

**УКРАЇНА**

**МАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# **Р І Ш Е Н Н Я**

**Чотирнадцятої сесії селищної ради восьмого скликання**

**від 23 грудня 2021 року**

**смт. МАШІВКА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | № 23/14-VІІІ |

Про затвердження «Програми з інфекційного

контролю в КНП «Машівський центр первинної

медико-санітарної допомоги» Машівської

селищної ради Полтавської області

на 2022 рік.

Розглянувши клопотання головного лікаря КНП «Машівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Машівської селищної ради Полтавської області, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою поліпшення епідеміологічної ситуації в напрямі зменшення загальної кількості хворих на інфекційні хвороби, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити «Програму з інфекційного контролю в КНП «Машівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Машівської селищної ради Полтавської області на 2022 рік. (Додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань планування місцевого бюджету, регіональної економічної політики, соціально-економічного розвитку, фінансів, цін, приватизації, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова Сергій СИДОРЕНКО

Затверджено

рішенням чотирнадцятої сесії

Машівської селищної ради

восьмого скликання

від 23 грудня 2021 р.

1. № 23 /14-VІІІ

**ПРОГРАМА з інфекційного контролю в КНП**

**« Машівський центр первинної медико-санітарної допомоги »**

**Машівської селищної ради Полтавської області**

**на 2022 рік**

2022 р.

**1.Загальна характеристика ПРОГРАМИ з інфекційного контролю в**

**КНП «Машівський центр первинної медико-санітарної допомоги» на 2022 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ініціатори розроблення Програми** | **КНП «Машівський центр ПМСД »** |
| 1. | Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми | Наказ МОЗ України від 17.03.2015 № 148 «Про затвердження Порядку підтвердження зв’язку зараження ВІЛ-інфекцією з виконанням працівником своїх професійних обов’язків» - комісія ВІЛ  Наказ МОЗ України від 12.03.2007 № 113 «Про затвердження вказівок планування заходів щодо поширення занесення і поширення в Україні небезпечних інфекційних хвороб »   Наказ МОЗ України від 01.02.2019 № 287 «Про затвердження Стандарту інфекційного контролю для закладів охорони здоров'я, що надають допомогу хворим на туберкульоз»Проєкт наказу МОЗ України «Про організацію профілактики інфекцій та інфекційного контролю в закладах охорони здоров’я» |
| 2. | Розробник Програми | КНП «Машівський центр ПМСД » |
| 3. | Відповідальний виконавець Програми | КНП «Машівський центр ПМСД » |
| 4. | Учасники Програми | Машівська селищна рада, Михайлівська сільська рада  КНП «Машівський центр ПМСД » |
| 5. | Термін реалізації Програми | 2022рік |
| 6. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Місцевий бюджет, кошти інших джерел не заборонених законодавством України |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | 393 200,00 грн. |

**2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Складна епідемічна ситуація вимагає підвищеної уваги до запобігання поширенню інфекцій і посилює вимоги до якості дезінфекції виробів медичного призначення, інструментів і об'єктів амбулаторій загальної практики сімейної медицини та проведення у структурних підрозділах Комунального некомерційного підприємства «Машівський центр первинної медико-санітарної допомоги» заходів, спрямованих на забезпечення інфекційної безпеки.

**3. Мета Програми**

Метою Програми з інфекційного контролю в Комунальному некомерційному підприємстві «Машівський центр первинної медико-санітарної допомоги» на 2022 рік (далі – Програма) є поліпшення епідеміологічної ситуації в напрямі зменшення загальної кількості хворих на туберкульоз, ВІЛ, запобіганню поширення в Україні небезпечних інфекційних хвороб (в т. ч. COVID-19), зниження рівня захворюваності та смертності від них, ко-інфекціі (туберкульоз/ВІЛ-інфекція), темпів поширення мультирезистентного туберкульозу шляхом реалізації державної політики, що ґрунтується на принципах забезпечення загального та рівного доступу населення до якісних послуг з профілактики, діагностики та лікування туберкульозу, ВІЛ та особливо небезпечних інфекцій.

