

УКРАЇНА

МАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Десятої позачергової сесії селищної ради восьмого скликання

**від 10 серпня 2021 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження Бюджетного регламенту**  **Машівської селищної ради** |  |

№ 8 /10-VIII

Керуючись статтею 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 10 частини першої статті 7 Бюджетного кодексу України,наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», з метою регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, підвищення обізнаності з бюджетних питань та прозорості проходження бюджетного процесу,

СЕЛИЩНА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Бюджетний регламент Машівської селищної ради (додається).

2. Установити, що у разі внесення змін до структури виконавчих органів Машівської селищної ради, територіальних органів виконавчої влади виконавцями відповідних положень Бюджетного регламенту є їх правонаступники.

3. Координацію роботи та контроль за виконанням даного рішення покласти на фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради.

|  |  |
| --- | --- |
| Селищний голова | Сергій СИДОРЕНКО |
|  |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення десятої позачергової сесії

Машівської селищної ради

восьмого скликання

від 10 серпня 2021року №8 /10-VIII

**БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ**

**МАШІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.** Бюджетний регламент Машівської селищної ради (далі – Бюджетний регламент) – це нормативно-правовий акт, що визначає порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

**2.** Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Машівською селищною радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

**3.** Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

- порядок складання та схвалення прогнозу бюджету селищної територіальної громади (застосовується з 1 січня 2021 року);

- порядок складання проєкту бюджету селищної територіальної громади (підготовка проєкту рішення про бюджет селищної територіальної громади та матеріалів до нього);

- порядок розгляду та затвердження проєкту бюджету селищної територіальної громади;

- порядок виконання бюджету селищної територіальної громади (включаючи внесення змін до бюджету);

- порядок звітування про виконання бюджету селищної територіальної громади, контролю за дотриманням бюджетного законодавства та відповідальність за порушення бюджетного законодавства;

- бюджетний календар, згідно додатку (додається).

**РОЗДІЛ** **II. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ТА СХВАЛЕННЯ ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**4.** Фінансовий відділ виконавчого комітету селищної ради щороку спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і Машівської селищної ради, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз бюджету селищної територіальної громади.

Прогноз бюджету селищної територіальної громади - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники бюджету селищної територіальної громади на середньостроковий період і є основою для складання проєкту бюджету селищної територіальної громади.

Організаційно-методологічні засади складання прогнозу бюджету селищної територіальної громади (включаючи типову форму прогнозу місцевого бюджету) визначаються Міністерством фінансів України.

**5.** Показники прогнозу бюджету селищної територіальної громади визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету селищної територіальної громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу бюджету селищної територіальної громади можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету селищної територіальної громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Машівської селищної територіальної громади від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету селищної територіальної громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про селищний бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету селищної територіальної громади, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, що впливають на показники бюджету селищної територіальної громади у середньостроковому періоді.

**6.** Фінансовий відділ виконавчого комітету селищної ради на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Машівської селищної територіальної громади на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету селищної територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів бюджету селищної територіальної громади, визначає обсяги фінансування бюджету селищної територіальної громади, повернення кредитів до бюджету селищної територіальної громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету селищної територіальної громади на середньостроковий період.

**7.** Фінансовий відділ виконавчого комітету селищної ради розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету селищної територіальної громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету селищної територіальної громади на середньостроковий період.

Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету селищної територіальної громади можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов’язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу бюджету селищної територіальної громади.

Фінансовий відділ виконавчого комітету селищної ради здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету селищної територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету селищної територіальної громади і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу начальник фінансового відділу виконавчого комітету селищної ради приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету селищної територіальної громади.

**8.** Фінансовий відділ виконавчого комітету селищної ради до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Машівської селищної ради прогноз бюджету селищної територіальної громади.

**9.** Виконавчий комітет Машівської селищної ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету селищної територіальної громади і у п’ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Машівської селищної ради для розгляду у порядку, визначеному селищною радою.

**10.** Прогноз бюджету селищної територіальної громади повинен містити:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Машівської селищної територіальної громади, враховані під час розроблення прогнозу бюджету селищної територіальної громади;

2) загальні показники доходів і фінансування бюджету селищної територіальної громади, повернення кредитів до бюджету селищної територіальної громади, загальні граничні показники видатків бюджету селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету селищної територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів бюджету селищної територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) бюджету селищної територіальної громади, показники за основними джерелами фінансування бюджету селищної територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

5) граничні показники видатків бюджету селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету селищної територіальної громади головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету селищної територіальної громади;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про селищний бюджет.

