  
**МАРТИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

*від 29 квітня 2021 року № 31/2021*

**Про затвердження планів заходів**

**щодо проходження стадій бюджетного процесу**

**Мартинівської сільської територіальної громади**

Відповідно до частини 1 статті 26, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19, 45, 46, 58-61, 751, 76 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», рішення Мартинівської сільської ради від 22 квітня 2021 року «Про затвердження Бюджетного регламенту проходження стадій бюджетного процесу Мартинівською сільською територіальною громадою», з метою забезпечення проходження стадій бюджетного процесу, виконавчий комітет Мартинівської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План заходів із складання прогнозу бюджету Мартинівської сільської територіальної громади згідно додатку 1.
2. Затвердити План заходів із складання проєкту бюджету Мартинівської сільської територіальної громади згідно додатку 2.
3. Затвердити План заходів щодо виконання бюджету Мартинівської сільської територіальної громади згідно додатку 3.
4. Затвердити План заходів із організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Мартинівської сільської територіальної громади згідно з додатком 4.
5. Керівникам бюджетних установ та відділів Мартинівської сільської ради забезпечити виконання планів заходів щодо проходження стадій бюджетного процесу.
6. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на фінансовий відділ Мартинівської сільської ради.
7. Контроль та відповідальність щодо виконання даного рішення покласти на начальника фінансового відділу Мартинівської сільської ради Юлію Думенко.

Сільський голова В.І. Котенко

Додаток 1

до рішення №31/2021

виконавчого комітету

Мартинівської сільської ради

від 29 квітня 2021 року

**РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ**

**із складання прогнозу бюджету Мартинівської сільської територіальної громади.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходів** | **Термін виконання\*** | **Відповідальні за виконання\*\*** |
|  | Здійснення аналізу виконання місцевого бюджету Мартинівської сільської територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | Травень-червень | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету | До 1 червня | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Надання фінансовому відділу основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період | До 10 червня | Виконавчий комітет Мартинівської сільської ради |
|  | Надання фінансовому відділу інформації щодо чисельності населення | До 10 червня | Виконавчий апарат Мартинівської сільської сільської ради |
|  | Підготовка та подання фінансовому відділу разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету | До 15 червня | Головне управління ДПС у Полтавській області, Департамент фінансів Полтавської обласної держадміністрації |
|  | Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах | До 25 червня | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Підготовка та внесення змін до показників прогнозу бюджету Мартинівської сільської територіальної громади на 2021-2022 роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6 | До 1 липня | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період | До 5 липня | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Надання фінансовому відділу пропозицій до прогнозу бюджету Мартинівської сільської ТГ | До 15 липня | Фінансовий відділ, виконавчий комітет, відділ освіти, культури та спорту Мартинівської сільської ради |
|  | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету Мартинівської сільської ТГ на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій | До 25 липня | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету Мартинівської сільської ТГ | До 5 серпня | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Доопрацювання прогнозу бюджету Мартинівської сільської ТГ за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів місцевої державної адміністрації, виконавчого органу місцевої ради | До 12 серпня | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Подання прогнозу бюджету Мартинівської сільської ТГ до Полтавської державної адміністрації, виконавчого комітету Мартинівської сільської ради | До 15 серпня  (граничний термін) | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Мартинівської сільської територіальної громади | До 1 вересня | Виконавчий комітет Мартинівської сільської ради |
|  | Подання прогнозу бюджету Мартинівської сільської ТГ разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Мартинівської сільської ради для розгляду у порядку, визначеного радою | У п’ятиденний строк після його схвалення  ( не пізніше 6 вересня) | Виконавчий комітет Мартинівської сільської ради |
|  | Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету Мартинівської сільської ТГ постійними комісіями Мартинівської сільської ради та на пленарному засіданні сільської ради у порядку, визначеному радою | Відповідно до Регламенту ради | Представники виконавчого комітету, фінансового відділу, відділу освіти, культури та спорту |

