ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Мартинівської сільської ради

від 24 січня 2022р. № 119/2022

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ**

**00043**

**Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | | |
| 1. | Місцезнаходження ЦНАП: | | 39520 Полтавська область, Полтавський район, с.Мартинівка, вул.Богдана Хмельницького, 5 | |
|  |  | |  | |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | | Понеділок, вівторок середа, четвер з 8.00 до 17.00  у т.ч. прийом суб’єктів звернень з 9.00 до 16.00.  п’ятниця з 8.00 до 16.00,  обідня перерва з 13.00 до 14.00  вихідні - субота, неділя та святкові дні | |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:ЦНАП | | тел.+380669003212  [martynovkatsnap@ukr.net](mailto:martynovkatsnap@ukr.net)  http://martynivka.gromada.org.ua/ | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання послуги** | | | | |
| 4. | Закони України | | | [Закон України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" статті 19-22, частина 3-4, стаття 26,статті 27, 27-1, стаття 34](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#n216) |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | | | **1**.Постанова КМУ від 25.12.2015 №1127 Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень пункти 40-76  **2.**Постанова КМУ від 26.10.2011 №1141 "Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно" пункти 46-54  **3.**Наказ ЦОВВ від 21.11.2016 №3276/5 Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень пункти 1-7 |
|  | | | | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
| 6. | | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Фізична особа, юридична особа. |
| 7. | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання  адміністративної послуги, а також вимоги до них. | | 1. Заява особи або її законного представника.  2. Відомості про ідентифікаційний номер/код ЄДРПОУ заявника або уповноваженої особи (надається для огляду). Не подається та не зазначається у випадках, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовилась від прийняття ідентифікаційного номера, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України  3.Документ що підтверджує повноваження уповноваженої особи (оригінал для огляду);  4.Рішення суду, що набрало законної сили або відповідне рішення Міністерства юстиції України та його територіальних органів, прийняте за результатом розгляду скарги. |
| 8. | | Результат надання послуги | | 1.Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав в паперовій формі (за бажанням заявника)  2.Рішення про відмову у скасуванні запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 9. | | Платність (безоплатність) надання послуги | | Безоплатно |
| 10. | | Строк надання адміністративної послуги | | 5 днів (календарні) |
| 11. | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | **1**. Подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»  **2.** Наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями  **3**.Заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою  **4**.Подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження  **5**.Після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав  **6**.Заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав  **7**.Надходження відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами) відомостей з Державного земельного кадастру про відсутність в останньому відомостей про земельну ділянку. |
| 12. | | Способи отримання відповіді (результату | | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на веб-порталі Мін’юсту для доступу до неї заявника з метою її перегляду\*\*. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі. Рішення про відмову у скасуванні рішення державного реєстратора, скасуванні запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отримане у паперовій формі. |
| 13. | | Примітки | | Скарга на дії або бездіяльність посадової особи управління адміністративних послуг Мартинівської сільської ради подається начальнику управління.  Рішення, дії або бездіяльність посадових осіб можуть бути оскаржені безпосередньо до суду, в порядку визначеному законом. |