ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Мартинівської сільської ради

від 24 січня 2022р. № 119/2022

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ**

**00047**

**Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме**

**майно**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 1. | Місцезнаходження ЦНАП: | | 39520 Полтавська область, Полтавський район, с.Мартинівка, вул.Богдана Хмельницького, 5 |
|  |  | |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | | Понеділок, вівторок середа, четвер з 8.00 до 17.00  у т.ч. прийом суб’єктів звернень з 9.00 до 16.00.  п’ятниця з 8.00 до 16.00,  обідня перерва з 13.00 до 14.00  вихідні - субота, неділя та святкові дні |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП: | | тел.+380669003212  [martynovkatsnap@ukr.net](mailto:martynovkatsnap@ukr.net)  http://martynivka.gromada.org.ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання послуги** | | | |
| 4. | Закони України | | [Закон України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" стаття 32](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#n336) |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | | **1**.Постанова КМУ від 25.12.2015 №1127 "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" пункт 1  **2**.Постанова КМУ від 26.10.2011 №1141 "Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно" пункти 55-58  **3.**Наказ ЦОВВ від 21.11.2016 №3276/5 "Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" пункти 1-7 |
|  | | | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 6. | | Підстава для одержання адміністративної послуги | Фізична особа, юридична особа |
| 7. | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них | **1.** Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно  **2**. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору крім випадків, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»  **3**. Документ, що посвідчує особу заявника або уповноваженої особи (оригінал для огляду) |
| 8. | | Результат надання послуги | **1.** Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.  **2**. Рішення про відмову у наданні інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| 9. | | Платність (безоплатність) надання послуги | Безоплатно |
| 10. | | Строк надання адміністративної послуги | Не більше 1 робочого дня. |
| 11. | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Плата за отримання адміністративної послуги не внесена або внесена не в повному розмірі |
| 12. | | Способи отримання відповіді (результату | Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно надається за допомогою програмних засобів ведення цього реєстру у паперовій або електронній формі, що має однакову юридичну силу та містить обов’язкове посилання на Державний реєстр речових прав на нерухоме майно |
| 13. | | Примітки | Скарга на дії або бездіяльність посадової особи управління адміністративних послуг Мартинівської сільської ради подається начальнику управління.  Рішення, дії або бездіяльність посадових осіб можуть бути оскаржені безпосередньо до суду, в порядку визначеному законом. |