



УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
(найменування органу, який проводить інституційний аудит,

вул. Ковалія, 3, м. Полтава, Полтавська область, 36003,  
тел.: (0532) 56-10-24, e-mail: [sqe.poltava@sqe.gov.ua](mailto:sqe.poltava@sqe.gov.ua), сайт: [sqe.gov.ua](http://sqe.gov.ua)  
його місцезнаходження, номери телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

**АКТ**  
**за результатами перевірки додержання закладом освіти вимог**  
**законодавства у сфері загальної середньої освіти (під час інституційного**  
**аудиту)**

"11" жовтня 2021 року

№ 19-ОД-15/1-і

ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ МАШІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ  
МАШІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(найменування закладу освіти)

ГАЛЬЧЕНКО Зоя Валентинівна  
(прізвище, ім'я, по батькові\* керівника закладу освіти\*\*)

код згідно з ЄДРПОУ 23551725

вул. Юрія Печериці, буд. 9А, селище міського типу Машівка, Полтавська обл., 39400  
тел.: (05364)91085, e-mail: mashivka-school@ukr.net  
(місцезнаходження закладу освіти, його філії(й), номер телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

Кількість педагогічних працівників закладу освіти на день перевірки - 40.

Кількість здобувачів освіти на день перевірки 337.

**I. Загальна інформація про проведення перевірки під час інституційного**  
**аудиту**

Документ, на виконання якого проводиться перевірка:  
Наказ від 30.09.2021 року № 19-ОД

Тип інституційного аудиту:  
☒ у плановому порядку  
☐ у позаплановому порядку

Інформація про недопущення експертної групи до проведення інституційного аудиту або іншим чином створення перешкод у її роботі

(заповнюється у разі наявності перешкод)

## II. Строк проведення інституційного аудиту

Початок					Завершення				
04	10	2021	08	30	11	10	2021	15	00
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

## III. Інформація про останній проведений захід державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти

У плановому порядку	У позаплановому порядку
Тип заходу державного нагляду (контролю)	Тип заходу державного нагляду (контролю)
<input type="checkbox"/> не проводився	<input type="checkbox"/> не проводився
<input type="checkbox"/> проводився з <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> по <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> проводився з <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> по <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Акт перевірки № <input type="text"/>	Акт перевірки № <input type="text"/>
Розпорядження щодо усунення порушень:	Розпорядження щодо усунення порушень:
<input type="checkbox"/> не видавалося; <input type="checkbox"/> видавалося;	<input type="checkbox"/> не видавалося; <input type="checkbox"/> видавалося;
його вимоги:	його вимоги:
<input type="checkbox"/> виконано; <input type="checkbox"/> не виконано	<input type="checkbox"/> виконано; <input type="checkbox"/> не виконано

## IV. Особи, присутні під час перевірки

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки

заступник начальника відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Полтавській області (голова комісії)  
(посада)

ЧЕРНОБЕЛЬ Олександр Миколайович  
(прізвище, ім'я, по батькові)

начальник відділу моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування управління Державної служби якості освіти у Полтавській області  
(посада)

СЛІЗАРОВА Любов Сергіївна  
(прізвище, ім'я, по батькові)

головний спеціаліст відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Полтавській області  
(посада)

МАРІЧЕВА Марина Романівна  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник закладу освіти  
директор  
(посада)

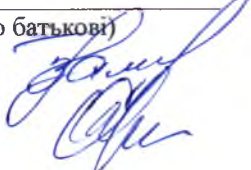
ГАЛЬЧЕНКО Зоя Валентинівна  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(посада)

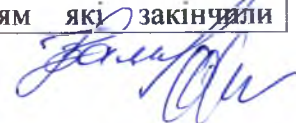
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)  


## V. Процес проведення перевірки під час інституційного аудиту (окремих процедур) фіксувався

<input type="checkbox"/> закладом освіти	<input type="checkbox"/> засобами аудіотехніки
	<input type="checkbox"/> засобами відеотехніки
<input type="checkbox"/> посадовою особою органу, який проводить інституційні аудит	<input type="checkbox"/> засобами аудіотехніки
	<input type="checkbox"/> засобами відеотехніки

## VI. Перелік питань щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти та опис виявлених порушень (у разі наявності)\*\*\*

