ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сьомої сесії Гадяцької

міської ради восьмого скликання

18 березня 2021 року № 283

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ГАДЯЧ-ЖИТЛО»**

**(код ЄДРПОУ – 34401486)**

(нова редакція)

м. Гадяч

2021 р.

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство «Гадяч-житло» (далі – «Підприємство») є комунальним унітарним підприємством, створеним на комунальній власності Гадяцької міської територіальної громади.

1.2. Засновником Підприємства є Гадяцька міська територіальна громада в особі Гадяцької міської ради,  місцезнаходження засновника: 37300, Україна, Полтавська область, м. Гадяч, вул. Лесі Українки, 3 (надалі – «Засновник»).

1.3. Повне найменування Підприємства – Комунальне підприємство  
"ГАДЯЧ-ЖИТЛО", скорочене найменування КП “ГАДЯЧ-ЖИТЛО“.

1.4. До складу підприємства входять підрозділи:

1.4.1. з поводження з побутовими відходами;

1.4.2. з управління багатоквартирними будинками;

1.4.3. з обслуговування гуртожитків та іншого житлового фонду, призначеного для тимчасового проживання.

1.5. Сфери діяльності, функції, права та обов’язки підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них.

1.6. Підприємство у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне Гадяцькій міській раді.

1.7. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право укладати від свого імені договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем в судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах.

1.8. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Гадяцької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Гадяцького міського голови та цим Статутом.

1.9. Юридична адреса Підприємства: 37300, Україна, Полтавська область, м. Гадяч, вул. Драгоманова,22.

1.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника.

1.11. Засновник не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

**ІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

**2.1. Метою створення Підприємства є надання послуг з управління та утримання будинків, споруд та прибудинкових територій, проведення поточних, капітальних робіт, утримання в належному технічному стані житлового фонду Гадяцької міської територіальної громади, створення комфортних умов для проживання мешканців багатоквартирних житлових будинків, надання послуг з поводження з побутовими відходами, виконання іншої господарської діяльності.**

**2.2. Основним завданням Підприємства є забезпечення жителів Гадяцької міської територіальної громади наданням якісних послуг по управлінню багатоквартирними будинками та послуг з поводження з побутовими відходами.**

**2.3. У відповідності з метою створення Підприємство здійснює діяльність в таких напрямках:**

**- надання послуг з управління багатоквартирними житловими будинками;**

**- забезпечення надання житлово-комунальних послуг;**

**- надання послуг з поводження з побутовими відходами на території Гадяцької міської територіальної громади;**

- виконання робіт (надання послуг) з метою належного утримання об’єктів житлового фонду територіальної громади;

**-** надання послуг з обслуговування гуртожитків та іншого житлового фонду, призначеного для тимчасового проживання**;**

**- оренда та надання у користування рухомого і нерухомого майна;**

**- виконання робіт, надання послуг з метою отримання прибутку;**

**-** контроль за належною експлуатацією житлового фонду, дотриманням вимог правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території;

- надання автотранспортних послуг;

**- торгівельно-посередницька діяльність;**

**- комерційно-посередницька діяльність;**

**- торгівельно-закупівельна діяльність;**

**- довідково-інформаційна діяльність;**

**- ведення комерційної діяльності;**

**- зовнішньоекономічна діяльність;**

**- маркетингові послуги;**

**- рекламно-інформаційна діяльність;**

**2.4. Предметом діяльності Підприємства є:**

**- комплексне обслуговування об’єктів;**

**- надання послуг по утриманню будинків і прибудинкових територій;**

**- контроль за своєчасною сплатою коштів споживачами за послуги з управління багатоквартирними будинками та з поводження з побутовими відходами згідно вимог укладених договорів;**

- обслуговування, поточний та/або капітальний ремонт об’єктів житлового фонду та інших об’єктів територіальної громади згідно договірних відносин;

- здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу елементів об'єктів житлового фонду, забезпечення умов функціонування та утримання їх в належному стані;

**- технічне обслуговування та поточний ремонт інженерних** внутрішньобудинкових системи багатоквартирних будинків, **житлових та нежитлових приміщень відповідно до умов укладених договорів;**

**- ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів (металевих баків, контейнерів, труб і трубопроводів та інше), електричного устаткування;**

**- проведення робіт по ремонту та технічному обслуговуванню димових та вентиляційних каналів;**

**- виконання ремонтно-будівельних робіт по замовленням населення та інших фізичних та юридичних осіб;**

**- електромонтажні роботи;**

**- розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи;**

**- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;**

**- інші будівельно-монтажні роботи;**

**- загальне прибирання будинків;**

**- інші види діяльності із прибирання;**

**- утримання майданчиків для паркування транспортних засобів;**

**- розробка на підставі діючого законодавства проектів тарифів на житлово-комунальні послуги, нормативів власних оборотних активів;**

**- надання в оренду, відповідно до чинного законодавства, приміщень юридичним особам та громадянам з дозволу Гадяцької міської ради;**

**- одержання в оренду, в постійне та тимчасове користування будинків, споруд, приміщень, земельних ділянок для сільськогосподарської діяльності або забудови об’єктами нерухомості, їх самостійної експлуатації, а також спільної експлуатації з іншими юридичними та фізичними особами;**

- виконання робіт, пов’язаних з управлінням об’єктами комунального майна, закріпленими за підприємством в установленому порядку на праві повного господарського відання;

**- проведення заходів по охороні праці і техніці безпеки в підрозділах, що входять до складу підприємства та здійснення контролю за їх виконанням;**

**- розгляд скарг і пропозицій жителів Гадяцької міської територіальної громади та, в необхідних випадках, підготовка пропозиції на розгляд виконкому Гадяцької міської ради;**

2.5. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.6. Підприємство здійснює діяльність, для якої передбачено законодавством обов’язкове одержання спеціальних дозволів (ліцензій), після їх отримання у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.7. Послуги, що надаються Підприємством населенню та іншим споживачам, оплачуються по цінах і тарифах установлених у відповідності до діючого законодавства України.

