

МАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 18 березня 2021 року № 34

смт. Машівка

**Про захист та розвиток бджільництва**

**на території Машівської селищної ради**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бджільництво», з метою захисту і розвитку бджільництва на території селищної ради та попередження та виключення випадків отруєння бджіл засобами захисту рослин (пестицидами та агрохімікатами) під час обробітку аграріями сільськогосподарських культур, виконком селищної ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Створити постійно діючу комісію з питань бджільництва, попередження та фіксації фактів масового отруєння бджіл на території Машівської селищної територіальної громади.
2. Затвердити склад та Положення про постійно діючу комісію з питань бджільництва, попередження та фіксації фактів масового отруєння бджіл на території Машівської селищної територіальної громади (додається).
3. Старостам провести роз’яснювальну роботу серед пасічників щодо реєстрації пасік у виконавчому комітеті.
4. Провести роз’яснювальну роботу серед фермерів, фермерських господарств щодо недопущення порушення законодавства у сфері захисту та розвитку бджільництва.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, містобудування, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища.

Селищний голова Сергій Сидоренко

Затверджено рішенням

виконавчого комітету

від 18.03.2021р. № 34

**Склад постійно діючої комісії з питань бджільництва,**

**попередження та фіксації фактів масового отруєння бджіл**

**на території Машівської селищної територіальної громади**

Голова комісії: Овчаренко С.А. – перший заступник селищного голови

Машівської селищної ради;

Заступник голови

комісії: Бережна М.А. – завідувач сектору земельних

ресурсів Відділу комунального майна,

містобудування, архітектури та

земельних ресурсів Машівської

селищної ради;

Секретар комісії: Черниш Ю.М. – керуюча справами (секретар)

виконавчого комітету Машівської

селищної ради;

Члени комісії:

Коломак Л.В. – провідний спеціаліст відділу контролю за обігом засобів

захисту рослин управління фітосанітарної безпеки ГУ

Держпродспоживслужби в Полтавській області;

Габовда В.Ю. – завідувач Машівським відділом Полтавської обласної

державної лікарні ветеринарної медицини;

Староста відповідного старостинського округу.

**Керуюча справами (секретар)**

**виконавчого комітету Ю. Черниш**

Затверджено рішенням

виконавчого комітету

від 18.03.2021р. № 34

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійно діючу комісію з питань бджільництва, попередження та фіксації фактів масового отруєння бджіл на території Машівської селищної територіальної громади**

**І. Загальні положення**

Постійна комісія ради з питань бджільництва, попередження та фіксації фактів масового отруєння бджіл на території Машівської селищної територіальної громади (*далі –* *постійна комісія*) є органом, що діє при виконавчому комітеті селищної ради та обирається з числа її депутатів, представників громадськості, працівників виконавчого комітету, територіального відділу Держпродспоживслужби, лікарні ветеринарної медицини, тощо для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання.

Склад постійно діючої комісії затверджується виконавчим комітетом на строк його повноважень у складі голови, заступника голови, секретаря і членів постійної комісії. До її персонального складу обов’язково також входять старости громади. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються комісією, у т.ч. із включенням до її складу і залученням представників контролюючих та правоохоронних органів, громадських об’єднань.

До складу постійної комісії не можуть бути обрані селищний голова та секретар ради.

Постійна комісія підзвітна громаді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує виконавчий комітет.

У своїй діяльності постійно діюча комісія ради керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бджільництво», «Про захист рослин», «Про пестициди та агрохімікати», іншими законодавчими та підзаконними нормативно-правовими актами, рішеннями ради та виконавчого комітету, Регламентом ради та цим Положенням. Виконуючи покладені на неї завдання, постійна комісія покликана сприяти ефективній діяльності ради по вирішенню питань територіальної громади, забезпеченню захисту та реалізації конституційних прав та свобод громадян у сфері бджільництва.

Діяльність комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень громади, селищного голови або секретаря ради.

Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями ради, управліннями та відділами, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами, організаціями.

Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності та є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

Постійна комісія має право виносити на порядок денний засідання виконавчого комітету питання, які відносяться до її компетенції.

Члени та представники громадськості здійснюють свою діяльність у постійній комісії на громадських засадах.

**ІІ. Голова постійної комісії**

1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю постійної комісії та організує її роботу.

2. Скликає і веде засідання комісії.

3. Визначає завдання і розподіляє обов’язки між членами постійної комісії.

4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

5. Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.

6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.

7. Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

8. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії, формує і подає питання порядку денного на розгляд сесії, виконавчого комітету.

9. Організовує роботу, у т.ч. з використанням електронних та мобільних засобів зв’язку, мережі Інтернет, щодо реєстрації та обліку стаціонарних і кочових пасік, суб’єктів племінної справи у галузі бджільництва на території громади, щодо реєстрації та обліку повідомлень аграріїв про застосування засобів захисту рослин та надання вчасно повідомлень населенню і власникам пасік про їх заплановане застосування, щодо своєчасного розгляду письмових та електронних заяв власників пасік або уповноважених ними осіб і надання відповідних довідок з цих питань.

10. Вживає заходів щодо належного обміну інформацією між аграріями, пасічниками і Радою, сприяє їхній взаємодії та співпраці.

11. Забезпечує оперативний виїзд представників комісії для попередження та встановлення масового отруєння бджіл засобами захисту рослин, незаконної вирубки медодайних дерев, знищення медоносної бази та інше.

12. Організовує обстеження пасіки і фіксації випадків отруєння бджіл на вимогу та за заявою власника пасіки у строк до 24 годин, а також інформує голову Ради про такі випадки. Забезпечує особисту участь або членів комісії у роботі на місці події.

13. Вживає заходів щодо установлення достовірності загибелі бджіл, установлення обставин, за яких сталася загибель бджіл, та шкоди, заподіяної власникам пасік, внаслідок отруєння бджіл, відібрання і спрямування в лабораторію проб матеріалу (патологічний матеріал, бджоли, продукція бджільництва, а також зелена маса рослин, ґрунту), установлення джерела та причин загибелі бджіл, надання висновків та пропозицій, у т.ч. щодо притягнення винних осіб до встановленої законодавством відповідальності, надання відповідного акту власнику пасіки. Інформує селищного голову про результати обстеження, надає йому відповідні висновки та пропозиції.

14. Залучає:

- представників іншого органу місцевого самоврядування, адміністративні межі якого знаходяться ближче ніж за 10 кілометрів від пасіки, яку обстежує комісія, для участі у її роботі.

- представників територіального органу Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів або представників державної установи, що належить до сфери управління Держпродспоживслужби;

- представників територіального органу Національної поліції України;

- за згодою: фізичних осіб та суб’єктів господарювання або їх представників, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки; представників профільних громадських об’єднань – не більше ніж дві особи, які здійснюють діяльність у цій місцевості; представник територіального чи міжрегіонального територіального органу Державної екологічної інспекції України; представник Державної авіаційної служби України; інших заінтересованих осіб.

15. Підтримує зв’язки із засобами масової інформації та апаратом територіальної громади і виконавчого комітету, забезпечує гласність в роботі комісії.

16. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії.

Заступник голови постійної комісії виконує доручення, надані йому головою комісії, контролює виконання доручень окремими членами комісії та своєчасно доповідає про хід і результати їх виконання голові комісії, забезпечує тісну співпрацю з громадськістю та громадськими об’єднаннями.

**ІІІ. Організація діяльності постійної комісії, права та обов’язки**

Основним завданням постійної комісії є здійснення заходів із розвитку та захисту бджільництва.

Постійна комісія за дорученням громади, селищного голови, першого заступника, секретаря ради та виконавчого комітету або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету селищної ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради з питань розвитку та захисту бджільництва. Розглядає в установлені законодавством стоки пропозиції, заяви та скарги громадян, звернення представників юридичних осіб, що надходять на розгляд комісії.

