

**УКРАЇНА**

**МАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# **Р І Ш Е Н Н Я**

**чотирнадцятої сесії селищної ради восьмого скликання**

**від 23 грудня 2021 року**

**смт. МАШІВКА**

1. № 18/14-VІІІ

Про затвердження Програми «Соціальний захист

населення» Машівської селищної ради на 2022 рік

Керуючись пунктом 22 частини 1 ст. 26 та ст.. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної депутатської комісії з питань планування місцевого бюджету, регіональної економічної політики, соціально-економічного розвитку, фінансів, цін, приватизації, інвестицій та міжнародного співробітництва, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Програму «Соціальний захист населення» Машівської селищної ради на 2022 рік (додаток 1).

2.Затвердити додатки до Програми «Соціальний захист населення» Машівської селищної ради на 2022 рік:

- Положення про надання матеріальної грошової допомоги жителям Машівської селищної територіальної громади (додаток 2);

- Порядок організації відпочинку (з наданням оздоровчих послуг) учасників АТО (ООС) та членів їх сімей (дружини/чоловіка, неповнолітніх дітей), що зареєстровані або фактично проживають на території Машівської селищної територіальної громади (додаток 3);

- Порядок організації відпочинку (з наданням оздоровчих послуг) дітей, віком до 7 років, загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, що зареєстровані та проживають на території Машівської селищної територіальної громади (додаток 4);

- Порядок надання додаткової пільги (крім передбаченої чинним законодавством пільги у розмірі 50-відсоткової знижки з оплати за житлово-комунальні послуги в межах соціальних норм та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами), сім’ям загиблих (померлих) та зниклих безвісти учасників АТО/ООС та воїнів-інтернаціоналістів (додаток 5)

- Порядок надання одноразової допомоги при народжені (усиновлені) дитини (додаток 6)

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань планування місцевого бюджету, регіональної економічної політики, соціально-економічного розвитку, фінансів, цін, приватизації, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова Сергій СИДОРЕНКО

Додаток 1

Затверджено

рішенням чотирнадцятої сесії

Машівської селищної ради

восьмого скликання

від 23 грудня 2021 р.

1. № 18 /14-VІІІ

**Програма**

**«Соціальний захист населення»**

**Машівської селищної ради**

**на 2022 рік**

2022 р.

**ПАСПОРТ**

**Програми «Соціальний захист населення»**

**Машівської селищної ради на 2022 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Машівська селищна рада |
|  | Дата, номер і назва розпорядчого документа органів виконавчої влади про розроблення програми | ЗаконУкраїни «Про місцеве самоврядування в Україні»,Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», Закон України «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років», Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, Закон України «Про соціальні послуги», Указ Президента України від 18.03.2015 № 150 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції», Указ Президента України від 30 вересня 2010 року № 926/210 «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» ,Указ Президента України від 30 вересня 2010 року № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді» |
| 2. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Машівської селищної ради |
| 3. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчий комітет Машівської селищної ради |
| 4. | Учасники Програми | Машівська селищна рада, громадські організації, відділ освіти ,молоді та спорту Машівської селищної ради, центр соціальних служб Машівської селищної ради |
| 5. | Термін реалізації Програми | 2022 рік |
| 6. | Основні джерела фінансування Програми | Кошти бюджету селищної територіальної громади, інші кошти не заборонені законодавством |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | У межах фінансового ресурсу  3 931 162 грн. |

1. Загальна частина

Програма розроблена відповідно до ЗаконуУкраїни «Про місцеве самоврядування в Україні»,Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», Закону України «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років», Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, Закону України «Про соціальні послуги», Указу Президента України від 18.03.2015 № 150 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції», Указу Президента України від 30 вересня 2010 року № 926/210 «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» ,Указу Президенту України від 30 вересня 2010 року № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді» .

Програма спрямована на забезпечення комплексного підходу до надання соціальної підтримки особам з інвалідністю, учасникам бойових дій з числа учасників АТО/ООС, членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, ветеранам війни, учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, сім’ям/особам, які опинились в складних життєвих обставинах та сім’ям, які потребують соціальної уваги та підтримки, іншим пільговим категоріям населення.

**2.Мета Програми**

Мета програми полягає у досягненні максимально можливого рівня соціального захисту жителів громади, незалежно від їх віку, статі та з урахуванням соціального статусу, підвищенні ефективності системи соціальної допомоги через посилення адресності при її наданні, всебічному захисті законних прав та інтересів:

ветеранів війни, праці, військової служби,

ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС,

призваних в Збройні Сили України по мобілізації,

дітей війни, осіб з інвалідністю, одиноких громадян,

багатодітних сімей,

учасників бойових дій

інших найменш захищених верств населення, яким держава гарантує мінімальні соціальні та матеріальні блага.

**3.Завдання Програми:**

Основними завданнями Програми є:

1.Реалізація заходів з надання адресної підтримки соціально-незахищеним верствам населення:

-ветеранам війни та праці, особам похилого віку;

- особам з інвалідністю (у тому числі дітям з інвалідністю),

- ветеранам війни та праці, громадянам похилого віку,

- громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи,

- громадянам, призваним в Збройні Сили України під час мобілізації,

- учасникам бойових дій,

- сім’ям з дітьми,

- обдарованим дітям,

- молодим сім’ям при народженні дитини,

іншим категоріям громадян, які потребують соціального захисту.

