

20.Методика «Розвиваючого руху» В.Шерборн

**Питання до білетів вчителя –дефектолога**

1. Особливості розвитку дітей з порушеннями інтелектуального розвитку. Етіологія даної особливості у розвитку дітей.
2. Ступені порушення інтелектуального розвитку у дітей залежно тяжкості дефекту
3. Особливості розвитку дітей із затримкою психічного розвитку. Етіологія даної особливості.
4. Особливості розвитку дітей – аутистів. Етіологія даної особливості
5. Особливості розвитку гіперактивних дітей. Етіологія даної особливості.
6. Особливості розвитку слабочуючих (глухих) дітей. Етіологія даної особливості.
7. Особливості розвитку слабобачучих (сліпих) дітей. Етіологія даної особливості.
8. Методи визначення інтелектуального розвитку дитини .
9. Особливості дітей із складною структурою дефекту.
10. Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку
11. Причини порушень психофізичного розвитку.
12. Особливості навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).
13. Особливості навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
14. Особливості навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.
15. Особливості навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).
16. Особливості навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).
17. Діагностика розвитку інтелекту. Методика Р.Кеттел.
18. Особливості навчання дітей з розладами аутистичного спектра (РАС).
19. Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.
20. Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

**Питання до білетів для вчителя-логопеда**

1. Логопедія, як наука її визначенння, предмет, завдання.
2. Дисграфія. Класифікація дисграфії, види. Дислексія. Класифікація дислексій (в пит 2.)
3. Логопедична робота з подолання фонетичних помилок. Фонетична сторона мовлення (етапи)
4. Будова центрального мовного апарату.
5. Методика корекційної роботи при ЗНМ .
6. Фунції центрального мовного апарату.
7. Поняття про ЗНМ. Психолого-педагогічна характеристика дошкільників із ЗНМ.
8. Будова периферичного мовного апарату.
9. Організація корекційної роботи з подолання алалії.
10. Функції відділів периферичного апарату.
11. Корекційна робота при ринолалії в доопереаційний період.
12. Дислалія. Визначення, причини виникнення. Класифікація дислалії.
13. Корекційна робота при ринолалії в післяопераційний період.
14. Види недоліків вимови звуків при дислалії. Прояв порушень звуковимови в мовленні дитини.
15. Етапи корекційної роботи при дислалії. Артикуляція і постановка  с, ш, р.
16. Алалія. Класифікація алалій. Види
17. Етапи корекційної роботи при дислалії. Артикуляція і постановка з, ж, ц.
18. Види сигматизмів та парасигматизмів. Їх характеристика.
19. Феномен фіксованості на ваді при заїканні. Методика пододання заїкання у дітей дошкільного віку.
20. Описати вісім динамічних та п’ять статичних артикуляційних вправ.

Директор КУ «Гадяцький

інклюзивно-ресурсний центр» С.В. Шкрьоба

Додаток 3

до Положення про проведення

конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи

«Гадяцький інклюзивно- ресурсний центр»

Гадяцької міської ради

**ВІДОМІСТЬ**

**про результати співбесіди**

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я та по батькові кандидата | Вимоги | Бали |
| Кандидат 1 | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
|  | Вимога |  |

Член комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я та по батькові)

Директор КУ «Гадяцький

інклюзивно-ресурсний центр» С.В. Шкрьоба

Додаток 4

до Положення про проведення

конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи

«Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ**

**середніх балів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІБ кандидата | Види оцінювання | Вимоги | Оцінка члена комісії № 1 | Оцінка члена комісії № 2 | Оцінка члена комісії № 3 | Оцінка члена комісії № 4 | Оцінка члена комісії № 5 | Середній бал |
| Кандидат 1 | Іспит | Знання законо  давства у сфері дітей з особливими потребами |  |  |  |  |  |  |
| Знання основ спеціальної педагогіки |  |  |  |  |  |  |
| Знання основ управлінської діяльності ІРЦ |  |  |  |  |  |  |
| Співбесіда | Вимога |  |  |  |  |  |  |
| Вимога |  |  |  |  |  |  |
| Вимога |  |  |  |  |  |  |
| Вимога |  |  |  |  |  |  |
| Сума балів |  |  |  |  |  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Директор КУ «Гадяцький

інклюзивно-ресурсний центр» С.В. Шкрьоба

Додаток 5

до Положення про проведення

конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи

«Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр»

Гадяцької міської ради

**ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я та по батькові кандидата | Загальна кількість балів | Рейтинг |
|  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Директор КУ «Гадяцький

інклюзивно-ресурсний центр» С.В. Шкрьоба