Комісія збирається невідкладно після надходження заяви про встановлення факту отруєння бджіл від власника пасіки, зареєстрованої на території громади, або уповноваженої ним особи, але не пізніше ніж через   
24 години після надходження такої заяви.

Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

Про результати розгляду і вжиті заходи комісія має бути повідомлена у встановлений нею термін.

Член постійної комісії зобов'язаний особисто брати участь в роботі комісій, сприяти втіленню в життя її рішень, виконувати доручення комісії. При пропуску без поважних причин чотирьох засідань член комісії за поданням голови комісії виключається зі складу комісії з наступним затвердженням на сесії ради.

Член постійної комісії має право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на засіданнях комісії, має право пропонувати питання розгляду постійної комісії та брати участь у їх підготовці й обговоренні вносити свої пропозиції.

Члени постійних комісій на час засідань комісій, а також для виконання доручень звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків із збереженням середнього заробітку за основним місцем праці.

За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольно та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови та секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії та є обов’язковими підготовчими документами при вирішенні чи вивченні питань до відання якої вони належать.

Рекомендації постійної комісії підлягають обов’язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

Постійна комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою, готує висновки з цих питань.

Постійна комісія для вивчення питань, врегулювання спірних питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості та громадських об’єднань, спеціалістів, представників управлінь та відділів ради.

Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, селищного голови, секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

При вирішенні спірних питань, які потребують вивчення на місцях, постійні комісії здійснюють виїзди. За результатами роботи комісії складаються акти обстеження, що мають містити висновок за результатами обстеження та шляхи вирішення того чи іншого спірного питання.

Всі питання, які виносяться на розгляд сесії чи виконавчого комітету, попередньо повинні розглядатись цією профільною постійною комісією.

**ІV.  Напрямки діяльності постійної комісії**

**Постійна комісія за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

* 1. проекти програм щодо створення умов і сприяння розвитку бджільництва на території громади, щодо сприяння у створенні обслуговуючих кооперативів та сімейних фермерських господарств у сфері бджільництва, щодо охорони бджіл, щодо збереження та розширення медоносних угідь, щодо просвітницької роботи з бджільництва серед молоді та населення, щодо організації культурно-масових або соціально-економічних заходів за участю пасічників, щодо часткового або повного відшкодування витрат на ветеринарно-санітарне забезпечення бджільництва та інших видів фінансової підтримки власників зареєстрованих пасік, вжиття інших заходів економічного стимулювання для розвитку бджільництва, у т.ч. шляхом фінансування з місцевого бюджету;
  2. звіти про виконання програм і бюджету;
  3. питання координації діяльності місцевих органів, взаємодії з громадськими об’єднаннями, контролюючими та правоохоронними органами з питань, які віднесено до її компетенції;
  4. питання щодо підготовки пропозицій про фінансування затверджених програм з місцевого бюджету;
  5. спірні питання (участь у виїзних засіданнях комісії), які віднесено до компетенції постійної комісії;
  6. питання здійснення контролю за дотриманням законодавства з питань, які віднесено до її компетенції;
  7. питання про збереження та розширення медоносних угідь, запобігання незаконним вирубкам медоносних дерев;
  8. питання участі в розробці містобудівних програм та генеральних планів забудов, з врахуванням потреб галузі бджільництва;
  9. питання про стан та розвиток бджільництва, інші питання, які виносяться на розгляд ради.

**V. Взаємодія постійної комісії з виконавчим комітетом, управліннями та відділами**

Рекомендації постійної комісії подаються селищному голові в письмовій формі.

Виконавчий комітет, відділи та апарат ради зобов’язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.

У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, відділом чи апаратом ради вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.

Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради чи виконавчого комітету проект рішення з порушеного питання.

Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

**Керуюча справами (секретар)**

**виконавчого комітету Ю. Черниш**