ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Мартинівської сільської ради

від 24 січня 2022р. № 119/2022

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**00038**

**Видача довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження ЦНАП: | 39520 Полтавська область, Полтавський район, с.Мартинівка, вул.Богдана Хмельницького, 5 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок середа, четвер з 8.00 до 17.00  у т.ч. прийом суб’єктів звернень з 9.00 до 16.00.  п’ятниця з 8.00 до 16.00,  обідня перерва з 13.00 до 14.00  вихідні - субота, неділя та святкові дні |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:  ЦНАП | тел.+380669003212  [martynovkatsnap@ukr.net](mailto:martynovkatsnap@ukr.net)  http://martynivka.gromada.org.ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | **1.** Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-ІV зі змінами від 10.12.2015  **2.** Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VІ;  **3**. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | **1**. Постанова КМУ «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 № 207. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява особи або її законного представника. |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них. | 1. **заява;**  2. **паспорт**, якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження. |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги. | Заявник для одержання адміністративної послуги з видачі довідки про реєстрацію місця проживання/перебування звертається до центру надання адміністративних послуг відповідно до реєстрації місця проживання. |
|  |  |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга безоплатна. |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | П’ять робочих днів. |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги. | Орган реєстрації відмовляє у видачі довідки про реєстрацію місця проживання/перебування, якщо:  - особа не подала необхідних документів;  - у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;  - звернулася особа, яка не досягла 14 років.  Рішення про відмову у видачі довідки про реєстрацію місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику. |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про реєстрацію місця проживання/перебування. |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу. |
| 14. | Примітка |  |
|  | | |