**РОЗДІЛ** **IIІ. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ПРОЄКТУ БЮДЖЕТУ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**11.** Складання проєкту бюджету селищної територіальної громади здійснюється поетапно з урахуванням розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку Машівської селищної територіальної громади, індикативних прогнозних показників бюджету селищної територіальної громади на наступні за плановим два бюджетні періоди.

**12.** Для координації роботи з підготовки проєкту бюджету селищної територіальної громади розпорядженням селищного голови створюється робоча група та визначаються конкретні організаційні заходи з формування проєкту бюджету селищної територіальної громади.

**13.** Після отримання від Міністерства фінансів України інформації щодо особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період здійснюються попередні розрахунки показників:

1. доходної частини бюджету селищної територіальної громади;
2. видаткової частини бюджету селищної територіальної громади відповідно до потреби, визначеної головними розпорядниками бюджетних коштів.

**14.** Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проєкту закону про Державний бюджет України, фінансовий відділ виконавчого комітету селищної ради доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів.

Фінансовий відділ виконавчого комітету селищної ради доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:

1) Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;

2) граничні обсяги видатків/надання кредитів загального фонду бюджету, індикативні прогнозні показники бюджету селищної територіальної громади (доводяться в цілому) та іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

**15.** Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання до фінансового відділу виконавчого комітету селищної ради в установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту бюджету селищної територіальної громади, згідно з вимогами фінансового відділу виконавчого комітету селищної ради.

При розробленні бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з бюджету селищної територіальної громади, у тому числі учасників консультацій з громадськістю (зокрема, які залишилися на контролі після таких консультацій, проведених в попередньому році), і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням селищних цільових (комплексних) програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо) та можливості реалізації за рахунок коштів бюджету селищної територіальної громади (виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету селищної територіальної громади та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів місцевого самоврядування та видаткових повноважень бюджету селищної територіальної громади, визначених Бюджетним кодексом України).

**16.** Фінансовий відділ виконавчого комітету селищної ради на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу начальник фінансового відділу виконавчого комітету селищної ради приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту бюджету селищної територіальної громади.

**17.** Фінансовий відділ виконавчого комітету селищної ради готує проєкт рішення про селищний бюджет на наступний рік відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України.

Після отримання від Міністерства фінансів України показників міжбюджетних відносин і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які були проголосовані Верховною радою України при прийнятті проєкту закону про Державний бюджет України в другому читанні, фінансовий відділ виконавчого комітету селищної ради, у разі необхідності, готує пропозиції до проєкту рішення про бюджет селищної територіальної громади.

**18.** Основними вимогами до проєкту бюджету селищної територіальної громади є:

1) застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);

2) першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв;

3) при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об’єктів, розпочатих у попередніх роках;

4) враховуються видатки на реалізацію проєктів – переможців громадського бюджету.

**19.** Разом з проєктом рішення про бюджет селищної територіальної громади подаються:

1) пояснювальна записка до проєкту рішення, яка повинна містити:

а) інформацію про соціально-економічний стан Машівської селищної територіальної громади і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту бюджету селищної територіальної громади;

б) оцінку доходів бюджету селищної територіальної громади з урахуванням втрат доходів бюджету селищної територіальної громади внаслідок наданих Машівською селищною радою податкових пільг;

в) пояснення до основних положень проєкту рішення про бюджет селищної територіальної громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проєктів.

2) прогноз бюджету селищної територіальної громади на наступні за плановим два бюджетні періоди, підготовлений відповідно до [статті 21](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n436) Бюджетного кодексу України;

3) показники витрат бюджету селищної територіальної громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;

4) перелік інвестиційних проєктів на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;

5) переліки та обсяги довгострокових зобов’язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу (у разі укладання енергосервісних договорів);

6) інформацію про хід виконання бюджету селищної територіальної громади у поточному бюджетному періоді;

8) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту бюджету селищної територіальної громади.