**Секретар виконавчого комітету Ігор ДРОЗДОВИЧ**

**Додаток 2**

**до рішення № 31/2021**

**Виконавчого комітету**

**Мартинівської сільської ради**

**від 29 квітня 2021 року**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**із складання проєкту бюджету Мартинівської сільської територіальної громади.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходів** | **Термін виконання\*** | **Відповідальні за виконання\*\*** |
|  | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення) | У терміни, визначені Мінфіном | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту бюджету Мартинівської сільської територіальної громакди та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном | Друга половина серпня | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Мінфіну і галузевим міністерствам | До 1 вересня | Фінансовий відділ, виконавчий комітет, відділ освіти, культури та спорту Мартинівської сільської ради |
|  | Затвердження складу робочої групи з питань формування проекту бюджету Мартинівської сільської територільної громади | Друга половина серпня | Виконавчий комітет Мартинівської сільської ради |
|  | Доведення до місцевих фінансових органів області:  - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;  - методики їх визначення;  - організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів | Одноденний термін після отримання від Мінфіну | Департамент фінансів Полтавської обласної державної адміністрації |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;  - методики їх визначення | Одноденний термін після отримання від Мінфіну, Департаменту фінансів обласної державної адміністрації | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - інструкції з підготовки бюджетних запитів;  - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;  - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов’язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів | Друга половина вересня | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Організація роботи з розробки бюджетних запитів | Жовтень | Фінансовий відділ, виконавчий комітет, відділ освіти, культури та спорту Мартинівської сільської ради |
|  | Подання бюджетних запитів фінансовому відділу Мартинівської сільської ради | Протягом жовтня | Виконавчий комітет, відділ освіти, культури та спорту Мартинівської сільської ради |
|  | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету Мартинівської сільської територіальної громади | Друга половина жовтня | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Доведення до місцевих фінансових органів області:  - обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні;  - текстових статей проекту закону про державний бюджет, прийнятого у другому читанні. | Одноденний термін після отримання від Мінфіну | Департамент фінансів Полтавської обласної державної адміністрації |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | Одноденний термін після отримання від Мінфіну, Департаменту фінансів обласної державної адміністрації | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Доведення виконавчим органам міських (міст обласного значення) рад та виконавчим органам рад об’єднаних територіальних громад, районним державним адміністраціям відповідних обсягів субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров’я | У триденний строк з дня отримання таких документів від Мінфіну | Полтавська державна адміністрація |
|  | Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту бюджету Мартинівської сільської територіальної громади (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок) | Жовтень-листопад | Виконавчий комітет, фінансовий відділ, відділ освіти, культури та спорту  Мартинівської сільської ради |
|  | Підготовка проекту рішення Мартинівської сільської ради про бюджет Мартинівської сільської ТГ з додатками згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України та його подання місцевій державній адміністрації, виконавчому органу місцевої ради | До 20 листопада | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Схвалення проекту рішення Мартинівської сільської ради про бюджет Мартинівської сільської територіальної громади виконавчим комітетом | До 25 листопада | Виконавчий комітет Мартинівської сільської ради |
|  | Направлення схваленого проекту рішення про бюджет Мартинівської сільської ТГ до Мартинівської сільської ради | У 2-денний термін після схвалення | Виконавчий комітет Мартинівської сільської ради |
|  | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб | Не пізніше ніж через три робочі дні після подання місцевій раді проекту рішення про місцевий бюджет | Фінансовий відділ, відділ освіти, культури та спорту, виконавчий комітет Мартинівської сільської ради |
|  | Оприлюднення проекту рішення Мартинівської сільської ради про бюджет Мартинівської ТГ, схвалений виконавчим комітетом | Не пізніше як за 20 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради | Виконавчий комітет Мартинівської сільської ради |
|  | Доопрацювання проекту рішення Мартинівської сільської про місцевий бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | Грудень | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Супровід розгляду проекту рішення Мартинівської сільської ради про бюджет Мартинівської сільської ТГ | Відповідно до Регламенту ради | Представники виконавчого комітету, фінансового відділу, відділу освіти, культури та спорту |
|  | Оприлюднення рішення Мартинівської сільської ради про бюджет Мартинівської сільської територіальної громади на плановий рік | В 10-денний термін з дня прийняття | Виконавчий комітет Мартинівської сільської ради |

