**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення десятої позачергової сесії Мартинівської сільської ради VIII скликання

14 липня 2021 року

Мартинівський сільський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.І. Котенко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.

**СТАТУТ**

**ХАЛТУРИНСЬКОГО ГОСПРОЗРАХУНКОВОГО СІЛЬСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**2021 рік**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Цей Статут розроблено на підставі діючого законодавства згідно з вимогами Цивільного та Господарського кодексів України i визначає юридичний статус, цілі i задачі, керівництво i структуру Халтуринського госпрозрахункового сільського комунального підприємства, в подальшому — «Підприємство».
  2. Підприємство утворено шляхом реорганізації відповідно до рішення другої сесії восьмого скликання Мартинівської сільської ради Карлівського району Полтавської області від 24 грудня 2020 року "Про початок реорганізації Варварівського ГСКП шляхом приєднання до Халтуринського ГСКП» та є правонаступником всіх прав та обов'язків Варварівського госпрозрахункового сільського комунального підприємства.
  3. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.
  4. Підприємство засноване на комунальній власності Мартинівської територіальної громади. Засновником та Власником Підприємства є Мартинівська територіальна громада, в особі Мартинівської сільської ради та її виконавчих органів, уповноважених радою.
  5. Підприємство с самостійним господарюючим суб’єктом, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в господарському суді, судах загальноїюрисдикції, третейському суді, укладати угоди.
  6. Цей статут є новою редакцією статуту Халтуринського ГСКП, затвердженого рішенням сесії Халтуринської сільської ради від 08 лютого 2016 року.

1.8. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях Власника.

1.9. Найменування Підприємства:

1.5.1. Повне найменування Підприємства: Халтуринське госпрозрахункове сільське комунальне підприємство.

1.5.2. Скорочене найменування Підприємства: Халтуринське ГСКП.

1.6. Місцезнаходження Підприємства: 39520 с. Мартинівка Полтавський район, Полтавська обл. , вул. Д. Барвіна, будинок 2.

**ІІ. ІІРЕДМЕТ, ЦІЛІ ТА OCHOBHI НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

* 1. Основними цілями діяльності підприємства є максимальне задоволення потреб населення Мартинівської територіальної громади в комунальних послугах на території населених пунктів об’єднаної громади, забезпечення збереження житлового фонду, комплексному проведенні робіт з обслуговування населених пунктів, забезпечення санітарної їх очистки, водо-забезпечення та надання інших послуг, визначених предметом діяльності Підприємства при високій якості та культурі обслуговування населення Мартинівської сільської територіальної громади.
  2. Предметом діяльності Підприємства є:
     + надання населенню комунальних послуг;
     + проведення робіт з благоустрою територій населених пунктів громади;
     + забезпечення санітарної очистки та водо-відведення території громади;
     + утримання водопровідної системи та водо забезпечення ;
     + надання послуг по поточному та капітальному ремонту житлового фонду ;
     + надання послуг по ритуальному обслуговуванню та утриманню кладовищ;
* придбання, продаж, ремонт, обслуговування та відновлення всіх видів транспортних засобів;
* операції з цінними паперами згідно чинного законодавства;
* надання платних послуг населенню;
* торгівля, в тому числі гуртово-роздрібна та комісійна, товарами народного споживання, промисловими товарами i обладнанням;
* торгівля, в тому числі гуртово-роздрібна та комісійна , товарами сільськогосподарського виробництва;
* торгівля, в тому числі гуртово-роздрібна та комісійна паливно-мастильними матеріалами;
* торгівельно-закупівельна, посередницька діяльність;
* здійснення операцій з валютою, в тому числі купівля i продаж;
* інвестиційна i трастова діяльність;
* збір, закупівля, переробка вторинних ресурсів;
* надання послуг по складуванню вантажів різного призначення ;
* ремонтні, будівельно- монтажні, санітарно-технічні, електротехнічні, пусково- налагоджувальні роботи;
* надання послуг спортивно-оздоровчого характеру, будівництво та експлуатація оздоровчих комплексів;
* надання платних послуг по паркуванню автомобілів;
* маркетингова діяльність;
* різні орендні операції ( фінансові, майнові та інші);
* виконання робіт в галузі перевезення, здійснення агентських, експедиційних та транспортних послуг;
* готельні послуги;
* зовнішньо- економічна діяльність;
* організація та утримання навчальних закладів;
* благодійницька та спонсорська діяльність;
* проведення культурних та спортивно-масових заходів;
* закупівля сільськогосподарської продукції у населення;
* а також здійснення інших видів діяльності, не заборонених законодавством України, в тому числі ліцензійними видами діяльності Підприємство, тільки при наявності відповідних ліцензій.
  1. Основними напрямками діяльності Підприємства є :
* реалізація державної політики щодо покращення комплексного розвитку житлового господарства громади, експлуатації та ремонту житла, виконання робіт та надання послуг за замовленням населення;
* участь у розробленні проєктів програм економічного та соціального розвитку громади, цільових програм, спрямованих на підвищення рівня забезпеченості житлово-комунальними послугами, поліпшення ïx якості, в тому числі з водо-постачання якісної питної води, охорони навколишнього середовища, енергозбереження.
  1. Підприємство відповідно до цих напрямків
* готує пропозиції щодо комплексного розвитку житлово-комунального господарства громади з метою задоволення потреб населення i народного господарства в ycix видах житлових i комунальних послуг;
* розробляє систему заходів для забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства на території громади в умовах стихійного лиха, аварій, катастроф i подолання ïx наслідків;
* розглядає пропозиції щодо удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством на території громади, розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств, організації та об’єктів житлово-комунального господарства, перевіряє хід виконання рішень органів виконавчої влади з цих питань;

- здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду та об’єктів комунального господарства незалежно від форм власності;

- бере участь у реалізації системних заходів, спрямованих на оснащення житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води та теплової енергії згідно із державними, регіональними, місцевими програмами;

- регулює за допомогою економічних важелів свою роботу;

- подає на розгляд сільської ради пропозиції щодо встановлення тарифів за надання житлово-комунальних послуг у громаді, аналізує рівень цін та тарифів на продукцію ( роботи, послуги ) житлового господарства та, у разі потреби готує обґрунтовані пропозиції щодо ïx зміни;

- бере участь у складанні балансів фінансових i трудових ресурсів житлово-комунального господарства, розробленні проектів бюджету територіальної громади;

- сприяє розвитку Підприємства й конкуренції, демонополізації виробництва;

- розробляє пропозиції до проектів місцевих програм приватизації майна підприємства житлово-комунального господарства, що перебуває в комунальній власності, а також про розміщення замовлень на виробництво продукції для потреб житлово-комунального господарства громади;

- готує пропозиції щодо здійснення житлової реформи, проводить організаційну i методичну роботу, пов’язану з приватизацією житлового фонду, інженерних мереж комунального господарства громади;

- сприяє прискоренню передачі підприємствами, установами та організаціями до комунальної власності відомчого житла та комунальних об’єктів, що перебувають у ïx повному господарському віданні, у комунальну власність;

- готує пропозиції щодо передачі aбo продажу суб’єктами комунальної власності підприємств та інших об’єктів житлово-комунального господарства, які мають важливе значення для надання житло-комунальних послуг населенню;

- організовує роботу комісій з обстеження стану житлових будинків ( квартир ) та інших об’єктів житлово-комунального господарства з метою встановлення його відповідності санітарним i технічним вимогам та визнання житлових будинків i житлових приміщень непридатними для проживання;

- готує пропозиції щодо проведення капітального та поточного ремонту будинків комунального житлового фонду, надання громадянам пoслyг у проведенні ремонту житлових приміщень;

- здійснює контроль за виконанням підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, а також громадянами нормативних актів з питань утримання i ремонту об’єктів житлового фонду, експлуатації комунальних об’єктів та благоустрою території села;

- вносить на розгляд сільської ради пропозиції про припинення будівництва, реконструкції, розширення об’єктів виробничого та іншого призначення незалежно від форм власності у разі порушення стандартів і технічних умов щодо житлово-комунального забезпечення;

- раціонального використання природних ресурсів та екологічної безпеки, а також забезпечення належного технічного i санітарного стану території громади, якості питної води, технічного i санітарного стану систем водовідведення та очищення стічних вод, запобігання підтопленню населених пунктів у межах територіальної громади, подолання їх наслідків;

- сприяє розвитку галузевої науки, проведенню науково- технічних i нормативних досліджень з метою підвищення рівня технології i виробництва та якості продукції ( робіт , послуг ) ,зниження ïx pecypco- i енерго-ємності, забезпечення екологічної безпеки;

- приймає участь у підготовці пропозиції щодо удосконалення системи соціального захисту населення, порядку надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг;

* вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики в сфері житлово-комунального господарства;
* видає технічні умови на удосконалення диспетчерського зв’язку у житлових будинках, що споруджуються, та наявному житловому фонді;

- погоджує технічну документацію на будівництво та реконструкцію об’єктів, розташованих поблизу житлових будинків;

*-* вносить на розгляд сільської ради пропозиції щодо зміни статусу житлових будинків;

- здійснює розпорядні функції замовника з реконструкції житлового фонду, інженерних комунальних систем та об’єктів;

- координує свою роботу з питань матеріально-технічного забезпечення;

- проводить організаційну i методичну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики у питаннях праці i заробітної плати, соціального захисту працівників житлово-комунального господарства.

