



**ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІСІМНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

23 грудня 2021 року

№ 902

Про затвердження Положення
про фінансове управління
Гадяцької міської ради

Відповідно до статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про фінансове управління Гадяцької міської ради у новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення другої сесії Гадяцької міської ради сьомого скликання від 13 листопада 2015 року «Про затвердження Положення про фінансове управління Гадяцької міської ради».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва (Боцула О.А.).

Міський голова

В.О. Нестеренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення вісімнадцятої сесії
Гадяцької міської ради
восьмого скликання
23 грудня 2021 р. № 902

ПОЛОЖЕННЯ
про фінансове управління
Гадяцької міської ради
(нова редакція)

м. Гадяч
2021 рік

1. Фінансове управління Гадяцької міської ради (далі - фінансове управління) є виконавчим органом Гадяцької міської ради, що утворюється рішенням міської ради, підзвітне та підконтрольне міській раді і підпорядковується міському голові та виконавчому комітету.

2. Фінансове управління керується:

Конституцією та Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови прийнятими у межах їх компетенції, а також Положенням про фінансове управління Гадяцької міської ради.

3. Основними завданнями фінансового управління Гадяцької міської ради є:
забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Гадяцької міської територіальної громади;

розроблення в установленому порядку проекту бюджету територіальної громади;

підготовка розрахунків до проекту бюджету територіальної громади та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди і подання їх на розгляд виконкому та затвердження міською радою;

забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;

розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;

проведення разом з іншими структурними підрозділами аналізу фінансово-економічного стану Гадяцької міської територіальної громади, перспектив її подальшого розвитку ;

підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку територіальної громади;

здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів;

здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету територіальної громади, координація в межах своїх повноважень діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

4. Фінансове управління відповідно до покладених повноважень виконує такі завдання :

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України, рішень міської ради та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги відповідно до законодавства;

4) готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально - економічного розвитку Гадяцької міської територіальної громади.

5) аналізує в межах повноважень соціально – економічні показники розвитку та враховує їх під час складання проекту бюджету територіальної громади;

6) готує пропозиції стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг.

7) здійснює в установленому порядку організацію та управління виконання бюджету міської територіальної громади, координує в межах своєї компетенції діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;

8) бере участь у :

підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії міської ради;

розробленні проектів розпоряджень міського голови, виконкому міської ради;

підготовці балансу фінансових ресурсів територіальної громади;

9) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

10) розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів;

11) визначає порядок та терміни розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

12) проводить під час складання і розгляду проекту бюджету територіальної громади, аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

13) приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету міської територіальної громади перед поданням його на розгляд Гадяцькій міській раді;

14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали про виконання бюджету міської територіальної громади для подання міському голові;

15) вносить пропозиції щодо проекту бюджету міської територіальної громади;

16) організовує роботу з підготовки проекту бюджету міської територіальної громади, визначає за дорученням міського голови порядок і строки подання структурними підрозділами міської ради, матеріалів для підготовки проекту бюджету громади;

17) складає проект бюджету міської територіальної громади та прогноз на наступні за плановим два бюджетні періоди, готує пропозиції щодо коштів, що передаються для реалізації спільних проектів, та подання їх на розгляд міському голові;

18) складає і затверджує тимчасовий розпис бюджету міської територіальної громади та розпис бюджету територіальної громади, вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету територіальної громади,

забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису бюджету Гадяцької міської територіальної громади встановленим бюджетним призначенням, готує зведення планів по мережі, штатах та контингентах установ, що фінансуються з бюджету;

19) затверджує паспорти бюджетних програм у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі;

20) проводить у встановленому порядку взаємні розрахунки бюджету територіальної громади з державним і обласним бюджетами, бюджетами місцевого самоврядування та районним бюджетом;

21) перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету міської територіальної громади;

22) погоджує кошториси, плани асигнувань та штатні розписи структурних підрозділів;

23) здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, прогнозування та аналіз надходження доходів до бюджету територіальної громади;

24) організовує виконання бюджету, забезпечує разом із іншими структурними підрозділами міської ради, органами Державної фіскальної служби, територіальними органами Державної казначейської служби України надходження доходів до бюджету територіальної громади та вжиття заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів;

25) забезпечує захист фінансових інтересів держави;

26) готує і надає Гадяцькій міській раді офіційні висновки про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету Гадяцької міської територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін до бюджету територіальної громади, а також про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів бюджету територіальної громади ;

27) проводить моніторинг змін, що вносяться до бюджету територіальної громади;

28) аналізує діяльність роботи бюджетних установ територіальної громади і подає пропозиції щодо їх вдосконалення;

29) за рішенням міської ради розміщує тимчасово вільні кошти бюджету територіальної громади на вкладних (депозитних) рахунках банків;

30) інформує міську раду про стан виконання бюджету територіальної громади за кожний звітний період та подає на розгляд річний та квартальний звіт про виконання бюджету Гадяцької міської територіальної громади;

31) розглядає звернення щодо виділення коштів з резервного фонду бюджету та готує пропозиції для прийняття відповідних рішень;

32) проводить на основі статистичної, фінансової та бюджетної звітності прогнозні розрахунки аналізу економічного і фінансового стану галузей економіки громади, готує пропозицій щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;

33) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

34) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

35) готує (бере участь у підготовці), у межах своїх повноважень, проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

36) здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства щодо бюджету територіальної громади на всіх стадіях бюджетного процесу;

37) застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

38) приймає рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами 2 - 5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах встановлених повноважень, на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема щодо :

зупинення операцій з бюджетними коштами;

призупинення бюджетних асигнувань;

зменшення бюджетних асигнувань;

повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету;

39) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;

40) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

41) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

42) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

43) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

44) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

45) забезпечує захист персональних даних;

46) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників підрозділу;

47) здійснює інші передбачені законом повноваження.

Права фінансового управління

5. Фінансове управління має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органів міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про його виконання;

залучати фахівців інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції фінансового управління;

користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

склимати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції фінансового управління.

6. Фінансове управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, виконавчим комітетом міської ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

Управління фінансовим управлінням, права та обов'язки керівника

7. Фінансове управління очолює начальник.

Начальник фінансового управління призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно із законодавством України.

8. Начальник фінансового управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за поданням начальника фінансового управління.

9. Начальник фінансового управління:

1) здійснює керівництво фінансовим управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження міській раді положення про фінансове управління;

3) затверджує положення про підпорядковані йому структурні одиниці, посадові інструкції працівників фінансового управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу фінансового управління;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи фінансового управління;

6) звітує перед міським головою про виконання покладених на фінансове управління завдань;

7) може брати участь у засіданнях міської ради;

8) представляє інтереси фінансового управління у відносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням міського голови;

9) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

10) затверджує кошториси та штатні розписи фінансового управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

11) подає на затвердження міському голові структуру та чисельність працівників фінансового управління;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису фінансового управління;

13) затверджує розпис доходів і видатків бюджету територіальної громади на рік і тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису бюджету Гадяцької міської територіальної громади встановленим бюджетним призначенням;

14) призначає на посаду та звільняє з посади працівників фінансового управління;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб місцевого самоврядування фінансового управління;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень фінансового управління;

17) забезпечує дотримання працівниками фінансового управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника фінансового управління, що суперечать [Конституції](#) та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані міським головою .

Фінансово - господарська діяльність фінансового управління

11. Фінансове управління утримується за рахунок коштів бюджету Гадяцької міської територіальної громади.

12. Витрати на утримання управління визначає міська рада.

13. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників фінансового управління визначається в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

14. Штатний розпис та кошторис фінансового управління затверджуються в установленому законодавством порядку.

15. Фінансове управління, є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник управління

Алла БАБЕНКО