

**УКРАЇНА**

**МАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# **Р І Ш Е Н Н Я**

**шостої позачергової сесії селищної ради восьмого скликання**

**від 06 квітня 2021 року**

**смт. МАШІВКА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | № 5 /6-VІІІ |
| Про затвердження Програми розвитку системи надання адміністративних послуг Машівської селищної ради на 2021 рік |  |

1. Керуючись пунктом 22 частини 1 ст. 26 та ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної депутатської комісії з питань планування місцевого бюджету, регіональної економічної політики, соціально-економічного розвитку, фінансів, цін, приватизації, інвестицій та міжнародного співробітництва, селищна рада
2. ВИРІШИЛА

1. Затвердити Програму розвитку системи надання адміністративних послуг Машівської селищної ради на 2021 рік (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань планування місцевого бюджету, регіональної економічної політики, соціально-економічного розвитку, фінансів, цін, приватизації, інвестицій та міжнародного співробітництва.

1. Селищний голова Сергій СИДОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням шостої позачергової сесії Машівської селищної ради

восьмого скликання

від 06.04. 2021 № 5 /6-VIII

**Програма розвитку системи надання адміністративних послуг Машівської селищної ради на 2021 рік**

**Вступ**

Децентралізація адміністративних послуг на сьогодні є пріоритетним напрямком реформування системи надання адміністративних послуг як на державному, так і на місцевому рівнях. В першу чергу суб’єкту звернення надається можливість отримувати послуги органів влади через центри надання адміністративних послуг та за місцем їх проживання.

Державна політика у сфері надання адміністративних послуг в останній період зазнала активного розвитку, було здійснено ряд важливих кроків у напрямку вдосконалення роботи Центрів надання адміністративних послуг. У рамках реформи розпорядженням Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» від 16 травня 2014 р року № 523-р (зі змінами), з 2017 року суттєво розширено переліки послуг, які можуть надаватись через ЦНАП, зокрема, додано послуги з питань державної реєстрації актів цивільного стану, реєстрації (перереєстрації) транспортних засобів, видачі (обміну) посвідчення водія, соціальних послуг тощо, введено послугу «є Малятко».

Крім цього, важливим кроком у напрямку розвитку електронних послуг стало ухвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні, яка визначила основні етапи формування ефективної системи надання адміністративних послуг в електронній формі та передбачає їх доступність з одного місця – Єдиного державного порталу адміністративних послуг.

Подальший розвиток Єдиного державного порталу адміністративних послуг та розширення обсягу адміністративних послуг, які надаватимуться через портал в електронному вигляді за принципом «єдиного вікна», потребуватиме інтеграції до порталу інформаційних систем органів місцевого самоврядування згідно з єдиними вимогами щодо взаємодії цих систем із порталом; уніфікації вимог до запровадження електронних адміністративних послуг та інтерфейсів їх надання; визначення та закріплення на законодавчому рівні механізму електронної ідентифікації громадян для отримання електронних адміністративних послуг, включаючи застосування електронного цифрового підпису та інших альтернативних способів електронної ідентифікації.

**Основні аспекти діяльності Центру надання адміністративних послуг**

З метою забезпечення реалізації прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб у сфері надання адміністративних послуг у межах Машівської селищної територіальної громади рішенням сесії Машівської селищної ради №6/4-VIII від 27 січня 2021 року створено Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради (далі - ЦНАП). Механізм роботи центру полягає у тому, що прийшовши в один офіс без кабінетів людина вирішує все за один візит. Надання адміністративних послуг Центром може здійснюватися із залученням до його роботи посадових осіб окремих виконавчих органів (структурних підрозділів) Машівської селищної ради.

Для зручності громадян та на виконання вимог Закону України «Про адміністративні послуги» ЦНАП працює відповідно графіка : понеділок, вівторок, четвер,– з 8-00 до 17-15; середа – з 8-00 до 20-00; п’ятниця з 8-00 до 16-00; без перерви на обід; субота, неділя – вихідні.

**Спрощено процедуру отримання адміністративних послуг суб’єктами звернення за рахунок** підключення адміністраторів ЦНАП до реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, реєстру речових прав на нерухоме майно, Єдиного державного веб-порталу електронних послуг “Портал Дія” відповідно до законодавства, підписано меморандум про співробітництво з Північно-Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Суми) щодо надання комплексної послуги “є-Малятко”.

Велика увага у ЦНАП приділяється підвищенню рівня професіоналізму, обізнаності адміністраторів щодо надання адміністративних та дозвільних послуг.

Водночас, є ряд проблем, які потребують додаткових напрацювань та технологічних рішень щодо забезпечення ефективної роботи ЦНАП та надання ширшого спектру послуг для жителів громади.

Зокрема:

- недостатня поінформованість громадян про переваги та можливості отримання адміністративних послуг в електронній формі;

- створення порталу електронних послуг, які будуть надаватися через ЦНАП за допомогою електронних сервісів;

- наявність різноманітних баз даних органів виконавчої влади та інших відомств, не пов’язаних між собою, та необхідність збору одержувачем послуг підтверджуючої інформації з різних організацій для отримання кінцевого результату;

- створення віддалених робочих місць( в подальшому за потреби);

- облаштування та забезпечення комп’ютерною і оргтехнікою, програмним засобами, в тому числі ВРМ в сільських населених пунктах (в разі створення);

- підключення POS-терміналів для оплати за платні послуги безпосередньо в приміщення ЦНАП та на ВРМ.

- суб’єкти надання адміністративних послуг розміщені в різних приміщеннях;

- приміщення де розташований ЦНАП не відповідає законодавчо встановленим вимогам, та потребує ремонту.