**ІІІ. МАЙНО ТА ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1.Майно Підприємства становлять основні та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства відповідно до Законів України, цього Статуту є комунальною власністю Мартинівської територіальної громади в особі Мартинівської сільської ради.

3.4. Майно, закріплене за Халтуринським ГСКП, належить йому на праві повного господарського відання та оперативного управління. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном.

3.5. До майна підприємства відносяться: споруди, будівлі, автотракторна техніка та інші машини та передаточні механізми, устаткування, транспортні засоби, житлові будинки, засоби виробництва i праці, вироблена продукція i доходи від iї реалізації, кошти, акції, цінні папери, а також інше рухоме i нерухоме майно, передане йому у відповідності з законодавством України.

3.6. Джерелом формування майна ГСКП є :

- грошові та матеріальні внески Засновника;

- доходи, одержані від реалізації продукції, а також інших видів господарсько- підприємницької діяльності;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредитно-фінансових установ;

- придбання майна іншого підприємства, організацій;

- надходження від роздержавлення i приватизації власності;

- безоплатні a6o благодійні внески, пожертвування організацій, установ, громадян;

- капітальні вкладення, дотації з сільського бюджету;

- iншi джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.15. Для забезпечення діяльності підприємства Власник може створити Статутний фонд, розмір якого визначається Власником, та інші спеціалізовані фонди, які створюються у відповідності з діючим законодавством в межах Статутного фонду. Створення статутного та інших фондів відбувається за рішенням Власника. Збільшення розміру Статутного фонду відбувається за рахунок прибутку та інших передбачених законодавством заходів.

3.8.Підприемство має право за погодженням сільської ради продавати i передавати іншим підприємствам, організаціям, установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування aбo позичку належні йому основні фонди, а також списувати ïx з балансу Підприємства.

3.9. Підприємство за погодженням Власника, має право продавати i передавати іншим підприємствам, організаціям, установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або позичку належні йому засоби виробництва та інші матеріальні цінності. Безоплатна передача i надання Підприємством матеріальних цінностей здійснюється за попереднім рішенням Власника.

3.10. Підприємство може об’єднувати частину свого майна, коштів з майном i коштами державних, кооперативних, колективних та громадських організацій для спільного виробництва товарів, виконання робіт i надання послуг у тому числі шляхом створення спільних підприємств за погодженням Власника.

3.11. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями i громадянами в ycix сферах виробничо-господарської діяльності здійснюється на основі договорів. Підприємства вільні у виборі предмета договору, визначенні зобов’язань, будь-яких інших умов господарських відносин, що не суперечать законодавству України та цього Статуту.

3.12.Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход). Порядок використання визначає банк Підприємства або уповноважений ним орган згідно Статуту.

3.12. Підприємство має право відкривати розрахункові та інші рахунки, для збереження грошових коштів i здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій за місцем реалізації Підприємства aбo в будь-якому банку України. Підприємство може проводити розрахунки з засновниками, партнерами, як у безготівковому порядку, так i здійснювати a6o приймати оплату готівкою, а також проводити вексельні розрахунки.

3.13. Підприємство користується банківськими кредитами на комерційній договірній основі. Також може давати банку на договірній основі вільні кошти на депозит i отримувати відсотки за використання за згодою Засновника.

3.14.Підприємство не відповідає по зобов’язаннях Власника майна, а Власник не відповідає по зобов’язаннях Підприємства, крім випадків передбачених законодавчими актами України. Майно та активи підприємства, його філій, структурних підрозділів, на території України не можуть бути націоналізовані та конфісковані, aбo іншим способом вилучені, за винятком випадків передбачених законодавством.

3.16. Державою гарантується додержання прав i законних інтересів Підприємства. Підприємство при здійсненні господарської діяльності має право з власної ініціативи приймати будь- які рішення . Це не суперечить даному Статуту та чинному законодавству.