2. Забезпечення вшанування громадян похилого віку, які досягли 85-, 90-, 95-, 100- річчя, привітання з ювілеєм ветеранів праці, проведення заходів до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.

3.Реалізація прав окремих категорій громадян на пільговий проїзд на залізничному та автомобільному транспорті загального користування.

4.Реалізація заходів з надання додаткової 50-відсоткової пільги з оплати житлово-комунальних послуг членам сімей загиблих учасників АТО/ООС та учасників бойових дій на території інших держав (додатково до державної 50-відсоткової пільги), а також членам сімей осіб, зниклих безвісти та полонених.

5.Створення належних умов для навчання, виховання та розвитку інтелектуальних, спортивних, мистецьких здібностей дітей та молоді селищної громади, відзначення кращих учнів загальноосвітніх навчальних закладів та вихованців дошкільних навчальних закладів Машівської селищної громади.

6.Визначення особливостей педагогічних умов, які ефективно сприятимуть розвиткуобдарованих дітей та шляхів взаємодії педагогів, учнів, батьків.

7.Підвищення соціального статусу обдарованих дітей та їх наставників.

8.Підвищення рейтингу закладів загальної середньої освіти та закладів дошкільної освіти громади на рівні інших громад, області та держави.

9. Формування у суспільстві шанобливого ставлення до людей похилого віку.

10.Здійснення конкретних заходів, спрямованих на пом’якшення негативного впливу таких факторів, як безробіття, важкі хвороби, малозабезпеченість ,стихійні лиха тощо.

11.Створення умов для розширення соціальних гарантій.

**4.Основні заходи програми:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування заходу** | **Сума допомоги на одну особу, грн.** | | **Обсяг фінансування на виконання заходів, грн.** |
| 1 | Надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій з числа учасників АТО/ООС до Дня захисника та захисниці України | по 2 000 | | 360 000 |
| 2 | Надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій на території інших держав, та батькам загиблих до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | по 2 000 | | 96 000 |
| 3 | Надання матеріальної допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС І-ІІІ категорії (крім переселенців) та дружинам померлих громадян з числа ліквідаторів, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою до Дня пам’яті Чорнобильської трагедії | по 2 000 | | 244 000 |
| 4 | Надання матеріальної допомоги сім’ям на поховання учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС І категорії з числа тих, які не мали статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, та учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС віднесених до категорії 2 та 3 | по 5 000 | | 15 000 |
| 5 | Надання одноразової компенсації за втрату годувальника дружинам померлих учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які не досягли пенсійного віку та дружинам померлих учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких не пов’язана з наслідками Чорнобильської катастрофи | по 5 000 | | 15 000 |
| 6 | Надання матеріальної допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого, відповідно до Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого, затвердженого постановою КМУ від 31.01.2007 року № 99. | по 5 000 | | 100 000 |
| 7 | Поховання невідомих та безрідних громадян | по 5 000 | | 15 000 |
| 8 | Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам, внутрішньо переміщеним особам, громадянам похилого віку, які опинилися в скрутних життєвих обставинах на медичне та побутове обслуговування | по 500 | | 3 000 |
| 9 | Надання матеріальної допомоги ветеранам Великої Вітчизняної війни до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | по 2 000 | | 126 000 |
| 10 | Вшанування громадян похилого віку, які досягли 85-, 90-, 95-, 100- річчя, привітання з ювілеєм ветеранів праці, проведення заходів до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | по 300 | | 20 000 |
| 11 | Надання одноразової матеріальної допомоги при народжені (усиновлені) дитини | по 2 000 | | 200 000 |
| 12 | Придбання новорічних подарунків до Дня Святого Миколая дітям з малозабезпечених та соціально-неадаптованих родин, дітям сиротам та дітям позбавлених батьківського піклування | по 300 | | 21 000 |
| 13 | Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня Знань (1 вересня) дітям до 18 років (якщо дитина продовжує навчатися, то до досягнення нею 23 років:  - дітям сиротам, та дітям позбавлених батьківського піклування | по 2 000 | | 30 000 |
| - дітям загиблих (померлих) ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції, операції об’єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території Донецької та Луганської областей, військовослужбовців, які брали безпосередню участь у проведені антитерористичної операції | по 5 000 | | 10 000 |
| 14 | Надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю 1 групи та дітям з інвалідністю | по 2 000 | | 180 000 |
| 15 | Відшкодування за надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю, відповідно до Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації), завтердженого постановою КМУ від 31.01.2007 № 80 |  | | 40 000 |
| 16 | Надання матеріальної допомоги малозахищеним верствам населення (малозабезпеченим сім’ям; багатодітним сім’ям; дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування; дітям з інвалідністю; особам з інвалідністю, особам з інвалідністю внаслідок війни), які пройшли/проходять лікування за межами України) | по 5 000 | 5 000 | |
| 17 | Надання матеріальної допомоги на лікування | до 5 000 | 1 200 000 | |
| 18 | Надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенного середовища, нещасних випадків (на ліквідацію наслідків пожежі, затоплення, травматизму, стихії, іншої екстремальної ситуації) | до 3 000 | 30 000 | |
| 19 | Виплата компенсації фізичним особам ,які надають соціальні послуги (постанова КМУ № 558 від 29.04.2018 року) та компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі ( постанова КМУ № 859 від 23.09.2020 року) |  | 464 000 | |
| 20 | Виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги на професійній основі (постанова КМУ № 1040 від 13.10.2021 року) |  | 118 000 | |
| 21 | Відшкодування витрат за: |  |  | |
| - послуги зв’язку пільговим категоріям громадян |  | 20 000 | |
| - безоплатний відпуск ліків за рецептами лікарів постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи |  | 5 000 | |
| * безоплатне зубопротезування постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи |  | 5 000 | |
| - проїзд один раз на рік залізничним транспортом учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС І категорії |  | 2 000 | |
| - надане санаторно-курортне лікування громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до І категорії |  | | 30 000 |
| 22 | Надання адресної грошової допомоги учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС віднесених до І категорії з числа постійно лежачих | по 5 000 | | 10 000 |
| 23 | Виплата компенсації за пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи |  | | 66 300  кошти обласного бюджету |
| 24 | Відшкодування збитків від перевезень пільгового контингенту населення залізничним транспортом |  | | 100 000 |
| 25 | Придбання санаторно-курортних путівок до санаторно-курортних закладів на території Полтавської області для безкоштовного надання учасникам (АТО/ООС) їхнім дружинам та дітям |  | | 200 000 |
| 26 | Придбання санаторно-курортних путівок до санаторно-курортних закладів, розташованих на території Полтавської області для санаторно-курортного оздоровлення членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, з числа учасників АТО/ООС, членів сімей загиблих учасників бойових дій на території інших держав, членів сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС, та осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузій чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних під час участі у Революції Гідності, осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО/ООС, осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників бойових дій на території інших держав |  | | 40 000  кошти обласного бюджету |
| 27 | Придбання санаторно-курортних путівок на відпочинок (з наданням оздоровчих послуг) до закладів оздоровлення (санаторно-курортних закладів) на території Полтавської області, для безкоштовного надання дітям, віком до 7 років, загиблих (померлих) ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції, операції об’єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території Донецької та Луганської областей, військовослужбовців, які брали безпосередню участь у проведені антитерористичної операції | по потребі | |  |
| 28 | Надання додаткової 50-відсоткової пільги з оплати житлово-комунальних послуг членам сімей загиблих учасників АТО/ООС та учасників бойових дій на території інших держав (додатково до державної 50-відсоткової пільги), а також членам сімей осіб, зниклих безвісти та полонених |  | | 20 000 |
| 29 | Відшкодування витрат за здійснене поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни |  | | 22 662  кошти обласного бюджету |
| 30 | Встановлення телефонів окремим категоріям громадян, які мають право на пільги згідно з законодавством України |  | | 200  кошти обласного бюджету |
| 31 | Надання поштових послуг за перерахування матеріальних допомог |  | | 7000 |
| 32 | Надання матеріальної допомоги:  - учням закладів загальної середньої освіти, які на протязі навчального року ставали переможцями та призерами обласних, республіканських, міжнародних предметних олімпіад, захисту – конкурсу робіт Малої академії наук, конкурсів і змагань, а також відмінникам навчання – за поданням дирекцій навчальних закладів; | за призові місця: | | 1 місце  по 2000 грн., |
| 2 місце  по 1500 грн., |
| 3 місце  по 1000 грн., |
| відмінники навчання –  по 500 грн. | | |
| - спортсменам за значний вклад в розвиток фізичної культури та спорту територіальної громади. | прийняття участі в міжнародних конкурсах, змаганнях – по 5000 грн. | | |

