Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

Гадяцької міської ради

18.02.2021 № 133

**ПОЛОЖЕННЯ**

про конкурсну комісію для проведення конкурсу

з призначення управителя багатоквартирних будинків у місті Гадячі

**І. Загальні положення**

1. Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку у місті Гадячі (далі – Положення) розроблено відповідно до Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13 червня 2016 року № 150 (далі – Порядок).

2. Положення визначає порядок створення та організацію діяльності конкурсної комісії для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку у місті Гадячі (далі – конкурсна комісія).

3. Організатором конкурсу є виконавчий комітет Гадяцької міської ради.

4. Конкурсна комісія – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється виконавчим комітетом Гадяцької міської ради для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Гадячі та забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості при підготовці та проведенні конкурсу відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Основними принципами діяльності комісії є: законність; колегіальність; повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу; обґрунтованість прийнятих рішень; недискримінація учасників; відкритість та прозорість; об’єктивна та неупереджена оцінка конкурсних пропозицій.

**ІІ. Склад і порядок утворення комісії**

1. До складу конкурсної комісії можуть входити представники профільних громадських об’єднань у сфері житлово-комунального господарства та органів самоорганізації населення (за згодою).

2. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради

3. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, представники учасників конкурсу, члени сім’ї та близькі особи учасників конкурсу, члени сім’ї та близькі особи  посадових осіб та власників корпоративних прав учасників – юридичних осіб.

4. У разі якщо об’єктом конкурсу є багатоквартирний будинок, співвласники якого звернулися до організатора конкурсу з проханням призначити управителя, до складу конкурсної комісії входить(ять) уповноважена(і) особа (особи) співвласників цього багатоквартирного будинку. Уповноважена(і) особа (особи) співвласників будинку може (можуть) залучатися до складу конкурсної комісії протягом усього часу роботи конкурсної комісії, але не пізніше дня оголошення переможця конкурсу.

5. Склад конкурсної комісії та це Положення затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

**ІІІ. Повноваження конкурсної комісії**

1. Конкурсна комісія в межах наданих повноважень та у відповідності до Порядку проводить підготовку та проведення конкурсу з призначення

управителя багатоквартирного будинку у місті Гадячі, а саме:

- розглядає звернення щодо проведення конкурсу;

- готує конкурсну документацію;

- проводить реєстрацію конкурсних пропозицій;

- розглядає та оцінює конкурсні пропозиції;

- визначає переможця конкурсу;

- вчиняє інші дії згідно з Порядком.

**ІV. Організація роботи комісії**

1. Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту затвердження виконавчим комітетом Гадяцької міської ради її складу та Положення про неї.

2. Всі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету Гадяцької міської ради.

3. Керує діяльністю конкурсної комісії і організовує її роботу Голова комісії. Голова комісії в межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;

- головує на засіданнях комісії;

- видає розпорядження та доручення, обов’язкові для членів комісії;

- видає доручення спеціалістам, які залучені до роботи комісії;

- організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії;

- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

4. У разі відсутності Голови комісії його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії.

5. Секретар комісії:

- несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду комісії та правильність ведення протоколів засідань комісії;

- оповіщає всіх членів комісії про заплановані засідання за три дні до дати їх проведення;

- забезпечує виконання доручень Голови комісії.

6. Члени комісії зобов’язані брати участь у діяльності комісії, виконувати розпорядження і доручення Голови комісії.

7. Засідання комісії є правомочним за умовами участі в ньому не менш як половини її складу.

8. Усі рішення комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

9. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, які брали участь у голосуванні.

Головний спеціаліст відділу містобудування,

архітектури, житлово-комунального

господарства та будівництва

Гадяцької міської ради І.А.Смірнова

Начальник відділу містобудування,

архітектури, житлово-комунального

господарства та будівництва - архітектор

Гадяцької міської ради І.М.Єрьоміна