Додаток 2

до Розпорядження сільського

голови від 24.12.2020 року № \_\_

**ПОРЯДОК**

**проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Мартинівської сільської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Мартинівської сільської ради як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування апарату Мартинівської сільської ради (далі - Порядок проведення конкурсу).

1.2.Мета проведення іспиту - об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Мартинівської сільської ради.

1.3. Іспит проводиться конкурсною комісією Мартинівської сільської ради для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Мартинівської сільської ради, склад якої затверджується розпорядженням сільського голови ( далі – конкурсна комісія).

1.4. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посади посадових осіб місцевого самоврядування. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється конкурсною комісією з відповідним обґрунтуванням. Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія. Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі в конкурсі не допускаються.

1.5. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами(тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.6. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу (посадової особи місцевого самоврядування) Мартинівської сільської ради.

1.7. Перелік питань на перевірку знання Конституції України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні» наведені в додатку 1 до цього Порядку. Перелік питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу (посадової особи місцевого самоврядування) Мартинівської сільської ради затверджується сільським головою, відповідно до Порядку проведення конкурсу та цього Порядку. Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на чинних нормативно-правових актах. Питання, що ґрунтуються на нормативно-правових актах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

1.8. Переліки питань оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мартинівської сільської ради та обов'язково надаються для ознайомлення всім учасникам конкурсу при наданні документів для участі в конкурсі.

1.9. Екзаменаційні білети формуються за формою, наведеною у додатку 2 цього Порядку, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включаються по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні» та одне питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу (посадової особи місцевого самоврядування) Мартинівської сільської ради - всього 5 питань.

1.10. Кількість білетів має бути не менше 15.

1.11. З урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу (посадової особи місцевого самоврядування) Мартинівської сільської ради можливе розроблення кількох варіантів комплектів екзаменаційних білетів залежно від кваліфікаційних вимог до відповідних рівнів посад.

1.12. Процедура іспиту складається з 3-х етапів:

1) організаційна підготовка до іспиту;

2) складання іспиту;

3) оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

1.13. Голова конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту, секретар конкурсної комісії повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

**2. Організаційна підготовка до іспиту**

2.1. Організаційна підготовка іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути достатньою для кандидатів. Секретар повинен упевнитись, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань, вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

**3. Складання іспиту**

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

3.2. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.3. цього Порядку, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

3.3. Іспит проводиться у приміщенні Мартинівської сільської ради, яке відповідає умовам зручного розміщення, що унеможливлює спілкування кандидатів та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом Мартинівської сільської ради. Перед відповіддю обов'язково вказується прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті. Після підготовки відповідей на аркуші проставляється підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

**4. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту**

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система. П'ять балів виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу (посадової особи місцевого самоврядування) Мартинівської сільської ради. Чотири бали виставляється кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» і достатньо володіють знаннями Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу (посадової особи місцевого самоврядування) Мартинівської сільської ради. Три бали виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи. Два бали виставляється кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно- правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок. Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

4.2. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії, присутніми на засіданні конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповідей на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.3. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів у екзаменаційну відомість, форма якої наведена у Додатку 3 до цього Порядку. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється під підпис.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у секретаря конкурсної комісії відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, які успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, які не склали іспит.

4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

Секретар сільської ради О.Ю.Ляхова

Додаток 1

до Порядку проведення іспиту

кандидатів на заміщення вакантних

посад посадових осіб місцевого

самоврядування Мартинівської

сільської ради

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ**

**на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та «Про місцеве самоврядування в Україні»**

**І. Питання на перевірку знання Конституції України**

1. Основні розділи Конституції України.

2. Основні риси Української держави за Конституцією України.

3. Форма правління в Україні.

4. Визнання найвищої соціальної цінності України.

5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України.

6. Об'єкти права власності Українського народу.

7. Найважливіші функції держави.

8. Державні символи України.

9. Конституційне право на працю.

10. Конституційне право на освіту.

11. Конституційне право на соціальний захист.

12. Конституційне право на охорону здоров'я.

13. Обов'язки громадянина України.

14. Право громадянина України на вибори.

15. Повноваження Верховної Ради України.

**2. Питання на перевірку знання Закону України**

**«Про службу в органах місцевого самоврядування»**

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи місцевого самоврядування.

2. Посади в органах місцевого самоврядування.

3. Право на службу в органах місцевого самоврядування.

4. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування.