**5.Обсяги і джерела фінансування**

Фінансування визначених програмою заходів здійснюватиметься відповідно до законодавства за рахунок коштів, передбачених у селищному бюджеті, спонсорських надходжень та інших джерел, не заборонених діючим законодавством.

Матеріальна допомога, що надається фізичним особам за рахунок коштів бюджету селищної територіальної громади та не підлягає оподаткуванню податком на доходи фізичних осіб та військовим збором (відповідно п.п. 165.1.1 п. 165.1 п. 165 Податкового кодексу України).

Відшкодування витрат за пільгове перевезення здійснюється відповідно до Порядку розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2009 року № 1359 **«**Про затвердження Порядку розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян».

Фінансова підтримка мешканців громади проводиться відповідно до Положення про надання матеріальної грошової матеріальної допомоги жителям Машівської селищної територіальної громади. (додаток 2).

Придбання санаторно-курортних путівок до закладів оздоровлення (санаторіїв) на території Полтавської області для безкоштовного надання учасникам (АТО, ООС) їхнім дружинам та дітям проводиться відповідно до Порядку організації відпочинку (з наданням оздоровчих послуг) учасників АТО (ООС) та членів їх сімей (дружини (чоловіка), неповнолітніх дітей), що зареєстровані або фактично проживають на території Машівської селищної територіальної громади» (додаток 3).

Придбання санаторно-курортних путівок на відпочинок (з наданням оздоровчих послуг) до закладів оздоровлення (санаторно-курортних закладів) на території Полтавської області, для безкоштовного надання дітям, віком до 7 років, загиблих (померлих) ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції, операції об’єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території Донецької та Луганської областей, військовослужбовців, які брали безпосередню участь у проведені антитерористичної операції, відповідно до Порядку організації відпочинку (з наданням оздоровчих послуг) дітей віком до 7 років, загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, що зареєстровані та проживають на території Машівської селищної ради (Додаток 4).