**20.** На розгляд постійної комісії з питань планування місцевого бюджету, регіональної економічної політики, соціально-економічного розвитку, фінансів, цін, приватизації, інвестицій та міжнародного співробітництва селищної ради, крім матеріалів, зазначених в пункті 19 цього Бюджетного регламенту, додатково подаються:

1) аналіз показників доходів бюджету селищної територіальної громади;

2) пропозиція проєкту бюджету селищної територіальної громади за видатками загального фонду та спеціального фонду (за виключенням видатків, що здійснюються за рахунок власних надходжень бюджетних установ), в якій, зокрема, наводиться порівняння обсягів потреби у видатках, визначених у бюджетних запитах головних розпорядників бюджетних коштів, та фактичного врахування їх в проєкті бюджету селищної територіальної громади;

3) аналіз показників видатків галузей соціально – культурної сфери, житлово – комунального господарства, транспорту;

4) інформація щодо обсягу фінансового ресурсу, передбаченого в проєкті бюджету селищної територіальної громади на виконання селищних цільових (комплексних) програм;

**21.** Проєктом рішення про бюджет селищної територіальної громади визначаються:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету селищної територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету селищної територіальної громади в наступному бюджетному періоді;

3) доходи бюджету селищної територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування бюджету селищної територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатку до рішення);

6) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатку до рішення);

7) розмір оборотного залишку коштів бюджету селищної територіальної громади;

8) перелік захищених видатків бюджету селищної територіальної громади, визначених на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України;

9) повноваження виконавчих органів Машівської селищної ради щодо виконання бюджету протягом бюджетного періоду;

10) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету селищної територіальної громади.

**РОЗДІЛ** **IV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОЄКТУ БЮДЖЕТУ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**22.** Проєкт рішення про бюджет селищної територіальної громади на наступний рік перед його розглядом на сесії Машівської селищної ради схвалюється виконавчим комітетом Машівської селищної ради.

**23.** Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проєкт рішення про селищний бюджет та матеріали, що до нього додаються, розміщуються на офіційному сайті Машівської селищної ради з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**24.** Проєкт рішення про бюджет селищної територіальної громади розглядається постійними комісіями Машівської селищної ради. Всі пропозиції постійних комісій про зміни та доповнення до проєкту бюджету селищної територіальної громади подаються до фінансового відділу виконавчого комітету селищної ради для попереднього опрацювання з подальшою передачею їх на розгляд постійної комісії з питань планування місцевого бюджету, регіональної економічної політики, соціально-економічного розвитку, фінансів, цін, приватизації, інвестицій та міжнародного співробітництва селищної ради.

Всі зміни та доповнення, що не стосуються текстової частини проєкту рішення про бюджет селищної територіальної громади, повинні бути:

- збалансовані та обґрунтовані (тобто пропозиції на збільшення видатків обов’язково подаються із зазначенням джерел їх забезпечення – вказуються статті видатків, які пропонується зменшити, конкретні надходження, які пропонується збільшити, наводиться відповідне обґрунтування розрахунків; пропозиції на зменшення надходжень подаються із одночасним зазначенням витрат, які пропонується зменшити та ін.);

- орієнтовані на першочергове забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами.

Пропозиції до доходної частини бюджету селищної територіальної громади можуть прийматися лише в частині зміни ставок по податках і зборах, які можуть встановлюватись (змінюватись) Машівською селищною радою та за рахунок розширення бази оподаткування по податках і зборах, які зараховуються до бюджету селищної територіальної громади, при наявності обґрунтованих розрахунків та відповідно до вимог Податкового кодексу України.

**25.** По проєкту бюджету селищної територіальної громади доповідає на сесії Машівської селищної ради начальник фінансового відділу виконавчого комітету селищної ради. Зі співдоповіддю виступає голова постійній комісії Машівської селищної ради з питань планування місцевого бюджету, регіональної економічної політики, соціально-економічного розвитку, фінансів, цін, приватизації, інвестицій та міжнародного співробітництва селищної ради або призначений постійною комісією депутат, який входить до її складу.

**26. Б**юджет селищної територіальної громади затверджується рішенням Машівської селищної ради до 25 грудня року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Машівська селищна рада при затвердженні бюджету селищної територіальної громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, медична субвенція, субвенції на здійснення державних програм соціального захисту, базова або реверсна дотації), визначені у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Машівська селищна рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

**27.** Рішення про бюджет селищної територіальної громади має бути оприлюднене не пізніше, ніж через десять днів з дня його прийняття у друкованому засобі масової інформації, визначеному в рішенні Машівської селищної ради про бюджет селищної територіальної громади, та не пізніше 5 робочих днів з дня його прийняття на офіційному сайті Машівської селищної ради.