**4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблем, строки та етапи виконання Програми**

Головними шляхами розв’язання проблем Програми є безумовне дотримання законодавчих та нормативних документів з питань інфекційного контролю. З цією метою буде реалізований комплекс заходів, спрямованих на:

* розробку стандартів інфекційного контролю (ІК);
* проведення комплексного планування та фінансування заходів інфекційного контролю;
* організацію підготовки медичних працівників із засад інфекційного контролю;
* забезпечення проектування, будівництва, ремонту з урахуванням вимог інфекційного контролю;
* залучення громадянського суспільства, інформування населення щодо заходів безпеки (соціальна реклама);
* моніторинг і оцінювання ефективності заходів інфекційного контролю на всіх рівнях системи медичної допомоги;
* проведення операційних досліджень, спрямованих на прийняття управлінських рішень у сфері інфекційного контролю;
* видання відповідних наказів з інфекційного контролю ;
* складання плану інфекційного контролю;
* забезпечення своєчасної діагностики пацієнтів та призначення необхідного лікування;
* своєчасна ізоляція хворих, які становлять епідемічну небезпеку;
* навчання хворих етикету кашлю і заходам респіраторної гігієни;
* профілактику серед медичних працівників.
* оцінювання технічного стану та матеріального забезпечення закладу з питань ІК із подальшим складанням відповідного кошторису;
* дотримання заходів щодо охорони праці та особистої гігієни працівниками амбулаторій;
* регулярне оцінювання ризиків поширення інфекції в відокремлених структурних підрозділах «Центру» під час різноманітних процедур і маніпуляцій та для працівників і відвідувачів;
* розробку алгоритмів безпечного робочого процесу, впровадження та контроль їх виконання персоналом, пацієнтами та відвідувачами;
* проведення регулярного навчання працівників КНП «Машівський центр ПМСД», санітарно-просвітницької роботи з пацієнтами та населенням;
* дотримання критеріїв госпіталізації;
* проведення оцінювання якості впровадження інфекційного контролю на робочому місці.

Програма діє впродовж 2022 року.

**5. Система управління та контролю за ходом виконання Програми**

Організація виконання Програми покладається на Комунальне некомерційне підприємство «Машівський центр первинної медико-санітарної допомоги», яке забезпечує та несе відповідальність за реалізацію її заходів. Про хід виконання завдань ПрограмиКомунальне некомерційне підприємство «Машівський центр первинної медико-санітарної допомоги» звітує на сесії Машівської селищної ради та Михайлівської сільської ради.

6. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу:

* підвищення безпеки при наданні медичних послуг;
* зменшення інфекції, пов’язаної з наданням первинної допомоги (ІПНМД) більше ніж на

30%;

* зменшення захворюваності, смертності від інфекційних захворювань серед пацієнтів, більше ніж на 30%;
* попередження передачі резистентних штамів бактерій та заощадить кошти, шляхом раціонального використання антимікробних препаратів з профілактичною та лікувальною метою;

- створення системи моніторинг та аудиту у ефективності програми інфекційного контролю в закладах Комунального некомерційного підприємства «Машівський центр первинної медико-санітарної допомоги» ;

* посилення системи надання первинної медичної допомоги, шляхом якісної, пацієнторієнтованої допомоги.

Додаток 1 до Програми

**ЗАХОДИ**

**щодо реалізації комплексної Програми з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекцій, пов’язаних з наданням медичної допомоги Комунальним некомерційним підприємством Машівський Центр первинної медико – санітарної допомоги» Машівської селищної ради на 2022 рік.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Виконавець | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Організаційно-методична робота** | | | | |
| 1. | Забезпечити повноцінну роботу комісій з інфекційного контролю в КНП Машівський центр ПМСД | Постійно | Головний лікар(Директор) |  |
| 2. | Забезпечити виконання медичним персоналом: | Постійно | Головна  медична сестра |  |
|  | * Наказу Міністерства охорони здоров’я України 11.08.2014 № 552 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил(далі - Правил) «Дезінфекція, передстерилізаційне очищення (далі - ПСО) та стерилізація медичних виробів в закладах охорони здоров’я» |  |  |  |
|  | * Наказу МОЗ України від 21.09.2010 року № 798 «Методичні рекомендації «Хірургічна та гігієнічна обробка рук медичного персоналу» |  |  |  |
|  | * Наказу МОЗ України від 18.08.2010 № 684 «Про затвердження Стандарту інфекційного контролю за туберкульозом в лікувально- профілактичних закладах, місцях довгострокового перебування людей та проживання хворих на туберкульоз» |  |  |  |
| 3. | Контроль за виконанням медперсоналом закладу епідемічно-безпечних алгоритмів виконання процедур та маніпуляцій | Постійно | Члени комісії інфекційного контролю |  |
| 4. | Розробити та затвердити епідемічно-безпечні алгоритми на медичні маніпуляції та процедури, які виконують лікарі та молодший медперсонал | Постійно | Головна медична сестра,  сімейні лікарі АЗПСМ |  |