Виплата пільг на оплату житлово-комунальних послуг на неопалювальний та опалювальний період в розмірі 50 % додатково до встановлених чинним законодавством, сім’ям загиблих воїнів-інтернаціоналістів, загиблих (померлих) ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції, операції об’єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території Донецької та Луганської областей, військовослужбовців, які брали безпосередню участь у проведені антитерористичної операції, здійснюється через банківські установи шляхом перерахування коштів на поточні рахунки пільговиків, відкриті в банківських установах, відповідно до Порядку надання додаткової пільги (крім передбаченої чинним законодавством пільги у розмірі 50-відсоткової знижки з оплати за житлово-комунальні послуги в межах соціальних норм та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами), сім’ям загиблих (померлих) та зниклих безвісти учасників АТО/ООС та воїнів-інтернаціоналістів (Додаток 5).

Виплата одноразової матеріальної допомоги при народжені (усиновлені) дитини жителям Машівської селищної територіальної громади здійснюється відповідно до Порядку надання одноразової матеріальної допомоги при народжені (усиновлені) дитини (Додаток 6).

**6. Очікувані результати**

Виконання заходів програми дасть змогу:

- створити умови для гідного, комфортного проживання мешканців громади, забезпечити гарантії їх соціального захисту, поліпшення стану здоров'я, виховання серед дітей та молоді патріотизму, поваги, взаємодопомоги;

-суттєво підвищити ефективність системи соціальної допомоги в громаді через посилення адресності при її наданні та шляхом включення додаткових заходів щодо соціальної підтримки відповідної категорії мешканців для вирішення проблем матеріально-технічного, соціально-побутового, культурно - масового характеру;

-вирішити проблему соціальної підтримки громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах у зв’язку з тяжкою хворобою, постраждалих внаслідок стихійного лиха, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників АТО/ООС та членів їх сімей, осіб з інвалідністю та інших пільгових категорій населення;

-створити умови для інтелектуального розвитку, самореалізації учнів навчальних закладів, підтримки обдарованих дітей, покращення становища дітей – сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- забезпечити відзначення обдарованої молоді громади, росту активності та інтересу дітей до навчання, участі у спорті, художній самодіяльності, інших видах мистецтва;

- покращити демографічну ситуацію в Машівській селищній територіальній громаді, шляхом заохочення молодих сімей до народження дітей.

**Секретар селищної ради                                             С.А. Година**

Додаток 2

Затверджено

рішенням чотирнадцятої сесії

Машівської селищної ради

восьмого скликання

від 23 грудня 2021 р.

1. № 18/14-VІІІ

**Положення**

**про надання матеріальної грошової допомоги жителям**

**Машівської селищної територіальної громади**

**Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає умови та порядок надання матеріальної грошової одноразової допомоги (далі – матеріальна допомога) для підтримки мешканців Машівської селищної територіальної громади, які опинилися у скрутному матеріальному становищі, або опинилися у складних життєвих обставинах.

1.2. Матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається жителям Машівської селищної територіальної громади в межах асигнувань, передбачених в бюджеті селищної територіальноїгромади на відповідний рік, не підлягає оподаткуванню податком на доходи фізичних осіб та військовим збором (відповідно п.п. 165.1.1 п. 165.1 п. 165 Податкового кодексу України). Допомога надається відповідно до Програми «Соціальний захист населення» Машівської селищної ради на 2021 рік та згідно чинного законодавства України.

1.3. Матеріальна допомога має адресний характер і надається жителям громади, які зареєстровані та/або постійно проживають на території селищної ради.

**Розділ 2. Особливості надання матеріальної допомоги**

2.1. Головним розпорядником коштів для надання одноразової грошової матеріальної допомоги є селищний голова та сесія селищної ради.

2.2. Питання надання одноразової грошової матеріальної допомоги розглядається за дорученням селищного голови.

2.3. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової грошової матеріальної допомоги є заява громадянина про надання йому чи членам його сім’ї грошової допомоги у зв’язку зі скрутним матеріальним становищем, яке зумовлено обставинами, що виникли (та відповідають запланованим заходам переліченим у розділі 4.Основні заходи програми Програми «Соціальний захист населення» Машівської селищної ради на 2022 рік), на ім’я селищного голови або до сесії селищної ради.

2.4. До членів сім’ї заявника відносяться особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).

2.5. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік. У виключних випадках (надзвичайна подія, тяжке захворювання) матеріальна допомога може бути надана повторно за рішенням сесії селищної ради. Громадянам, які захворіли на гостру коронавірусну хворобу (COVID-19) грошова матеріальна допомога надається за умови стаціонарного лікування у закладах охорони здоров’я.

2.6. Одноразова матеріальна допомога може надаватися рідним потерпілої особи, якщо та не в змозі самостійно написати заяву, звернутися до селищної ради і одержати допомогу.

**Розділ 3. Порядок розгляду заяв щодо надання одноразової**

**грошової матеріальної допомоги**

3.1. Для отримання матеріальної допомоги, у випадках, що відповідають запланованим заходам переліченим у розділі «4.Основні заходи програми» Програми «Соціальний захист населення» Машівської селищної ради на 2022 рік, особи подають заяву на ім’я селищного голови, оформлену відповідно до Закону України "Про звернення громадян" або клопотання адміністрації закладу загальної середньої освіти.