**РОЗДІЛ V. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ (ВКЛЮЧАЮЧИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ)**

**28.** Загальну організацію і управління виконанням бюджету селищної територіальної громади, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету здійснює фінансовий відділ виконавчого комітету селищної ради.

**29.** Бюджет селищної територіальної громади виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового відділу виконавчого комітету селищної ради. Начальник фінансового відділу виконавчого комітету селищної ради протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету селищної територіальної громади встановленим бюджетним призначенням.

**30.** При виконанні бюджету селищної територіальної громади застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Державного казначейства України відповідно до [статті 43](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n796) Бюджетного кодексу України.

За рішенням Машівської селищної ради при виконанні бюджету селищної територіальної громади обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами банків державного сектору у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

**31.** Фінансовий відділ виконавчого комітету селищної ради за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету селищної територіальної громади за доходами здійснює аналіз доходів бюджету селищної територіальної громади.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету селищної територіальної громади податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

**32.** Виконання бюджету селищної територіальної громади за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 75-80 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими документами.

**33.** Зміни до рішення про бюджет селищної територіальної громади можуть вноситись у разі:

1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоєчасного прийняття);

2) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету селищної територіальної громади (на підставі офіційного висновку фінансового відділу виконавчого комітету селищної ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету селищної територіальної громади). Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету селищної територіальної громади визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків фінансового відділу виконавчого комітету селищної ради за умови перевищення доходів загального фонду бюджету селищної територіальної громади (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету селищної територіальної громади на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду бюджету селищної територіальної громади визнається на підставі офіційного висновку фінансового відділу виконавчого комітету селищної ради за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету селищної територіальної громади, врахованих у розписі бюджету селищної територіальної громади на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

3) розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету селищної територіальної громади (на підставі офіційного висновку фінансового відділу виконавчого комітету селищної ради про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету селищної територіальної громади);

4) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

5) внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

6) внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

7) в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

**34.** Рішення про внесення змін до бюджету селищної територіальної громади ухвалюється Машівською селищною радою.

Проєкти таких рішень готує фінансовий відділ виконавчого комітету селищної ради та погоджує постійна комісія Машівської селищної ради з питань планування місцевого бюджету, регіональної економічної політики, соціально-економічного розвитку, фінансів, цін, приватизації, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**35.** Машівська селищна рада в рішенні про бюджет селищної територіальної громади на відповідний рік надає право голові у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл видатків бюджету селищної територіальної громади і надання кредитів з бюджету за тимчасовою класифікацією видатків та кредитування, включаючи резервний фонд бюджету селищної територіальної громади, додаткові дотації та субвенції, а також збільшувати видатки розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним і спеціальним фондами бюджету) за рішенням голови, погодженим постійною комісією з питань планування місцевого бюджету, регіональної економічної політики, соціально-економічного розвитку, фінансів, цін, приватизації, інвестицій та міжнародного співробітництва селищної ради у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2011 року № 18 «Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень, перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету».

Підготовка і внесення на розгляд проєктів рішень про перерозподіл видатків бюджету селищної територіальної громади здійснюється фінансовим відділом виконавчого комітету селищної ради при наявності розрахунків та детальних обґрунтувань головних розпорядників бюджетних коштів щодо перерозподілу видатків. У проєкті рішення про перерозподіл видатків бюджету обов’язково зазначаються: головний розпорядник бюджетних коштів, коди та найменування типової програмної класифікації та кредитування щодо яких здійснюється перерозподіл (у разі потреби – об’єкт капітальних вкладень), обсяг перерозподілу бюджетних асигнувань у грошовому виразі та його економічна сутність (видатки споживання, з них – оплата праці, комунальні послуги та енергоносії, видатки розвитку і кредити з бюджету).

Після прийняття головою розпорядження про перерозподіл видатків бюджету селищної територіальної громади головний розпорядник бюджетних коштів звертається до постійної комісії з питань планування місцевого бюджету, регіональної економічної політики, соціально-економічного розвитку, фінансів, цін, приватизації, інвестицій та міжнародного співробітництва селищної ради щодо погодження відповідного розпорядження, копія якого додається до звернення з розрахунками та обґрунтуваннями щодо обсягу відповідного перерозподілу.