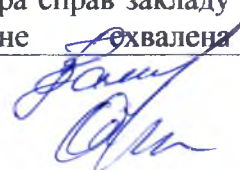
№ з/п	Питання щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти	Відповіді на питання		Не вимагається	Опис виявленого порушення (фактичних обставин і відповідних матеріалів, що їх підтверджують) із зазначенням статей (частин, пунктів, абзаців тощо) актів законодавства
		Так	Ні		
1	Підстави для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти (наявність ліцензії, статуту, положення про структурний(і) підрозділ(и))		+		<p>Положення Статуту опорного закладу загальної середньої освіти Машівський ліцей Машівської селищної ради Полтавської області (далі – Статут) суперечать чинному законодавству. Зокрема, п. 2.21 передбачено, що порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 30.12.2014, який втратив чинність на підставі п. 4 наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» №1369 від 07.12.2018, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979;</p> <p>п.2.22 Статуту передбачено, що учням які закінчили</p>



					певний ступінь опорного закладу видається відповідний документ про освіту: - по закінченню початкової школи – таблиць успішності; - по закінченню основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту; - по закінченню навчального закладу – атестат про базову загальну середню освіту, що суперечить п.1 статті 18 Закону України «Про повну загальну середню освіту».
2	Зарахування дітей до закладів освіти, відрахування учнів із закладів освіти і переведення учнів з одного закладу освіти до іншого (для приватних і корпоративних закладів освіти - відповідно до порядку, визначеного засновником)	+			
3	Формування класів, класів-комплектів (у разі наявності)	+			
4	Норми наповнюваності класів і класів-комплектів (у разі наявності) державного, комунального закладу освіти	+			
5	Поділ класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державному, комунальному закладі освіти	+			
6	Порядок обліку учнів	+			
7	Вимоги щодо структури і тривалості навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними	+			
8	Обов'язкові складники освітньої(їх) програми (програм) закладу освіти, порядок її (їх) розроблення/схвалення/затвердження, а також кошти, за рахунок яких здійснюється її (їх) реалізація	+			
9	Зміст і порядок складання/затвердження річного(их) навчального(их) плану(ів) закладу освіти	+			
10	Засоби навчання та обладнання навчальних кабінетів і STEM-лабораторій (вимоги до оснащення засобами навчання та обладнанням; документація, яку повинні мати засоби навчання та обладнання)	+			



11	Підстави та порядок організації форм здобуття повної загальної середньої освіти	+			
12	Порядок проведення державної підсумкової атестації в закладі освіти	+			
13	Забезпечення умов для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами	+			
14	Порядок утворення та функціонування в закладі освіти педагогічної ради, а також піклувальної ради (у разі її створення)	+			
15	Наявність штатного розпису закладу освіти і порядок його розроблення/погодження/затвердження	+			
16	Наявність тарифікаційних списків працівників і порядок їх погодження/затвердження	+			
17	Порядок розподілу педагогічного навантаження педагогічних працівників (у тому числі менше норми)	+			
18	Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	+			
19	Пройходження атестації/сертифікації педагогічними працівниками	+			
20	Виконання педагогічними працівниками обов'язків, передбачених законодавством	+			
21	Виконання керівником закладу освіти обов'язків, передбачених законодавством	+			
22	Вимоги щодо діловодства в державних і комунальних закладах освіти		+		<p>У 2020-2021н.р., та 2021-2022 н.р. накази з адміністративно-господарських питань включені до групи наказів з кадрових питань, що суперечить п.1 розділу III Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 25 червня 2018 року № 676, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за № 1028/32480 (далі – Інструкція з діловодства).</p> <p>Номенклатура справ закладу освіти не схвалена</p>





					експертною комісією закладу освіти та не погоджена з експертною комісією місцевого органу управління освітою, що не відповідає п. п. 5, 8 розділу 5 Інструкції з діловодства.
23	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти	+			
24	Організація харчування учнів (наявність особи, відповідальної за організацію харчування в закладі освіти; організація харчування дітей пільгових категорій)	+			<p>У закладі освіти не розроблене положення про бракеражну комісію, що суперечить підпункту 2 пункту 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм Порядку харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».</p> <p>Тривалість перерв між навчальними заняттями для організації прийому їжі для учнів 1-4 та 5-11 класів становить 10-15 хвилин, що суперечить вимогам пункту 27 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №305.</p>
25	Забезпечення учнів медичним обслуговуванням (наявність медичного працівника в закладі освіти; облікова документація щодо медичних оглядів учнів)	+			
26	Порядок організації та функціонування групи (груп) подовженого дня	+			
27	Організація проживання та утримання учнів у пансіоні закладу освіти (норми наповнюваності груп; ознайомлення батьків, інших законних представників здобувачів освіти з умовами перебування у пансіоні)			+	
28	Порядок надання державними, комунальними закладами освіти платних та інших послуг (у разі їх			+	