20

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. | Організувати контроль якості виконання процедур відбору, зберігання та транспортування біологічного матеріалу | Постійно | Головна медична сестра ,  Сімейні лікарі  АЗПСМ |  |
| 6. | Проводити розрахунки потреби дезінфекційних та антисептичних засобах | Постійно | Головна медична сестра |  |
| 7. | Проведення навчання і контролю рівня знань медичного персоналу щодо питань запобігання інфекціям, пов’язаних з наданням медичної допомоги | Згідно планів занять | головна медична сестра |  |
| 8. | Забезпечити проходження періодичних медичних оглядів працівниками закладу | Згідно графіку медоглядів | Головна медична сестра |  |
| **П. Комплекс профілактичних та протиепідемічних заходів із запобігання інфекцій, пов’язаних з наданням медичної допомоги** | | | | |
| 1. | Проводити контроль за організацією та проведенням очищення та дезінфекції поверхонь при проведенні поточних та генеральних прибирань відповідно до графіка. Ведення журналів генерального прибирання та облік роботи бактерицидних опромінювачів | Постійно | Головна медична сестра ,  Сімейні лікарі АЗПСМ, медпрацівники ФАП |  |
| 2. | Контролювати дотримання медперсоналом закладу вимог санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів | Постійно | Члени комісії інфекційного контролю |  |
| 3. | Контролювати проведення збору, зберігання, утилізації використаних витратних матеріалів, біологічних відходів згідно чинних нормативних актів | Постійно | Головна медична сестра |  |
|  | **Ш. Навчання і контроль знань медичного персоналу з питань профілактики ВІЛ** | | | |
| 1. | Проводити диференційований залік перевірки знань медперсоналу з питань інфекційного контролю та заходів із запобігання інфекціям, пов’язаних з наданням медичної допомоги | 1 раз на рік | Головна медична сестра |  |
| 2. | Проводити семінари з питань інфекційного контролю, інфекційної безпеки | Згідно плану | головна медична сестра |  |
| 3. | Проводити практичні заняття з медперсоналом на робочих місцях з відпрацюванням техніки виконання: | Постійно згідно планів занять у структурних підрозділах | Сімейні лікарі АЗПСМ, головна медична сестра |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1 | Гігієнічної та хірургічної обробки рук медперсоналу |  |  |  |
| 3.2 | Правила забору крові у пацієнта для біологічних досліджень та транспортування у лабораторію |  |
| 3.3 | Процедур і маніпуляцій |  |
| 4. | Проведення санітарно-освітньої роботи серед пацієнтів щодо запобігання інфекціям, пов’язаних з наданням медичної допомоги | Постійно | Лікарі ПМД, сімейні медичні сестри |  |
|  | **IV. Заходи щодо запобігання інфекціям, пов’язаних з наданням медичної допомоги у медичного персоналу** | | | |
| 1 | При прийомі на роботу інформувати медичний персонал про фактори ризику при виконанні своїх професійних обов’язків | Постійно | Головна медична сестра , інженер з охорони |  |
| 2. | Проводити з медперсоналом інструктаж з питань запобігання інфекціям, пов’язаних з наданням медичної допомоги та безпеки праці | 1 раз на 6 міс. | Головна медична сестра , інженер з охорони праці, сімейні лікарі АЗПСМ |  |
| 3. | Проводити щеплення медперсоналу проти гепатиту В | Згідно календаря щеплень | сімейні лікарі АЗПСМ |  |
| 4. | Кожного пацієнта, незалежно від діагнозу, розглядати як потенційне джерело збудників інфекцій, в тому числі що передаються через кров | Постійно | Медичний  персонал |  |
| 5. | Використовувати універсальні заходи безпеки при проведенні інвазивних процедур: | Постійно | Медичний  персонал |  |
| 5.1 | Використовувати індивідуальні засоби захисту (халати, шапочки, гумові рукавички, маски, окуляри, або захисні екрани, взуття, що піддається дезінфекції) під час проведення усіх медичних маніпуляцій, які пов’язані з контактом з кров’ ю або іншими біологічними рідинами пацієнтів | Постійно | Медичний  персонал |  |
| 5.2 | Дотримуватись правил безпеки при роботі, зборі, дезінфекції гострого та ріжучого медичного інструментарію | Постійно | Медичний  персонал |  |
| 5.3 | Дотримуватись правил і техніки миття та антисептики рук | Постійно | Медичний  персонал |  |
| 6. | Медперсоналу перед початком роботи одягати робочий чистий одяг/халат або костюм, взуття, що піддається дезінфекції | Щоденно | Медичний  персонал |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. | Будь-яке ушкодження шкіри, слизових оболонок медперсоналу, потрапляння на них біосубстратів пацієнтів кваліфікувати як можливий контакт з матеріалом, який містить небезпечний агент | Постійно | Медичний  персонал |  |
| 8. | У випадку професійної аварії, яка мала місце під час роботи з ВІЛ- інфікованим або біоматеріалом від ВІЛ-інфікованого, проводити екстрену після контактну профілактику згідно з чинними нормативними актами | При виникненні аварії | Медичний  персонал |  |