**III. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

3.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства;

- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію Підприємства;

- надання згоди на створення філій;

- надання згоди на отримання кредиту (позики) під заставу майна чи гарантії Підприємства.

- надання згоди на відчуження відповідно до законодавства комунального майна, переданого Засновником у повне господарське відання Підприємства;

- затвердження структури, загальної чисельності та штатного розпису Підприємства;

- перевірки в разі потреби фінансово-господарської діяльності Підприємства, згідно з чинним законодавством України, а також отримання від Підприємства оперативної інформації.

3.2. Підприємство очолює Начальник, який призначається на посаду та звільняється з неї розпорядженням міського голови, шляхом укладання контракту.

В контракті визначаються права і строки наймання, обов’язки і відповідальність його перед Засновником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і законодавством України.

3.3. Начальник Підприємства відповідно до своєї компетенції:

- здійснює підбір і розстановку кадрів;

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

- несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно чинного законодавства України;

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших установах і організаціях, судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах; підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;

- видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;

- вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до Кодексу законів про працю України, Правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору;

- приймає рішення, видає накази, обов’язкові для всіх працівників Підприємства;

- затверджує Положення про підрозділи Підприємства;

- несе відповідальність за своєчасне складання та виконання показників фінансових планів Підприємства;

- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення, згідно з чинним законодавством України про працю, відповідно до штатного розпису;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових звітів, організацію податкового та бухгалтерського обліку, забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

- самостійно вчиняє інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником.

- забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки на Підприємстві.

- подає на погодження та на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

**ІV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди, та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майном, яке передано Підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти передані Засновником;

- доходи, одержані від реалізації власних товарів, робіт і послуг;

- майно, придбане у встановленому законодавством порядку;

- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- кредити банків та інших кредиторів;

- придбання майна іншого підприємства, організації;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Забороняється використання для формування статутного капіталу кошти, одержані в кредит, під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення Засновника) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

4.4. Підприємство має право продавати, обмінювати, здавати в оренду, відчужувати будь-яким іншим чином належні йому, або придбані за рахунок коштів отриманих від фінансово-господарської діяльності, основні фонди, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності в межах чинного законодавства, з дозволу Засновника. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження майна, що є власністю Підприємства чи переданого йому в користування, несе Підприємство.

4.5. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від його господарської діяльності. Після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, сплати податків та інших обов’язкових платежів, розрахунків по оплаті праці, за кредит, по облігаціях та інших боргах,чистий прибуток залишається в повному розпорядженні Підприємства.

4.6. За рахунок чистого прибутку в Підприємстві можуть створюватися фонди: резервний, виробничого та соціального розвитку, нагромадження, а після створення статутного фонду – також і фонд дивідендів та інші. Порядок їх формування, розміри та напрями використання визначаються Підприємством.

4.7. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству у встановленому законодавством порядку за рішенням суду.

4.8. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

4.9. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до рішень Гадяцької міської ради.

**V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ**

5.1. Працівники Підприємства мають права, несуть обов’язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, колективного договору та цього Статуту.

5.2. Оплата праці працівників визначається трудовими договорами та колективним договором у відповідності до чинного законодавства України.

5.3. Розмір оплати праці працівників не може бути менше мінімального розміру заробітної плати,встановленого законодавчими актами України.

5.4. Для працівників Підприємства за рахунок власних коштів можуть встановлюватися додаткові заохочення та винагороди, що передбачені у колективному договорі, відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина його доходу та інших коштів, одержаних у результаті здійснення господарської діяльності. Джерелом коштів на оплату праці можуть бути також будь-які інші кошти, отримані Підприємством не від здійснення господарської діяльності.

**VI. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Трудовий колектив Підприємства складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

6.2. Загальні збори трудового колективу Підприємства вирішують наступні питання:

- розглядають проект колективного договору і затверджують його, а також заслуховують звіти про хід виконання колективного договору;

- розглядають і вирішують згідно із законодавством та цим Статутом питання самоврядування трудового колективу;

- визначають і затверджують порядок надання соціальних пільг працівникам Підприємства;

- скликають чергові та позачергові Загальні збори трудового колективу.

6.3. Трудові та соціально-економічні відносини між Підприємством та трудовим колективом регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві, що укладається відповідно до чинного законодавства України.

6.4. У разі реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

**V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів діяльності підприємства є прибуток. Порядок використання прибутку здійснюється згідно з чинним законодавством.

5.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів, які затверджуються рішенням виконавчого комітету Гадяцької міської ради.

Проект фінансового плану подається Підприємством до виконавчого комітету Гадяцької міської ради до 1 листопада року, що передує плановому; звітування про виконання фінансового плану Підприємства здійснюється щоквартально.

5.3. Прибуток Підприємства використовується відповідно до річних фінансових планів та цього Статуту.

5.4. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику за погодженням із Засновником, або отримати кошти від Засновника у вигляді поточних і капітальних трансфертів з міського бюджету.

5.6. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

5.7. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку.

Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за правильність ведення бухгалтерського обліку і достовірність фінансової звітності.

**VI. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Засновником.

6.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

**VIІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

7.2. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами визначається Засновником. В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Кодексом України з процедур банкрутства.

7.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Засновнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

7.4. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Засновника.

7.5. При ліквідації Підприємства, майно, що належить йому на правах господарського відання повертається Засновнику.

7.6. При реорганізації чи ліквідації працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

7.7. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Уповноважена особа засновника О.Б. Власенко