**Секретар виконавчого комітету Ігор ДРОЗДОВИЧ**

**Додаток 3**

**до рішення № 31/2021**

**Виконавчого комітету**

**Мартинівської сільської ради**

**від 29 квітня 2021 року**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо виконання бюджету Мартинівської сільської територіальної громади.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходів** | **Термін виконання\*** | **Відповідальні за виконання\*\*** |
|  | Погодження мережі розпорядників коштів бюджету Мартинівської сільської ТГ (реєстру змін до мережі) | До 15 грудня | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про державний бюджет (*якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)* | У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України | Фінансовий відділ, виконавчий комітет Мартинівської сільської радт |
|  | Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету (*до затвердження розпису бюджету*).  Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису | До 30 грудня | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Доведення до фінансового відділу показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету | У дводенний строк з дня отримання розпису | УДКСУ в Карлівському районі |
|  | Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування | Двотижневий строк з дня прийняття рішення про місцевий бюджет | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Подання фінансовому відділу уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених п. 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 № 228 |  | Фінансовий відділ, виконавчий комітет, відділ освіти, культури та спорту Мартинівської сільської ради |
|  | Затвердження розпису бюджету.  Подання розпису до територіального органу Казначейства | Місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету | У одноденний строк з дня затвердження розпису | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Проведення перевірки рішень місцевих рад про місцевий бюджет щодо дотримання бюджетного законодавства при затвердженні місцевих бюджетів |  | Департамент фінансів Полтавської обласної державної адміністрації |
|  | Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету | В залежності від потреби | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань | За один день до підготовки розпорядження про виділення коштів | Виконавчий комітет, відділ освіти, культури та спорту Мартинівської сільської ради |
|  | Затвердження за погодженням з фінансовим відділом паспортів бюджетних програм | Протягом 45 днів після набрання чинності рішення про місцевий бюджет | Виконавчий комітет, відділ освіти, культури та спорту Мартинівської сільської ради |
|  | Надання фінансовому відділу інформації про суми нарахованих та сплачених податків і зборів, податкового боргу та надмірно сплачених коштів до бюджету Мартинівської сільської територіальної громади  податків і зборів | Щомісячно до 10 числа | Головне управління ДПС у Полтавській області |
|  | Зведення планових показників місцевих бюджетів у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ | У терміни, визначені Мінфіном | Департамент фінансів Полтаської обласної державної адміністрації |
|  | Подання фінансовому відділу узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм | Протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми | Виконавчий комітет, відділ освіти, культури та спорту Мартинівської сільської ради |
|  | Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету Мартинівської сільської територіальної громади. | Протягом квітня-травня | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Внесення змін до рішення про бюджету Мартинівської сільської територіальної громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України) |  | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Внесення змін до розпису бюджету Мартинівської сільської територіальної громади. | У тижневий строк після внесення змін до бюджету | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Проведення аналізу стану виконання бюджету Манртинівської сільської територіальної громади на підставі місячної/квартальної звітності | У тижневий строк після отримання звіту | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до квартального звіту про виконання бюджету Мартинівської сільської територіальної громади | У двотижневий строк після отримання звіту | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Подання квартального звіту про виконання бюджету до Мартинівської сільської ради | До 1 червня  До 1 вересня  До 1 листопада | Виконавчий комітет Мартинівської сільської ради |
|  | Підготовка офіційних висновків до проектів рішень Мартинівської сільської ради про внесення змін до рішення про бюджет Мартинівської сільської територіальної громади, за якими фінансовий відділ не є розробником | У дводенний строк після отримання проекту рішення | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 БКУ, з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»:   * рішення Мартинівської сільської ради про внесення змін до рішення про бюджет Мартинівської сільської територіальної громади; * інформації про виконання бюджету Мартинівської сільської територіальної громади |  | Учасники бюджетного процесу |
|  | Інформування громадськості з питань використання коштів бюджету Мартинівської сільської територіальної громади та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок) |  | Фінансовий відділ, виконавчий комітет, відділ освіти, культури та спорту Мартинівської сільської ради |

**Секретар виконавчого комітету Ігор ДРОЗДОВИЧ**

**Додаток 4**

**до рішення № 31/2021**

**Виконавчого комітету**

**Мартинівської сільської ради**

**від 29 квітня 2021 року**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**із організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Мартинівської сільської територіальної громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходів** | **Термін виконання\*** | **Відповідальні за виконання\*\*** |
|  | Визначення та доведення до головних розпорядників коштів графіку подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності | З урахуванням термінів, визначених Мінфіном | УДКСУ в Карлівському районі |
|  | Доведення до фінансового відділу Мартинівської сільської ради графіку надання річної звітності про виконання бюджету Мартинівської сільської ради | З урахуванням термінів, визначених Мінфіном | УДКСУ в Карлівському районі |
|  | Підготовка та подання фінансовому відділу Мавртинівської сільської ради річної звітності про виконання місцевого бюджету | Відповідно до графіку | УДКСУ в Карлівському районі |
|  | Подання фінансовому відділу Мартинівської сільської ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм | У терміни, визначені для подання зведеної річної фінансової та бюджетної звітності | Виконавчий комітет, відділ освіти, культури та спорту, фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Мартинівської сільської територіальної громади | З урахуванням термінів, визначених Мінфіном | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Підготовка пояснювальної записки до зведеного бюджету Мартинівської сільської територіальної громади | З урахуванням термінів, визначених Мінфіном | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах | З урахуванням термінів, визначених Мінфіном | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Подання річного звіту по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки Мінфіну | У терміни, визначені Мінфіном | Фінансовий відділ Мартинівської сільської ради |
|  | Опублікування інформації:  - про виконання бюджету Мартинівської сільської територіальної громади за підсумками року;  - про час і місце публічного представлення такої інформації. | До 1 березня | Виконавчий комітет Мартинівської сільської ради |
|  | Подання річного звіту про виконання бюджету Мартинівської сільської територіальної громади до Мартинівської сільської ради | До 1 березня | Виконавчий комітет Мартинівської сільської ради |
|  | Публічне представлення інформації про виконання бюджету Мартинівської сільської територіальної громади за підсумками року | До 20 березня | Виконавчий комітет Мартинівської сільської ради |
|  | Супровід річного звіту під час його розгляду постійною комісією з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Мартинівської сільської ради | Відповідно до Регламенту Мартинівської сільської ради | Представники виконавчого комітету, фінансового відділу, відділу освіти, культури та спорту Мартинівської сільської ради |
|  | Прийняття Мартинівською сільською радою рішення щодо річного звіту про виконання бюджету Мартинівської сільської ради | Відповідно до Регламенту Мартинівської сільської ради | Мартинівська сільська рада |
|  | Оприлюднення рішення Мартинівської сільської ради щодо річного звіту про виконання бюджету Мартинівської сільської ради | В десятиденний строк після прийняття рішення | Виконавчий комітет Мартинівської сільської сільської ради |

**Секретар виконавчого комітету Ігор ДРОЗДОВИЧ**