3.17. Втручання в господарську та іншу діяльність Підприємства з боку державних, громадських i кооперативних органів, політичних партій i рухів не допускається, крім випадків передбачених законодавством України. У разі видання державними чи іншими органами акту, що не відповідає його компетенції, aбo вимогам законодавства, aбo виникнення у зв’язку з цим спірних питань, Підприємство має право звернутися в зв’язку з цим до суду з заявою про визнання такого акту недійсним. Збитки ( включаючи очікуваний i недоодержаний прибуток, завдані Підприємству в результаті вказівок державних, місцевих та інших органів, а також ïx службових осіб, що порушили права Підприємства, aбo внаслідок неналежного здійснення органами чи ïx службовими особами передбачених законодавством обов’язків щодо Підприємства — підлягають відшкодуванню за ïx рахунок. Спори про відшкодування збитків вирішуються судом, a6o арбітражним, відповідно до ïx компетенції.

**IV.ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА, ПОРЯДОК ÏX ФІНАНСУВАННЯ**

4.1. Управління підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника, щодо господарського використання свого майна i принципів трудового колективу.

Власник здійснює свої права по управлінню Підприємством безпосередньо aбo через уповноважений ним орган, може делегувати свої права Раді Підприємства, чи іншому органу, передбаченому цим Статутом i представляє інтереси Власника та трудового колективу.

4.2. Сільська рада здійснює управління майном Підприємства та фінансовими ресурсами від імені Мартинівської територіальної громади. Орган місцевого самоврядування від імені та в інтересах територіальної громади здійснюють правомочність щодо володіння, користування та розпорядження об’єктами права комунальної власності згідно чинного законодавства.

4.3. Засновник та Наглядова рада Підприємства, в межах компетенції, визначеної цим Статутом та законом, контролює і регулює діяльність керівника Підприємства та здійснення Підприємством фінансово-господарської діяльності.

Наглядова рада Підприємства утворюється за рішенням Власника, до її складу входять голови постійних комісій сільської ради. Порядок утворення, організації діяльності та ліквідації Наглядової ради комунального підприємства визначається рішенням Власника/Засновника та переглядається не рідше ніж один раз на п’ять років.

4.4..Призначення керівника Підприємства є правом Власника i реалізується безпосередньо aбo через уповноважені ним органи. Згідно чинного законодавства України та Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних закладів, підприємств, установ та організацій, що належать до власності територіальної громади, затвердженого  рішенням шостої сесії Мартинівської сільської ради VIII скликання від 01 квітня 2021 року, Директор ГСКП призначається i звільняється сільським головою за погодженням з Мартинівською сільською радою.

При призначенні керівника Підприємства на посаду з ним укладається контракт, в якому вказуються права i термін призначення, обов’язки i відповідальність керівника Підприємства перед його Власником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади з урахуванням соціальних гарантій, передбачених контрактом згідно чинного законодавства України.

4.5. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком питань визначених законодавством та цим Статутом. Власник майна, Наглядова рада має право втручатися в оперативну діяльність керівника Підприємства, у разі наявності фактів, що підтверджують порушення керівником Підприємства норм чинного законодавства, положень цього Статуту, або у випадку доведення Підприємства до банкрутства.

4.6. Керівник Підприємства може бути звільнений з посади до закінчення терміну контракту на підставах, передбачених у цьому контракті та нормах чинного законодавства України, цього Статуту.

4.7.Керівник Підприємства приймає на роботу i звільняє з неї працівників Підприємства.

4.8. В межах штатного розпису Керівник має право здійснювати переміщення посад та кадрів згідно з умовами трудового законодавства.

4.9. Безпосереднє керівництво ГСКП здійснюється Директором. Директор видає в межах своєї компетенції накази та інструкції на основі виконання розпоряджень i рішень Засновника. Без доручення представляє інтереси Підприємства у відносинах з іншими вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, організаціями.

4.10.Здійснює контроль, керівництво діяльністю ГСКП, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань, визначає ступінь відповідальності працівників Підприємства.

4.11.Директор затверджує положення про структурні підрозділи i функціональні обов’язки працівників Підприємства.

4.12.Директор розпоряджається коштами Підприємства на його потреби.

4.13. Директор організовує роботу по складанню проєктів перспективних та річних планів, затверджує організаційно-технічні міроприємства, забезпечує виконання планів.

4.14. Директор підписує всі фінансово-господарські документи.

4.15. Директор укладає колективний договір з профспілковою організацією та трудовим колективом Халтуринського ГСКП.

