|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | **ЗАТВЕРДЖЕНО** | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209) | | |  |
|  |  |  |  |  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | Наказ / розпорядчий документ | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | Відділ культури та мистецтв Машівської селищної ради | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | (найменування головного розпорядника | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | коштів місцевого бюджету ) | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | 24.01.2022 р. № 05 | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  | **Паспорт** | | | | | | | | | | |  |
|  | **бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік** | | | | | | | | | | |  |
|  | 1. | **1000000** | Відділ культури та мистецтв Машівської селищної ради | | | | | | | | 44205551 |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету ) | | | | | | | | (код за ЄДРПОУ) |  |
|  | 2. | **1010000** | Відділ культури та мистецтв Машівської селищної ради | | | | | | | | 44205551 |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування відповідального виконавця) | | | | | | | | (код за ЄДРПОУ) |  |
|  | 3. | **1014030** | 4030 | 0824 | Забезпечення діяльності бібліотек | | | | | | 16535000000 |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | | | | | | (код бюджету) |  |
|  | 4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –3242318 гривень , у тому числі загального фонду – 3240318 гривень та спеціального фонду – 2000 гривень . | | | | | | | | | | |  |
|  | 5. Підстави для виконання бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  | Закон України:" Про культуру".Конституція України.Бюджетний Кодекс України від 08.07.2010р.№2456-VI.Закон України "Про Державний бюджет України на 2022 рік. Наказ Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 "Про деякі питання запоровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів (із змінами). Наказ Міністерства культури і туризму України від 01.10.2010р.№1150/41"Про затвердження типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Культура"; наказ Мінфіну від 20 вересня 2017 року №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів". Закон України від 14.12.2010 року №2778-VI "Про культуру" (із змінами та доповненнями ): РІшення чотирнадцятої сесії селищної ради восьмого скликання від 23.12.2021 № 39/14-VIII про бюджет Машівської селищної територіальної громади на 2022 рік. | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  | № з/п | Ціль державної політики | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | Забезпечити та створити умови для повного задоволення дховних потреб громадян. Розробити програми розвитку бібліотечної справи, створити інформаційні мережі на основі єдиних стандартів обробки документів і обміну даних. | | | | | | | | | |  |
|  | 7. Мета бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  | Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | 8. Завдання бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  | № з/п | Завдання | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням | | | | | | | | | |  |
|  | 9. Напрями використання бюджетних коштів | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  | гривень |  |
|  | № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | | | | | Загальний фонд | | | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | | | | | **3** | | | **4** | **5** |  |
|  | 1 | Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням | | | | | 3 240 318 | | | 2 000 | 3 242 318 |  |
|  | Усього | | | | | | **3 240 318** | | | **2 000** | **3 242 318** |  |
|  | 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  | гривень |  |
|  | № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | | | | | | Загальний фонд | | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | | | | | | **3** | | **4** | **5** |  |
|  |  | Усього | | | | | |  | |  |  |  |
|  | 11. Результативні показники бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  | № з/п | Показники | | Одиниця виміру | Джерело інформації | | | Загальний фонд | | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | | **3** | **4** | | | **5** | | **6** | **7** |  |
|  | **1** | **затрат** | |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | середнє число окладів (ставок) спеціалістів | | од. | звіт по мережі | | | 8,75 | | 0,00 | 8,75 |  |
|  |  | середнє число окладів (ставок) обслуговуючого та технічного персоналу | | од. | звіт по мережі | | | 2,75 | | 0,00 | 2,75 |  |
|  |  | середнє число окладів (ставок) керівних працівників | | од. | звіт по мережі | | | 7,25 | | 0,00 | 7,25 |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | **1** | **2** | | **3** | **4** | | | **5** | | **6** | **7** |  |
|  |  | середнє число окладів (ставок) - усього | | од. | звіт по мережі | | | 18,25 | | 0,00 | 18,25 |  |
|  |  | кількість установ (бібліотек) | | од. | звіт по мережі | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |  |
|  | **2** | **продукту** | |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | бібліотечний фонд | | тис.грн. | звітність установ | | | 115,18 | | 0,00 | 115,18 |  |
|  |  | число читачів | | тис.осіб | звітність установ | | | 6,30 | | 0,00 | 6,30 |  |
|  | **3** | **ефективності** | |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | середні затрати на обслуговування одного читача | | грн. | розрахунок | | | 514,65 | | 0,00 | 514,65 |  |
|  | **4** | **якості** | |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | динаміка поповнення бібліотечного фонду в плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду | | відс. | розрахунок | | | 100,00 | | 0,00 | 100,00 |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | **Начальник відділу культури та мистецтв** | | |  |  | | Лариса НІКОЛЕНКО | | |  |  |
|  |  |  | |  | (підпис) |  | | (ініціали/ініціал, прізвище) | | |  |  |
|  |  | ПОГОДЖЕНО: | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | Начальник фінансового відділу | | |  |  | | Любов Дахно | | |  |  |
|  |  |  | |  | (підпис) |  | | (ініціали/ініціал, прізвище) | | |  |  |
|  |  | **24.01.2022 р.** | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | **М.П.** | | |  |  | |  | |  |  |  |