| 9. | У всіх структурних підрозділах закладу вести форму облікової звітності № 108-о «Журнал реєстрації аварій при наданні медичної допомоги ВІЛ- інфікованим та роботі з ВІЛ- інфікованим матеріалом», затверджену наказом МОЗ України від 20.11.2013 р. № 955 | Постійно | сімейні лікарі АЗПСМ  медпрацівники ФАП |  |
| **V. Заходи інфекційного контролю по туберкульозу** | | | | |
| **Адміністративний контроль** | | | | |
| 1. | Проводити постійні навчання персоналу, пацієнтів та членів їх родин, відвідувачів здійсненню інфекційного контролю за туберкульозом | 2022 рік | сімейні лікарі АЗПСМ,  медпрацівники ФАП, головна медична сестра |  |
| 2. | Забезпечити дотримання алгоритмів інфекційного контролю під час проведення пацієнтам медичних маніпуляцій та процедур, дезінфекції, стерилізації, особистої гігієни | 2022 рік | сімейні лікарі АЗПСМ,  медпрацівники ФАП, головна медична сестра |  |
| 3. | Проводити корегування планів інфекційного контролю за туберкульозом відповідно ситуацій, які можуть виникнути на місцях | 2022 рік | Голова комісії інфекційного контролю, сімейні лікарі АЗПСМ |  |
| 4. | Забезпечити постійний контроль за дотриманням медичними працівниками заходів з охорони праці | 2022 рік | Інженер з охорони праці  сімейні лікарі АЗПСМ |  |
| **Інженерний контроль** | | | | |
| 1. | Проводити постійну оцінку використання в структурних підрозділах закладу природної вентиляції та проведення дезінфекції | 2022 рік | сімейні лікарі АЗПСМ , головна медична сестра |  |
| 2. | Проводити перевірку технічного стану ламп УФО в структурних підрозділах закладу | Постійно | сімейні лікарі АЗПСМ, головна медична сестра |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | Проводити розрахунок потреби в лампах УФО в залежності від технічного стану наявних опромінювачів | 2022 рік | сімейні лікарі АЗПСМ, головна медична сестра |  |
| **Засоби індивідуального захисту органів дихання для персоналу закладу та хворих** | | | | |
| 1. | Щорічно проводити визначення потреби щодо засобів індивідуального захисту персоналу в залежності від ступеню ризику передачі МБТ (розрахунок необхідної кількості респіраторів) | 2022 рік | сімейні лікарі АЗПСМ, головна медична сестра |  |
| **УІ. Заходи інфекційного контролю для запобігання захворювання на ГРВІ та грип** | | | | |
| **Адміністративний контроль** | | | | |
| 1. | Проведення вакцинації проти грипу працівникам закладу | 2022 рік | Адміністрація  закладу |  |
| 2. | Контроль стану здоров’я персоналу з недопущенням до роботи осіб з ознаками грипу та інших ГРВІ | 2022 рік | сімейні лікарі АЗПСМ, головна медична сестра |  |
| 3. | Запровадження респіраторної гігієни / етикету при кашлі | 2022 рік | сімейні лікарі АЗПСМ, головна медична сестра |  |
| 4. | Керування потоками хворих | 2022 рік | сімейні лікарі АЗПСМ, головна медична сестра |  |
| 5. | Проведення тренінгів з інфекційного контролю | 2022 рік | сімейні лікарі АЗПСМ, головна медична сестра |  |
| **Зменшення кількості потенційних джерел збудника інфекції** | | | | |
| 1. | Мінімізація відвідувань ФП, амбулаторій ЗПСМ особами, що мають легкий клінічний перебіг і не належать до груп ризику з розвитку ускладнень | В період епідемічного підйому захворюваності на ГРВІ та грип | сімейні лікарі АЗПСМ, головна медична сестра |  |
| 2. | Припинення планових відвідувань структурних підрозділів закладу хворими з підозрілими або підтвердженими випадками грипу до того часу, доки вони не перестануть виділяти вірус у довкілля | В період епідемічного підйому захворюваності на ГРВІ та грип | сімейні лікарі АЗПСМ, головна медична сестра |  |
| **Технічний контроль** | | | | |
| 1. | Проводити постійну оцінку використання в структурних підрозділах закладу природної вентиляції та проведення дезінфекції | 2022 рік | сімейні лікарі АЗПСМ, головна медична сестра |  |
| **Засоби індивідуального захисту органів дихання для персоналу закладу** | | | | |
| 1. | Щорічно проводити визначення потреби щодо засобів індивідуального захисту | 2022 рік | головна медична сестра |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | персоналу з метою профілактики грипу та ГРВІ |  |  |  |
| **УІІ. Заходи щодо забезпечення матеріально-технічної бази** | | | | |
| 1. | Забезпечення контролю за наявністю в закладі дезінфекційних і антисептичних засобів, зареєстрованих в Україні та їх застосування згідно з методичними вказівками (регламентами), затвердженими МОЗ України; дотримання вимог щодо зберігання деззасобів, ведення їх обліку та приготування робочих розчинів дезінфектантів | 2022 рік | Головна медична сестра |  |
| 2. | Забезпечення контролю за наявністю в закладі обладнанням для здійснення дезінфекції (комплекти для прибирання, ємкості для проведення дезінфекції, бактерицидні опромінювачі та ін..) | 2022 рік | Головна медична сестра |  |
| 3. | Забезпечення контролю за наявністю в закладі засобів професійної гігієни та індивідуального захисту | 2022 рік | Головна медична сестра |  |
| 4. | Проведення поточного та капітального ремонтів в структурних підрозділах закладу | Згідно планів | Головний лікар(Директор) |  |