Погоджене вказаною постійною комісією розпорядження є підставою для внесення фінансовим відділом виконавчого комітету селищної ради змін до розпису бюджету селищної територіальної громади.

**36.** Для забезпечення своєчасного проведення видатків Машівська селищна рада у рішенні про бюджет селищної територіальної громади на відповідний рік може надати право (делегувати повноваження) голові приймати рішення щодо розподілу та перерозподілу обсягів трансфертів з державного, обласного та інших місцевих бюджетів бюджету селищної територіальної громади у період між сесіями Машівської селищної ради.

**37.** Проведені у міжсесійний період зміни у порядку, визначеному пунктами 35 та 36 цього Регламенту, затверджуються Машівською селищною радою шляхом внесення відповідних змін до рішення про бюджет селищної територіальної громади на черговій сесії Машівської селищної ради, на розгляд якої вноситься вказане питання.

**38.** Забороняється без внесення змін до рішення про бюджет селищної територіальної громади збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами бюджету селищної територіальної громади на:

1) оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків;

2) видатки за бюджетними програмами, пов'язаними із функціонуванням органів місцевого самоврядування, за рахунок зменшення видатків за іншими бюджетними програмами.

**39.** Особливості виконання бюджету селищної територіальної громади у разі несвоєчасного його прийняття.

Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет селищної територіальної громади, виконавчий комітет Машівської селищної ради має право здійснювати витрати бюджету селищної територіальної громади лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет селищної територіальної громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про бюджет селищної територіальної громади на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Машівської селищної ради та поданому на розгляд Машівської селищної ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету селищної територіальної громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет селищної територіальної громади на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених  [частиною шостою статті 16](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n331)  та  [частиною четвертою статті 23](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n485) Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків місцевого бюджету).

До прийняття рішення про бюджет селищної територіальної громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов’язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету селищної територіальної громади та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам).

У разі несвоєчасного прийняття рішення про бюджет селищної територіальної громади при формуванні надходжень та здійсненні витрат бюджету селищної територіальної громади застосовуються норми цього пункту та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми [пунктів 3-5](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n790) частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

Бюджет селищної територіальної громади виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується начальником фінансового відділу виконавчого комітету селищної ради.

**РОЗДІЛ** **VІ. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**40.** Квартальний та річний звіти про виконання бюджету селищної територіальної громади подаються до Машівської селищної ради виконавчим комітетом Машівської селищної ради в двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

Перевірка звіту здійснюється постійною комісією з питань планування місцевого бюджету, регіональної економічної політики, соціально-економічного розвитку, фінансів, цін, приватизації, інвестицій та міжнародного співробітництва селищної ради, після чого Машівська селищна рада затверджує звіт про виконання бюджету селищної територіальної громади.

**41.** Підлягає обов’язковій публікації в друкованому засобі масової інформації, визначеному Машівською селищною радою, та оприлюдненню на веб-сайті Машівської селищної ради інформація про виконання бюджету селищної територіальної громади, у тому числі квартальні та річний звіти про виконання бюджету селищної територіальної громади.

Інформація про виконання бюджету селищної територіальної громади має містити показники бюджету селищної територіальної громади за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів бюджету селищної територіальної громади) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами типової програмної класифікації видатків та кредитування бюджету), фінансування. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

**42.** Публічне представлення інформації про виконання бюджету селищної територіальної громади відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про бюджет селищної територіальної громади, здійснюється до 20 березня року, що настає за звітним. Інформація про час і місце публічного представлення такої інформації публікується разом з інформацією про виконання бюджету селищної територіальної громади.

Публічне представлення інформації про бюджет проводиться шляхом проведення публічних заходів за участю керівників головних розпорядників бюджетних коштів з залученням представників засобів масової інформації, громадських організацій та інших представників (за згодою).

**РОЗДІЛ** **VIІ. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАВСТВА**

**43.** Машівська селищна рада здійснює контроль за виконанням рішення про бюджет селищної територіальної громадитаінші повноваження, передбачені Бюджетним кодексом України, законом про Державний бюджет України та рішенням про бюджет селищної територіальної громади.

**44**. Управління Державної казначейської служби України у Машівському районі здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства в межах повноважень, визначених статтею 112 Бюджетного кодексу України.