3.2. До заяви громадяни додають наступні документи:

- пред’являється оригінал та надається копія паспорту заявника та/або особи на потреби якої надаватиметься допомога (копія);

- пред’являється оригінал та надається копія реєстраційного номера облікової картки платника податківабо посвідки, якщо особа яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України;

-пред’являється оригінал та надається копія свідоцтва про шлюб (у випадку, якщо допомоги потребує один із подружжя);

- пред’являється оригінал та надається копія свідоцтва про народження (у випадку, якщо допомоги потребують діти заявника);

*-* довідку з повними реквізитами банківського рахунка або іншої фінансової установи для перерахування наданої грошової допомоги;

- довідку про склад сім’ї ;

- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання (за необхідності);

- довідку про доходи заявника або членів сім’ї (за необхідності);

- оригінал та копію медичної довідки в разі хвороби та/чи довідки (виписки із медичної картки (історії хвороби) стаціонарного хворого, встановленого зразка згідно МОЗ України) у якій відображено проведене лікування, перелік використаних медичних препаратів, призначених на період лікування, видану лікувальним закладом, а у разі проходження лікування за межами України, надано офіційний переклад таких документів українською мовою;

- копію та оригінал підтверджуючих документів про вартість витрат на лікування чи ліквідацію стихійного лиха (за наявності);

- копію акта про надзвичайну подію (пожежа та інше стихійне лихо, внаслідок якого завдано збитків житлу, майну потерпілого або його здоров’ю);

- оригінал Витягу з державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;

- копію свідоцтва про смерть;

- довідку з органів Пенсійного фонду про те, що померла особа на момент смерті не отримувала будь яких видів пенсії;

- довідку з центру зайнятості про те, що померла особа на момент смерті не перебувала на обліку, як безробітна ;

-довідку з органу соціального захисту населення про те, що померла особа на момент смерті не отримувала соціальних виплат;

- копію трудової книжки померлої особи (перша сторінка та останній запис);

- довідку про останнє місце реєстрації померлої особи;

- інші документи за необхідністю.

3.3. Грошова матеріальна допомога з дотриманням вимог пунктів 3.1, 3.2 Розділу 3 цього Положення, виплачується на поховання:

3.3.1. осіб без постійного місця проживання, померлих на території Машівської селищної територіальної громади;

3.3.2. осіб, поховання яких здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 99 «Про затвердження порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого», за умови їх проживання на території селищної ради на момент смерті, а саме:

- аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно –технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування, особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;

- дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім’ям з дітьми»;

- особи, не застрахованої в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім’ям з дітьми» або Закону України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»;

- особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;

- особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам».

Грошова допомога на поховання надається, якщо особа, яка здійснила поховання, звернулась із заявою про її виплату не пізніше шести місяців після смерті особи.

Грошова допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого, або особою, яка зобов’язалася поховати померлого).

3.4.Сесія селищної ради може відмовити заявнику в наданні матеріальної допомоги у випадках:

3.4.1. Ненадання письмової згоди на збір інформації, необхідну для отримання матеріальної допомоги, а також на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України від 01.06.2010 року №2297-УІ «Про захист персональних даних».

3.4.2. Неможливість, перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, членів його сім’ї або осіб, які фактично проживають разом із ним, внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження матеріально-побутових умов проживання.

3.4.3. Якщо після отримання матеріальної допомоги за рахунок коштів селищного бюджету, заявник протягом календарного року повторно звернувся за матеріальною допомогою з тих же самих підстав, з яких грошова допомога вже надавалася раніше.

3.4.4. Якщо протягом календарного року матеріальну допомогу вже отримав хтось із членів сім’ї заявника або хтось із осіб, які фактично проживають разом із ним.

3.4.5. Якщо є можливість вирішити питання в інший законний спосіб без надання матеріальної допомоги.

3.4.6. Якщо заявник, хтось із членів його сім’ї або хтось із осіб, які фактично проживають разом із ним, відмовляються виконувати рекомендації селищної ради щодо збору і подачі документів для отримання адресних державних соціальних допомог, на які ці особи мають право згідно з чинним законодавством України.

3.4.7. Якщо заявник, хтось із членів його сім’ї або хтось із осіб, які фактично проживають разом із ним, раніше вже отримували матеріальну грошову допомогу на заявлені цілі.

3.4.8. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги.

3.4.9. Якщо заявник не проживає або не зареєстрований на території Машівської селищної ради.

3.4.10. Смерті заявника.

3.4.11. Якщо надання матеріальної грошової допомоги заявнику є недоцільним.

3.5.В окремих випадках громадянам, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах (необхідність проведення складного і дорогого лікування, хірургічна операція, придбання  медичних апаратів тощо), враховуючи рівень забезпечення сім’ї , матеріальна допомога може бути більшою від розміру, встановленого Програмою.

3.6. Виходячи з конкретних обставин, що склалися, на підставі поданих документів, сесія селищної ради може надати матеріальну допомогу навіть у разі наявності умов, зазначених у підпунктах 3.4.1.-3.4.11. (крім випадків, передбачених пунктами 3.4.8., 3.4.10 і 3.4.11).

**Розділ 4. Порядок виплати одноразової грошової матеріальної допомоги.**

4.1. Заяви з пакетом документів щодо надання матеріальної допомоги розглядаються Комісією з питань надання матеріальної допомоги жителям громади. Склад Комісії та Положення, що регламентує її діяльність, затверджується розпорядженням селищного голови. Рішення Комісії про надання матеріальної допомоги розглядається на сесії селищної ради.

