

УКРАЇНА

МАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

# Р І Ш Е Н Н Я

шостої позачергової сесії селищної ради восьмого скликання

**від 06 квітня 2021 року**

**смт. МАШІВКА**

**№32 /6-VІІІ**

**Про затвердження Порядку призначення керівників**

**підприємств, організацій (установ, закладів), що належать**

**до комунальної власності Машівської селищної територіальної**

**громади, Типової форми контракту з керівником підприємства**

**(установи, закладу) та Порядку проведення конкурсного відбору**

**на заміщення вакантних посад керівників підприємств (установ,**

**закладів), що належать до комунальної власності Машівської**

**селищної територіальної громади**

Відповідно до [ст.ст. 65, 78 Господарського кодексу України](https://ips.ligazakon.net/document/view/T030436?ed=2018_02_06&an=589), [ст. ст. 21](https://ips.ligazakon.net/document/view/KD0001?ed=2018_05_22&an=104), [23](https://ips.ligazakon.net/document/view/KD0001?ed=2018_05_22&an=112), [24 Кодексу законів про працю України](https://ips.ligazakon.net/document/view/KD0001?ed=2018_05_22&an=118), Закону України «Про запобігання корупції», постанов Кабінету Міністрів України [від 19.03.93 N 203 "Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що є у державній власності"](https://ips.ligazakon.net/document/view/KMP93203?ed=2016_02_11), [від 02.08.95 N 597 "Про типову форму контракту з керівником підприємства, що є у загальнодержавній власності"](https://ips.ligazakon.net/document/view/KP950597?ed=2015_11_11), [від 19.05.99 N 859 "Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств"](https://ips.ligazakon.net/document/view/KP990859?ed=2017_06_21), керуючись [ст. ст. 29](https://ips.ligazakon.net/document/view/Z970280?ed=2018_06_07&an=230), [30](https://ips.ligazakon.net/document/view/Z970280?ed=2018_06_07&an=239), [42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"](https://ips.ligazakon.net/document/view/Z970280?ed=2018_06_07&an=405), з метою актуалізації та приведення у відповідність до змін у чинному законодавстві порядку проведення конкурсу, призначення та укладання контрактів з керівниками підприємств (установ, закладів), що є у комунальній власності Машівської селищної територіальної громади, а також підвищення ефективності та прозорості їх діяльності, враховуючи рекомендації постійної депутатської комісії з питань житлово-комунального господарства, комунального майна, промисловості, транспорту, підприємництва, зв’язку, сфери послуг та благоустрою, Машівська селищна рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити:

1.1. Порядок укладання контракту з керівником підприємства (установи, закладу), що є у комунальній власності Машівської селищної територіальної громади (додаток 1).

1.2. Типову форму контракту з керівником підприємства (установи, закладу), що є у комунальній власності Машівської селищної територіальної громади (додаток 2).

1.3. Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників підприємств (установ, закладів), що є у комунальній власності Машівської селищної територіальної громади (додаток 3).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, комунального майна, промисловості, транспорту, підприємництва, зв’язку, сфери послуг та благоустрою.

Селищний голова Сергій СИДОРЕНКО

Додаток 1

до рішення шостої позачергової сесії

Машівської селищної ради

восьмого скликання №32/6-VІІІ

від 06 квітня 2021 р.

**ПОРЯДОК  
укладання контракту з керівником підприємства, організації (установи, закладу), що є у комунальній власності Машівської селищної територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей документ визначає порядок укладання контрактів при прийнятті (найманні) на роботу керівників підприємств (установ, закладів), що знаходяться комунальній власності Машівської селищної територіальної громади (надалі - Порядок).

Дія даного Порядку не поширюється на відносини щодо призначення та звільнення керівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, інших установ в системі освіти, керівників закладів культури .

1.2. Порядок розроблено відповідно до [Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"](https://ips.ligazakon.net/document/view/Z970280?ed=2018_06_07), [Кодексу законів про працю України](https://ips.ligazakon.net/document/view/KD0001?ed=2018_05_22), [Господарського кодексу України](https://ips.ligazakon.net/document/view/T030436?ed=2018_02_06), [постанов Кабінету Міністрів України від 19.03.93 N 203 "Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що є у державній власності"](https://ips.ligazakon.net/document/view/KMP93203?ed=2016_02_11), [від 19.05.99 N 859 "Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств"](https://ips.ligazakon.net/document/view/KP990859?ed=2017_06_21) та інших нормативно-правових актів з цих питань.