	надання)				
29	Вимоги щодо відносин між закладом освіти та громадськими об'єднаннями, воєнізованими формуваннями, політичними партіями (об'єднаннями), релігійними організаціями	+			
30	Особливі вимоги до діяльності спеціалізованих закладів освіти			+	
31	Особливі вимоги до діяльності спеціальних закладів загальної середньої освіти			+	

За результатами перевірки встановлено:

☐ відсутність порушень вимог законодавства

+ наявність порушень вимог законодавства

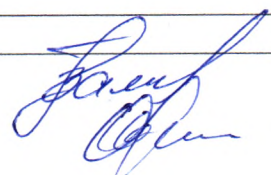
## VII. Перелік

**питань для закладу освіти щодо здійснення контролю за діями (бездіяльністю) посадових осіб органу, який проводить інституційний аудит\*\*\*\***

№ з/п	Питання щодо здійснення контролю	Відповіді на питання	
		так	ні
1	Про проведення інституційного аудиту заклад освіти письмово повідомлений не пізніше ніж за 10 днів до його початку	+	
2	Копію наказу про проведення інституційного аудиту та службові посвідчення, що засвідчують посадових осіб органу, який проводить інституційний аудит, пред'явлено	+	
3	Перед початком проведення інституційного аудиту внесено запис до журналу, в якому обліковуються заходи державного нагляду (контролю) в закладі освіти (у разі наявності)	+	
4	До початку роботи експертної групи в закладі освіти проведено нараду, під час якої голова експертної групи проінформував про порядок проведення інституційного аудиту	+	
5	Строк роботи експертної групи в закладі освіти не перевищував строку, визначеного законодавством	+	
6	Під час проведення інституційного аудиту посадові особи органу, який проводить інституційний аудит, надавали керівнику та працівникам закладу освіти консультаційну допомогу (у разі потреби)	+	
7	Перед початком проведення інституційного аудиту керівника закладу освіти попереджено про використання засобів аудіо-, фото- та відеофіксації (у разі, якщо такі засоби використовувалися)	+	

## VIII. Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеної перевірки та цього акта

№ з/п	Пояснення, зауваження або заперечення



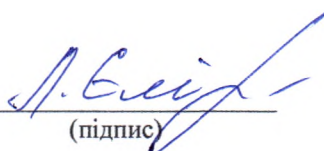
Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки під час інституційного аудиту:

заступник начальника відділу  
інституційного аудиту  
управління Державної служби  
якості освіти у Полтавській  
області (голова комісії)  
(посада)

  
(підпис)

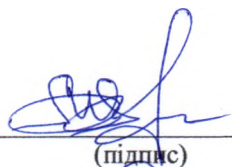
Олександр ЧЕРНОБЕЛЬ  
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

начальник відділу моніторингу,  
позапланового контролю  
закладів освіти та взаємодії з  
органами місцевого  
самоврядування управління  
Державної служби якості освіти  
у Полтавській області  
(посада)

  
(підпис)

Любов ЄЛІЗАРОВА  
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

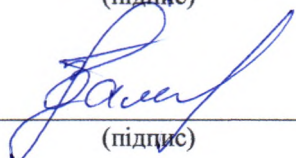
головний спеціаліст відділу  
інституційного аудиту  
управління Державної служби  
якості освіти у Полтавській  
області  
(посада)

  
(підпис)

Марина МАРІЧЕВА  
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник закладу освіти

директор  
(посада)

  
(підпис)

Зоя ГАЛЬЧЕНКО  
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примірник цього акта на 8 сторінках отримано 11.10.2021 року.

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відмітка про відмову від підписання керівником закладу освіти, третіми особами цього акта

\* По батькові особи зазначається у разі його наявності.

\*\* Під терміном "керівник закладу освіти" розуміється також особа, яка виконує обов'язки керівника закладу освіти.

\*\*\* У разі недопущення експертної групи до проведення інституційного аудиту перелік питань щодо проведення перевірки не заповнюється.

\*\*\*\* Цей розділ заповнюється виключно керівником закладу освіти.