4.2. Сесія своїм рішенням може надати право виконавчому комітету селищної ради надавати одноразову матеріальну допомогу мешканцям Машівської селищної територіальної громади, які потрапили в скрутні життєві обставини, малозабезпеченим жителям громади, на поховання жителів громади, допомогу на народження дитини та іншим категоріям громадян за наявності поважних причин та відповідних бюджетних призначень з подальшим затвердженням рішень виконкому на пленарному засіданні сесії селищної ради в кінці року.

4.3. Рішення про надання чи відмову у наданні одноразової матеріальної допомоги приймає сесія селищної ради, виконавчий комітет або селищний голова за рекомендацією Комісії з питань надання матеріальної допомоги жителям громади.

4.4. Селищний голова у міжсесійний період має право надавати матеріальну допомогу одноосібно шляхом видання відповідного розпорядчого документа з подальшим його затвердженням на сесії селищної ради.

4.5. Сесія селищної ради, виконавчий комітет, селищний голова, як виняток, у особливих випадках, мають право збільшувати чи зменшувати розмір одноразової матеріальної допомоги.

4.6 Секретар селищної ради чи секретар виконавчого комітету після прийняття рішення сесією селищної ради чи виконавчим комітетом, або видачі розпорядження селищним головою про надання одноразової матеріальної грошової допомоги жителю громади надає відповідні документи до відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення виконавчого комітету Машівської селищної ради.

4.7.Відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення виконавчого комітету селищної ради здійснює перерахунок грошової матеріальної допомоги у визначеному розмірі на рахунок заявника в банку чи іншій фінансовій установі.

4.8. Контроль за цільовим використанням коштів покладається на постійну депутатську комісію селищної ради з питань планування місцевого бюджету, регіональної економічної політики, соціально-економічного розвитку, фінансів, цін, приватизації, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Секретар селищної ради С.А. Година

Додаток 3

Затверджено

рішенням чотирнадцятої сесії

Машівської селищної ради

восьмого скликання

від 23 грудня 2021 р.

1. № 18/14-VІІІ

**ПОРЯДОК**

**організації відпочинку (з наданням оздоровчих послуг) учасників АТО (ООС) та членів їх сімей (дружини (чоловіка), неповнолітніх дітей), що зареєстровані або фактично проживають на території Машівської селищної територіальної громади**

1. Цей Порядок визначає механізм організації відпочинку (з наданням оздоровчих послуг) учасників АТО (ООС) та членів їх сімей (дружини (чоловіка), неповнолітніх дітей), що зареєстровані або фактично проживають на території Машівської селищної територіальної громади (бійці Збройних сил, Національної гвардії, Державної прикордонної служби, СБУ, Міністерства внутрішніх справ та добровольчих батальйонів, які воювали проти російської агресії в Донецькій та Луганській областях), за рахунок коштів бюджету територіальної селищної ради.
2. Строк перебування учасників АТО (ООС) та членів їх сімей (дружини (чоловіка), неповнолітніх дітей) у санаторно-курортному закладі на відпочинку становить не більше 12 календарних днів в категорії номерів «Стандарт покращений». Організація відпочинку (з наданням оздоровчих послуг) здійснюється згідно з медичними рекомендаціями закладів охорони здоров’я.
3. Центр соціальних служб Машівської селищної ради здійснює прийом заяв від учасників АТО (ООС) із зазначенням періоду та профілю санаторно-курортного закладу.

До заяви додаються:

1. копія паспорта учасника АТО (ООС), членів його сім’ї у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації заявника) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання, копія свідоцтва про народження для неповнолітніх дітей;
2. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків учасника АТО (ООС), членів його сім’ї або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта всіх таких членів сім’ї;
3. копія посвідчення учасника бойових дій та довідки про участь в АТО (ООС) видана військовими формуваннями;
4. довідка для одержання путівки для санаторно-курортного лікування за формою №070/о;
5. копія свідоцтва про одруження;
6. згода на обробку та використання персональних даних учасника АТО (ООС), членів його сім’ї.

Зазначені документи не потребують нотаріального засвідчення. Копії документів засвідчуються керівником Центру соціальних служб та мають зберігатись не менше ніж 3 роки.

1. Сформований пакет документів по кожній сім’ї передається на вивчення комісії з розгляду заяв на отримання санаторно-курортних путівок для прийняття відповідного рішення. Путівки видаються на кожного дорослого члена сім’ї окремо, а на неповнолітніх відповідно до Правил прийому громадян на оздоровлення заявленного санаторію.
2. Центри та особи укладають договір у трьох примірниках (один – для Центру, другий – для санаторно-курортного закладу, третій – для особи).

Усі примірники договору, підписані керівником Центру та особою і скріплені печаткою Центру, передаються особі для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

Після прибуття зазначеної особи до відповідного санаторно-курортного закладу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою (за наявності) всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до Центру, другий – передає особі, а третій – залишає на зберіганні у закладі.

Про відмову від санаторно-курортного оздоровлення особа повинна повідомити санаторно-курортному закладу та Центру не менше ніж за 10 днів до дати заїзду.