1.3. Керівники підприємств, організацій (установ, закладів), що знаходяться у комунальній власності Машівської селищної територіальної громади (надалі - Керівники) приймаються на посаду на умовах контракту. Відповідно до [статті 21 Кодексу законів про працю України](https://ips.ligazakon.net/document/view/KD0001?ed=2018_05_22&an=104) контракт є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін (в тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови розірвання договору, в тому числі достроково, можуть встановлюватись за угодою сторін.

1.4. Контракт укладається між виконавчим комітетом Машівської селищної ради та Керівником.

1.5. Порядок визначає:

- підготовку контрактів та їх узгодження з усіма зацікавленими сторонами;

- укладання контрактів та призначення Керівника на посаду;

- продовження контрактів;

- розірвання або припинення контрактів.

1.6. Контракт з Керівником може бути укладений на строк від одного до п'яти років.

**2. Укладання контракту**

2.1. Призначення на роботу Керівника здійснюється селищним головою на підставі пропозицій конкурсної комісії, за попереднім погодженням кандидатури виконавчим комітетом Машівської селищної ради.

2.2. Контракт з Керівником укладається у разі:

- створення комунального підприємства (установи, закладу);

- звільнення попереднього та призначення наступного Керівника.

2.3. Готує проєкт контракту головний спеціаліст,юрист відділу економічного розвитку та організаційної роботи виконавчого комітету Машівської селищної ради.

2.4. Погоджений проєкт контракту подається на підпис селищному голові.

2.5. Контракт є підставою для видання розпорядження селищного голови про призначення Керівника на посаду з дня, встановленого за угодою сторін у контракті.

2.6. Контракт укладається в письмовій формі у двох примірниках, які зберігаються у кожної зі сторін і мають однакову юридичну силу.

Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено умовами контракту, і може бути змінений тільки за угодою сторін у письмовій формі.

Підписаний контракт реєструється та зберігається у відділі економічного розвитку та організаційної роботи виконавчого комітету Машівської селищної ради.

2.7. Контракт з Керівником може бути продовжено у разі закінчення терміну дії контракту на строк від одного до п'яти років.

2.8. Керівник не пізніше як за два місяці до закінчення терміну дії контракту звітується на засіданні виконавчого комітету селищної ради про фактичні результати фінансово-господарської діяльності та планові заходи з питань ефективності використання майна і прибутку підприємства (установи, закладу) та подає селищному голові подання з обґрунтованими пропозиціями щодо укладання, продовження чи припинення його дії. В разі необхідності до зазначеного подання додаються додаткові документи (акти, матеріали службового розслідування тощо).

2.9. Селищний голова на підставі рішення виконавчого комітету та подання керівника протягом тижня приймає рішення про звільнення Керівника або продовження терміну дії контракту шляхом укладення додаткової угоди.

2.10. У разі необхідності внесення змін до умов контракту можуть укладатися додаткові угоди, які є невід'ємною його частиною.

**3. Зміст контракту**

3.1. У контракті передбачаються строки його дії, вимоги до збереження комунального майна, права, обов'язки та відповідальність сторін (у тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці (виконання робіт), умови розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання прийнятих на себе зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану підприємства, організації (установи, закладу). Враховуючи особливості діяльності у контракті з Керівником можуть бути передбачені й інші умови (вимоги).

3.2. Умови оплати праці Керівника визначаються у контракті відповідно до чинних нормативно-правових актів з оплати праці і повинні встановлюватися у прямій залежності від результатів господарської діяльності підприємства.

У контракті можуть бути визначені умови підвищення або зниження обумовленого розміру оплати праці, встановлення надбавок, премій, винагород за підсумками роботи.

Система матеріального заохочення Керівника повинна сприяти досягненню довготермінових результатів господарської діяльності підприємства, організації (установи, закладу), встановленню прямої залежності між розмірами оплати праці та показниками, що характеризують виконання зобов'язань за контрактом.

В установчих документах підприємств (установ, закладів), що затверджуються селищною радою, можуть передбачатись умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника за рахунок коштів підприємства, організації (установи, закладу), що спрямовуються на оплату праці.

3.3. Тривалість відпустки Керівника не може бути меншою, ніж передбачено чинним законодавством.

3.4. За угодою сторін у контракті можуть бути визначені інші умови, необхідні для виконання сторонами прийнятих на себе зобов'язань, які не суперечать чинному законодавству.

3.5. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин у контракті можуть бути встановлені додаткові гарантії та компенсації.

3.6. При укладанні контракту сторони можуть передбачати додаткові пільги, не встановлені чинним законодавством, за рахунок власних коштів підприємств, організацій (установ, закладів) (виплата додаткової винагороди, надання матеріальної допомоги до щорічної відпустки тощо). За умови припинення контракту у зв'язку з виходом Керівника на пенсію за віком або одержанням ним трудового каліцтва можуть передбачатися виплати компенсацій, крім встановлених пенсій та виплат, пов'язаних з відшкодуванням заподіяної йому шкоди.

