



**ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Шоста сесія сьомого скликання)
РІШЕННЯ**

10 березня 2016 року

Про затвердження Положення про
відділ з питань державної реєстрації
виконавчого комітету Гадяцької
міської ради Полтавської області

На виконання власних повноважень (ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»), керуючись Законами України «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 26.11.2015 року № 834-III, «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» від 26.11.2015 року № 835-III, рішенням 6 сесії Гадяцької міської ради 7 скликання від 10.03. 2016 р. «Про затвердження структури і чисельності апарату міської ради та виконавчих органів міської ради», враховуючи позиції постійної комісії з питань бюджету, фінансів і цін, соціально-економічного розвитку, підприємництва,

Міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Гадяцької міської ради Полтавської області (додається).
2. Дане рішення оприлюднити на офіційному сайті Гадяцької міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну Гадяцької міської ради з питань бюджету, фінансів і цін, соціально-економічного розвитку, підприємництва.

Міський голова

В.О.Нестеренко

Додаток
до рішення шостої сесії Гадяцької
міської ради сьомого скликання
від 10.03.2016 року

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Гадяцької міської ради Полтавської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Гадяцької міської ради Полтавської області (далі –Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Гадяцької міської ради Полтавської області, що забезпечує реалізацію повноважень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

1.2. Відділ створений за рішенням Гадяцької міської ради Полтавської області відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.3. Відділ підпорядковується виконавчому комітету Гадяцької міської ради Полтавської області та міському голові, підзвітний і підконтрольний Гадяцькій міській раді.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.5. Відділ не є юридичною особою.

1.6. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи працівників відділу здійснює виконавчий комітет Гадяцької міської ради Полтавської області.

1.7. Відділ користується майном, яке є комунальною власністю територіальної громади і знаходиться на балансі виконавчого комітету Гадяцької міської ради.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

2.1. До повноважень відділу належить:

2.1.1. Забезпечення:

- прийому та видачі документів, поданих для державної реєстрації;
- державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;
- державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та проведення інших реєстраційних дій;
- ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та надання відомостей з нього;
- формування та ведення реєстраційних справ;
- надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- підтримка та постійне поліпшення системи управління якістю з метою задоволення потреб територіальної громади.

2.1.2. Здійснення інших повноважень, передбачених нормативно-правовими актами.

3. Відділ має право:

3.1 Залучати у встановленому порядку вчених, фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади (за погодженням з їх керівниками), підприємств, установ, організацій,

представників інститутів громадянського суспільства до розгляду питань, що належать до її компетенції;

3.2 Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб з питань, що стосуються діяльності відділу;

3.3 Брати участь у нарадах, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для сприяння здійсненню покладених на нього завдань;

3.4 Брати участь у розробленні пропозицій щодо підготовки кадрів;

3.5. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції

4. Обов'язки між працівниками відділу розподіляються та затверджуються у посадових інструкціях.

3. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

3.1. До складу відділу входять:

- начальник відділу - державний реєстратор речових прав на нерухоме майно, державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

- державний реєстратор речових прав на нерухоме майно;

3.2. Очолює відділ - начальник відділу, здійснює керівництво відділом, організовує його роботу та несе відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій.

3.3. Начальник відділу:

- звітує щодо виконання покладених на відділ завдань у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань;

- подає пропозиції до проекту штатного розпису та кошторису на утримання Відділу;

- розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

- контролює діяльність працівників відділу та забезпечує дотримання ними виконавської та трудової дисципліни;

- подає пропозиції щодо заохочення працівників відділу та щодо притягнення їх до відповідальності.

- виконує інші повноваження у межах своєї компетенції.

3.4. Працівники відділу мають статус посадових осіб місцевого самоврядування, приймаються на службу шляхом призначення на посаду міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

3.5. Працівники відділу звільняються з посади міським головою згідно із чинним законодавством.

3.6. На працівників відділу поширюється дія Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інші.

3.7. Державним реєстратором речових прав на нерухоме майно може бути громадянин України який є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю правознавство, відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством юстиції України, та перебуває у трудових відносинах з виконавчим комітетом Гадяцької міської ради.

3.8. Державним державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань може бути громадянин України, який має вищу освіту, відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеним Міністерством юстиції України, та перебуває у трудових відносинах з виконавчим комітетом Гадяцької міської ради.

3.9. Для державних реєстраторів прав на нерухоме майно, державних реєстраторів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім вимог, передбачених Законами України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно

та їх обтяжень» та «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», встановлюються такі вимоги: вільне володіння державною мовою, стаж роботи за фахом на державній службі на посаді не нижче провідного спеціаліста не менше 1 року або стаж роботи в інших сферах управління не менше 3 років.

4. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ) ВІДДІЛУ

4.1. В процесі виконання завдань, покладених на відділ, відділ взаємодіє з виконавчими органами міської ради, самостійними підрозділами виконавчого комітету, апаратом міської ради та її виконавчого комітету, комунальними підприємствами, іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами міста.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

5.1. Відділ несе відповідальність за:

- неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків;
- бездіяльність або невикористання наданих йому прав;
- порушення етичних норм поведінки посадових осіб місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням;
- недотримання правил внутрішнього розпорядку;
- порушення правил та норм з питань охорони праці та пожежної безпеки.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про відділ затверджується рішенням Гадяцької міської ради Полтавської області.

5.2. Фінансування відділу здійснюється з міського бюджету згідно із статтею витрат на утримання органів місцевого самоврядування на підставі відповідних кошторисів.

5.3. Зміни та доповнення до положення про відділ вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

5.4. Припинення відділу з питань державної реєстрації здійснюється за рішенням Гадяцької міської ради Полтавської області або в установленому порядку відповідно до вимог діючого законодавства України.

Секретар міської ради

В.Г.Сафонов