5. Основні напрямки державної політики щодо служби в органах місцевого самоврядування.

6. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування.

7. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування.

8. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування.

9. Порядок прийняття на службу в органи місцевого самоврядування.

10. Присяга посадової особи місцевого самоврядування.

11. Декларування доходів посадових осіб місцевого самоврядування.

12. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування.

13. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування, порядок їх присвоєння.

14. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування.

15. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17).

**3.Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції»**

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів.

2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».

3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції.

4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції.

5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції.

6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції.

7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики.

8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків.

9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб.

10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів.

12. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.

13. Вимоги до поведінки осіб.

14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

15. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації.

**4. Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»**

1. Поняття місцевого самоврядування.

2. Право громадян на участь у місцевому самоврядуванні.

3. Основні принципи місцевого самоврядування.

4. Загальна характеристика елементів системи місцевого самоврядування.

5. Сільський голова.

6. Органи самоорганізації населення та форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування.

7. Організаційно-правова, матеріальна і фінансова основи місцевого самоврядування.

8. Повноваження сільських рад.

9. Повноваження виконавчих органів сільських рад.

10. Повноваження сільського голови.

11. Порядок формування рад.

12. Сесія ради.

13. Постійні комісії ради.

14. Депутат ради.

15. Виконавчий комітет сільської ради

**5. Питання на перевірку знань Бюджетного кодексу України.**

1. Що таке бюджет?
2. Класифікація доходів бюджету.
3. Класи видатків та кредитування бюджету.
4. Складові частини бюджету.
5. Джерела фінансування бюджету.
6. Розпорядник бюджетних коштів.
7. Резервний фонд бюджету.
8. Захищені видатки бюджету.
9. Звітність про виконання Державного бюджету України.
10. Склад доходів загального фонду бюджетів сіл.
11. Бюджет розвитку місцевих бюджетів.
12. Видатки, що здійснюються у бюджеті сіл.
13. Види міжбюджетних трансфертів.
14. Субвенція з державного бюджету.
15. Відповідальність за порушення бюджетного законодавства.

**6. Питання на перевірку знань Податкового кодексу України.**

1. Основні засади податкового законодавства України.
2. Загальні засади встановлення податків і зборів.
3. Місцеві податки.
4. Платники податків.
5. Об’єкт оподаткування.
6. Ставка податку.
7. Податковий період.
8. Податкова декларація.
9. Види перевірок.
10. Штрафні санкції.
11. Пеня.
12. Звільнення від оподаткування.
13. Склад рентної плати.
14. Склад податку на майно.
15. Система оподаткування.

**7. Питання на перевірку знань Закону України «Про освіту».**

1. Освітній процес.
2. Забезпечення права на безоплатну освіту.
3. Види освіти.
4. Форми здобуття освіти.
5. Дошкільна освіта.
6. Повна загальна середня освіта.
7. Позашкільна освіта.
8. Вища освіта.
9. Інклюзивне навчання.
10. Організаційно – правовий статус закладів освіти.
11. Освітня програма.
12. Зовнішнє незалежне оцінювання.
13. Атестація педагогічних працівників.
14. Оплата праці педагогічних і науково – педагогічних працівників.
15. Майно закладів освіти та установ, організацій, підприємств системи освіти.

Секретар сільської ради О.Ю.Ляхова

Додаток 2

до Порядку проведення іспиту

кандидатів на заміщення вакантних

посад посадових осіб місцевого

самоврядування Мартинівської

сільської ради

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова конкурсної комісії Родик О.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ №\_\_\_\_\_**

**для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради**

1. Питання на перевірку знання Конституції України.

2. Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

3. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції». 4. Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу (посадової особи місцевого самоврядування) апарату Мартинівської

сільської ради.

Секретар сільської ради О.Ю.Ляхова

Додаток 3

до Порядку проведення іспиту

кандидатів на заміщення   
 вакантних посад посадових осіб   
 місцевого самоврядування

Мартинівської сільської ради

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова конкурсної комісії О.А.Родик   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ**

**проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Мартинівської сільської ради конкурсною комісією Мартинівської сільської ради**

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № з/п

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище, імя, по батькові кандидата | Посада, на яку претендує кандидат | Категорія посади, на яку претендує кандидат | Номер  білета | Загальна сума балів |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) ( П.І.П.)

Члени комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) ( П.І.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) ( П.І.П.)

Секретар комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) ( П.І.П)

Секретар сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_