**4. Припинення контракту**

4.1. Контракт з Керівником може бути припинений на підставах, встановлених чинним законодавством, а також передбачених у контракті.

При цьому розірвання контракту з ініціативи селищного голови або Керівника повинно проводитись з урахуванням гарантій, встановлених чинним законодавством.

4.2. Звільнення з посади Керівника здійснюється розпорядженням селищного голови у випадках:

- закінчення строку дії контракту;

- за угодою сторін;

- з ініціативи селищного голови;

- з ініціативи Керівника;

- за наявності відповідного вироку суду, що вступив у законну силу;

- в інших випадках, передбачених законодавством або контрактом.

4.3. У разі виявлення підстав для звільнення Керівника з ініціативи селищного голови (рішення виконавчого комітету селищної ради, заяв, актів, матеріалів службового розслідування тощо) селищний голова у десятиденний строк приймає рішення про звільнення Керівника.

4.4. При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених чинним законодавством, звільнення проводиться згідно з [пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України](https://ips.ligazakon.net/document/view/KD0001?ed=2018_05_22&an=196), про що робиться відповідний запис у трудовій книжці Керівника.

4.5. Контракт підлягає розірванню достроково на вимогу Керівника в разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню роботи за контрактом, переведення на іншу посаду на тому ж підприємстві, порушення роботодавцем законодавства про працю, невиконання чи неналежного виконання роботодавцем зобов’язань, передбачених контрактом, та з інших поважних причин. Звільнення Керівника у цьому разі проводиться відповідно до статті 39 Кодексу законів про працю України.

4.6. Проект розпорядження про звільнення або переведення Керівника готує головний спеціаліст,юрист відділу економічного розвитку та організаційної роботи виконавчого комітету Машівської селищної ради.

4.7. Контракт за два місяці до закінчення строку дії може бути за угодою сторін продовжений на новий чи інший строк шляхом укладення додаткової угоди, що є невід’ємної частиною цього контракту, або шляхом укладання нового контракту.

4.8. Про наміри розірвати контракт Керівник повинен повідомити письмово Роботодавця не пізніше ніж за два тижні.

4.9. Призначення наступного Керівника або виконуючого обов’язки Керівника комунального підприємства або закладу здійснюється у порядку, визначеному у розділі 2 цього Порядку.

4.10. З виконуючим обов’язки Керівника укладається строковий трудовий договір на строк, що не перевищує двох місяців.

Строковий трудовий договір укладається в письмовій формі і подається разом із заявою селищному голові через відділ економічного розвитку та організаційної роботи виконавчого комітету Машівської селищної ради.

Проект строкового трудового договору готує головний спеціаліст,юрист відділу економічного розвитку та організаційної роботи виконавчого комітету Машівської селищної ради, за типовою формою контракту, затвердженою цим рішенням.

4.11. Керівник, який припиняє діяльність, пов’язану з виконанням функцій місцевого самоврядування, подає декларацію, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями (крім посадових осіб закладів, які здійснюють основну діяльність у сфері соціального обслуговування населення, соціальної та професійної реабілітації інвалідів і дітей-інвалідів, культури, мистецтв, фізичної культури та спорту).

Секретар селищної ради Світлана ГОДИНА

Додаток 2

до рішення шостої позачергової сесії

Машівської селищної ради

восьмого скликання № 32 /6-VІІІ

від 06 квітня 2021 р.

**Типова форма контракту з керівником підприємства (установи, закладу), що є у комунальній власності Машівської селищної територіальної громади**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Місце укладення контракту

Виконавчий комітет Машівської селищної ради, в особі селищного голови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

іменований далі Роботодавець з одного боку та громадянин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я, по батькові) іменований далі Керівник, з другого боку, уклали цей контракт про таке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наймається (призначається)  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
на посаду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(повна назва посади та підприємства)

на термін з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством державного майна, а виконавчий комітет Машівської селищної ради зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником підприємства та виконавчим комітетом Машівської селищної ради.

3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними документами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний виконавчому комітету Машівської селищної ради у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

7. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік і подає його для затвердження або погодження виконавчим комітетом Машівської селищної ради, з яким укладено цей контракт.

8. Керівник подає в установленому порядку виконавчому комітету Машівської селищної ради, з яким укладено цей контракт, квартальну та річну фінансову звітність підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

9. Керівник забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

10. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку, а також майнового стану підприємства згідно з додатком до контракту.

