Додаток

до рішення виконавчого комітету 27.01.2022 року № 4

Інформація про роботу відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гадяцької міської ради за 2021 рік

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гадяцької міської (далі Центр) є моделлю інтегрованого офісу, діяльність якого здійснюється виключно через адміністраторів. Основним завданням Центру є своєчасне, повне і якісне надання адміністративних послуг суб’єктам звернення з дотриманням усіх принципів верховенства права.

Робота Центру здійснюється відповідно до Регламенту та Положення та керуючись Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»

В 2021 році Центром надавалося 57 адміністративних послуг. Це послуги: відділу №2 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру, відділу з питань державної реєстрації виконавчого комітету Гадяцької міської ради, відділу державного архітектурно-будівельного контролю Гадяцької міської ради, відділу №2 управління соціального захисту населення Миргородської районної державної адміністрації, Гадяцького районного відділу Управління Державної міграційної служби України, Гадяцького відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Миргородському районі Полтавської області Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Суми).

Зареєстровано 8189 звернень громадян ( що на 5688 звернень більше ніж за аналогічний період минулого року) а саме:  
    питання з державної реєстрації речових та майнових прав – 3620;

послуги соціального характеру – 3231 ;   
   питання Державного земельного кадастру -1172;

послуги Державної міграційної служби – 99 ;

послуги дозвільного характеру – 67 .

Нововведенням у 2021 році стало надання нових сервісів:  
 можливість замовлення електронних адміністративних послуг;  
 можливість заповнення адміністратором електронної форми заяви та декларації;  
 можливість відсилати результати адмінпослуг поштою, зокрема за бажанням суб’єкта звернення та за його рахунок - кур’єром;  
 надання допомоги з підключення громадян територіальної громади до державного порталу «Дія» щоб отримати електронні послуги та згенерувати COVID-сертифікат;

можливість оцінити якість надання послуг та роботу адміністратора Центру за допомогою персональних QR-кодів

Продовження додатка

Для наближення соціальних послуг до мешканців громади та спрощення процедури отримання державних соціальних гарантій Центр підключено до програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада».

З метою моніторингу якості надання адміністративних послуг Центр підключено до «Інформаційної системи «Вулик».

Велика увага приділяється підвищенню рівня професіоналізму та кваліфікації і компетентності адміністраторів Центру шляхом участі в онлайн семінарах, вебінарах, внутрішніх навчаннях, тренінгах та онлайн-конференціях. Протягом 2021 року адміністратори взяли участь у 26 навчальних заходах.

Вся робота в Центрі спрямована на якісне обслуговування населення за якомога коротший термін без порушення законодавства. Центр постійно удосконалює свою роботу, розширює спектр послуг, забезпечує комфортне перебування відвідувачів та високу якість обслуговування.

Начальник відділу «Центру надання

адміністративних послуг» виконавчого

комітету міської ради Раїса ТЮТЮНИК