**45.** ГУ ДПС у Полтавській області та інші органи, перелік яких визначено Кабінетом Міністрів України, контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету селищної територіальної громади податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

**46.** Фінансовий відділ виконавчого комітету селищної ради здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо бюджету селищної територіальної громади.

**47.** За порушення бюджетного законодавства, визначені статтею 116 Бюджетного кодексу України, до учасників бюджетного процесу застосовуються заходи впливу, передбачені статтею 117 Бюджетного кодексу України, з урахуванням положень статті 118 Бюджетного кодексу України.

**48.** Посадові особи, з вини яких допущено порушення бюджетного законодавства, несуть цивільну, дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з законом.

Порушення бюджетного законодавства, вчинене розпорядником чи одержувачем бюджетних коштів, може бути підставою для притягнення до відповідальності згідно з законами України його керівника чи інших відповідальних посадових осіб, залежно від характеру вчинених ними діянь.

Секретар селищної ради Світлана ГОДИНА

Додаток

до Бюджетного регламенту

Машівської селищної ради

**БЮДЖЕТНИЙ КАЛЕНДАР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стадії бюджетного процесу** | **Зміст заходів** | **Виконавці** | **Терміни виконання** |
| **І. Складання та розгляд прогнозу бюджету селищної територіальної громади. і прийняття рішення щодо нього**  **(Стаття 75-1 БКУ\*\*).** | 1.Підготовка та затвердження плану заходів щодо складання прогнозу та проекту бюджету селищної територіальної громади; | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | до 25 травня\* |
| 2.Доведення до головних розпорядників коштів (далі по тексту – ГРБК) інструкцій (вказівок) з підготовки прогнозу бюджету селищної територіальної громади | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | до 01 червня\* |
| 3.Прогнозування обсягів доходів бюджету селищної територіальної громади, фінансування, повернення кредитів та орієнтовні граничні показники видатків бюджету селищної територіальної громади | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | до 10 липня\* |
| 4.Доведення до ГРБК орієнтовних граничних показників видатків бюджету селищної територіальної громади | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | до 15 липня\* |
| 5.Подання пропозицій до прогнозу бюджету селищної територіальної громади | ГРБК | до 25 липня\* |
| 6.Здійснення аналізу пропозицій ГРБК до прогнозу бюджету селищної територіальної громади та проведення погоджувальних нарад з ГРБК | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | до 31 липня\* |
| 7.Подання до виконавчого комітету Машівської селищної ради прогнозу бюджету селищної територіальної громади | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | до 15 серпня |
| 8.Розгляд та схвалення прогнозу бюджету селищної територіальної громади | Виконавчий комітет Машівської селищної ради | до 01 вересня |
| 9.Подання прогнозу бюджету селищної територіальної громади разом із пояснювальною запискою до Машівської селищної ради | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | до 06 вересня (граничний термін) |
| 10.Оприлюднення прогнозу бюджету селищної територіальної громади на офіційному сайті | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | через 3 дні після схвалення виконкомом селищної ради |
| 11.Розгляд питання щодо прогнозу бюджету селищної територіальної громади на черговій сесії Машівської селищної ради | Машівська селищна рада | у терміни, визначені Машівською селищною радою |
| **ІІ. Складання проекту бюджету селищної територіальної громади. (стаття 75 БКУ).** | 1.Здійснення заходів щодо прийняття рішень Машівської селищної ради про встановлення ставок місцевих податків та зборів (стаття 12 Податкового кодексу України) | Виконавчий комітет Машівської селищної ради | протягом січня-червня |
| 2.Доведення до ГРБК прогнозних обсягів трансфертів на плановий рік та особливостей їх розрахунків (в одноденний термін з дня їх оримання від Міністерства фінансів України, далі по тексту-МФУ). | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | друга половина серпня |
| 3.Прийняття рішення про заходи щодо підготовки проекту бюджету селищної територіальної громади | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | до 01 вересня |
| 4.Розроблення та доведення до ГРБК інструкції з підготовки бюджетних запитів | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | до 01 жовтня |
| 5.Розроблення бюджетних запитів, подання їх фінансовому відділу у встановлені ним терміни | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | до 25 жовтня |
| 6.Аналіз бюджетних запитів і прийняття рішення про їх включення до проекту бюджету селищної територіальної громади | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | друга половина жовтня |