Додаток 2 до Програми

**Напрямки діяльності та заходи Програми з інфекційного контролю в КНП «Машівський центр ПМСД» на 2022 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Опис заходів** | **Шляхи реалізації заходів** | **Термін реалізації заходів** | **Бюджет, грн.** | **Джерела фінансування** |
| Забезпечення амбулаторій тест – смужки (ВГВ, ВГС, ВІЛ/ВГС) | Придбати тест – смужками | Протягом року | 2 300,00 | Кошти місцевого бюджету та інших незаборонених законом джерел. |
| Забезпечення медичними масками | Закупити маски 9300 шт. | Протягом року | 45 400,00 | Кошти місцевого бюджету та інших незаборонених законом джерел. |
| Забезпечення комплектами протичумними(протиепідемічний)одноразовий | Закупити одноразових халатів  360 шт. | Протягом року | 35 000,00 | Кошти місцевого бюджету та інших незаборонених законом джерел. |
| Забезпечення нітриловими рукавичками | Закупити рукавички. | Протягом року | 15 000,00 | Кошти місцевого бюджету та інших незаборонених законом джерел. |
| Забезпечення одноразовими шапочками | Закупити одноразові шапочки  100 шт. | Протягом року | 500,00 | Кошти місцевого бюджету та інших незаборонених законом джерел. |
| Забезпечення амбулаторій дезінфікуючими засобами | Закупити дезінфікуючи засоби для обробки приміщень та для обробки рук | Протягом року | 35 000,00 | Кошти місцевого бюджету та інших незаборонених законом джерел. |
| Забезпечення проведення туберкулінодіагностики дітей груп підвищеного ризику | Придбання туберкуліну | Протягом року | 100 000,00 | Кошти місцевого бюджету та інших незаборонених законом джерел. |
| Забезпечення швидкими тестами на АГ до COVID | Придбати 80 упак. швидких тестів | Протягом року | 160 000,00 | Кошти місцевого бюджету та інших незаборонених законом джерел. |

**Ресурсне забезпечення Програми з інфекційного контролю в КНП «Машівський центр ПМСД» на 2022 рік.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми**  **всього** | **Всього витрат на виконання Програми, грн..** |
|  | **393 200,00 грн.** |
| **Кошти Машівської селищної ради** | **200 000,00 грн.** |
| **Кошти Михайлівської сільської ради** | **193 200,00 грн.** |