11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(інші зобов'язання, що покладаються на Керівника)

12. Керівник щокварталу подає виконавчому комітету Машівської селищної ради майном, з яким укладено цей контракт, звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом, за встановленою формою.

У разі невиконання передбачених контрактом показників керівник подає виконавчому комітету Машівської селищної ради разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

13. Виконавчий комітет Машівської селищної ради має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

14. Виконавчиий комітет Машівської селищної ради:

надає інформацію на запит Керівника;

звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;

організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства та затверджує або погоджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;

здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану підприємства та показників, передбачених цим контрактом, а також за здійсненням підприємством витрат у разі не затвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому законодавством порядку;

здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна;

своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

15. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

16. Керівник має право:

діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

укладати господарські та інші угоди;

видавати доручення;

відкривати рахунки в банках;

користуватися правом розпорядження коштів підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

вирішувати інші питання, віднесені законодавством, виконавчим комітетом Машівської селищної ради, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

17. Виконавчий комітет Машівської селищної ради делегує Керівнику такі повноваження\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

19. Під час укладення трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

### 3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

20. За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівнику:

а) посадового окладу в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень і фактично відпрацьованого часу;

б) доплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у розмірі \_\_\_\_\_\_\_ гривень (вид доплати)

(або у відсотках до посадового окладу) і фактично відпрацьованого часу.

21. Крім того, Керівникові можуть виплачуватися:

премія за підсумками роботи за рік відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених виконавчим комітетом Машівської селищної ради;

премія за підсумками роботи за квартал відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених виконавчим комітетом Машівської селищної ради;

винагорода за підсумками роботи за рік за рахунок чистого прибутку.

У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства премія та винагорода Керівникові не нараховується.

Премія та винагорода не нараховується також у разі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (зазначити випадки, коли премія не нараховується)

Розмір оплати праці, премії, винагороди за підсумками роботи може бути підвищено або знижено у разі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
(зазначити підстави)

22. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарних днів. Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з виконавчим комітетом Машівської селищної ради.

23. Крім умов матеріального забезпечення, зазначених у пунктах 17 - 20, Керівникові можуть бути встановлені інші умови, що не заборонені законодавством, у разі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                  (зазначити підстави)

### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

24. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

25. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

### 5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

26. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

27. Цей контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії контракту;

б) за згодою сторін;

в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 26 і 27 цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

28. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи виконавчого комітету Машівської селищної ради, до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т. п.);

в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження виконавчим комітетом Михайлівської сільської ради річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства, або порушення порядку здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектора економіки у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2012 р. № 899;

д) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини керівника;

е) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

є) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

з) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

и) у разі неподання виконавчому комітету Машівської селищної ради квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

і) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

ї) з інших підстав.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(визначити, у разі необхідності, інші підстави припинення контракту)

29. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання виконавчим комітетом Машівської селищної ради своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

30. У разі дострокового припинення контракту, з незалежних від Керівника причин, встановлюються такі додаткові гарантії та компенсації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

32. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

### 6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

33. Цей  контракт діє з «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_ р. до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_р..

34. Особливі умови (в тому числі конфіденційності): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

35. Відомості про підприємство:

Повна назва  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

36. Відомості про Роботодавця:

Повна назва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника виконавчого комітету Машівської селищної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Службовий телефон керівника виконавчого комітету Машівської селищної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

37. Відомості про Керівника:

Домашня адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашній телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Службовий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   
виданий «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (назва органу, що видав паспорт)

38. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу

39.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(зазначити у разі необхідності, інші відомості, наприклад, перелік додатків до контракту, наявність пільг з оподаткування Керівника)

|  |  |
| --- | --- |
| Від Роботодавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Посада, прізвище, ім'я, по батькові) | Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Підпис, прізвище, ім'я, по батькові) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток 3

до рішення шостої позачергової сесії

Машівської селищної ради

восьмого скликання № 32/6-VІІІ

від 06 квітня 2021 р.

**Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників підприємств, організацій (установ, закладів), що є у комунальній власності Машівської селищної територіальної громади**

1.1. Кандидатів на посаду керівників комунального закладу, установи визначає конкурсна комісія за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади.

1.2. Конкурс складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу на посаду керівника та його оприлюднення;

2) приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;

3) попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам;

4) проведення співбесіди з кандидатом на посаду керівника комунального підприємства (установи, закладу) виконавчого комітету Машівської селищної ради;

5) визначення переможця конкурсу шляхом голосування;

6) прийняття рішення конкурсною комісією щодо рекомендації селищному голові кандидатури переможця конкурсу на посаду керівника комунального підприємства (закладу, установи)..