| 7.Здійснення заходів щодо залучення громадськості до бюджетного процессу (стаття 28 БКУ) (проведення засідань громадських рад, громадських слухань) | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | листопад |
| **ІІІ. Розгляд проекту та прийняття рішення про бюджет селищної територіальної громади.** | 1.Підготовка проекту рішення про селищний бюджет і його подання до виконавчого комітету Машівської селищної ради для схвалення (стаття 76 БКУ) | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | до 20 листопада |
| 2.Схвалення проекту рішення про бюджет Машівської селищної територіальної громади та подання його селищної ради | Виконавчий комітет Машівської селищної ради, фінансовий відділ | до 25 листопада |
| 3.Оприлюднення на офіційному сайті ради проекту рішення про бюджету селищної територіальної громади та додатків до нього | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | до 27 листопада |
| 4.Розміщення бюджетних запитів ГРБК на офіційному сайті селищної ради | ГРБК | не пізніше, ніж через 3 робочі дні після подання проекту рішення селищній раді |
| 5.Розгляд проєкту рішення про бюджет селищної територіальної громади на сесії Машівської селищної ради та затвердження бюджету селищної територіальної громади (стаття 77 БКУ). | Машівська селищна рада | до 25 грудня включно |
| 6.Оприлюднення рішення селищної ради про бюджет селищної територіальної громади на плановий рік на офіційному веб-сайті та у газеті, що визначена селищною радою (стаття 28 БКУ). | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | не пізніше, ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про бюджет селищної територіальної громади |
| 7.Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про «Державний бюджет України» (далі по тексту – ДБУ), (якщо до 01 грудня не прийнято Закон про ДБУ) (стаття 77 БКУ). | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України |
| **IV.Виконання бюджету селищної територіальної громади., включаючи внесення змін до рішення про бюджет селищної територіальної громади.** | 1.Погодження мережі розпорядника коштів бюджету селищної територіальної громади (реєстру змін до мережі) | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | грудень |
| 2.Доведення до ГРБК лімітних довідок про бюджетні асигнування (п.26 Порядку, Постанова КМУ №228). | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | двотижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет селищної територіальної громади |
| 3.Надання фінансовому відділу уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів (рекомендовано - за 3-4 дні до затвердження розпису (п. 30 Порядку, Постанова КМУ №228). | ГРБК | визначається фінансовим відділом |
| 4.Затвердження розпису бюджету селищної територіальної громади та його подання до територіального органу Казначейства (Порядок складання і виконання розпису місцевого бюджету, п. 5.1 Порядку, Наказ МФУ №938) | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет селищної територіальної громади |
| 5.Доведення до ГРБУ витягів із розпису бюджету селищної територіальної громади (п 5.2 Порядку, Наказ №938 та п.31 Порядку, Постанова КМУ №228). | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | протягом 3-х робочих днів з дня затвердження розпису бюджету селищної територіальної громади |
| 6.Затвердження на направлення до територіального органу Казначейства тимчасового розпису бюджету селищної територіальної громади (якщо не затверджено бюджет громади). Доведення до ГРБК витягів із тимчасового розпису (п.3.8 Порядку, Наказ МФУ №938). | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | до 30 грудня |
| 7.Подання територіальному органу Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі (абзац 1 п. 5.3 Порядку, Наказ №938). | ГРБК та розпорядники нижчого рівня, які мають власну мережу | протягом 3-х робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету селищної територіальної громади |
| 8.Розробка, затвердження за погодженням з фінансовим відділом паспортів бюджетних програм (ч. 8 ст. 20 БКУ та п. 1.6 Правил, Наказ №836). | ГРБК | протягом 45 днів після набрання чинності рішенням про бюджет селищної територіальної громади |
| 9.Оприлюдення паспортів бюджетних програм ( стаття 28 БКУ) | ГРБК | протягом 3-х робочих днів з дня затвердження таких документів |
| 10.Затвердження кошторисів та інших бюджетних документів (п. 31 Порядку, Постанова КМУ №228). | Розпорядники коштів | протягом 30 календарних днів після затвердження розпису бюджету селищної територіальної громади |
| 11.Подання органам казначейства:  - кошторисів на інших бюджетних документів;  - планів використання бюджетних коштів.  (абзац 4. п. 5.3 та п. 5.6 Порядку, Наказ №938). | Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів | протягом 5 робочих днів після затвердження кошторисів |
| 12.Перевірка правильності складання та затвердження кошторисів і планів використання бюджетних коштів розпорядниками /одержувачами коштів, які отримують кошти з бюджету селищної територіальної громади (стаття 115 БКУ). | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | протягом квітня-травня |