**V. КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ I ЙОГО ВИБОРНИХ ОРГАНІВ**

5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять всі його працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору ( контракту ), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

Трудовий колектив Підприємства :

розглядає i затверджує проєкт колективного договору;

розглядає i вирішує згідно із Статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;

визначає i затверджує перелік i порядок надання працівникам Підприємства соціальних гарантій, порушує перед Власником/Засновником питання звільнення Директора;

бере участь у матеріальному i моральному заохоченні, стимулюванні продуктивності праці.

5.3. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами ( конференціями ) та ïx виборним органом - радою трудового колективу, члени якого обираються таємним голосуванням aбo відкритим голосуванням загальними зборами ( конференціями ) трудового колективу строком на 2-3 роки при правомочності зборів ( конференцій ) трудового колективу не менше ніж 2/3 голосів ycix працівників Підприємства. Членів виборчого органу не може бути звільнено з роботи aбo переведено на iншу посаду з ініціативи адміністрації без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

5.4. Колективний договір між власником aбo уповноваженим ним органом i трудовим колективом aбo уповноваженим ним органом не може суперечити чинному законодавству. Колективним договором регулюються трудові, виробничі i економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці працівників та їх соціального захисту, участь працівників у використанні прибутку Підприємства. Розбіжності при укладенні та виконанні колективного договору вирішують відповідно до діючого законодавства. Сторони, які уклали колективний договір, не менше двох разів на рік взаємозвітуються про його виконання на зборах ( конференціях ) трудового колективу.

**VІ.СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Питання соціального розвитку, включаючи умови поліпшення праці, життя i здоров’я працівників Підприємства вирішується трудовим колективом за участю власника aбo уповноваженого ним органу відповідно до Статуту Підприємства, колективного договору та законодавчих актів.

6.2. Підприємство зобов’язуються забезпечити для всіх працюючих безпечні умови праці i несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну ïx здоров’ю та працездатності.

6.3. Підприємство може здійснювати підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, ïx професійне навчання за спеціальними угодами у навчальних закладах. Підприємство надає пільги працюючим випускникам навчальних закладів відповідно до законодавства України.

6.4. Підприємство повинно постійно поліпшувати умови праці жінок, підлітків, забезпечувати роботою ïx, переважно, в денний час із скороченим робочим днем, жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводить на роботу з менш шкідливими умовами праці та надавати їм пільги, передбачені законодавством.

6.5. Працівник Підприємства, який став інвалідом даного Підприємства, внаслідок нещасного випадку aбo професійного захворювання, може забезпечуватися (за наявності коштів на Підприємстві) додатковою пенсією, незалежно від розмірів державної пенсії.

6.7. У разі смерті працівника Підприємства при виконанні його службових обов’язків Підприємство добровільно aбo на підставі рішення суду забезпечує сім’ю працівника допомогою згідно чинного законодавства.

**VІІ.** **ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність у відповідності з діючим законодавством України та міжнародними нормами ведення бухгалтерського обліку ( які не суперечить законодавству України).

7.2. Забороняється вимагати подання звітності з порушенням встановленого законодавством порядку. Відомості, не передбачені чинними нормативними актами можуть бути подані на договірній основі.

7.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасності надання бухгалтерської та іншої звітності покладається на головного бухгалтера.

7.4. Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється органами Державної Податкової Адміністрації за місцем взяття на облік, а також, Наглядовою радою Підприємства, щодо проведення Підприємством фінансово-господарської діяльності, законність та економічна обґрунтованість використання коштів.

7.5.Контроль за окремими напрямками діяльності Підприємства здійснюють державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою. Органи, що контролюють окремі напрямки діяльності Підприємства, здійснюють свої повноваження в межах компетенції, визначеної чинним законодавством України.

7.6. Підприємство має право на одержання відомостей i інформації про результати перевірок протягом 30 днів від дня ïx початку. Дії службових осіб, які здійснювали перевірку, можуть бути оскаржені та опротестовані Підприємством в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**VІІІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі рішення Засновника.

8.3. Підприємство ліквідується у випадках:

-  прийняття відповідного рішення Засновника;

-  визнання його банкрутом;

- якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, і в передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

- якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/або рішення про створення Підприємства;

- на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Засновником.

8.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

8.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ.**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням Засновника – Мартинівською сільською радою, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

10.2. У всьому, що не відображено в Статуті, Підприємство та Засновник керуються чинним законодавством України.