

Інформація

про роботу із зверненнями громадян, що надійшли
до Машівської селищної ради за 2021 рік

Організація роботи з розгляду звернень громадян є важливим напрямком діяльності виконавчого комітету селищної ради, спрямованим на захист конституційних прав і свобод людини і громадянина, зміцнення законності і правопорядку.

Належне здійснення роботи на даному напрямі передбачає забезпечення додержання встановленого порядку прийому, реєстрації та розгляду письмових та усних звернень, отриманих поштою чи на особистому прийомі, своєчасному, об'єктивному і в повному обсязі вирішенню кожного звернення, вжиття вичерпних заходів щодо задоволення обґрунтованих звернень та реального поновлення порушених прав заявників.

Машівська селищна рада проводить свою роботу із зверненнями громадян відповідно до чинного законодавства України, а саме: Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Головними завданнями у роботі із зверненнями громадян є:

- створення необхідних умов для реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення або особистий прийом та обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді на нього;
- оперативне вжиття заходів по суті порушених питань;
- виявлення та усунення причин, що породжують заяви та скарги громадян;
- вирішення питань про відповідальність посадових осіб, з вини яких допущені порушення, бюрократизм та тяганина;
- аналіз стану роботи із зверненнями громадян та врахування результатів у практичній роботі.

Машівський селищний голова, заступник голови селищної ради, секретар селищної ради, секретар виконавчого комітету та старости здійснюють особистий прийом громадян згідно графіка, затвердженого рішенням виконкому селищної ради №81 від 15 грудня 2020 року. Цим же рішенням затверджено і графік проведення виїзних прийомів громадян селищним головою, заступником селищного голови, секретарем селищної ради та секретарем виконкому селищної ради за місцем роботи та проживання.

Всього за 2021 рік до селищної ради надійшло 463 звернення, з них поштою - 40, на особистому прийомі -423.

За результатами розгляду:

Вирішено позитивно – 391 звернення, відмовлено у задоволенні -8 (вирішення порушених питань виходять за межі чинного законодавства), 41 – дано роз'яснення (дано аргументовані відповіді), 23 – інші (питання не входять до повноважень органів місцевого самоврядування, анонімні звернення, звернення осіб, визнаних судом недієздатними, оформлені неналежним чином: відсутні дані, необхідні для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою).

За ознаками надходження:

первинні звернення - 460,
повторні -3.

За статтю авторів: - чоловіча -211, жіноча – 252.

За суб'єктом:

- індивідуальні -438, колективні – 25, що містять 219 підписів.

За категоріями авторів:

- діти війни – 48;
- ветерани праці – 26,
- особи з інвалідністю – 30,
- переселенців або внутрішньо переміщених осіб-14,
- учасники АТО -11,
- інші категорії – 334.

Звернення за соціальним станом:

- пенсіонери -192,
- безробітних – 109,
- селяни – 38,
- працівники бюджетної сфери – 31,
- робітники – 26,
- підприємці -21
- державні службовці – 8,
- інші – 38.

За 2021 рік на особистому прийомі у селищного голови побувало 84 жителі громади, у заступника селищного голови -18 , у секретаря селищної ради - 20, у секретаря виконкому селищної ради -16 , у старост старостинських округів:

- Абрамівського – 18
- Базилівщинського - 25

- Дмитрівського - 68
- Кошманівського - 25
- Новотагамлицького - 70
- Сахнівщинського - 26
- Селещинського - 53

Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян щомісяця проводить засідання, які оформляються протоколами. У 2021 році проведено 12 засідань, на яких розглянуто звернення 14 жителів територіальної громади.

Усім заявникам надана відповідь згідно чинного законодавства про звернення громадян.

Проведено 16 виїзних прийомів громадян за їх місцем роботи та проживання:

- Сидоренком С.І., селищним головою, (Машівське ЖКГ, с. Новий Тагамлик, с. Абрамівка, с. Сахнівщина) – всього 21 звернення;
- Овчаренком С.А., заступником селищного голови, (с. Абрамівка, смт Машівка, вул. Незалежності, 93, с. Кошманівка, с. Селещина) - 4 звернення;
- Годиною С.А., секретарем селищної ради, (с. Дмитрівка, с. Сахнівщина, с. Новий Тагамлик, с. Базилівщина) - 3 звернення;
- Черниш Ю.М., секретарем виконавчого комітету, (с. Базилівщина, с. Кошманівка, с. Селещина, с. Дмитрівка) - 3 звернення.

Діє «гаряча телефонна лінія», на яку звернулися у 2021 році 19 жителів територіальної громади.

На особливому контролі знаходяться звернення громадян, що надходять до комунальної бюджетної установи «Обласний контактний центр» Полтавської обласної ради. За рік надійшло 18 звернень, які відпрацьовані, на всі надано відповіді.

Звернення громадян, жителів Машівської територіальної громади до Адміністрації Президента України, до Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, до обласної та районної державних адміністрацій не надходили.

Протягом 2021 року повторні звернення не надходили.

Питання, які порушуються у зверненнях громадян, стосуються комунального господарства 124 звернення (26,8%), соціального захисту- 92 (20%), аграрної політики і земельних відносин 52 (11%), сім'я та гендерна політика 24 (5,1%), праця і заробітна плата 21 (4,5%), житлово – побутових

умов проживання 20 (4,3%), молодь, фізична культура та спорт 18 (3,9%), транспорту та зв'язку 18 (3,9%), екології та природних ресурсів 12 (2,6%).

За 2021 рік видано 8256 довідок жителям селищної ради, з них Машівською селищною радою - 2006, старостинськими округами:

- Абрамівським - 275,
- Базилівщинським - 641,
- Дмитрівським - 670,
- Кошманівським - 1310,
- Новотагамлицьким - 621,
- Сахнівщинським - 333,
- Селещинським - 2400.

Видача довідок здійснюється щопонеділка, середи та п'ятниці.

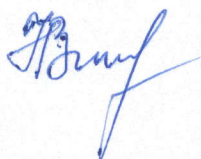
Ведуться журнали особистого прийому громадян, журнали виїзних прийомів громадян селищним головою, заступником селищного голови, секретарем селищної ради, секретарем виконавчого комітету селищної ради, ведеться журнал постійно діючої прямої телефонної лінії селищного голови, журнали особистого прийому громадян ведуть старости старостинських округів,

Під час проведення прийомів проводиться роз'яснення чинного законодавства України, що дає можливість підвищити рівень правових знань мешканців територіальної громади селища.

Для більш якісного вирішення проблем, які порушуються у зверненнях громадян, на нарадах у селищного голови, на засіданнях виконкомів селищної ради проводиться аналітична робота по узагальненню причин звернень, вирішенню окремих проблем, що порушуються в них, з метою врахування результатів аналізу у практичній роботі.

Звернення громадян забезпечують постійний зв'язок між державою та її громадянином, надають можливість через проблеми окремого заявника бачити проблему суспільства в цілому, а реалізація через звернення конституційних прав і свобод є кроком до зміцнення демократичної правової держави. Тому робота зі зверненнями громадян у Машівській селищній раді буде й надалі пріоритетною у повсякденній діяльності та спрямованою лише на поліпшення якості розгляду звернень громадян та безумовне виконання вимог законодавства про звернення громадян.

Діловод селищної ради



Н.В.Замкова