

МАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 21 січня 2021 року № 11

смт. Машівка

|  |
| --- |
| **Про покладання обов’язків із ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних на території старостинських округів Машівської селищної ради** |

Відповідно до пунктів 23, 24 постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016р. № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних» (із змінами), керуючись Законом України «Про військовий обов’язок і військову службу», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов’язаних у сільській місцевості, у зв’язку із відсутністю військових комісаріатів у селах, виконавчий комітет Машівської селищної ради

**вирішив**:

1. Покласти обов’язки із ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних:

на Ліщину Ірину Юліївну, яка призначена старостою Абрамівського старостинського округу, на території сіл Абрамівка, Нова Павлівка Машівської селищної ради;

на Левінську Віру Борисівну, яка призначена старостою Базилівщинського старостинського округу, на території села Базилівщина Машівської селищної ради;

на Козку Станіслава Леонідовича, який призначений старостою Дмитрівського старостинського округу, на території сіл Дмитрівка, Калинівка Машівської селищної ради;

на Мандрику Наталію Олександрівну, спеціаліста відділу економічного розвитку та організаційної роботи виконавчого комітету Машівської селищної ради, на території Кошманівського старостинського округу (сіл Богданівка, Кошманівка, Миронівка);

на Тищенко Мирославу Олегівну, яка призначена старостою Сахнівщинського старостинського округу, на території сіл Вовча Балка, Григорівка, Петрівка, Сахнівщина Машівської селищної ради.

2. Посадовим особам, на яких покладено обов’язки із ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних забезпечити:

- взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання на території відповідних старостинських округів, тільки після їх взяття на військовий облік у військовому комісаріаті;

- зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в військовому комісаріаті;

- оповіщення на вимогу військових комісаріатів призовників і військовозобов’язаних про їх виклик до військових комісаріатів;

- постійну взаємодію з військовим комісаріатом та військовою частинами щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних з обліковими даними військового комісаріату, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов’язаних;

- у п’ятиденний строк з дня подання відповідних документів внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади та надсилають щомісяця до 5 числа до військових комісаріатів повідомлення про зміну облікових даних;

- звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов’язаних на території відповідних старостинських округів, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов’язаних шляхом подвірного обходу;

- звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку на території відповідних старостинських округів, з обліковими даними військового комісаріату;

- складення і подання щороку до 1 грудня до військового комісаріату списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць;

- постійний контроль за виконанням громадянами, які перебувають на території відповідних старостинських округів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз’яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних військових комісаріатів;

- інформування військового комісаріату про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій та власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом;

- повідомлення щомісяця до 5 числа військових комісаріатів про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів;

- ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та звіряння облікових даних з даними військових комісаріатів. Журнал ведеться до повного закінчення, після чого зберігається згідно із встановленим порядком протягом семи років.

3. У своїй діяльності чітко керуватись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про військовий обов’язок і військову службу» та постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016р. № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних» (із змінами).

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету.

Селищний голова Сергій Сидоренко