Програма розвитку системи надання адміністративних послуг на 2021 рік спрямована на вирішення наявних проблем і визначає комплексний підхід до вдосконалення сфери надання адміністративних послуг з метою максимального наближення послуг до мешканців громади.

**1. Мета Програми.**

Метою Програми є створення умов для надання мешканцям громади необхідних адміністративних послуг в зручний та доступний способи.

**2. Цілі та пріоритети Програми.**

Цілями та пріоритетами Програми розвитку системи надання адміністративних послуг на 2021 рік є:

1.Розбудова та підтримка ЦНАП та його віддалених робочих місць (за потреби).

2.Розширення інформаційно-технологічних сервісів в роботі ЦНАП.

3. Забезпечення комп’ютерною та іншою оргтехнікою, відповідними інформаційними системами та програмами.

4. Розширення доступу до Єдиних Державних реєстрів.

5. Навчальна та інформаційна підтримка у сфері надання адміністративних послуг.

6. Популяризація діяльності ЦНАП.

**3. Основні завданняПрограми.**

Основними завданнями програми є:

-розширення переліку адміністративних послуг;

-створення віддалених робочих місць адміністраторів у населених пунктах громади(за потреби);

- розширення інформаційно-технологічних сервісів в роботі ЦНАП;

- облаштування приміщень ЦНАП та ВРМ;

-навчальна та інформаційна підтримка у сфері надання адміністративних послуг, популяризація ЦНАП.

- забезпечення належних матеріально-технічних умов у ЦНАП для якісного надання адміністративних послуг;

* придбання необхідного обладнання для реєстрації транспортних засобів та видачі посвідчення водія.

Реалізація цих ключових завдань дозволить досягти головної мети Програми, а саме, створити комфортне для громадян і суб’єктів господарювання середовище надання адміністративних послуг, мінімізувати корупційні ризики та підвищити результативність та ефективність функціонування виконавчих органів селищної ради.

**4.Очікувані кінцеві результати реалізації Програми.**

Основними результатами реалізації Програми стануть:

* ідентифікація ЦНАП серед громадськості як «центру послуг»;
* забезпечення актуального стану переліку адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП;
* мінімізація кількості візитів до ЦНАП;
* створення віддалених робочих місць адміністраторів в населених пунктах громади;
* забезпечення якості та найкоротших термінів прийому громадян;
* застосування європейської практики організації робочих процесів у ЦНАП;
* впровадження ефективних сучасних способів комунікації селищної влади з населенням щодо питань надання адміністративних послуг;
* стале функціонування місцевої інформаційної системи зі значною кількістю сучасних затребуваних електронних сервісів у сфері надання адміністративних послуг;
* підвищення кваліфікаційного рівня співробітників ЦНАП, їх функціональної мобільності з метою взаємозамінності;
* формування позитивного іміджу ЦНАП виконавчого комітету Машівської селищної ради;

**-** формування високого рівня довіри мешканців до діяльності місцевої влади через призму надання адміністративних послуг тощо**.**

**5. Механізм виконання Програми**

Координацію діяльності та моніторинг виконання передбачених Програмою заходів, залучення до виконання Програми в установленому законодавством порядку підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та відомчого підпорядкування здійснює відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації виконавчого комітету Машівської селищної ради.

Контроль за виконанням Програми здійснюєна постійну депутатську комісію з питань планування місцевого бюджету, регіональної економічної політики, соціально-економічного розвитку, фінансів, цін, приватизації, інвестицій та міжнародного співробітництва та начальник відділу з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації виконавчого комітету Машівської селищної ради.

**6. Фінансове забезпечення виконання Програми**

Фінансування Програми передбачається за рахунок місцевого бюджету та інших джерел не заборонених чинним законодавством.

Для забезпечення якісного виконання та дієвого контролю за реалізацією Програми розроблено перелік заходів, з урахуванням визначених пріоритетів, у якому також зазначаються очікувані результати. (розділ 7).

**7. Заходи програми розвитку системи надання**

**адміністративних послуг у Машівській селищній раді на 2021роки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст заходу | Виконавець | Термін виконання | Джерело фінансування | Вартість грн. |
| 1 | Розширення спектру адміністративних послуг, які можна отримати через ЦНАП | Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації виконавчого комітету Машівської селищної ради | Постійно | - | - |
| 2 | Підтримка в актуальному стані та ведення реєстрів | Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації виконавчого комітету Машівської селищної ради | Постійно | - | - |
| 3 | Організація навчання та підвищення кваліфікації адміністраторів ЦНАП | Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації виконавчого комітету Машівської селищної ради | Постійно | - | - |
| 4 | Участь у публічних заходах (конференціях, форумах, презентаціях, брифінгах, круглих столах, зустрічах), що стосуються роботи ЦНАП | Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації виконавчого комітету Машівської селищної ради | Постійно | - | - |
| 5 | Проведення моніторингу якості надання адміністративних послуг у ЦНАП | Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації виконавчого комітету Машівської селищної ради | Постійно | - | - |
| 6 | Популяризація ЦНАП. Інформування громадян про послуги, що надаються у ЦНАП, на порталі «Гід з державних послуг». | Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації виконавчого комітету Машівської селищної ради | Постійно | - | - |
| 7 | Використання мобільного застосунку ДІЯ, як зручного інструмента в роботі ЦНАП | Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації виконавчого комітету Машівської селищної ради | Постійно | - | - |
| 8 | Налагодження взаємодії з суб’єктами надання адміністративних послуг з питань вдосконалення  дозвільних та адміністративних процедур | Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації виконавчого комітету Машівської селищної ради | - | - | - |
| 9 | Придбання комп’ютерної оргтехніки та програмного забезпечення для сприяння функціонуванню Центру | Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації виконавчого комітету Машівської селищної ради | 2021 | Місцевий бюджет | 75000 |

Секретар селищної ради Світлана ГОДИНА