1. Особи після закінчення санаторно-курортного оздоровлення подають Центру зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження оздоровлення в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки на санаторно-курортне оздоровлення, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку перебування, завірений підписом керівника та скріплений печаткою (за наявності) такого закладу.
2. Санаторно-курортний заклад після надання особам послуг санаторно-курортного оздоровлення подає Центрам акт наданих послуг та документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору.
3. Центр соціальних служб проводить відшкодування вартості путівки шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортномим закладам Полтавської області за надані послуги відповідно до укладених договорів та актів наданих послуг.
4. Компенсація за доплату, пов’язану з поліпшенням умов проживання в санаторії та за продовження строку оздоровлення не здійснюється.
5. Поділ путівки та передача іншій особі забороняється.
6. У разі, якщо учасник АТО (ООС) не скористався санаторно-курортною путівкою, то грошова компенсація за невикористану санаторно-курортну путівку не виплачується.

Секретар селищної ради С.А. Година

Додаток 4

Затверджено

рішенням чотирнадцятої сесії

Машівської селищної ради

восьмого скликання

від 23 грудня 2021 р.

1. № 18/14-VІІІ

**Порядок****організації відпочинку (з наданням оздоровчих послуг) дітей віком до 7 років, загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, що зареєстровані та проживають на території Машівської селищної територіальної громади**

1. Цей Порядок визначає механізм організації відпочинку (з наданням оздоровчих послуг) дітей, віком до 7 років, загиблих (померлих) ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції, операції об’єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території Донецької та Луганської областей, військовослужбовців, які брали безпосередню участь у проведені антитерористичної операції, (далі – Порядок) за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Машівської селищної ради на відповідний рік на виконання селищної цільової програми «Соціальний захист населення».

2. Санаторно-курортними путівками на відпочинок (з наданням оздоровчих послуг) забезпечуються діти віком до 7 років, загиблих (померлих) ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції, операції об’єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території Донецької та Луганської областей, військовослужбовців, які брали безпосередню участь у проведені антитерористичної операції, які зареєстровані та проживають на території Машівської селищної територіальної громади.

3. Діти направляються до закладів оздоровлення та відпочинку у супроводі батька, матері або іншого законного представника. Санаторно-курортна путівка на відпочинок (з наданням оздоровчих послуг) надається дитині і її законному представникові.

4. Виконавчий комітет Машівської селищної територіальної громади проводить закупівлю санаторно-курортних путівок на відпочинок (з наданням оздоровчих послуг) відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» шляхом укладання угод із санаторно-курортними закладами Полтавської області.

5. Санаторно-курортні путівки на відпочинок (з наданням оздоровчих послуг) видаються виконавчим комітетом Машівської селищної ради на підставі заяви законного представника дитини, до якої додаються:

1)  копія паспорту (1, 2, 11 сторінки) законного представника;

2) копія документа що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів та має відмітку в паспорті громадянина України, - копію сторінки паспорта з такою відміткою);

3) копія документа, що засвідчує взаємини дитини і заявника (свідоцтво про народження, усиновлення, документ, що підтверджує встановлення опіки чи піклування), нотаріально завірена згода (доручення) батьків, опікунів, усиновителів або піклувальників на виїзд та супровід дитини;

4) копія довідки про встановлення статусу члена сім’ї загиблого ветерана війни та копія довідки про участь загиблого в антитерористичній операції, операції об’єднаних сил;

5) копія документів про участь в антитерористичній операції загиблого (померлого), зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413;

6) копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого);

7) для опікунів та піклувальників дитини – рішення про встановлення опіки чи піклування;

8) довідка для одержання путівки на відпочинок (з наданням оздоровчих послуг) за формою № 070/о;

9) згода на обробку та використання персональних даних заявника та дитини.

Зазначені документи не потребують нотаріального засвідчення.

Сформований пакет документів по кожній дитині та її законному представнику передається на вивчення комісії з розгляду заяв на отримання санаторно-курортних путівок учасникам АТО (ООС) для прийняття відповідного рішення.

6. Виконавчий комітет селищної ради проводить видачу путівок на відпочинок (з наданням оздоровчих послуг) дитині та відповідно до пункту 3 цього Порядку і її законному представнику, згідно Правил прийому громадян на оздоровлення заявленого санаторного-курортного закладу.

7. Факт надання санаторно-курортними закладами послуг з відпочинку (з наданням оздоровчих послуг) дітям віком до 7 років, загиблих (померлих) з числа учасників антитерористичної операції, операції об’єднаних сил, військовослужбовців, які брали безпосередню участь у проведені антитерористичної операції, разом із законними представниками, підтверджується зворотнім талоном путівки та актом про надання послуг.

8. Компенсація за доплату, пов’язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку відпочинку не здійснюється.

9. У разі, якщо не використана санаторно-курортна путівка на відпочинок (з наданням оздоровчих послуг) дитиною віком до 7 років, загиблого (померлого) з числа учасників антитерористичної операції, операції об’єднаних сил військовослужбовця, який брав безпосередню участь у проведені антитерористичної операції, грошова компенсація за невикористану санаторно-курортну путівку не виплачується.

10. Дитина віком до 7 років, загиблого (померлого) з числа учасників антитерористичної операції, операції об’єднаних сил, військовослужбовця, який брав безпосередню участь у проведені антитерористичної операції, має право на забезпечення, за рахунок коштів селищного бюджету, санаторно-курортною путівкою на відпочинок (з наданням оздоровчих послуг) один раз на рік, за умови, що така путівка не надавалась їй у поточному році за рахунок коштів державного бюджету.