| 13.Подання ГРБК заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань | ГРБК | щоденно/при наявній потребі відповідно до поданих заявок |
| 14.Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету з урахуванням наявних коштів на відповідних рахунках. | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | щоденно відповідно до поданих заявок |
| 15.Внесення змін до рішення Машівської селищної ради про бюджет селищної територіальної громади (з урахванням вимог статті 78 БКУ). | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | протягом року |
| 16.Внесення змін до розпису бюджету селищної територіальної громади | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | протягом 3-х робочих днів після прийняття рішення селищною радою про внесення змін до бюджету селищної територіальної громади |
| 17.Оприлюднення інформації, визначеної [статтею 28](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2456-17#n549)  Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України ["Про доступ до публічної інформації"](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2939-17) та ["Про відкритість використання публічних коштів"](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/183-19), в газеті «Промінь», зокрема: - рішення селищної ради про внесення змін до рішення про бюджет селищної територіальної громади | Виконавчі органи селищної ради | не пізніше ніж через десять днів з дня прийняття\* |
| **V.Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету селищної територіальної громади. і прийняття рішення щодо нього** | 1.Надання фінансовому відділу:   * місячного звіту про виконання бюджету селищної територіальної громади (пп. 3.6 і 3.10 Інструкції, Наказ Державної казначейської служби України (далі по тексту-ДКСУ) №36); * звіту про бюджетну заборгованість (Розділ ІІІ Інструкції, Наказ ДКСУ №36); * квартального звіту про виконання бюджету селищної територіальної громади (пп. 3.7 і 3.11 Інструкції, Наказ ДКСУ №36);   -річного звіту про виконання бюджетуселищної територіальної громади (пп. 3.8 і 3.12 Інструкції, Наказ ДКСУ №36). | Орган Казначейства | щомісяця до 10-го числа  місяця наступного за звітнім періодом  щомісяця до 23-го числа  місяця наступного за звітнім періодом  щокварталу до 21-го числа місяця наступного за звітнім періодом  визначається фінансовим відділом |
| 2.Надання фінансовому відділу звітів про виконання паспортів бюджетних програм (п.2 Наказу МФУ №836). | ГРБК | у термін, визначений для подання зведеної річної бюджетної звітності |
| 3.Подання інформації про виконання бюджету селищної територіальної громади за підсумками року, а також інформування про час і місцу публічного представлення такої інформації (стаття 28 БКУ) для опублікування у газеті, що визначена Машівською селищною радою | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | до 01 березня |
| 4.Подання для опублікування інформації на офіційному веб-сайті селищної ради (стаття 28 БКУ):   * паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм; * звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період ; * результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний період. | ГРБК | протягом 3-х робочих днів з дня затвердження таких документів  протягом 3-х робочих днів після подання річної бюджетної звітності  у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності |
| 5.Організація та проведення роботи з підготовки пояснювальної записки до річного звіту про виконання бюджету селищної територіальної громади та звіту по мережі, штатах і контингентах (стаття 61 БКУ). | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | січень-лютий |
| 6.Подання до Машівської селищної ради (стаття 80 БКУ):  – квартальних звітів про виконання бюджету селищної територіального бюджету;  – річного звіту про виконання бюджету селищної територіальної громади | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | до 01 червня  до 01 вересня  до 01 грудня  до 01 березня |
| 7.Надання фінансовому відділу узагальнених результатів аналізу оцінки ефективності бюджетних програм (п. 4 Наказу МФУ №836). | ГРБК | протягом 30 – ти днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми |
| 8.Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм у попередньому році (стаття 28 БКУ) | ГРБК | до 15 березня |
| 9.Публічне представлення інформації про виконання бюджету селищної територіальної громади за підсумками року (стаття 28 БКУ). | Фінансовий відділ виконавчого комітету Машівської селищної ради | до 20 березня |
| 10.Перевірка річного звіту комісією з питань бюджету та його затвердження Машівською селищною радою (стаття 80 БКУ). | Машівська селищна рада | протягом березня |

\* терміни виконання, є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проекту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства

Секретар селищної ради Світлана ГОДИНА