1.3. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати 30 календарних днів. 1.4. Організацію та проведення конкурсу, а також роботу конкурсної комісії забезпечує відділ економічного розвитку та організаційної роботи виконавчого комітету Машівської селищної ради.

1.5. Підставою для проведення конкурсу є розпорядження Машівського селищного голови. Зазначене розпорядження видається у разі: утворення нового підприємства, закладу, установи; наявності вакантної посади директора комунального підприємства, закладу, установи виконавчого комітету Машівської селищної ради; прийняття розпорядження щодо припинення контракту та звільнення директора комунального підприємства, закладу, установи.

1.6. Конкурс на посаду керівника комунального підприємства, закладу, установи оголошується не пізніше як за два місяці до завершення строку повноважень керівника комунального підприємства, закладу, установи відповідно до контракту або впродовж семи днів з дня дострокового припинення його повноважень.

1.7. Оголошення про конкурс розміщується на офіційному веб-сайті Машівської селищної ради та може поширюватися в будь-який інший спосіб. 1.8. Оголошення про конкурс на посаду керівника має містити інформацію про дату початку приймання документів, дату початку формування конкурсної комісії, умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів.

**2.Склад, порядок формування та повноваження конкурсної комісії**

2.1. Конкурсна комісія складається з п’яти членів.

2.2. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджується розпорядженням селищного голови. Персональний склад конкурсної комісії повинен бути сформований не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу на посаду керівника комунального підприємства, установи, закладу.

2.3. До складу конкурсної комісії включаються представники засновника – Машівської селищної ради, представники трудового колективу комунального підприємства, закладу, установи на заміщення посади керівника якого оголошено конкурс, а також можуть бути включені уповноважені представники громадськості.

2.4.Кандитатури до складу конкурсної комісії від трудового колективу обираються на загальних зборах трудового колективу.

2.5. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу.

2.6. Селищний голова призначає секретаря та голову конкурсної комісії. Секретар веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.

**. 3. Подання документів для участі в конкурсі**

3.1. Усі зацікавлені особи можуть взяти участь у конкурсі на посаду керівника комунального підприємства, закладу.

3.2. Особа, яка бере участь у конкурсі, упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу подає такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

- автобіографію, що містить прізвище, ім’я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв’язку, відомості про наявність чи відсутність судимості; - копію документа, що посвідчує особу;

- копії документів про освіту;

- копію трудової книжки;

- копію медичної довідки;

- проект програми розвитку підприємства (установи, закладу) на один чи п’ять років;

- декларацію осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

3.3. Перелік документів, зазначених у пункті 3.2., не є вичерпним. Особа може надати інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

3.4. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

3.5. Упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів для участі в конкурсі відділ економічного розвитку та організаційної роботи виконавчого комітету Машівської селищної ради оприлюднює перелік осіб, яких допущено до участі в конкурсному відборі (далі – кандидати), відображений у протоколі конкурсної комісії, на офіційному веб-сайті Машівської селищної ради.

3.6. Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до Закону України "Про захист персональних даних". 3.7. Документи, надіслані поштою або подані особисто в останній день приймання документів після закінчення робочого часу, не розглядаються.

4. Добір кандидатів на посаду керівника комунального підприємства, закладу, установи Машівської селищної ради.

4.1. Конкурсний добір проводиться публічно.

4.2.Відділ економічного розвитку та організаційної роботи виконавчого комітету Машівської селищної ради розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на офіційному веб-сайті Машівської селищної ради. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, під час якої публічно презентуються запропоновані проекти програм розвитку підприємства (закладу, установи) на один чи п’ять років.

4.3.Відділ економічного розвитку та організаційної роботи виконавчого комітету Машівської селищної ради не пізніш як за 3 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

4.4. Конкурсна комісія проводить перше засідання не пізніше, ніж через 5 днів після закінчення строку приймання документів.

5.5. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника коммунального підприємства (закладу, установи), на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв’язку, зазначеним в автобіографії.

5.6. Особа не допускається до участі в доборі кандидатів на посаду керівника комунального підприємства (закладу, установи) у разі невідповідності визначеним вимогам.

5.7. На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку комунального підприємства (закладу, установи) на один чи п’ять років.

5.8. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом відкритого голосування та оприлюднює його на офіційному веб-сайті Машівської селищної ради .

5.9. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.

5.10. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії, такий член конкурсної комісії не бере участі в голосуванні. 5.11. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс. Повторний конкурс проводиться у порядку, визначеному цим Положенням для проведення конкурсу.

5.12.Селищний голова призначає переможця конкурсу керівником комунального підприємства (закладу, установи) не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу.

Секретар селищної ради Світлана ГОДИНА