|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** | | | | |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209) | | | | |  |
|  | **ЗВІТ** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1. | **1000000** | Відділ культури та мистецтв Машівської селищної ради | | | | | | | | | | | | | 44205551 | |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету ) | | | | | | | | | | | | | (код за ЄДРПОУ) | |  |
|  | 2. | **1010000** | Відділ культури та мистецтв Машівської селищної ради | | | | | | | | | | | | | 44205551 | |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування відповідального виконавця) | | | | | | | | | | | | | (код за ЄДРПОУ) | |  |
|  | 3. | **1014081** | 4081 | | | | 0829 | | Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва | | | | | | | 16535000000 | |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | | | | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | | (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | | | | | | | (код бюджету) | |  |
|  | 4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | № з/п | Ціль державної політики | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | Забезпечити фінансування закладів культури, контролювати ведення бух.обліку та звітності установ. | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 5. Мета бюджетної програми | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. Завдання бюджетної програми | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | № з/п | Завдання | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | Підтримка та розвиток культурно-освітніх заходів, забезпечення своєчасного та якісного технічного нагляду за будівництвом та капітальним ремонтом, складання і надання кошторисної , звітної, фінансової документації, фінанасування установ культури | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | гривень |  |
|  | № з/п | Напрями використання бюджетних коштів\* | | | | Затверджено у паспорті бюджетної програми | | | | | Касові видатки (надані кредити з бюджету) | | | Відхилення | | | |  |
|  | загальний фонд | | спеціальний фонд | | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | | усього |  |
|  | **1** | **2** | | | | **3** | | **4** | | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | | **11** |  |
|  | 1 | *Створення належних умов на функціонування зкладів.* | | | | 494845,00 | | 20000,00 | | 514845,00 | 494838,54 | 20000,00 | 514838,54 | -6,46 | 0,00 | | **-6,46** |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | **Усього** | | | | **494845,00** | | **20000,00** | | **514845,00** | **494838,54** | **20000,00** | **514838,54** | **-6,46** | **0,00** | | **-6,46** |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | 8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | | гривень |  |
|  | № з/п | Найменування місцевої/ регіональної програми | | | | Затверджено у паспорті бюджетної програми | | | | | Касові видатки (надані кредити з бюджету) | | | Відхилення | | | |  |
|  | загальний фонд | | спеціальний фонд | | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | | усього |  |
|  | **1** | **2** | | | | **3** | | **4** | | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | | **11** |  |
|  |  | **УСЬОГО** | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | 9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | № з/п | Показники | | Одиниця виміру | Джерело інформації | Затверджено у паспорті бюджетної програми | | | | | Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету) | | | Відхилення | | | |  |
|  | загальний фонд | | спеціальний фонд | | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | | усього |  |
|  | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | | **6** | | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | | **13** |  |
|  |  | **Затрат** | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | 1 | кількість установ-усього | | од. | звіт по мережі | 1,00 | | 0,00 | | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
|  | 2 | централізованих бухгалтерій | | од. | звіт по мережі | 1,00 | | 0,00 | | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
|  | 3 | середнє число окладів(ставок) | | од. | звіт по мережі | 4,00 | | 0,00 | | 4,00 | 4,00 | 0,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
|  | 4 | середнє число окладів(ставок)спеціалістів | | од. | звіт по мережі | 4,00 | | 0,00 | | 4,00 | 4,00 | 0,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
|  | 5 | витрати загального фонду на забезпечення діяльності інших культурно-освітніх закладів | | тис.грн. | коштрис | 494,85 | | 20,00 | | 514,85 | 494,84 | 0,00 | 494,84 | -0,01 | -20,00 | | -20,01 |  |
|  |  | **Продукту** | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | 6 | к-ть закладів, які обслуговує ц/бухгалтерія | | од. | звіт статистичний | 24,00 | | 0,00 | | 24,00 | 24,00 | 0,00 | 24,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
|  | 7 | к-ть особових рахунків | | од. | особові рахунки | 84,00 | | 0,00 | | 84,00 | 84,00 | 0,00 | 84,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
|  | 8 | к-ть складених звітів праціниками ц/бухгалтерії | | од. | звіти | 380,00 | | 0,00 | | 380,00 | 196,00 | 0,00 | 196,00 | -184,00 | 0,00 | | -184,00 |  |
|  |  | **Ефективності** | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | 9 | к-ть установ, які обслуговує один працівник | | од. | розрахунок | 6,00 | | 0,00 | | 6,00 | 6,00 | 0,00 | 6,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
|  | 10 | к-ть особових рахунків, які обслуговує один працівник | | од. | розрахунок | 21,00 | | 0,00 | | 21,00 | 21,00 | 0,00 | 21,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |
|  | Аналіз стану виконання результативних показників | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Розбіжності між фактичними та плановими показниками незначні. | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |
|  | 10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми. | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Виконання бюджетних показників показує,що управління бюджетними коштами здійснювалося в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного,раціонального,цільового та економного використання бюджетних коштів.Завдання бюджетної програми виконано в повному обсязі. | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |
|  | \* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми. | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | **Начальник відділу культури та мистецтв** | | | | | | | | |  | Лариса НІКОЛЕНКО | | | | |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | (підпис) | (ініціали/ініціал, прізвище) | | | | |  |  |
|  |  | **Головний бухгалтер** | | | | | | | | |  | Світлана БЕЙДИК | | | | |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | (підпис) | (ініціали/ініціал, прізвище) | | | | |  |  |