Секретар селищної ради С.А. Година

Додаток 5

Затверджено

рішенням чотирнадцятої сесії

Машівської селищної ради

восьмого скликання

від 23 грудня 2021 р.

1. № 18/14-VІІІ

**Порядок**

**надання додаткової пільги (крім передбаченої чинним законодавством пільги у розмірі 50-відсоткової знижки з оплати за житлово-комунальні послуги в межах соціальних норм та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами),**

**сім’ям загиблих (померлих) та зниклих безвісти учасників АТО/ООС та воїнів-інтернаціоналістів**

Цей визначає умови надання додаткової пільги (крім передбаченої законодавством пільги у розмірі 50-відсоткової знижки з оплати за житлово-комунальні послуги в межах соціальних норм та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) у розмірі 50-відсотокової знижки за житлово-комунальні послуги членам сімей загиблих (померлих) та зниклих безвісти учасників антитерористичної операції та воїнів-інтернаціоналістів за рахунок коштів Машівської селищної територіальної громади, в межах соціальних норм житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами.

До членів сімей згідно Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» загиблих (тих, які пропали безвісти) військовослужбовців, та інших осіб належать:

- утриманці загиблого або того, хто пропав безвісти, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія;

- батьки;

- один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні;

- діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;

- діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;

- діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти.

Право на отримання пільг, встановлених законами України, визначається відділом соціального захисту населення та охорони здоров’я виконавчого комітету Машівської селищної ради.

Машівською селищною радою надаються, додатково до гарантованих державою, пільги з оплати житлово-комунальних послуг на неопалювальний та опалювальний періоди в розмірі 50 % в межах соціальних норм споживання, передбачених чинним законодавством,сім’ям загиблих воїнів-інтернаціоналістів, загиблих (померлих) ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції, операції об’єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території Донецької та Луганської областей, військовослужбовців, які брали безпосередню участь у проведені антитерористичної операції*,.*

Відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення виконавчого комітету Машівської селищної ради на підставі Розрахунку розміру додаткової пільги на неопалювальний та опалювальний період, перераховує кошти на оплату житлово-комунальних послуг на поточні рахунки пільговиків, відкритті в банківських установах.

Для отримання додаткової пільги членам сім’ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС, воїна інтернаціоналіста необхідно подати наступні документи:

1) заява

2)  копія паспорту;

3) копія документа що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів та має відмітку в паспорті громадянина України, - копію сторінки паспорта з такою відміткою);

4) копія посвідчення про встановлення статусу члена сім’ї загиблого ветерана війни та копія довідки про участь загиблого в антитерористичній операції, операції об’єднаних сил; для членів сімей загиблих воїнів-інтернаціоналістів – довідка військкомату про загибель особи при виконанні інтернаціонального обов’язку;

5) копія документів про участь в антитерористичній операції загиблого (померлого), зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення*;*

6) згода на обробку та використання персональних даних заявника та дитини.

Зазначені документи не потребують нотаріального засвідчення.

Секретар селищної ради С.А. Година

Додаток 6

Затверджено

рішенням чотирнадцятої сесії

Машівської селищної ради

восьмого скликання

від 23 грудня 2021 р.

1. № 18/14-VІІІ

**Порядок**

**надання одноразової грошової допомоги при народжені (усиновленні) дитини**

1.Цей Порядок визначає умови надання і виплати одноразової грошової допомоги при народженні (усиновленні) дитини за рахунок коштів бюджету Машівської селищної територіальної громади. Виплата адресної грошової допомоги надається сім`ї, в якій народженні (усиновленні) діти, починаючи з 01 січня 2021 року в розмірі 2,00 тис грн.

2.Адресна одноразова грошова допомога при народженні (усиновленні) дитини надається сім`ї, члени якої зареєстровані і проживають (або постійно проживають без реєстрації протягом 3-х і більше років) на території населених пунктів Машівської селищної територіальної селищної громади.

3.Адресна одноразова грошова допомога   не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу і може надаватися не більше одного разу.

4.Рішення про надання адресної одноразової грошової допомоги визначає сесія селищної ради за попереднім розглядом Комісії з питань надання матеріальної допомоги жителям громади.

5.Підставою для розгляду питання про надання адресної одноразової грошової допомоги є:

- заява до Машівської селищної ради одного з батьків, які постійно проживають з дитиною та зареєстровані на території одного з населених пунктів територіальної громади;

- копія Свідоцтва про народження (усиновлення) дитини, паспорту та довідки про присвоєння реєстраційного номера платника податку заявника (з пред’явленням оригіналів);

- довідка сімейного лікаря про перебування дитини під наглядом;

- довідка з банку про відкритий рахунок на ім’я заявника;

- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника.

6.Адресна одноразова грошова допомога надається одному із батьків, який проживає з дитиною та звернувся про виплату адресної грошової допомоги при народженні (усиновленні) дитини.

7.Адресна одноразова грошова допомога перераховується одному із батьків дитини відділом бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення виконавчого комітету Машівської селищної ради відповідно до рішення сесії сільської ради.

8. В разі, якщо батьки ведуть не здоровий (аморальний) спосіб життя адресна одноразова грошова допомога за рішенням сесії може бути замінена на одноразову натуральну допомогу (придбання речей першої необхідності для новонародженої дитини, породіллі).

Секретар селищної ради С.А. Година